



Memoria Justificativa y
Solicitud de Contratación para contratos de RDLSE

**OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE CONSUMIBLES Y
REPUESTOS INFORMÁTICOS PARA METRO DE MADRID, S.A.**

NÚMERO DE LA S.C: 6000009821

Dirección:	Explotación Ferroviaria Metro de Madrid, S.A.	Área:	Comunicaciones y Tecnologías de la Información
División:	Instalaciones y Sistemas de Información	Servicio:	Integración de Sistemas

Aprobado por: Juan Tébar.

1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la contratación de suministro de consumibles, fungibles y repuestos Informáticos.

2 DATOS DE LA LICITACIÓN

▪ Objeto

Contratación consistente en el suministro de consumibles, fungibles y repuestos informáticos, incluyendo su recogida, tratamiento y destrucción una vez llegado el final de su vida útil y con destino a las distintas Dependencias de Metro de Madrid, S.A. requeridos a petición del personal del Área de Comunicaciones y Tecnologías de la Información según necesidades, durante un periodo de vigencia previsto de dos años.

▪ Estamento responsable de la ejecución del contrato

Servicio Integración de Sistemas.

▪ Valor estimado del contrato (Artículo 4 RDLSE)

Valor estimado: 627.000 euros (IVA no incluido)

▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (Art. 4 RDLSE)

☒ El valor real de los distintos contratos análogos adjudicados ajustado en función de los precios habituales en el mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar teniendo en cuenta las posibles prórrogas del contrato, así como el importe máximo de las modificaciones previstas en el contrato.

▪ Presupuesto base de Licitación (Art. 43 RDLSE)

- Base imponible (BI): 380.000 euros
- Importe del I.V.A.: 79.800,00 euros
- Presupuesto base de licitación (PBL): 459.800,00 euros, IVA incluido

▪ **Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 43.5 RDLSE)**

Presupuesto de Ejecución	Costes Directos	323.826,09
	Costes Indirectos	6.608,70
	Subtotal	330.434,78
Gastos Generales	9%	29.739,13
Beneficio Industrial	6%	19.826,09
TOTAL Base Imponible		380.000,00
IVA (21 %)		79.800,00
Presupuesto base de licitación		459.800,00

▪ **Modificación del contrato (artículo 110 RDLSE)**

☒ Procede

☒ Porcentaje de modificación al alza: 10 %

Indicar las causas de modificación del contrato:

Metro de Madrid podrá aumentar el importe del contrato motivado por la necesidad de adquisición de más unidades de consumibles de las inicialmente previstas motivado por un consumo superior al inicialmente previsto.

▪ **División en lotes:**

☒ **NO se divide en lotes (Art. 52.3 RDLSE)**

- **Justificar los motivos** de la no división en lotes:

La tramitación por lotes del suministro en este caso supondría perder ventajas competitivas por economía de escala, ya que, con la agrupación en un único lote, el volumen de compra es más ventajoso para Metro de Madrid.

▪ **Duración del contrato**

Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: Dos (2) años.

- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:
 - ☒ A partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos o en la fecha de inicio que se indique en la propia acta
 - **Justificar los motivos** por los que este servicio/suministro precisa de un acta de inicio de los trabajos:

Este contrato requiere de acta de inicio debido a que, previo al comienzo del servicio, se debe explicar a la empresa el funcionamiento del servicio además de requerir la realización de una CAE previo al inicio de los trabajos

- Prórrogas:
 - ☒ Sí
 - N° de prórrogas: 2
 - Duración de cada prórroga: 6 meses.
 - **Justificación** de la necesidad de prórrogas: Se establecen dos prórrogas para cubrir el hipotético periodo de tiempo comprendido entre el fin de vigencia del contrato resultante de esta SC y la que dé continuidad en el futuro a la actual, con el objetivo de que no quede ningún periodo de tiempo sin disponer de vigencia de contratos y de esta forma poder seguir disponiendo de consumibles para todos los equipos y dispositivos de la empresa o porque analizado el mercado se considera oportuno por el órgano de contratación.

▪ **Clasificación del contrato**

Sujeto a RDLSE (Real Decreto-ley 3/2020)

▪ **Naturaleza del contrato**

☒ Mixto (Suministros)

☒ Suministro: El suministro tiene un importe superior al servicio.

A continuación, se indican los costes estimados teniendo en cuenta que no es posible hacer una estimación real del importe correspondiente a cada una de las prestaciones debido a que:

1. El presupuesto base de licitación está calculado sobre una estimación de consumo a dos años vista, por lo tanto, no es real, simplemente es una estimación, eso sí, basada en consumos reales de años anteriores, pero que no garantizan ser idénticos ni mantenerse en el futuro y, por

tanto, variará sobre lo inicialmente previsto, ese importe se estima, pero a sabiendas de que es altamente improbable que sea exacto.

