

## MEMORIA DE NECESIDAD DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL FONDO FOTOGRÁFICO CRISTÓBAL PORTILLO DEL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid establece, entre otras, dos obligaciones básicas para los centros de archivo de su competencia: en los artículos 21.2 y 40, la obligación de la conservación de los documentos que custodian los archivos; y, en el artículo 42 b), la promoción de la difusión de los mismos.

La digitalización de documentos es necesaria para:

- a) Preservar el patrimonio documental, sustituyendo la consulta de documentos originales por sus copias de manera que se evite el deterioro de éstos (de acuerdo con lo establecido en el artículo 41.1 de la Ley 4/1993, de 21 de abril), y obteniendo copias de conservación definitiva que garanticen que, si le sucediera algo al documento, la copia permanezca en el tiempo.
- b) Facilitar la difusión de los documentos que conforman el patrimonio documental madrileño a través del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid y otras plataformas digitales, así como del Sistema de Gestión de Archivos de la Comunidad de Madrid.
- c) Atender la creciente demanda de los usuarios del Archivo Regional, que solicitan cada vez más reproducciones de los fondos fotográficos que se custodian en el archivo.

El fondo Cristóbal Portillo es un fondo privado que contiene documentos fotográficos únicos y por tanto de incalculable valor documental. Está compuesto por 941.884 imágenes fotográficas, que se encuentran custodiadas y descritas en un total de 65.676 registros. Una pequeña parte, imágenes sueltas, de este fondo se han ido digitalizando a medida que los usuarios del archivo las iban demandando, pero se hace necesario acometer su digitalización completa y sistemática puesto que la demanda es muy alta y el número de imágenes del fondo es muy elevado.

En efecto, una de las necesidades prioritarias del Archivo Regional es la búsqueda de alternativas a la consulta directa de los documentos originales, por incidir de forma negativa en la conservación del patrimonio documental. Esto afecta especialmente a los fondos fotográficos que se custodian en el archivo, puesto que la consulta directa de los originales puede generar daños irreversibles en los soportes al tratarse de materiales especialmente sensibles (negativos, placas de cristal, etc.).

La alternativa que se está adoptando es la digitalización de estos fondos, utilizando para ello escáneres con unas características técnicas adaptadas a las necesidades que requieren los diferentes soportes y formatos de los que se componen.

Con ello, se consiguen dos de los objetivos buscados: facilitar la consulta de las fotografías en formato digital, en sustitución del soporte original, y lograr que las reproducciones solicitadas por los usuarios se puedan realizar a partir de las imágenes digitalizadas, con la posibilidad de sacar copias en diversos formatos digitales.

Este tipo de reproducción de las imágenes, además, facilita la difusión de las mismas, ya que permite que ésta se realice por medios informáticos, pudiéndose realizar la conversión a los formatos estándares normalizados (TIFF, JPEG, PDF...), en función de las diferentes necesidades (conservación definitiva, consulta, difusión...). La copia inicial que se obtiene es en formato TIFF, copia de conservación definitiva; y a partir de ese formato se obtienen los demás (JPEG, PDF...) para la consulta o difusión.

Además, la utilización de los talleres propios ubicados en la sede de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental garantiza que los documentos a tratar no sufran alteraciones como posibles daños debido al transporte y a los cambios de temperatura y humedad relativa, cuestiones controladas en nuestro centro.

Por último, hay que tener en cuenta que el proceso de digitalización de los soportes fotográficos implica no sólo el hecho mismo de la reproducción, sino otra serie de actuaciones adicionales relacionadas, por ejemplo, con la identificación de soportes y su estado de conservación, como pasos previos a su correcta manipulación, la realización de su correcta reproducción y la posterior asignación de metadatos.

Mediante la contratación de los trabajos de digitalización de documentos del fondo Cristóbal Portillo que se custodia en el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid se pretende dar cobertura a las necesidades antes expuestas.

En Madrid, a la fecha de la firma.

**EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ARCHIVOS  
Y GESTIÓN DOCUMENTAL,**

Firmado digitalmente por: Díez LLAMAZARES JAVIER  
Fecha: 2022.04.26 10:36

Fdo.: Javier Díez Llamazares.