

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN  
EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “DIAGNÓSTICO Y  
RECUPERACIÓN DEL SONIDO DE LAS GRABACIONES  
JUDICIALES MEDIANTE PROCESOS ESPECIALIZADOS DE  
LIMPIEZA Y/O ELIMINACIÓN DE RUIDOS”, A ADJUDICAR  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO  
ABREVIADO CON CRITERIO ÚNICO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203016513452335069781**



## Contenido

<b>Cláusula 1ª - INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 2ª - OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 3ª - DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 4ª – REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 5ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 6ª – SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO .....</b>	<b>5</b>
<b>Cláusula 7ª – CALIDAD .....</b>	<b>6</b>
<b>Cláusula 8ª – CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>6</b>





## Cláusula 1ª - INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones, la prestación del Servicio Integral de la Grabación de Juicios en las Salas de Vistas, las cuales disponen del sistema de información y del equipamiento audiovisual necesario (micrófonos, cámara, mesa mezcladora de audio) para garantizar la grabación de las vistas.

En ocasiones se reciben incidencias de los usuarios (Magistrados, Letrados para la Administración de Justicia) en las que comunican a Madrid Digital problemas relacionados con ruidos en los audios de las grabaciones, que dificultan o incluso impiden la escucha de los intervinientes en el juicio.

Esta situación puede llevar, en caso de recurso y elevación a una instancia superior, a que se declare nulo el juicio y se tenga que repetir, con el problema social y jurídico que esto provoca.

Ante la imposibilidad técnica de eliminar el ruido en los audios mediante medios propios, resulta necesaria la contratación de un servicio para el diagnóstico y recuperación del sonido de las grabaciones judiciales mediante procesos especializados de limpieza y/o eliminación de ruidos, con el objetivo de mejorar la calidad del audio en dichas grabaciones realizadas en las salas de vistas de la Administración de Justicia de la Comunidad de Madrid. Todo ello con el objetivo de evitar que la Administración de Justicia se vea obligada a la repetición de juicios.

## Cláusula 2ª - OBJETO

La contratación de los servicios necesarios para el diagnóstico y recuperación del sonido de las grabaciones judiciales mediante procesos especializados de limpieza y/o eliminación de ruidos, con el objetivo de mejorar la calidad del audio en dichas grabaciones realizadas en las salas de vistas de la Administración de Justicia de la Comunidad de Madrid. El servicio cubrirá **32 recuperaciones** de grabaciones (incluyendo el diagnóstico) y **18 diagnósticos fallidos** sin posibilidad de reparación estimados.

## Cláusula 3ª - DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se promueve la contratación de este servicio para atender las incidencias que puedan surgir en relación con ruidos o baja audición en los audios de las grabaciones de los juicios, que pueden poner en peligro la validez de los mismos.



Los trabajos asociados a este servicio deben basarse en métodos de procesamiento digital de señal avanzado que permitan mejorar, en la medida de lo posible, la calidad del audio grabado en las salas de vistas.

Previamente a la recuperación de cada grabación, se debe realizar una diagnosis de la misma y Madrid Digital aprobará o no, tras el diagnóstico, la realización del proceso completo de recuperación y mejora.

Para el cálculo del presupuesto se han estimado 32 recuperaciones de grabaciones (incluyendo el diagnóstico) y 18 diagnósticos fallidos sin posibilidad de reparación.

La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación a un mayor número de unidades de los servicios objeto del contrato.

## Cláusula 4ª – REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria, en la primera semana de ejecución del contrato, firmará un documento de COMPROMISO DE TRATAMIENTO DE DATOS, que se enmarca dentro del contrato ya que se entiende que es una necesidad imperiosa e inexcusable para la correcta ejecución del proyecto, contar con los ficheros de audio de grabaciones judiciales que haya que diagnosticar para poder recuperar el sonido y, por lo tanto, acceder a datos personales fuera de las instalaciones de Madrid Digital.

Adicionalmente a las cláusulas contractuales en materia de protección de datos, seguridad y confidencialidad, el adjudicatario:

- Sujeterá el traspaso de información y su posterior tratamiento a lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad ENS (Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo) en lo referido a la adopción de medidas de seguridad de las soluciones tecnológicas o la prestación de servicios ofertados.
- Borrará cualquier dato después del tratamiento de los mismos y acreditará a Madrid Digital su borrado y que el tratamiento ha respetado los principios de confidencialidad, integridad y autenticidad.
- Las grabaciones originales que sean suministradas en el formato de grabación nativo, una vez procesadas, serán entregadas a Madrid Digital dos copias de la grabación recuperada, una en el mismo formato original y otra en un formato sin pérdida de calidad por compresión.
- El método de entrega de la información a tratar será el /los ficheros de sonido grabados en un dispositivo portátil de almacenamiento (CD, pendrive, etc.).

## Cláusula 5ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

### 5.1 DISPONIBILIDAD DE MEDIOS

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales, necesarios para proporcionar el soporte técnico que pueda necesitar, para ejecutar con éxito los trabajos objeto del contrato.



El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la ejecución del contrato. Durante la ejecución del contrato, Madrid Digital podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

En el caso de que, por razones ajenas a Madrid Digital, los trabajos contratados puedan implicar para el adjudicatario la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos, en sábados o festivos, o en horario nocturno, esta Agencia no aceptará sobre-costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

## 5.2 RESPONSABLE DEL SERVICIO

El adjudicatario designará un Responsable de Servicio, que será el responsable del mismo ante Madrid Digital. El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional) de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid digital designe a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El adjudicatario, a través del Responsable del Servicio, informará trimestralmente sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

## Cláusula 6ª – SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

### 6.1 SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del Servicio por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

### 6.2 PLAZO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

El plazo de entrega de los trabajos asociados al diagnóstico de una grabación judicial, sin posible reparación, debe ser de 10 días laborables, como máximo, contando a partir del día que se recibe el encargo. Cuando se trate de una recuperación de una grabación judicial (incluyendo el diagnóstico), el plazo máximo de entrega será de 20 días laborables.



El incumplimiento de los plazos de entrega de cada diagnóstico o reparación (con diagnóstico), supondrá la imposición de las penalidades que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

## **Cláusula 7ª – CALIDAD**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

## **Cláusula 8ª – CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de presentación de ofertas y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

**Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**

C/ Embajadores, 181, 28045 – Madrid

**Dirección de Servicios a Consejerías de Presidencia, Justicia e Interior,**

**y Administración Local y Digitalización**

**Área de Justicia**

[MD\\_AREA\\_JUSTICIA@madrid.org](mailto:MD_AREA_JUSTICIA@madrid.org)

Teléfono (91) 580.50.00

***La Directora de Servicios a Consejerías de Presidencia, Justicia e Interior,  
y Administración Local y Digitalización***

***Fdo.: Mercedes Cuesta Gallardo***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203016513452335069781**