

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**CONTRATO DE SERVICIOS:
VIGILANCIA DE SEGURIDAD NO ARMADA EN LAS
DEPENDENCIAS DE LA
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y
AGRICULTURA POR ASUNCIÓN DE COMPETENCIAS EN
MATERIA DE VIVIENDA Y COMISIONADO DE LA CAÑADA
REAL GALIANA**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVO A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA DE SEGURIDAD NO ARMADA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA POR ASUNCIÓN DE COMPETENCIAS EN MATERIA DE VIVIENDA Y COMISIONADO DE LA CAÑADA REAL GALIANA

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato consiste en la prestación por personal especializado del servicio de vigilancia de seguridad no armada en diversas dependencias de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, procedentes de la extinta Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, en orden a garantizar la seguridad de las personas, así como de las instalaciones y los bienes que en ellas se contienen.

El objeto del contrato comprende la vigilancia de los siguientes inmuebles:

1. Edificio sito en la c/ Braganza, s/n, de Madrid
2. Oficina de Vivienda ubicada en avda. de Asturias, 28 y 30, de Madrid
3. Edificio sito en la c/ Honrubia 8H, planta baja, local nº 1, de Madrid.

También forman parte del objeto del contrato los siguientes servicios:

- A. El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, sin piezas de repuesto, del sistema anti-intrusión, conexión a la central receptora de alarmas, servicio de acuda y custodia de llaves del edificio de la c/ Braganza, s/n, así como el mantenimiento preventivo y correctivo, incluidas las revisiones obligatorias, reparaciones, piezas y mano de obra, de las instalaciones de circuito cerrado de televisión del edificio en avda. de Asturias, 28 y 30.

- B. Mantenimiento preventivo y correctivo, sin piezas de repuesto (dada la antigüedad de los aparatos), incluidas revisiones, de los equipos de rayos X indicados abajo. Mantenimiento preventivo y correctivo, incluidas dos revisiones al año del arco detector de metales ubicado en el edificio de la c/ Braganza, s/n. Por cada intervención de mantenimiento de los equipos de seguridad se emitirá un parte de trabajo que se entregará a la persona designada por la Consejería.

El mantenimiento preventivo de los escáneres de rayos X, deberá realizarse obligatoriamente por el servicio técnico del fabricante de los equipos, o empresa homologada; COTELSA o TARGET en el caso del escáner del edificio de la c/ Braganza s/n y TECOSA, en el caso del escáner del edificio de la avda. de Asturias, 28 y 30, ya que son las únicas empresas autorizadas para realizar la asistencia técnica de los equipos (según consulta realizada a la Subdirección General de Energía Nuclear del MITECO). Asimismo, se realizarán obligatoriamente dos revisiones de los escáneres de rayos X, con un intervalo de 6 meses, durante cada periodo anual de vigencia del contrato. Los certificados de revisión también se remitirán a la persona designada por la Consejería. Las visitas del servicio técnico serán previamente comunicadas al responsable del contrato.

LOCALIZACIÓN	MODELO	Nº INVENTARIO	FABRICANTE
AVDA. ASTURIAS 28 Y 30 (MADRID)	HI-SCAN PS 5030S	63982	TECOSA
BRAGANZA, S/N (MADRID)	SYS222	NHM-X121	CS&DS

- C. Atender aquellos servicios urgentes o extraordinarios relacionados con la seguridad y protección de las personas y bienes materiales existentes en el interior de los edificios e instalaciones cuya vigilancia se contrata, cuando así le sea requerido por el responsable del contrato designado por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

2.1. CONDICIONES GENERALES.

El servicio de vigilancia se prestará por una empresa de seguridad, que deberá contar con la correspondiente autorización administrativa en vigor para la prestación del servicio de seguridad privada, y estar inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior. Además, lo hará mediante vigilantes de seguridad debidamente habilitados por la Dirección General de la Policía, formados y documentados según lo dispuesto en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, así como en el Reglamento de Seguridad Privada, aprobado por el Real Decreto 2364/94, de 9 de diciembre, en lo que no se oponga a la Ley 5/2014, de 4 de abril. El servicio de vigilancia se adecuará, en todo caso, a lo establecido por la legislación vigente que regula la actividad.

