



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁ EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS PARA LAS IMPRESORAS SITUADAS EN LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PRIMERA.- Objeto del Contrato.

El presente documento tiene como fin establecer las condiciones técnicas que se deberán cumplir en el suministro de consumibles informáticos para las impresoras situadas en los centros dependientes de la Dirección General de Emergencias de la Comunidad de Madrid.

SEGUNDA.- Características técnicas del suministro y forma de ejecución.

Características técnicas:

En el anexo I de este pliego se presenta un listado de referencias de tóneres, cartuchos, tambores, fotoconductores y otros consumibles para impresoras, en el que se detallan los modelos originales de cada consumible objeto de esta licitación.

Los consumibles informáticos que se suministren han de ser nuevos y originales. No se permiten tóneres reciclados o compatibles.

Los bienes se entregarán en sus cajas oficiales y debidamente precintadas como garantía de que no han sufrido un uso anterior, ni se ha sufrido la pérdida de la humedad del producto, así como de sus características originales. Dentro de la caja, los productos irán debidamente protegidos de los golpes que puedan sufrir durante el transporte. El producto debe venir envuelto en un continente de material plástico termosellado.

Los artículos que se suministren deberán tener una fecha de caducidad de al menos un año posterior al momento de su entrega.

En el supuesto de que sea suministrado algún consumible defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, en el plazo máximo de cinco días hábiles.

El adjudicatario estará obligado a informar de manera inmediata a la Dirección General de Emergencias de la obsolescencia o retirada de cualquier referencia, proponiendo en la misma comunicación una o varias referencias alternativas originales, si las hubiere, válidas para el mismo equipo o impresora a la que estuvieran destinados los cartuchos obsoletos.

No se permitirá bajo ningún concepto el cambio de una referencia sin la autorización expresa del responsable del contrato.

Asimismo, en dicho listado ANEXO I se indica una estimación de cantidades a adquirir durante un periodo de 12 meses. Dichas cantidades son las que servirán para la confección y presentación de ofertas y están basados en una estimación del consumo de estos productos. En ningún caso, por tanto, las cantidades expresadas en ese listado de consumos supondrán un compromiso cierto de adquisición de material durante el periodo de vigencia del contrato con la empresa adjudicataria. El suministro atenderá las necesidades reales generadas por la Dirección General de Emergencias de la Comunidad de Madrid, siempre que no se exceda del importe total establecido para la presente licitación.

La Dirección General de Emergencias solicitará al adjudicatario pedidos parciales de artículos de las referencias indicadas en el listado, de acuerdo a sus necesidades: El adjudicatario suministrará las entregas según los pedidos recibidos, facturados según los precios unitarios ofertados en la licitación, durante todo el periodo de vigencia del contrato e independientemente de que las cantidades solicitadas no lleguen a las indicadas en la estimación utilizada para la elaboración del expediente.

Las empresas que presenten la oferta se comprometerán al suministro de todos y cada uno de los consumibles que aparecen en el listado. Sólo se admitirán cartuchos originales de las marcas y referencias indicadas en el Anexo I

Los precios resultantes de aplicar la baja a los precios indicados en el Anexo I, serán válidos y vigentes durante todo el periodo del contrato y no deben estar sujetos a compromisos de cantidades suministradas, pues ya se ha indicado que lo que aparece en el anexo correspondiente son estimaciones basadas en datos históricos y no compromisos ciertos de compra.

A efectos de la valoración para la adjudicación del contrato mediante el precio más bajo, y dado que se establecen precios unitarios, se tendrá en cuenta el único porcentaje de baja económica ofertado para todos los modelos de tóner sobre los importes máximos unitarios establecidos (IVA excluido).

El porcentaje de baja ofertado deberá ser el mismo para todos los modelos de tóner.

Tratamiento de los residuos:

Los licitadores deberán prestar un servicio de recogida de los cartuchos usados, incluyendo el suministro de los contenedores necesarios para el depósito de los mismos en las siguientes direcciones:

- Almacén del Servicio Sistemas y Comunicaciones de la Dirección General de Emergencias, situado en la Ctra. de la Coruña, Km. 22. 28232 - Las Rozas de Madrid (Madrid).
- Almacén de la Unidad Técnica de Agentes Forestales situado en el Edificio de Emergencias Madrid 112, Paseo del Río, nº 1 - 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

El plazo durante el que deben retirarse los residuos será de 10 días hábiles desde que se comunique al contratista la necesidad de retirada.

El contratista deberá retirar los residuos, por medios propios, si tiene autorización para ello, o de un transportista de residuos debidamente autorizado. En la documentación que presente la empresa para la adjudicación del contrato se deberá aportar, en relación con esta obligación contractual, una declaración responsable por la que se compromete a efectuar las retiradas de residuos, ya sea por medios propios o ajenos, en cuyo caso se adjuntará precontrato o contrato o acuerdo con empresa transportista autorizada de residuos en el que figure el compromiso de dicha empresa de retirar los residuos generados.

