



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL

D^a M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **UNIDADES MÓVILES Y OTRAS PRESTACIONES DE EMERGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID (063/2022)**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 18 de noviembre de 2022, ha acordado que la entidad **CRUZ ROJA ESPAÑOLA (Q2866001G)**, deberá subsanar la siguiente documentación:

Respecto a la Acreditación de la Solvencia Técnica y Profesional

Aporta un certificado de la DG de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid sin embargo el importe máximo que figura en el mismo no llega al mínimo establecido en el punto 7.b de la cláusula 1 del PCAP que establece lo siguiente:

Criterio de selección: *Los licitadores deberán acreditar un importe anual de **1.203.600,00 euros**, como ejecutado durante el año de mayor ejecución de los últimos cinco años, en uno o varios servicios de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato. A los efectos de determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al del objeto del contrato se atenderá a la coincidencia entre los tres primeros dígitos de los códigos CPV 85143000-3 Servicios de ambulancia y/o CPV 85310000-5 Servicios de asistencia social.*

Además, aporta una declaración firmada por el representante legal de la empresa, que si bien llega al importe mínimo exigido en el pliego no viene acreditado con ningún documento, como lo establecido en la citada cláusula del PCAP:

Forma de acreditación: *Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.*

Si la gestión del servicio se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

Por tanto, deberá completar la documentación aportada según lo establecido anteriormente para cumplir con la solvencia técnica o profesional.

Respecto a la Acreditación de los medios personales:

El PPT, en su cláusula Sexta apartado 3.2, establecía la necesidad de contar con 14 trabajadores sociales que deberán estar en posesión del título de Diplomado/a o Graduado/a en Trabajo Social; y 14 auxiliares de servicios sociales que deberán estar en posesión de Formación Profesional de Grado Medio en el ámbito social, completados con una experiencia profesional de al menos un año en intervención social con personas sin hogar o colectivos excluidos, así como en intervención en emergencias sociales.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **089050245431039351871**

Además, también estaba contemplada la figura de un coordinador con titulación de trabajo social. Por lo tanto, el total de trabajadores a adscribir al contrato es de 29.

De la documentación presentada, aporta la acreditación de los siguientes trabajadores: 16 auxiliares de servicios sociales, el coordinador y 10 trabajadores sociales.

Por tanto, deberá aportar la acreditación de cuatros trabajadores sociales a tiempo completo, según lo estipulado en la cláusula sexto del Pliego de prescripciones Técnicas.

Respecto a la Póliza de seguros:

Deberá justificar que ha suscrito, a su cargo, un contrato de seguro de responsabilidad civil, **presentando un certificado de la entidad aseguradora** que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del servicio, y por los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona dependiente del servicio.
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Centro/s o actividades que cubre.
- Que la cobertura básica o de explotación es la siguiente:
 - * Cobertura mínima de 120.000 euros por siniestro y año.
 - * En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 120.000 euros.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

Respecto a las posibles franquicias que pudiese tener la póliza indicada, en caso de siniestro, serán asumidas íntegramente por el adjudicatario, sin que puedan ser repercutidas a las víctimas.

En el caso de que en el certificado o en la póliza no se indicasen sublímites por víctima en la cobertura básica o de explotación, se entenderá que no se contemplan, siendo responsabilidad del adjudicatario si así no fuese.

Sólo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

De conformidad con la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato**, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**.



De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “**presentación de escritos y comunicaciones**” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