2.2. DEPENDENCIA LABORAL.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, a quien corresponde ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto a sus trabajadores, lo que comprende: la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, vacaciones y licencias, acordar la sustitución de los trabajadores en caso de inasistencia o baja, la imposición de sanciones disciplinarias y en general cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación laboral entre empleado y empleador. No obstante, la empresa adjudicataria se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, ajustándose como mínimo, a lo dispuesto en las tablas salariales acordadas en el convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad que se encuentre en vigor en cada momento. Además, la empresa se obliga a cumplir con el convenio colectivo de aplicación y la legislación laboral vigente quedando la Administración libre de toda responsabilidad, aún cuando los despidos o medidas que se adopten, sean como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato, sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal en relación a la Consejería, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase.

No obstante, la Consejería podrá reclamar en cualquier momento a la empresa adjudicataria el debido cumplimiento de las obligaciones laborales, o exigir la documentación que acredite que la totalidad de los vigilantes de seguridad que prestan servicio en sus instalaciones, están dados de alta en la seguridad social y al corriente de pago sus cotizaciones.

En caso de huelga, la empresa adjudicataria deberá informar al responsable del contrato con la debida antelación, sobre el desarrollo de la misma y los servicios mínimos que se vayan a

prestar. La empresa se compromete a ofrecer soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles. Una vez finalizada la huelga, la empresa deberá presentar un informe, en el plazo máximo de 15 días naturales, informando de las incidencias que se hubieran producido, el cumplimiento o incumplimiento de los servicios mínimos en cada dependencia, y el número de horas que en su caso, se hubieran dejado de prestar, descontándose los importes correspondientes de las certificaciones, tomando como base el precio/hora correspondiente a las retribuciones de los vigilantes de seguridad que no hayan asistido a su puesto de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con la legislación de prevención de riesgos laborales. Todos los trabajadores que presten el servicio objeto de este contrato estarán debidamente formados en materia de prevención de riesgos y deberán contar con los equipos de protección necesarios, técnica o reglamentariamente, que garanticen el desarrollo de las tareas en condiciones óptimas de seguridad, según lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y normativa complementaria.

Al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada, en el plazo de 3 días laborables, a entregar a la Administración, para su conocimiento, un listado del personal encargado de las vigilancias, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, D.N.I., tarjeta de Vigilante de Seguridad, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad. Igualmente, deberá entregarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Profesional de cada uno de los vigilantes de seguridad adscritos a la ejecución del servicio.

El personal de este servicio, en el ejercicio de sus funciones, recibirá las órdenes directas de la organización de su empresa, si bien estará supeditado a las directrices que pudieran dictarse desde la Administración. En este sentido, y a modo de ejemplo, la Administración, por razones de conveniencia en función del servicio, y previa comunicación a la empresa adjudicataria con una antelación de al menos 24 horas, podrá modificar los horarios diarios de inicio y final de la prestación en las distintas dependencias, siempre y cuando no supongan una alteración del cómputo de horas establecidas en este documento, y no impliquen una variación del precio del contrato.

2.3. ÓRDENES DE PUESTOS DE TRABAJO Y PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

La empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo de quince días naturales contados a partir de la formalización del contrato, las órdenes de puesto para el servicio de vigilancia que deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Funciones genéricas de los vigilantes de seguridad.
- Procedimientos de respuesta ante situaciones concretas de riesgo, desarrollando detalladamente las actuaciones a realizar en cada caso.
- Los cometidos que debe desempeñar cada vigilante en cada puesto de trabajo de cada edificio.
- Directrices relativas al control de accesos.
- Plan de rondas de cada edificio.
- Modelo de parte de incidencias.
- Datos de contacto.

