

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR
EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE "ASESORAMIENTO
JURÍDICO; ASISTENCIA, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EN
JUICIO EN MATERIA LABORAL A LA EMPRESA PÚBLICA
OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E
INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A."**

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es la prestación de los servicios jurídicos profesionales de asesoramiento en materia laboral y de asistencia, representación y defensa en juicio de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A.

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

Los servicios profesionales a prestar por el Despacho Jurídico adjudicatario, se corresponderán con el asesoramiento jurídico laboral a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A., que en la actualidad cuenta con una plantilla de 85 trabajadores.

El contrato también incluirá el asesoramiento jurídico respecto del personal de los Consorcios Urbanísticos que gestiona OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A., que en la actualidad cuentan en plantilla con 5 trabajadores.

Los servicios a prestar incluyen la realización de los siguientes trámites:

- Llevanza de los pleitos de demandas interpuestas frente a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A.
- Asistencia a los organismos de mediación y conciliación de procesos individuales.
- Asesoramiento de todas aquellas cuestiones e incidencias que puedan surgir en el ámbito de las relaciones laborales.
- Asesoramiento sobre cuestiones relativas en materia de Seguridad Social.
- Asesoramiento en cuestiones relativas a la representación legal, unitaria y sindical de los trabajadores.

- Análisis, negociación y redacción de acuerdos sobre condiciones colectivas de los trabajadores alcanzados con el Comité de Empresa.
- Preparación de contestaciones a los requerimientos efectuados por los trabajadores y sus representantes.
- Asesoramiento específico sobre aplicación e interpretación de los Convenios Colectivos para el Personal Laboral de la Comunidad de Madrid o en su caso el que resulte de aplicación.
- Actuaciones específicas ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Asesoramiento y redacción de acuerdos de prejubilación, jubilación anticipada y jubilación parcial.
- Asesoramiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Revisión de contratos de trabajo.
- Redacción de cláusulas específicas en los contratos de trabajo.
- Asesoramiento para el análisis, preparación, implantación y desarrollo de cualquier medida empresarial individualizada destinada a la suspensión temporal o a la modificación de las condiciones laborales de los trabajadores de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A.
- Asesoramiento y redacción de la documentación que deba prepararse y el procedimiento a seguir para la extinción individual de los contratos de trabajo.
- Asesoramiento y redacción de la documentación que deba prepararse en la adopción de medidas disciplinarias (expedientes disciplinarios).
- Asesoramiento y redacción de documentación necesaria en materia de protección de datos.

- Compliance Corporativo - Plan de Prevención Penal: asesoramiento, redacción y supervisión de documentación necesaria.
- Asesoramiento en el Plan de Igualdad aprobado en la empresa.
- Análisis, negociación y redacción de acuerdos sobre plus de actividad u otros complementos retributivos.
- Asesoramiento en la implantación de medidas de carácter colectivo, incluida la negociación de un Convenio Colectivo.
- Asesoramiento y redacción de bases, en el procedimiento de estabilización de 3 plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público han estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2016. La publicación de las convocatorias de la ofertas de empleo mediante el sistema de concurso que articulen los procesos de estabilización de las 3 plazas contempladas en el presente apartado deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

DIRECCION LETRADA DE PLEITOS.

En los servicios a prestar se incluyen la Dirección letrada de los pleitos que pudieran derivarse de demandas que se interpongan frente a OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A. en el ámbito de la jurisdicción social.

Asimismo, se incluyen la Dirección letrada de los pleitos de demandas interpuestas con anterioridad a la fusión llevada a cabo en diciembre de 2017, frente a NUEVO ARPEGIO, S.A., y OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A. en el ámbito de la jurisdicción social. A fecha actual hay 9 reclamaciones de trabajadores con pleitos pendientes.

