

ASUNTO: (CLI) PAPC 2022-8- 5 DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN Y OTRAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE Y CENTROS ADSCRITOS

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

1. Naturaleza y extensión (Art. 28 LCSP):

Ante la necesidad de que las instalaciones de climatización del Hospital y sus centros adscritos sigan funcionando, en condiciones óptimas, para que se pueda seguir prestando un servicio de calidad a los pacientes y las condiciones de trabajo del personal sean óptimas, y a la inexistencia de dotación de plantilla orgánica, de personal cualificado para la realización de dicho servicio, se debe proceder a la contratación externa del mismo, toda vez que el contrato actualmente vigente va a finalizar.

Se ha facilitado por parte del Servicio de Mantenimiento del Hospital. las prescripciones técnicas que debe cumplir el servicio, los criterios de adjudicación a aplicar, así como las personas responsables del contrato, en Informe definitorio del expediente emitido por ellos, con el fin de cubrir eficientemente las necesidades del Hospital

2. Lotes y duración (Art. 99 y Art. 29 LCSP):

El expediente se articula en un solo lote al ser único el objeto del mismo por la homogeneidad de los equipos, según el informe definitorio elaborado.

La duración del mismo debería ser de 24 meses, prorrogables por otros 24, ya que por su naturaleza y contenido, éste es el período que se considera más adecuado ya que permite dar estabilidad al servicio, aprovechar la situación económica actual, y a la vez que promover la libre concurrencia.

3. Informe económico (Art. 102 LCSP):

La determinación del importe de licitación se ha establecido según análisis de costes anuales de prestación del servicio estimándose el importe total en 1.147.941,62 €, a imputar en el epígrafe 21300, con el desglose anual:

ANUALIDADES	IMPORTE
2022	47.830,90
2023	573.970,81
2024	526.139,91
TOTAL	1.147.941,62



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1204098232782958240802**

El Valor estimado del expediente asciende a 2.087.166,58.-€, este valor se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las posibles modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las prórrogas previstas del mismo.

4. Justificación del procedimiento y criterios de adjudicación (Art. 131.2 y 156 LCSP):

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO con pluralidad de criterios para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales con el objetivo de realizar una eficiente utilización de los recursos económicos, salvaguardar la libre competencia y garantizar la elección de la oferta con mejor relación calidad precio:

Criterio precio.....Máximo 70 PUNTOS

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores:

Método para la evaluación de los costes facilitados:

Se asignará 70 puntos a la oferta económica más baja y el resto de las ofertas se valorarán según la siguiente fórmula:

$$P = 70 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

M: Máxima puntuación del criterio.

A: Presupuesto Base Licitación.

B: Presupuesto Ofertado

C: Presupuesto Ofertado más bajo.

P: Puntuación de la oferta

Criterio/s cualitativos aplicables mediante fórmulasMaximo 10 PUNTOS

- a. Se puntuará disponibilidad de personal en horario fuera de presencia física, con un tiempo de desplazamiento a los centros asociados de menos de 30 minutos, con una puntuación de 1 punto por técnico disponible por día, hasta un máximo de 3 puntos.
- b. Puesta en marcha definitiva del Plan de mantenimiento integral en sus diferentes modalidades (conductivo, preventivo, predictivo y técnico-legal) inferior al exigido en el PPT (en días naturales). Máximo 2 puntos
- c. Plazo de ejecución para la actualización del Inventario de equipos, maquinaria, etc, de las diferentes instalaciones (en días naturales) inferior al exigido en el PPT. Máximo 1 puntos
- d. Plazo entrega Plan de Actuación ante emergencias inferior al exigido en el PPT (en días naturales). Máximo 1 puntos



- e. Tiempo de respuesta para incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en minutos). Máximo 1 puntos
- f. Tiempo de reparación en incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en horas)
Máximo 1 puntos
- g. Tiempo de reparación en incidencias o averías urgentes, inferior al exigido en el PPT (en horas).
Máximo 1 puntos

Criterio/s cualitativos aplicables mediante juicios de valor...Máximo 20 PUNTOS

- Se presentará una propuesta de mantenimiento, donde se incluirán toda la Documentación a cumplimentar y entregar durante la vigencia del contrato. (Máximo 20 puntos)
 - **Excelente:** 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas).
 - **Notable:** 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas).
 - **Bueno:** 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
 - **Insuficiente:** 25 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
 - **No presenta:** 0 % puntuación criterio (La oferta no presenta información suficiente para su valoración).

3.1 PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA: HASTA 10 PUNTOS.

Programa de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las condiciones de confort en la temperatura y ventilación del Hospital y sus centros asociados, con incidencia en los Planes de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y seguimiento de actividad, de acuerdo con el siguiente desglose de puntuación:

- Planes de mantenimiento: 7 puntos
 - Preventivo: 2 puntos
 - Correctivo: 2 puntos
 - Sustitutivo: 3 puntos
- Seguimiento de actividad: 3 puntos

3.2 PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará la memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato, así como el equipo humano de respuesta rápida propuesto por el licitador.

- Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida: 1 puntos
- Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio: 1 puntos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1204098232782958240802**

3.3 MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DEL ALMACÉN: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará en este apartado los medios materiales adscritos al contrato, con especial incidencia en la aportación de equipos de control y medida, medios de comunicación, medios de transporte, medios de taller y herramientas asignados en exclusiva a la prestación del servicio.

Asimismo, se valorará en este apartado el sistema de gestión del almacén con especial incidencia en el plan de gestión desarrollado e implementado en el taller de electromedicina del centro y el nivel de stock de repuestos permanente.

La valoración se realizará de acuerdo al siguiente desglose:

- Medios técnicos: 1 puntos.
- Gestión del almacén: 1 puntos.

3.4 METODOLOGÍA DE LA PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará cómo se organizará el servicio a su puesta en marcha, para hacer efectivas todas las prestaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas, mediante el Programa de Puesta en Marcha, cronograma, metodología de los informes de evaluación del equipamiento y la realización del inventario, con su metodología.

- Metodología de la puesta en marcha: 1 punto
- Inventario y su metodología: 1 punto

3.5 GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará tanto la adecuación de los sistemas de gestión informatizada propuestos, como la adaptabilidad y flexibilidad en la integración de los mismos en el sistema de gestión de activos disponible por el centro, en su caso.

3.6 PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorarán los planes de formación continua en equipamiento objeto de contrato, con indicación del programa, profesorado, horas lectivas (con adecuación a la necesidad formativa del personal y a la exigencia del servicio), etc., tanto del personal adscrito de modo permanente al contrato, como del personal propio del Servicio Técnico del hospital.

- Formación personal de la adjudicataria 1 punto
- Formación personal hospital 1 punto

TOTAL CRITERIO PRECIO MÁS CRITERIOS DE CALIDAD : 100 PUNTOS

5. Responsable del contrato: (Art. 62 LCP)



Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos, el Jefe del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital, manifestando no estar incurso en ningún conflicto de competencias y no tener ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se postula como responsable del mismo para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar su correcta realización, según el detalle que figura tras su denominación.

En Getafe,

LA JEFA DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1204098232782958240802**