Del mismo modo, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la formalización del contrato, se deberá aportar un plan de prevención de riesgos laborales que contenga un análisis del riesgo de las diferentes instalaciones y dependencias objeto de este contrato. Dicho plan recogerá los equipos de protección individual que se entregan a los trabajadores e incluirá su ficha técnica. En caso de que durante la vigencia del contrato, se produjeran traslados de las dependencias o incorporación de nuevas sedes o instalaciones, se deberá adaptar el plan de prevención de riesgos labores a los cambios producidos. En todo caso, el plan de prevención de riesgos labores de la empresa adjudicataria podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportuno esta Consejería.

En la evaluación de riesgos se tendrá específicamente en cuenta la protección de aquellos trabajadores que tengan reconocida una incapacidad física, psíquica o sensorial, y en consecuencia sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

Además, la empresa adjudicataria deberá aportar al inicio del contrato, en el plazo previsto en el párrafo anterior, certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de prevención de los riesgos propios de su puesto de trabajo y de haber informado a los trabajadores de los riesgos existentes en los centros de trabajo en que presten servicio.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar a la totalidad del personal adscrito al servicio de los equipos de protección individual adecuados a los trabajos que se realicen de conformidad con el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre equipos de protección individual.

A la vista del plan de prevención de riesgos laborales aportado por el adjudicatario, el responsable del contrato analizará si dicho plan cumple con los requisitos exigidos en el presente pliego y con la normativa vigente en la materia, exigiendo al adjudicatario que lo adapte en caso que sea necesario.

2.4. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS.

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura designará un responsable del contrato que desempeñará las funciones de dirección, coordinación y supervisión de la ejecución del contrato. Asimismo, al inicio del contrato se comunicará a la empresa adjudicataria la persona responsable del seguimiento de la ejecución material del contrato.

La empresa adjudicataria, en el plazo de 3 días laborables a partir del inicio del contrato, designará un inspector de su plantilla, para el control y coordinación de su personal, que se encargará de la supervisión del servicio diario y ser el interlocutor con la Administración, debiendo aplicar los criterios de prestación del servicio que se le indique por el responsable del contrato. Este inspector dispondrá de localización permanente las 24 horas del día, medios que serán suministrados por la empresa adjudicataria.

Aemás, en cada uno de los centros de trabajo se facilitarán los medios de comunicación precisos de modo que sea posible contactar con al menos un vigilante de cada uno de dichos centros, durante el horario de prestación del servicio, tanto por el inspector de la plantilla, como por el responsable del seguimiento de la ejecución material del contrato, si fuera preciso.

Además del parte de servicio diario al que se refiere el apartado 3.1 k), en caso de cualquier incidencia anormal, se informará verbalmente y puntualmente de la misma al responsable del contrato y posteriormente por escrito, antes de 48 horas.

3. CONTENIDO DEL TRABAJO A REALIZAR.

3.1. SERVICIO DE VIGILANCIA.

Consistirá en ejercer la vigilancia y custodia de los bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que se encuentren en los mismos, de conformidad con las instrucciones e indicaciones dadas por el responsable del contrato. Con carácter específico, la empresa adjudicataria deberá prestar los siguientes servicios, a título enunciativo y no limitativo:

- a) Identificar a las personas y/o vehículos que acudan a las sedes, así como de otros controles de seguridad que se establezcan.
 - En el caso de empleados de la Comunidad de Madrid, bastará para el acceso, la presentación de la tarjeta identificativa de la Comunidad de Madrid, o D.N.I. Para los empleados de las empresas que prestan servicio en la dependencia o edificio se registrará, el nombre, hora de entrada y hora de salida del empleado. Para el resto de personal, se tomará nota en el libro de registro, el cual deberá estar disponible a solicitud del responsable del contrato.
 - Si previa modificación del contrato, se incluyera la vigilancia de un edificio con aparcamiento, en el caso de los vehículos, se comprobará que el acceso este autorizado.
- b) Vigilar la permanencia en los edificios de las personas autorizadas y las visitas.
- c) Realizar los registros necesarios en la entrada de paquetes, comprobando en todo caso que los objetos entrantes no son susceptibles de riesgo o peligro y no contienen material no autorizado.
- d) Custodiar las llaves de las dependencias, responsabilizándose de la apertura y cierre de las puertas de acceso a los edificios, de acuerdo con los horarios e instrucciones que se establezcan al respecto. En su caso, se ocuparán de la conexión y desconexión de la iluminación y climatización. El personal de vigilancia deberá conocer la ubicación de las instalaciones del edificio (calefacción, aire acondicionado, equipos de detección y extinción, dispositivos de alarma, accesos, instalaciones eléctricas, de agua, telecomunicaciones, etc.), con el fin de dar respuesta a posibles averías o situaciones de emergencia que exijan una acción inmediata para evitar accidentes, siniestros o mayores desperfectos. Prestarán ayuda en la utilización de los aparatos elevadores para personas con movilidad reducida.
- e) Vigilar todos los accesos exteriores permanentes o eventuales (puertas, ventanas, escaleras de emergencia, etc.). Controlar las entradas y salidas, tanto de forma rutinaria, como en caso de conflictos.
- f) Controlar los edificios e instalaciones mediante rondas de vigilancias (ordinarias y extraordinarias). El vigilante de seguridad deberá efectuar un fichaje cada dos horas en los puestos que se determinen en su momento dentro de los distintos inmuebles. En su

caso, será a cargo de la empresa adjudicataria, la instalación de relojes contadores de las rondas, en todos los edificios, los cuales se deberán entregar para su instalación el primer día de inicio del contrato.

- g) Efectuar controles de identidad en los accesos o incluso en el interior de los inmuebles, sin que en ningún caso pueda retenerse la documentación personal.
- h) Proteger y auxiliar a todo el personal de la Consejería cuando sea preciso, mientras permanezca en cualquiera de los edificios objeto del contrato.
- i) Cooperar, si se requiere, en el auxilio a personas que pudieran quedar encerradas en ascensores o montacargas.
- j) Evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación con el objeto de su protección. Poner inmediatamente a disposición de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad a los delincuentes, así como los instrumentos, objetos y pruebas de los delitos, no pudiendo proceder al interrogatorio de las personas retenidas. Además, se impedirán en el recinto de los centros las siguientes prácticas: venta ambulante; mendicidad y vagabundeo; actos de vandalismo; prácticas contra la salud pública; manifestaciones artísticas no autorizadas; manipulación o uso indebido de las instalaciones del centro; filmaciones, fotografías o grabaciones no autorizadas; publicidad indebida y pintadas.
- k) Informar al responsable del contrato, antes de 24 horas y mediante el correspondiente parte de incidencia, de cualquier suceso que se haya producido en relación con el objeto de su protección. Además, en cada dependencia se elaborará un parte de servicio diario que será entregado, si así se solicita, al responsable del contrato, donde se reflejará hora de entrada y salida de cada vigilante, observaciones o detalles del servicio, e incidencias producidas.
- l) Revisar periódicamente los sistemas y medios de detección y extinción de incendios y seguridad, cursando puntualmente los oportunos partes de las anomalías observadas.
- m) Participar en la prevención, control y extinción de incendios, siniestros y accidentes en general, si llegan a producirse.
- n) Participar en la ejecución de los planes de emergencia y colaborar activamente en las tareas de evacuación de los edificios ante situaciones de emergencia, formando parte de los equipos de emergencia.
- o) Asesorar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la seguridad, a petición del responsable del contrato, entendido en su concepto más amplio, mediante estudios, informes, evaluación de riesgos, propuestas. También prestarán su colaboración en los planes de emergencia.
- p) Cualquier otra misión que corresponda a los vigilantes de seguridad.

