

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE INICIO Y DE LOS PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE RIGEN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN CLI PAPC 2022-8-5 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN Y OTRAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

D. MIGUEL ÁNGEL ANDRÉS MOLINERO, DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

En virtud de las atribuciones conferidas según Resolución de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación del ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria, (B.O.C.M. nº 222 de fecha 17 de septiembre de 2021).

CONSIDERANDO

- Artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según el cual: “Las Administraciones Públicas podrán, así mismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancias de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”.

- Los errores detectados en la Orden de inicio y en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen el expediente, según el siguiente detalle:

1-Orden de Inicio (páginas 2-3 CRITERIOS DE SOLVENCIA; Acreditación de la solvencia técnica; criterios de selección)

Donde dice: Criterio de selección: “Certificado según UNE-EN-ISO 9001:2015 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión de calidad para la actividad del mantenimiento de equipos de radiodiagnóstico y/o ecógrafos (según lote que se licite).

Criterio de selección: “Certificado según UNE-EN-ISO 14001:2015 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión medioambiental para la actividad del mantenimiento de equipos de radiodiagnóstico y/o ecógrafos (según lote al que se licite)”.

Debe decir: Criterio de selección “Certificado según UNE-EN-ISO 9001:2015 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión de calidad para la actividad de mantenimiento y reparación de instalaciones de calefacción, agua caliente sanitaria y climatización.

Criterio de selección: Certificado según UNE-EN-ISO 14001:2015 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión medioambiental del mantenimiento y reparación de instalaciones de calefacción, agua caliente sanitaria y climatización.

2-Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

2.1-Páginas 11-12 Cláusula 1 apartado 9.2 Criterio/s cualitativos:

Donde dice: 9.2.1.2. Puesta en marcha definitiva del Plan de mantenimiento integral en sus diferentes modalidades (conductivo, preventivo, predictivo y técnico-legal) inferior al exigido en el PPT (en días naturales).

Máximo 2 puntos

Debe decir: 9.2.1.2. Puesta en marcha definitiva del Plan de mantenimiento integral en sus diferentes modalidades (conductivo, preventivo, predictivo y técnico-legal) inferior al exigido en el PPT (en días naturales).

Máximo 2 puntos

$P=2*(\text{días de la oferta a valorar/días de la oferta más ventajosa para el hospital})$

Donde dice: 9.2.1.3. Plazo de ejecución para la actualización del Inventario de equipos, maquinaria, etc, de las diferentes instalaciones (en días naturales) inferior al exigido en el PPT. Máximo 1 puntos

Debe decir: 9.2.1.3. Plazo de ejecución para la actualización del Inventario de equipos, maquinaria, etc, de las diferentes instalaciones (en días naturales) inferior al exigido en el PPT. Máximo 1 puntos

$P=1*(\text{días de la oferta a valorar/días de la oferta más ventajosa para el hospital})$

Donde dice: 9.2.1.4. Plazo entrega Plan de Actuación ante emergencias inferior al exigido en el PPT (en días naturales). Máximo 1 puntos

Debe decir: 9.2.1.4. Plazo entrega Plan de Actuación ante emergencias inferior al exigido en el PPT (en días naturales). Máximo 1 puntos

$P=1*(\text{días de la oferta a valorar/días de la oferta más ventajosa para el hospital})$

Donde dice: 9.2.1.5. Tiempo de respuesta para incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en minutos).Máximo 1 puntos

Debe decir: 9.2.1.5. Tiempo de respuesta para incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en minutos).Máximo 1 puntos

$P=1*(\text{minutos de la oferta a valorar/minutos de la oferta más ventajosa para el hospital})$

Donde dice: 9.2.1.6. Tiempo de reparación en incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en horas) Máximo 1 puntos

Debe decir: 9.2.1.6. Tiempo de reparación en incidencias o averías normales, inferior al exigido en el PPT (en horas) Máximo 1 puntos

$P=1*(\text{horas de la oferta a valorar/horas de la oferta más ventajosa para el hospital})$

Donde dice: 9.2.1.7. Tiempo de reparación en incidencias o averías urgentes, inferior al exigido en el PPT (en horas). Máximo 1 puntos

Debe decir: 9.2.1.7. Tiempo de reparación en incidencias o averías urgentes, inferior al exigido en el PPT (en horas). Máximo 1 puntos