La empresa adjudicataria, tanto si se encarga por sus propios medios de la retirada, como si lo hace a través de un transportista en los otros casos, deberá aportar la autorización legal exigida para las empresas de transporte de residuos.

Ejecución del Contrato:

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor, para la coordinación de los pedidos, que contactará con el responsable del contrato para establecer las pautas de actuación.

El Responsable del contrato, o persona en quien delegue, solicitará, a través del interlocutor designado, los pedidos que se vayan necesitando a lo largo de la vida del contrato.

El suministro de los consumibles informáticos: tóneres, cartuchos, tambores, fotoconductores, y otros consumibles para impresoras, deberá realizarse en cualquiera de las dos direcciones siguientes, tal y como se indique en el pedido correspondiente, incluyendo el contrato los costes de transporte:

- Almacén del Servicio Sistemas y Comunicaciones de la Dirección General de Emergencias, situado en la Ctra. de la Coruña, Km. 22. 28232 - Las Rozas de Madrid (Madrid).
- Almacén de la Unidad Técnica de Agentes Forestales situado en el Edificio de Emergencias Madrid 112, Paseo del Río, nº 1 - 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Se establece un **plazo máximo de entrega** de cinco días hábiles desde el encargo formal de los consumibles por parte de la administración. Este encargo se realizará a través de correo electrónico a la empresa adjudicataria. Para ello, la empresa adjudicataria facilitará al responsable del contrato un mail de contacto.

Las entregas del material deberán ir acompañadas obligatoriamente de su correspondiente albarán, por duplicado ejemplar, debidamente valorado e identificado con el número de pedido. La empresa adjudicataria deberá entregar uno de los ejemplares del albarán en el lugar de entrega del suministro y el otro ejemplar deberá llevarselo sellado para adjuntarlo a la factura, no suponiendo el sellado del albarán la recepción de conformidad hasta transcurridas 48 horas desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

TERCERO.- Plazo de garantía.

Se establece un plazo de garantía de los artículos que se suministren de UN MES desde el momento de su entrega.

CUARTO.- Cumplimiento de la Normativa Medioambiental.

El suministro deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales, e informará de todos los incidentes con repercusión medioambiental que tengan lugar en el desarrollo de sus actividades, gestionando a su costa todos los residuos, teniendo especial consideración con los catalogados como especiales y/o peligrosos y siempre de acuerdo con la legislación vigente.

QUINTO.- Prevención de Riesgos Laborales.

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos, BOE de 10 de enero de 2004) así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y al R.D. 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

Las Rozas de Madrid
EL JEFE DEL SERVICIO DE SISTEMAS
Y COMUNICACIONES

Firmado digitalmente por: YAGUE SANCHEZ SERGIO ROBERTO
Fecha: 2022.06.08 12:57

Sergio Roberto Yagüe Sánchez

EL DIRECTOR GENERAL DE
EMERGENCIAS

(P.S. Resolución del Viceconsejero de Interior y Director
de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid112
de fecha 12 de mayo de 2022)
EL JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS

EL JEFE DEL CUERPO DE
BOMBEROS

Firmado digitalmente por: DE LA HERRÁN SOUTO AGUSTÍN
Fecha: 2022.06.08 15:31

Firmado digitalmente por: DE LA HERRÁN SOUTO AGUSTÍN
Fecha: 2022.06.08 15:32

Agustín de la Herrán Souto

ANEXO I

LISTADO DE TÓNERES A ADQUIRIR POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Nº DE ORDEN	TÓNER / CARTUCHO	Precio Unitario SIN IVA
1	Canon Tóner 040H Amarillo	206,08
2	Canon Tóner 040H Cian	206,08
3	Canon Tóner 040H Magenta	206,08
4	Canon Tóner 040H Negro	146,41
5	Canon Tóner 041H	203,64
6	Canon Tóner 046H	105,88
7	Canon Tóner 702 BK	72,08
8	Canon Tóner 702 C	72,93
9	Canon Tóner 702 M	72,93
10	Canon Tóner 702 Y	72,93
11	Canon Tambor 702 BK	174,37
12	Canon Tambor 702 C	190,88
13	Canon Tambor 702 M	167,61
14	Canon Tambor 702 Y	194,93
15	Canon Tóner 708H - Negro	116,44
16	Canon Tóner 710H - Negro	153,24
17	Canon Tóner 711BK	113,38
18	Canon Tóner 711C	145,18
19	Canon Tóner 711M	145,18
20	Canon Tóner 711Y	146,27