3.2. MANTENIMIENTO EQUIPOS DE RADIOSCOPIA.

La prestación del servicio supone el mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos no

incluidos, del modelo HI-SCAN PS5030S del edificio de la avda. de Asturias 28 y 30, y el mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos no incluidos del modelo NHM-X121 del edificio de la c/ Braganza s/n. Se incluye también el mantenimiento preventivo y correctivo del arco detector de metales ubicado en el edificio de la avda. de Asturias 28 y 30. En concreto incluye:

- a) Dos revisiones anuales de mantenimiento preventivo.
- b) Asistencia técnica permanente. Los avisos comunicados antes de las 12:00 horas se atenderán en el mismo día. Los avisos comunicados a partir de las 12:00 horas se atenderán durante la jornada siguiente.
- c) Análisis radiológicos semestrales.
- d) Certificaciones radiológicas semestrales.
- e) Actualización software.

3.3. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ANTI-INTRUSIÓN.

Incluye el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema anti-intrusión de las instalaciones que se indican a continuación, conexión a la central receptora de alarmas, servicio de acuda y custodia de llaves, las cuales serán devueltas una vez finalice el contrato.

DIRECCIÓN	MUNICIPIO	VOLUMÉTRICOS	CENTRAL DE ALARMA	TECLADO	SIRENA	TRANSMISIÓN CENTRAL RECEPTORA ALARMAS	CÁMARAS
c/ Braganza s/n	Madrid	8	Vista 4140	1	1	Línea fija	
Oficina de Vivienda Avda. Asturias 28 y 30	Madrid						2 cámaras

Al inicio del contrato se cambiarán las tarjetas SIM de la central receptora de alarma.

El servicio de mantenimiento preventivo consiste en cuatro revisiones presenciales de los sistemas anti-intrusión durante cada periodo anual de vigencia del contrato, con un intervalo de 3 meses, y una revisión anual de las cámaras de vigilancia (CCTV), incluyendo mano de obra y desplazamiento. La empresa enviará copia de los certificados de las revisiones realizadas en cada instalación a la persona de contacto designada por la Consejería. El mantenimiento correctivo comprende el desplazamiento y mano de obra sin límite de tiempo en averías. No se incluye los materiales que se facturarán fuera del contrato, previa aceptación del presupuesto por la Consejería.

Este servicio incluye la respuesta a las alarmas que no sean de la competencia de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, de lunes a domingo durante las veinticuatro horas del día. En caso de alarma real, acudirán al acuda dentro del edificio junto con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Cada vez que se preste el servicio de acuda por salto de alarma en alguna de las instalaciones, la empresa enviará un parte informando de lo ocurrido al responsable del seguimiento de la ejecución material del contrato en la Consejería.

4. FORMACIÓN DE LOS VIGILANTES DE SEGURIDAD.

Los vigilantes de seguridad destinados a este servicio estarán debidamente formados conforme a la vigente Ley de Seguridad Privada. Además, recibirán una formación permanente, para lo cual se les impartirá cursos de actualización en aquellas materias que hayan experimentado modificación o evolución sustancial, y cursos de especialización en las materias en que resulte conveniente de acuerdo con lo previsto en el artículo 57.2 del el Reglamento de Seguridad Privada. También se exige que los vigilantes de seguridad estén debidamente formados en el uso y manejo de medios técnicos que integran los sistemas de seguridad, así como en los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo, y especialmente en:

- Manejo de cámaras de vigilancia (CCTV).
- Control de correspondencia y paquetería con equipos de imagen RX.
- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger.
- Actuación en situaciones de emergencia, evacuación de edificios.
- Conexión y desconexión de determinadas instalaciones: iluminación, climatización, sistemas de alarma y anti-intrusión y otras instalaciones de similar complejidad.
- Detección y extinción de incendios en el edificio.

5. HORARIO DEL SERVICIO.

C/ Braganza s/n, de Madrid:

- 1 puesto de vigilancia, los días laborables de lunes a viernes, en horario diurno, de 06:45 a 20:15 horas.

