

ASUNTO: PAPC 2022-8-5 DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN Y OTRAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE Y CENTROS ADSCRITOS

D. MIGUEL ÁNGEL ANDRÉS MOLINERO, DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE, en virtud de las atribuciones conferidas según Resolución 342/2021 de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación del ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria, (B.O.C.M. nº 222 de fecha 17 de septiembre de 2021).

CONSIDERANDO:

La Memoria Justificativa para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de climatización y otras instalaciones del Hospital Universitario de Getafe y centros adscritos, emitida por la Jefa de Sección de Contratación, como unidad tramitadora del mismo, con fecha 21 de julio de 2022.

ORDENA:

EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de acuerdo a las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:

Contratación del servicio de realización de mantenimiento del sistema de climatización y otras instalaciones del Hospital Universitario de Getafe y centros adscritos, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 99 de la LCSP.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Se estima la forma de tramitación y el procedimiento más adecuados para este contrato según los artículos 131.2 y 156 de la LCSP.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: ABIERTO, **PLURALIDAD DE CRITERIOS**

CLASIFICACIÓN QUE SE EXIJE A LOS PARTICIPANTES:

No se exige clasificación empresarial.

CRITERIOS DE SOLVENCIA

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s:1.a) ó 1.c)

Medios de acreditación:

1.a) "Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato..."

En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales:

1.c): "Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que este vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior....."

Criterios de selección:

-Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito del contrato, en alguno de los 3 últimos años, de al menos una vez **y media el valor estimado del contrato.**



- El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro oficial en el que deba estar inscrito
- En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales, podrá acreditar la solvencia mediante el patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a una anualidad del presupuesto máximo de licitación.

Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1.a) ó 1.c)

Medios de acreditación:

1.a) “Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos....Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.....”

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios, no será de aplicación el apartado 1.a) y se aplicará apartado:

1.c): “Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa”.

Criterios de selección:

- 1) Relación de los principales servicio prestados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.
- 2) Presentación de al menos dos certificados de buena ejecución del servicio, de naturaleza análoga al objeto del contrato, realizado en los últimos tres años, siendo al menos en alguno de ellos el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios los apartados 1 y 2 serán sustituidos por: Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad según Art. 90 de la LCSP apartado 1c)

Artículo 93 :” En los contratos sujetos a regulación armonizada, cuando los órganos de contratación exijan la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de calidad,..... deberán hacer referencia a los sistemas de aseguramiento de la calidad basados en la serie de normas en la materia, certificados por organismos conformes a las normas europeas relativas a la certificación”.

Criterio de selección:

- Certificado según UNE-EN-ISO 9001:2015 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión de calidad para la actividad del mantenimiento de equipos de radiodiagnóstico y/o ecógrafos (según lote que se licite).

Artículo 94: “En los contratos sujetos a una regulación armonizada, cuando los órganos de contratación exijan como medio para acreditar la solvencia técnica o profesional la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el licitador cumple determinadas normas de gestión medioambiental,....”



Criterio de selección:

- Certificado según UNE-EN-ISO 14001:2015 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión medioambiental para la actividad del mantenimiento de equipos de radiodiagnóstico y/o ecógrafos (según lote al que se licite)

PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO con pluralidad de criterios para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales

Criterio precio Máximo 70 PUNTOS

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores:

Método para la evaluación de los costes facilitados:

Se asignará 70 puntos a la oferta económica más baja y el resto de las ofertas se valorarán según la siguiente fórmula:

$$P = 70 \times ((A-B)/(A-C))^{1/6}$$

M: Máxima puntuación del
criterio. A: Presupuesto Base
Licitación.

B: Presupuesto Ofertado

C: Presupuesto Ofertado más

bajo. P: Puntuación de la oferta

Criterio/s cualitativos aplicables mediante fórmulas..... Maximo 10 PUNTOS

- a. Se puntuará disponibilidad de personal en horario fuera de presencia física, con un tiempo de desplazamiento a los centros asociados de menos de 30 minutos, con una puntuación de 1 punto por técnico disponible por día, hasta un máximo de 3 puntos.
- b. Puesta en marcha definitiva del Plan de mantenimiento integral en sus diferentes modalidades (conductivo, preventivo, predictivo y técnico-legal) inferior al exigido en el PPT (en días naturales).
Máximo 2 puntos
- c. Plazo de ejecución para la actualización del Inventario de equipos, maquinaria, etc, de las diferentes instalaciones (en días naturales) inferior al exigido en el PPT. Máximo 1 puntos
- d. Plazo entrega Plan de Actuación ante emergencias inferior al exigido en el PPT (en días naturales). Máximo 1 puntos



- e. Tiempo de respuesta para incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en minutos). Máximo 1 puntos
- f. Tiempo de reparación en incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en horas) Máximo 1 puntos
- g. Tiempo de reparación en incidencias o averías urgentes, inferior al exigido en el PPT (en horas). Máximo 1 puntos

Criterio/s cualitativos aplicables mediante juicios de valor... Máximo 20 PUNTOS

- Se presentará una propuesta de mantenimiento, donde se incluirán toda la Documentación a cumplimentar y entregar durante la vigencia del contrato. (Máximo 20 puntos)
 - **Excelente:** 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas).
 - **Notable:** 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas).
 - **Bueno:** 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
 - **Insuficiente:** 25 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
 - **No presenta:** 0 % puntuación criterio (La oferta no presenta información suficiente para su valoración).