Nº DE ORDEN	TÓNER / CARTUCHO	Precio Unitario SIN IVA
21	Canon Tóner 715H – Negro	116,25
22	Canon Tóner 716BK	57,78
23	Canon Tóner 716C	53,25
24	Canon Tóner 716M	53,42
25	Canon Tóner 716Y	49,43
26	Canon Tóner 719H - Negro	80,80
27	Canon Tóner 724H – XL	124,84
28	Canon Tóner 731HBK	54,10
29	Canon Tóner 731C	55,35
30	Canon Tóner 731M	54,80
31	Canon Tóner 731Y	54,74
32	Canon Tóner 732HBK	132,62
33	Canon Tóner 732C	156,01
34	Canon Tóner 732M	149,93
35	Canon Tóner 732Y	149,95
36	Canon Tóner EP-32 Negro	39,01
37	Canon Tóner EP-65 Negro	184,25
38	Canon Cartucho tinta negro BCI-15BK (Twin Pack)	17,74
39	Canon Cartucho tinta color BCI-16 (Twin Pack)	19,57
40	Canon Cartucho de tinta negro CLI-8BK	11,15
41	Canon Cartucho de tinta cian CLI-8C	11,05
42	Canon Cartucho de tinta magenta CLI-8M	11,00
43	Canon Cartucho de tinta amarillo CLI-8Y	11,00
44	Canon Cartucho de tinta color CLI-36	11,91
45	Canon Cartucho de tinta negro CLI-521BK	10,28
46	Canon Cartucho de tinta cian CLI-521C	10,35
47	Canon Cartucho de tinta magenta CLI-521M	10,24
48	Canon Cartucho de tinta yellow CLI-521Y	10,24

Nº DE ORDEN	TÓNER / CARTUCHO	Precio Unitario SIN IVA
49	Canon Cartucho de tinta negro PGI-35	7,73
50	Epson Tóner T04A1 - C13T04A140 Negro	85,08
51	Epson Tóner T04A2 - C13T04A240 Cian	117,47
52	Epson Tóner T04A3 - C13T04A340 Magenta	117,47
53	Epson Tóner T04A4 - C13T04A440 Amarillo	117,47
54	Epson Tóner T7541 - C13T754140 Negro	69,21
55	Epson Tóner T7542 - C13T754240 Cian	78,27
56	Epson Tóner T7543 - C13T754340 Magenta	78,27
57	Epson Tóner T7544 - C13T754440 Amarillo	78,27
58	Epson Tóner C13S050477 Negro	244,86
59	Epson Tóner C13S050474 Amarillo	297,32
60	Epson Tóner C13S050475 Magenta	297,32
61	Epson Tóner C13S050476 Cian	297,32
62	Epson Fotoconductor C13S051175 Amarillo	198,05
63	Epson Fotoconductor C13S051176 Magenta	198,05
64	Epson Fotoconductor C13S051177 Cian	200,81
65	Epson Fotoconductor C13S051178 Negro	248,56
66	Xerox Tóner 106R01278 Cian	130,75
67	Xerox Tóner 106R01279 Magenta	130,75
68	Xerox Tóner 106R01280 Amarillo	130,75
69	Xerox Tóner 106R01281 Negro	111,85
70	Xerox Tóner 106R01388 Cian	124,92
71	Xerox Tóner 106R01389 Magenta	124,92
72	Xerox Tóner 106R01390 Amarillo	124,92
73	Xerox Tóner 106R01391 Negro	111,67
74	Xerox Tóner 106R01477 Cian	124,32
75	Xerox Tóner 106R01478 Magenta	125,54
76	Xerox Tóner 106R01479 Amarillo	121,87

Nº DE ORDEN	TÓNER / CARTUCHO	Precio Unitario SIN IVA
77	Xerox Tóner 106R01480 Negro	140,58
78	Lexmark Tóner 64016HE.	296,18
79	Lexmark Tóner C544X1KG	93,97
80	Lexmark Tóner C544X1CG	97,59
81	Lexmark Tóner C544X1MG	97,59
82	Lexmark Tóner C544X1YG	97,59
83	Lexmark recolector de toner C540X75G	10,84
84	HP Cartucho de tinta HP301 Negro (HPCH561EE)	14,02
85	HP Cartucho de tinta HP301 Tricolor (HPCH562EE)	17,39
86	Samsung Tóner MLT-D1082S Negro	53,21
87	Ricoh Aficio Tóner MPC3300 Negro	60,03
88	Ricoh Aficio Tóner MPC3501 Cian	100,03
89	Ricoh Aficio Tóner MPC3501 Amarillo	99,84
90	Ricoh Aficio Tóner MPC3501 Magenta	100,03
91	Ricoh Aficio Tóner SP1200E Negro	61,28
92	Ricoh Aficio Tóner SP3400SF Negro	72,10
93	Kyocera Tóner TK-1160 Color Negro	86,02
94	Kyocera Tóner TK-3100 Color Negro	84,72
95	Kyocera Tóner TK-3160 Color Negro	84,69
96	Kyocera Tóner TK-5230K	55,44
97	Kyocera Tóner TK-5230C	80,96
98	Kyocera Tóner TK-5230M	80,96
99	Kyocera Tóner TK-5230Y	80,96
100	Kyocera Tóner TK-5270K	102,71
101	Kyocera Tóner TK-5270C	123,93
102	Kyocera Tóner TK-5270M	120,46
103	Kyocera Tóner TK-5270Y	123,93