Avda. de Asturias 28 y 30:

- 2 puestos de vigilancia (uno por cada edificio), todos los días laborables de lunes a viernes, en horario diurno de 7:30 a 19:30 horas.
- 1 puesto de vigilancia (común para ambos edificios), todos los días laborables de lunes a viernes, en horario de 19:30 a 7:30 horas, y todos los días festivos, durante 24 horas.

C/ Honrubia 8H, planta baja, local nº 1, de Madrid:

- 1 puestos de vigilancia, todos los días laborables de lunes a viernes, en horario de 7:30 a 19:30 horas.

Con anterioridad al inicio de cada mes natural la empresa adjudicataria presentará un cuadrante en el que se reflejen los días y turnos que corresponde realizar a cada vigilante. La empresa adjudicataria es responsable de que ningún vigilante realice una jornada superior a la legal o convencionalmente pactada.

En caso de que se requiera prolongar el servicio por encima de los horarios anteriormente determinados, el coste que suponga la permanencia se financiará con cargo a la bolsa de horas establecidas. La necesidad de extender el servicio deberá estar justificada y se comunicará con la debida antelación, de acuerdo a la forma que se establezca. En este sentido, además de los turnos previstos, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, una bolsa de 500 horas anuales durante el periodo de ejecución del contrato para cubrir posibles necesidades de refuerzo en cualquiera de los inmuebles objeto del contrato. El número de horas de la bolsa se ha calculado en base a las horas de refuerzo que se han necesitado para los edificios de la c/ Braganza s/n y Avda. de Asturias 28 y 30, durante los años 2020 y 2021, como consecuencia de diferentes convocatorias de ayudas para alquiler de vivienda. La realización de estas horas, será en horario diurno de lunes a viernes, y en consecuencia el coste/hora de la bolsa se ha calculado a un precio de 14,75 €, IVA no incluido, (no se incluye el 7% en concepto de absentismo laboral)

Coste/hora laborable/diurno	Gastos generales (4%)	Beneficio industrial (4%)	Base imponible
14,75€	0,59€	0,59€	15,93€

*A este coste que se incluye en el presupuesto base de licitación, se le aplicará la baja resultante del proceso de adjudicación.

La facturación de la bolsa de horas anuales se realizará, de una sola vez, al final de cada año, en el mes de diciembre, según su uso, pudiendo consumirse o no. En ningún caso se abonarán las horas de la bolsa que no hayan sido consumidas durante el año. El coste de la bolsa de horas está incluido en el presupuesto base de licitación.

6. UNIFORMIDAD Y EQUIPOS DE TRABAJO.

Los vigilantes de seguridad guardaran la necesaria compostura en su puesto de trabajo, para lo cual la empresa adjudicataria dotará a su personal de uniformes de trabajo. Asimismo, deberán portar en lugar visible su placa identificativa.

Además se facilitará el material necesario para desempeñar correctamente el servicio contratado, quedando absolutamente prohibido la utilización de material propiedad de la Consejería, salvo el que ésta ponga a su disposición.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los medios auxiliares necesarios para desempeñar el servicio, como son: libros de registro, material de oficina, transmisores portátiles dotados de auricular, chalecos reflectantes, linternas y un teléfono móvil y un detector manual de metales por cada puesto de vigilancia del apartado 5. Además, cada vigilante dispondrá también de un equipo compuesto por defensas de goma (guantes y chaleco anti-cortes) y grilletes homologados.

El adjudicatario se comprometerá a conservar y mantener en perfecto estado de funcionamiento los medios técnicos que la Consejería ponga a su disposición.

7. SUSTITUCIONES.

En ningún caso el servicio puede quedar abandonado. La empresa garantizará la sustitución por ausencias, sean o no justificadas, no pudiendo quedar el servicio desatendido. Salvo casos de fuerza mayor, el personal de vigilancia será siempre el mismo, y las sustituciones serán cubiertas, por personas conocedoras del servicio a prestar, incluido el funcionamiento de las instalaciones del edificio, de acuerdo a lo indicado en el apartado 3.1 d) del presente pliego.