3.1 PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA: HASTA 10 PUNTOS.

Programa de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las condiciones de confort en la temperatura y ventilación del Hospital y sus centros asociados, con incidencia en los Planes de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y seguimiento de actividad, de acuerdo con el siguiente desglose de puntuación:

- Planes de mantenimiento: 7 puntos
 - Preventivo: 2 puntos
 - Correctivo: 2 puntos
 - Sustitutivo: 3 puntos
- Seguimiento de actividad: 3 puntos

3.2 PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará la memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato, así como el equipo humano de respuesta rápida propuesto por el licitador.



- Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida: 1 puntos
- Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio: 1 puntos

3.3 MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DEL ALMACÉN: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará en este apartado los medios materiales adscritos al contrato, con especial incidencia en la aportación de equipos de control y medida, medios de comunicación, medios de transporte, medios de taller y herramientas asignados en exclusiva a la prestación del servicio.

Asimismo, se valorará en este apartado el sistema de gestión del almacén con especial incidencia en el plan de gestión desarrollado e implementado en el taller de electromedicina del centro y el nivel de stock de repuestos permanente.

La valoración se realizará de acuerdo al siguiente desglose:

- Medios técnicos: 1 puntos.
- Gestión del almacén: 1 puntos.

3.4 METODOLOGÍA DE LA PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará cómo se organizará el servicio a su puesta en marcha, para hacer efectivas todas las prestaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas, mediante el Programa de Puesta en Marcha, cronograma, metodología de los informes de evaluación del equipamiento y la realización del inventario, con su metodología.

- Metodología de la puesta en marcha: 1 punto
- Inventario y su metodología: 1 punto

3.5 GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorará tanto la adecuación de los sistemas de gestión informatizada propuestos, como la adaptabilidad y flexibilidad en la integración de los mismos en el sistema de gestión de activos disponible por el centro, en su caso.

3.6 PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA: HASTA 2 PUNTOS.

Se valorarán los planes de formación continua en equipamiento objeto de contrato, con indicación del programa, profesorado, horas lectivas (con adecuación a la necesidad formativa del personal y a la exigencia del servicio), etc., tanto del



personal adscrito de modo permanente al contrato, como del personal propio del Servicio Técnico del hospital.

- Formación personal de la adjudicataria 1 punto
- Formación personal hospital 1 punto

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Presentación de declaración responsable en el momento de requerimiento de documentación por parte del centro, del compromiso de cumplimiento, durante la ejecución del contrato de alguna de las condiciones siguientes

- Que la empresa cuenta, o va a contar, en su plantilla con trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al que exige la legislación nacional.
- Que la empresa tiene adoptadas, o va a adoptar, medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
- Que la empresa va a realizar un curso de formación a personal de la propia empresa en su lugar de trabajo durante la vigencia del contrato.
- Que la empresa ha implantado, o va a implantar, medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el trabajo.
- Presentación antes del transcurso de 12 meses desde la fecha de inicio de ejecución del contrato, de documentación acreditativa del cumplimiento de al menos una de las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

No procederá la adjudicación al licitador que no presente dicha declaración.

Las empresas adjudicatarias deberán presentar transcurridos 12 meses desde la fecha de inicio de ejecución del contrato, de documentación acreditativa del cumplimiento de la condición especial elegida.

Si no se presenta dicha documentación tras su reclamación por parte del Hospital, se procederá a la resolución del contrato, por tener éstas, la consideración de característica esencial del contrato

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El Valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las opciones y modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las posibles prorrogas previstas del mismo (IVA excluido).

Base imponible:	948.712,08	euros
Importe del I.V.A.:	199.229,54	euros
Importe total:	1.147.941,62	euros

Valor estimado del contrato: 2.087.166,58 euros.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Se considera que la duración óptima del servicio es de 24 meses, prorrogable 24 meses, para que permita la concurrencia periódica, la organización y desarrollo del servicio y la reducción de costes, dado que la naturaleza del mismo, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP



NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN:

Ante la necesidad existente de realizar el servicio de mantenimiento del sistema de climatización y otras instalaciones del Hospital Universitario de Getafe y centros adscritos (***mantenimiento integral de instalaciones de climatización, agua caliente sanitaria, vapor, estación de aguas residuales, cámaras frigoríficas, combustibles y otras***), y dada la imposibilidad personal, técnica o funcional de su realización por parte del Hospital por carecer de medios personales adecuados para prestar los servicios para que éste pueda seguir desarrollando su actividad asistencial con total seguridad para los pacientes, **se debe proceder a su contratación externa.**

DIVISIÓN EN LOTES:

El expediente se articula en un solo lote al ser único el objeto del mismo por la homogeneidad de los equipos, según el informe definitorio elaborado.

Y DESIGNA

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos, el Jefe del Servicio de Mantenimiento del Hospital, manifestando no estar incurso en ningún conflicto de competencias y no tener ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se postula como responsable del mismo para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar su correcta realización, según el detalle que figura tras su denominación.

Getafe,

EL DIRECTOR GERENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926459740213659237443**