2. No se dispone de información de los costes que cada empresa aplica a los servicios de suministro del material objeto de esta Solicitud de Contratación, ni de los costes correspondientes a la retirada y tratamiento de residuos porque las empresas no suelen publicar sus márgenes.
3. Los costes de la prestación correspondiente al servicio de transporte, dependen en gran medida del traslado de estos en vehículos tipo furgonetas y camiones, METRO, no dispone a día de hoy de información de los vehículos con los que se van a realizar dichos traslados, desconociendo si son eléctricos, híbridos o de combustión interna, siendo por tanto desconocedor del consumo de dichos vehículos, no siendo comparable, en costes, trasladar los consumibles en un vehículo eléctrico, al precio de carga del kW·h, a trasladarlo en un vehículo de combustión interna tipo diésel al precio medio del carburante en España a fecha de hoy 17/06/2022, que se sitúa en 2,082 €/l. Esta diferencia tan grande en costes puede suponer que una empresa preste un servicio a un precio muy diferente de otra.

Por los motivos indicados anteriormente, se cumplimenta aventuradamente la tabla mostrada a continuación.

Prestación		BI (Servicio + Suministro)	IVA	PBL
Servicio	Suministro			
60.173,91 €	300.000,00 €	19.826,09 €	79.800,00 €	459.800,00 €

El principal motivo por el que las diferentes prestaciones que se fusionan en el contrato mixto se encuentran directamente vinculadas entre sí, es debido a que se debe dar cumplimiento a la obligatoriedad existente en España, motivado por la normativa europea que obliga a reciclar los consumibles de las impresoras y tratarlos como residuos electrónicos por lo que se debe llevar a cabo el reciclaje de cartuchos de tóner y tinta de las impresoras, así como los repuestos electrónicos, material objeto de la presente Solicitud de Contratación.

Adicionalmente a lo indicado, también hay que tener en cuenta que el suministro de dichos consumibles y repuestos informáticos, además de su gestión posterior para el tratamiento de los residuos generados por estos, requieren de un Servicio Logístico adecuado y adaptado para llevar a cabo estos trabajos.

Todo lo indicado anteriormente argumentan los motivos por los que las diferentes prestaciones que se fusionan en este contrato mixto se encuentran directamente vinculadas entre sí y mantienen relaciones de complementariedad que exigen su consideración y tratamiento como una unidad funcional.

■ **Procedimiento de licitación**

☒ Procedimiento Abierto

- **Justificación del procedimiento:**

No se reúnen los requisitos necesarios que exige el RDLSE para la aplicación de un procedimiento negociado. Por lo anterior, y con el fin de asegurar los principios del artículo 27 del RDLSE, se propone la contratación mediante procedimiento abierto.

▪ **Criterio de adjudicación (Art. 66 RDLSE)**

☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

▪ Ponderación criterios de adjudicación del contrato:

- o Criterios cualitativos: 30 %
- o Criterios económicos: 70 %

• Criterios cualitativos: 30 %.

- Procedimiento para la gestión de medios logísticos: 10 %.
- Compromiso de mantener un stock de seguridad: 10 %.
- Compromiso de suministros urgentes: 10 %.

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios cualitativos? Sí

¿Se evalúan criterios mediante juicios de valor dentro de la valoración de los criterios cualitativos? No

• Criterios económicos:

☒ Precio, 70 %

- ¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios económicos? Sí, se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente un precio más bajo. El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula lineal:

$$\text{Punt. Econ} = \text{Bbest} \times (\text{Pmax}) / \text{Bi}$$

- Punt. Econ = Puntuación económica de la oferta objeto de la valoración
- Bbest = Mejor oferta económica
- Pmax = puntuación máxima (80 puntos)
- Bi = Oferta económica objeto de la valoración

La aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas.

▪ **Subcontratación (artículo 107 RDLSE)**

☒ Procede

- Indicar las tareas críticas que no podrán ser objeto de subcontratación:

Ninguna.

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

☒ NO

▪ **Fondos FEDER**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER.

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

☒ NO

▪ **Cesión de datos**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

☒ NO

3 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El contrato derivado de la presente Solicitud de Contratación, habilitará el suministro, por parte del Adjudicatario, de los consumibles y repuestos fungibles de equipamiento tipo impresoras, ordenadores, portátiles, tablets, TPL's, escáneres y proyectores, instalados en las diferentes Direcciones organizativas que componen la actual estructura de METRO DE MADRID.

Este contrato históricamente lo licitaba Compras/Contratación dado que era uno de los llamados contratos corporativos y que lo consumían diversos estamentos de la organización.