El adjudicatario deberá prestar la asistencia jurídica con la diligencia de un despacho de abogados experto en la realización de la prestación objeto del contrato, siendo responsable de la observancia y

cumplimiento de dicha diligencia en cuantos trabajos y documentos sean realizados con motivo de la ejecución del mismo.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación para el servicio objeto de contratación asciende a la cantidad total de CIENTO DIECISEIS MIL CIENTO SESENTA EUROS (116.160 €):

Base imponible: 96.000 euros

IVA: 20.160 euros

Total: 116.160 euros

Valor estimado del contrato: 192.000 euros. Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta que se contempla la posibilidad de prórroga y que no se permiten modificaciones.

4.- FORMA DE PAGO

Expedición de facturas mensuales. La cantidad total ofertada por el adjudicatario será abonada por mensualidades vencidas de forma proporcional, durante los meses de duración del contrato.

Los pagos se realizarán en el plazo de los 30 días siguientes a la aprobación de la factura por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A.

Esta aprobación tendrá lugar dentro de los 30 días siguientes a la presentación en el registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A. de la factura. Cualquier retraso en la presentación de las mismas en el registro correrá a cargo del adjudicatario.

El adjudicatario deberá cumplir con la obligación de presentar la factura ante el Registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A. en tiempo y forma, en el plazo de 30 días

desde la fecha de prestación efectiva del servicio. Cualquier retraso en la presentación de las mismas en el registro correrá a cargo del adjudicatario.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato es de DOS (2) AÑOS, contados a partir del día siguiente a la adjudicación del contrato.

El contrato se podrá prorrogar, atendiendo a las necesidades del servicio, por un plazo máximo de DOS (2) AÑOS. Por lo que la duración máxima del contrato incluidas la prórroga será de CUATRO (4) AÑOS.

La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

6.- EQUIPO DE TRABAJO

Para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá asignar al mismo, medios personales en número y cualificación suficiente para el desarrollo de los trabajos. En todo caso, se exige que se disponga integrados en la plantilla de la empresa, como mínimo, de los siguientes profesionales:

Un equipo de abogados dados de alta como ejercientes en un ilustre colegio de abogados, formado por el personal que se relaciona a continuación:

- Un Socio, encargado de la supervisión de la ejecución del contrato, con una experiencia profesional demostrable de, al menos, diez años en el ejercicio de la profesión, en asesoramiento laboral y en asistencia,

representación y defensa en juicio ante los Juzgados y Tribunales de lo social.

- Un Asesor Senior, responsable del contrato, con una experiencia profesional demostrable de, al menos, siete años en el ejercicio de la profesión, en asesoramiento laboral y en asistencia, representación y defensa en juicio ante los Juzgados y Tribunales de lo social.
- Un Equipo Jurídico de, al menos, dos abogados, con una experiencia profesional necesaria para garantizar los estándares de calidad necesarios para la ejecución del presente contrato, en asesoramiento laboral y en asistencia, representación y defensa en juicio ante los Juzgados y Tribunales de lo social.

Con independencia de otro personal que, en su caso y a criterio del despacho pudiera colaborar en la preparación de asuntos, la dirección de la defensa y la actuación en sala sólo la podrá asumir el personal arriba descrito.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

7.- GASTOS

Todos los gastos que puedan derivarse de la ejecución de los trabajos objeto de este contrato serán por cuenta del Contratista, así como los tributos de cualquier clase o naturaleza creados por el Estado, Comunidad Autónoma o Municipio. Asimismo, vendrá obligados a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, dietas, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, tasa y toda clase de tributos y cualquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato

durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser estos repercutidos como partidas independientes.

8.- INCOMPATIBILIDAD.

El adjudicatario no podrá, durante toda, la vigencia del contrato prestar servicios de asesoramiento o defensa frente a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRESTRUCTURAS, M.P., S.A. en procedimientos laborales.

No se tendrá en cuenta ninguna oferta que incurra en dicha incompatibilidad.

En Madrid, a fecha de la firma.

Marta Casal Cansino
Titular del Área de RR. HH. y
Régimen Interior

Pedro Corbalán Ruiz
Gerente