



DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-023147/2022

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 8 de agosto de 2022, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Suministro de carros de limpieza, lavandería y restauración, cubos y contenedores de residuos para centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)” a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
D.S. LINEA VERDE S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - El DEUC presentado no corresponde con el modelo de DEUC creado por este órgano de contratación y que se encuentra a disposición de todos los licitadores en formato XML, como así se indica en la cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones del pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP) que rige este contrato, por lo que deberá presentar dicho DEUC firmado electrónicamente, debiendo constar en el apartado IV. Criterios de selección del modelo anexo V. “Formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) y orientaciones para su cumplimentación” únicamente la respuesta de si cumple o no cumple.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 12 de agosto de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/?InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma
 EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Teresa M^a Fernández Muñoz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018480389522403448790**