La empresa adjudicataria quedará obligada a cubrir las bajas del personal de seguridad, sea cual sea la causa de la ausencia del personal habitual, ya sea por enfermedad, días por asuntos propios o vacaciones, razones disciplinarias, necesidad empresarial, o formación de los vigilantes de seguridad, comunicando la sustitución al responsable del contrato a la mayor brevedad posible y siempre con 24 horas de antelación al comienzo del servicio. Cuando la inasistencia se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará al responsable del contrato, pudiendo en este caso ser cubierto el servicio de forma excepcional, mediante la recuperación del tiempo perdido a lo largo del período con otro vigilante, de forma que la prestación no sufra deterioros. En el plazo de 24 horas desde que se producen las causas inesperadas, se deberá comunicar al responsable del contrato el nombre del sustituto.

No obstante lo anterior, en caso de producirse alguna minoración de horas de servicio, se descontarán los importes correspondientes de las certificaciones, conforme al régimen de penalidades previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La Consejería se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier vigilante, cuando se estime que no es aconsejable que siga prestando servicios relacionados con este contrato. La solicitud será atendida de manera inmediata. En el supuesto de que sea la empresa la que considere oportuna la sustitución del personal de vigilancia, deberá justificarlo adecuadamente y notificarlo al responsable del contrato con una antelación mínima de cinco días naturales.

8. RESPONSABILIDAD.

La empresa adjudicataria se obliga a cumplir la legislación laboral, social y de prevención de riesgos laborales. Además, el contrato se ejecutará con estricta sujeción a la Ley de Seguridad Privada, a su Reglamento, y en todo caso, a lo establecido por la legislación vigente que regula la actividad. Asimismo, el servicio se prestará con sujeción a lo establecido en su clausulado, en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Consejería. Si en la ejecución del contrato no se realizaran algunos de los servicios establecidos en este pliego, independientemente de las circunstancias que lo motivaran, siempre que sean imputables al contratista, serán deducidos de las certificaciones.

La empresa adjudicataria será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas del mismo, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 311 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En consecuencia, serán por cuenta del contratista los daños y perjuicios que se puedan ocasionar por su personal en las instalaciones de la Consejería, ya sean muebles, equipamientos o dependencias, e independientemente de que sean causados por dolo o negligencia. Además, la empresa adjudicataria se responsabilizará totalmente de los daños a personas o cosas causados directa o indirectamente por sus empleados.

La empresa responderá en su caso ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, eximiendo de responsabilidad a la Consejería.

9. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

9.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre.

Dado que el objeto del presente contrato conlleva el acceso por el contratista de datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento, entendiéndose que **la presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura y el adjudicatario** a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

9.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los siguientes datos personales, de los cuales esta Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura es Responsable del Tratamiento, en calidad de encargado de tratamiento. En cuanto a la **finalidad de los tratamientos** ambos coinciden en garantizar la seguridad y protección de las personas, así como para la protección interior y exterior de los edificios gestionados por el responsable del tratamiento.

Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en estos pliegos el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura estuviese de acuerdo con lo solicitado se emitiría un Anexo al contrato en materia de “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento 1: Videovigilancia Empleados, Ciudadanos	Imagen
Tratamiento 2: Control accesos Empleados, Ciudadanos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, y datos de la representación que ostenta.

Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Recuperación
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Otros:

Medidas de Seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Recoger los datos de carácter personal de los proveedores, visitantes, y usuarios de los servicios que presta la Consejería en los puntos de acceso de sus instalaciones, así como en su caso, las matrículas de los vehículos que entran al aparcamiento, cumpliendo con las indicaciones y requisitos exigidos por el responsable del tratamiento, y en concreto con el principio de minimización de datos.
- Los libros de registro, una vez rellenos en su totalidad, se entregarán al director del servicio que los custodiará durante tres años.
- Queda prohibido el uso de las videocámaras, así como de las imágenes captadas para finalidades diferentes a la seguridad. El acceso a las imágenes almacenadas solo podrá realizarlo el coordinador del servicio.
- Queda prohibido comunicar, ceder o difundir datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del responsable del tratamiento. Tampoco se podrá realizar un tratamiento diferente al autorizado.
- Las grabaciones obtenidas por las cámaras de seguridad se suprimirán un mes después de su grabación, salvo que estén relacionadas con la comisión de un delito, una investigación policial o una infracción administrativa grave o muy grave.