Desde hace unos años, el único estamento consumidor es el Área de Comunicaciones y Tecnologías de la Información y por ello ha dejado de ser corporativo y es por lo que se decidió que dejara de licitarlo Compras/Contratación y lo hiciera el ACTI.

Por la idiosincrasia del mismo, para 2020 se acordó de nuevo que lo lógico era que lo licitara Compras, pero el 25 de marzo de 2019, se comunicó desde ese departamento la imposibilidad de realizarlo, con lo cual el ACTI continúa licitándolo.

La operativa de este contrato es la siguiente. Ante la necesidad de uso de los consumibles y fungibles (mayoritariamente tóner y cartuchos de tinta para impresoras), los departamentos usuarios los solicitan a través de COMMIT.

El ACTI realiza las labores pertinentes de gestión presupuestaria, centralización de las peticiones al adjudicatario y suministro final a los departamentos usuarios. Por tanto, el ACTI es el único cliente consumidor de este Contrato Corporativo, aunque lo haga con el objetivo de suministrar consumibles al resto de la organización.

El número de referencias que actualmente son solicitadas por Metro, comprende los siguientes grupos de repuestos y consumibles informáticos:

- Baterías de portátiles HP.
- Cabezales de impresoras HP de colores amarillo, cian, magenta y negro para distintos modelos de equipos.
- Cartuchos de inyección de tinta para las impresoras de las marcas HP y Epson, amarillo, cian, magenta, negro y tricolores para distintos modelos de equipos.
- Fotoconductores Epson.
- Fusores HP y Epson.
- Kits de mantenimiento, limpieza y transferencia.
- Tambor HP.
- Repuestos escáner Kodak.
- Repuestos proyectores Epson y Mitsubishi.
- Repuestos para los terminales de Supervisor Comercial.
- Repuestos para las Oficinas de Gestión de Tarjeta de Transporte Público (OGTTP).
- Baterías para portátiles y móviles.
- Consumibles de diverso tipo para tablets, como son; protectores de pantalla, cargadores, lápices digitales.
- Etc.

Todas las referencias han sido solicitadas al menos una vez por las Áreas usuarias en los últimos dos años, de manera que se asegure que se adquieren las referencias de aquellos equipos que se encuentren activos actualmente, o se acaban de dar de alta para el caso de los nuevos equipos instalados.

Los artículos, repuestos y consumibles suministrados deberán ser los originales de la marca que se indique en cada caso, aunque se admitirán consumibles remanufacturados o equivalentes, siempre que se demuestre que las prestaciones de los artículos ofertados, igualan o superan a las prestaciones del repuesto consumible

original.

En particular, los consumibles remanufacturados o equivalentes, deberán ser intercambiables y totalmente compatibles, tanto dimensional, como mecánica y electrónicamente, así como en cuanto a rendimiento, con los repuestos originales, y no presentarán problemas de incompatibilidades adicionales de instalación en impresoras, o en cualquier otro aparato en el que se integren. Su duración y su fiabilidad no serán inferiores a las del producto original.

Para el cálculo de las necesidades para cada referencia se ha tenido en cuenta, tanto la cantidad consumida en el anterior contrato, como el inventario actual de los equipos instalados y activos en METRO.

4 ANTECEDENTES

En el mes de octubre del año 2014 se formalizó el Contrato nº 5314000355 con la empresa SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, S.A. para la prestación de este mismo servicio, con una vigencia de un año. Posteriormente, en el mes de diciembre de 2015 se formalizó el Contrato nº 5315000305 con la empresa DISTRIBUIDORA MATERIAL DE OFICINA, S.A. para la prestación de este mismo servicio con una vigencia de dos años.

En el mes de enero de 2018 se formalizo el Contrato nº 5317000289 con una vigencia de dos años con la empresa DISCOUNT INFORMÁTICO, S.L. para el suministro de consumibles. En el año 2020 se formalizo el contrato 5320000137 que continúa actualmente vigente.

Los datos de los contratos anteriormente enumerados son:

Nº CONTRATO	ADJUDICATARIO	FECHA	Nº SOLICITUD CONTRATACIÓN	VIGENCIA (Años)	IMPORTE ADJUDICACIÓN (€)
5314000355	SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, S.A.	13/10/14	6000002624	1	151.159,09
5315000305	DISTRIBUIDORA MATERIAL DE OFICINA, S.A.	22/12/15	6000003801	2	210.772,76
5317000289	DISCOUNT INFORMÁTICO, S.L.	10/01/18	6000005876	2	341.129,51
5320000137	DISTRIBUIDORA MATERIAL DE OFICINA, S.A.	22/08/20	6000007938	2	389.028,08

5 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO DE GASTO

AÑO	2022	2023	2024
IMPORTE PERMITIDO	60.000 €	190.000 €	130.000 €
CECO	2640	2640	2640
CUENTA	602103	602103	602103

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.

En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.