$P=1*(\text{horas de la oferta a valorar/horas de la oferta más ventajosa para el hospital})$

2.2-Página 86 ANEXO X DECLARACIÓN CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Donde dice: Disponibilidad de personal en horario fuera de presencia física, con un tiempo de desplazamiento a los centros asociados de menos de 30 minutos,

Tiempo de desplazamiento total de minutos

Debe decir: Disponibilidad de personal en horario fuera de presencia física, con un tiempo de desplazamiento a los centros asociados de menos de 30 minutos,

Nº de técnicos

-Artículo 136.2b de la LCSP: “Los órganos de contratación deberán ampliar el plazo deberán ampliar el plazo inicial de presentación de las ofertas y solicitudes de participación.....puedan tener acceso a toda la información.....”

RESUELVE

1-Aprobar las modificaciones efectuadas en la Orden de Inicio y en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen el expediente.

2-Ampliar el plazo de licitación, con la consecuente modificación de fecha de celebración de Mesas de Contratación.

3-Publicar las Aclaraciones a cuestiones planteadas por empresas interesadas en Anexo adjunto.

Getafe, 25 de agosto de 2022
EL DIRECTOR GERENTE
P.A. LA DIRECTORA MEDICO

Fdo. P.A. Dra. Rosa Fernández Lobato
DIRECTORA MEDICO

Fdo.: Fernandez Lobato, Rosa C.

ACLARACIONES A CUESTIONES PLANTEADAS POR EMPRESAS INTERESADAS
PAPC 2022-8-5

Cuestiones planteadas
Aclaraciones a cuestiones

1-En los cualitativos evaluables por fórmula, según indican en PCAP apartado 9.2.1 y anexo X del mismo:

- *En punto 9.2.1.1. que indica: "Se puntuará disponibilidad de personal en horario fuera de presencia física, con un tiempo de desplazamiento a los centros asociados de menos de 30 minutos, con una puntuación de 1 punto por técnico disponible por día, hasta un máximo de 3 puntos." Entendemos que lo que hay que indicar en la casilla del anexo X es el número de técnico y no el tiempo de desplazamiento como indica. ¿lo pueden aclarar?*

Es correcto que lo que se debe puntuar en el Anexo X es el número de técnicos, por lo que se procederá a la modificación del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y la ampliación del plazo de licitación.

- *En puntos 9.2.1.2. hasta 9.2.1.7. ¿Qué fórmula se aplica para las puntuaciones según los diferentes plazos o tiempos ofertados?*

La fórmula a utilizar en los criterios 9.2.1.2 al 9.2.1.7 será: $P = \text{puntuación máxima del apartado} * (\text{días; horas; minutos de la oferta a valorar} / \text{días; horas; minutos de la oferta más ventajosa para el hospital})$

2-Respecto al mínimo exigido en los criterios cualitativos, entendemos que se ha de sacar 15 puntos sobre los 30 totales, sin distinción entre los conseguidos mediante formula y/o juicio valor.

El mínimo exigido en los criterios cualitativo: es de 15 puntos del conjunto de los criterios cualitativos recogidos en el apartado 9.2

3- Quisiéramos saber si tienen algún día previsto para realizar visita a las instalaciones

Fecha de visita publicada en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, no siendo obligatoria.

4- ¿Es necesario la implantación de un GMAO? O ¿Se trabaja con el ya existente en el Hospital?

El Hospital ya dispone de un GMAO, con el cual se deberá trabajar por parte de la empresa adjudicataria, cargando todos los trabajos preventivos, todos los trabajos correctivos, así como tareas necesarias para el correcto cumplimiento del pliego de prescripciones técnicas.

5-¿Está incluido el análisis de Legionelosis de los aljibes?

Las analíticas de Legionella no están incluidas, pero sí todos los trabajos necesarios sobre las instalaciones, para poder llevar a cabo los trabajos control, limpieza y desinfección contra la Legionella.

6-¿Es por cuenta del adjudicatario el mantenimiento del sistema del control? ¿Qué marca es?

El mantenimiento del sistema de control de instalaciones, así como todos sus componentes de control y acción serán por cuenta del adjudicatario. El actual sistema de control de instalaciones es de la marca comercial Honeywell.