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura. A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por ésta.

9.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a la Secretaría General Técnica si, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

- d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura dicha documentación acreditativa.
- e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a Secretaría General Técnica indicada también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya por el responsable, a devolver o destruir los datos

personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

- h) Según corresponda a llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que se especifican en estos pliegos, equipamiento que podrá estar bajo el control de Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por esta Secretaría General Técnica según se establezca, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- i) Salvo que se instruya expresamente otra cosa por el responsable del tratamiento, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

- k) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al responsable del tratamiento, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la

confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

- m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a la Secretaría General Técnica citada, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- n) Colaborar con el responsable del tratamiento, en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que dispone.
- o) Poner a disposición de la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura a requerimiento de ésta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por esta Secretaría General Técnica.
- p) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, vivienda y Agricultura (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- q) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa, que habrá de poner a disposición de la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura a requerimiento de ésta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de esta Secretaría General Técnica toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- r) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

9.4. Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Dado que en el pliego se permite la subcontratación de las prestaciones previstas en las cláusulas 3.2 y 3.3, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato, y si el subcontratista deba acceder a datos personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura en el plazo mínimo de 1 mes identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Secretaría General Técnica decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del responsable del tratamiento a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la Secretaría General Técnica de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Secretaría General Técnica como responsable del tratamiento la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La ausencia de respuesta de la Secretaría General Técnica de la Consejería a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del Subencargado, la empresa adjudicataria seguirá siendo plenamente responsable ante la Secretaría General Técnica de la Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando la Secretaría General Técnica exonerada de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del Subcontratista.

9.5. Información

Los datos de carácter personal de los licitadores y adjudicatarios del contrato, o en su caso, de sus representantes, serán tratados por el Órgano de Contratación para ser incorporados a la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN MEDIO AMBIENTE", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos del sector público. El responsable de su tratamiento es la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura y siendo los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: protecciondatosmambiente@madrid.org.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales de los licitadores o de sus representantes y de los adjudicatarios se fundamenta en el artículo 6.1.b) y e) del RGPD.

Estos datos podrán ser comunicados a los Interesados, Asesoría Jurídica, Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tesorería General y otros órganos de la Comunidad de Madrid que intervienen en los procedimientos de contratación. Instituciones de control, incluida la Unión Europea y la Administración General del Estado a efectos de auditoría y control del uso de los fondos europeos Jueces y Tribunales, Tribunal de Cuentas, Entidades Financieras, así como otros organismos públicos por obligación legal.

Los datos serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la página institucional o sede electrónica de la Comunidad de Madrid.

Los datos personales de los licitadores se conservarán durante el plazo de vigencia de la licitación y una vez finalizada esta, hasta la prescripción de responsabilidades. En el caso de los datos personales de los adjudicatarios, se conservarán mientras sean necesarios para la ejecución del contrato y una vez finalizado, durante los plazos de prescripción de obligaciones legales y tributarias, así como de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación y demás legislación aplicable, sin perjuicio de las obligaciones que pudieran derivarse de la Ley 10/2019, de 10 abril de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid y de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

Dispone de información adicional en el siguiente enlace:
<https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>

JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Firmado digitalmente por: BLASCO RODRIGUEZ DE MOYA ANTONIO
Fecha: 2022.05.23 13:58

Conforme,

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por: TEJERINA ALFARO JOSÉ IGNACIO
Fecha: 2022.05.23 17:39