7-¿Es obligatoria la subcontratación de algún equipo o instalación con el fabricante?

El adjudicatario subcontratará todos los trabajos de mantenimiento que no sea capaz de demostrar que tenga

capacidad técnica ni material para su realización y conforme a lo estipulado en el apartado 23 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares y lo indicado en la cláusula 30 del mismo pliego.

8-¿Pueden publicar una lista de los filtros a cambiar a lo largo del año? Ya que es una partida, con un coste importante.

Los filtros necesarios para poder llevar a cabo las sustituciones incluidas en el pliego de prescripciones técnicas son los siguientes:

- Manta filtrante a cortar y eficacia G3:
 - Medidas a cortar 100 m² / año
- Filtros con preceico de cartón y eficacia G4:
 - Medidas 592x592x80 mm 1600 unidades / año
 - Medidas 287x592x80 mm 1000 unidades / año
 - Medidas 990x287x80 mm 150 unidades / año
- Filtros de bolsa y eficacia F9:
 - Medidas 592x592x520 mm 150 unidades / año
 - Medidas 287x592x520 mm 50 unidades / año
 - Medidas 990x287x520 mm 50 unidades / año
- Filtros absolutos y eficacias H14:
 - Medidas 610x610x292 mm 45 unidades / año
 - Medidas 305x610x292 mm 30 unidades / año

9-Por otra parte entendemos que el mantenimiento correctivo (materiales, visitas técnicas...) aplica a los equipos que se averíen durante la vigencia del contrato quedando excluido cualquier equipo averiado al inicio del mismo, emitiendo un informe valorado para la subsanación de dichas deficiencias durante la implantación del plan de mantenimiento, por favor podrían confirmarme si es correcto.

Por este motivo se solicita la realización de un informe inicial, con un plano no superior al 1er mes de vigencia del contrato, donde se concretará y realizará informe fotográfico de todos los equipos y componentes de las instalaciones donde se indicará lo que se encuentra averiado antes del comienzo del contrato. La resolución de estas averías no correrán a cargo del adjudicatario, pudiéndose reparar por el Hospital con cualquier empresa distinta a la adjudicataria.

10-Entendemos que los nombres y la cualificación del personal tenemos que incluirlos en el SOBRE 1 y los CV del personal en el SOBRE 2. ¿Es correcta nuestra afirmación?

Tanto la relación como los CV del personal deberán incluirse en el sobre 2

11-Solicitáis la ISO 9001 y la ISO 14001. En el PCAP se indica que la actividad debe ser de mantenimiento y reparación de instalaciones de calefacción, agua caliente sanitaria y climatización. En cambio, en la orden de inicio indicáis que la actividad debe ser de mantenimiento de equipos de radiodiagnóstico y/o ecógrafos. Entendemos que se trata de un error y la correcta es la indicada en el PCAP. ¿Es correcta nuestra afirmación?

Es correcta su afirmación, se trata de un error administrativo al redactar la orden de inicio y que será publicada en breve la modificación de la Orden de Inicio, así como los PCAP ampliando el plazo de licitación.

12-En los pliegos indicáis que queda excluido el Mantenimiento técnico-legal de las instalaciones eléctricas de Alta y Baja Tensión y el Mantenimiento técnico-legal de la instalación de protección contra incendios. ¿A que os referís con el mantenimiento técnico legal? ¿Las revisiones anuales de AT estarían incluidas en el contrato? ¿Las revisiones trimestrales, anuales, etc., de PCI estarían incluidas en el contrato?

El mantenimiento técnico-legal, es un mantenimiento preventivo que contiene un conjunto de actuaciones necesarias para dar cumplimiento a las especificaciones establecidas por Reglamento o Normas.

Es por ello, que tampoco están incluidas las revisiones anuales de AT obligatorias por la normativa vigente, ni las revisiones trimestrales ni anuales de PCI obligatorias por la normativa vigente, pero sí está incluido la asistencia necesaria a las empresas contratadas por el Hospital para poder llevar a cabo todos estos trabajos, en los días y horarios que el Hospital establezca.



13.-¿La oferta técnica a presentar en el sobre 2 tiene alguna limitación en el número de páginas, tamaño y tipo de letra, interlineado, etc.?

No existe limitación.

14.-¿Existe subrogación del personal?

No existe obligación de subrogación de personal