



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD  
Y POLÍTICA SOCIAL



**Expediente 151/2021**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CENTROS HACIA UN NUEVO MODELO DE CUIDADOS CENTRADOS EN LA CALIDAD DE VIDA Y LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS CON CARGO AL PRTR-FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION-EU.**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.**

#### **1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del contrato es el suministro de diverso equipamiento para centros de personas mayores y personas con discapacidad, así como para centros de la red de atención integral a mujeres víctimas de violencia de género, necesario para su transformación hacia un nuevo modelo de gestión basado en el fomento de la autonomía, la ralentización del deterioro y el aumento de la calidad de vida de los usuarios.

#### **División en lotes:** Si.

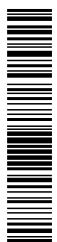
El equipamiento a adquirir se divide en los siguientes lotes, conforme a los requisitos técnicos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

<u>Lote</u>	<u>Denominación</u>	<u>Código CPV</u>
1	Sistema interactivo para rehabilitación cognitiva	33000000-0
2	Material Clínico	33190000-8
3	Parques para mayores	33196100-1
4	Pizarras electrónicas	33000000-0
5	Material clínico, material de fisioterapia	33190000-8
6	Sistema interactivo de proyección (cañón)	33000000-0
7	Sistema interactivo de actividades. Tableta gigante	33000000-0
8	Pizarras electrónicas	33000000-0
9	Material clínico	33190000-8
10	Pizarras electrónicas	33000000-0
11	Pizarras electrónicas y tablets	30000000-9

**Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar:** no existe limitación

Se deberán presentar tantos Anexos I.1 y I.2 como lotes a los que se licite.

**Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador:** no existe limitación



**Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado:** no procede

**Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:** No.

**Contrato no reservado** a Centro Especial de Empleo de iniciativa social ni a Empresas de Inserción.

## 2.-ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.

ÓRGANO GESTOR	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO – PRESUPUESTARIA (UGEP)	
DENOMINACIÓN	Atención a Personas Mayores
CÓDIGO DIR3	GE0016388
DENOMINACIÓN	UGEP Atención Especializada a Personas con Discapacidad
CÓDIGO DIR3	GE0016392
DENOMINACIÓN	UGEP Atención social especializada personas con enfermedad mental
CÓDIGO DIR3	GE0016390
DENOMINACIÓN	UGEP Acc. Contra Viol. Gén.y Prom. Igualdad Oportunidades
CÓDIGO DIR3	GE0016393
OFICINA CONTABLE	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
ÓRGANOS DESTINATARIOS DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia
DIRECCIÓN POSTAL	c/ Agustín de Foxá 31, 6ª planta 28036-MADRID
DENOMINACIÓN	Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad
DIRECCIÓN POSTAL	c/ O'Donnell, 50. 28009-MADRID
DENOMINACIÓN	Dirección General de Igualdad
DIRECCIÓN POSTAL	c/ Manuel de Falla, 7 28013-MADRID

**Unidades encargadas del seguimiento y ejecución del contrato:** de conformidad con lo establecido en el art. 62 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: **Lotes 1, 2, 3 y 4:** se designa como responsable al Director General de Atención al Mayor y a la Dependencia. Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria: Subdirección General de Centros y Servicios.

**Lotes 5, 6, 7 y 8:** Unidad encargada del seguimiento y ejecución, y responsable: Titular de la Dirección General con competencias en la atención a personas con discapacidad.

**Lotes 9 y 10:** Unidad responsable la Dirección General con competencias en la atención a personas con discapacidad. Unidad encargada del seguimiento y ejecución: Subdirección General de Atención a Personas con Discapacidad y Enfermedad Mental.

**Lote 11:** responsable la Subdirector/a General de Atención a Víctimas y Prevención de Violencia de Género. La Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria será la

Unidad Técnica de Atención Social a la Mujer de la Subdirección General de Atención a Víctimas y Prevención de Violencia de Género, de la Dirección General de Igualdad.

### 3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.

**Tipo de presupuesto:** Cuantía máxima determinada/precios unitarios.

**El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:**  
Si.

**Presupuesto base de licitación:**

		PRECIO TOTAL SIN IVA	PRECIO CON IVA
LOTE 1:	SISTEMA INTERACTIVO	143.850,00 €	174.058,50 €
LOTE 2:	MATERIAL CLÍNICO	250.958,19 €	303.659,41 €
LOTE 3:	PARQUE DE MAYORES	288.140,33 €	348.649,80 €
LOTE 4:	PIZARRAS ELECTRÓNICAS	77.544,00 €	93.828,24 €
LOTE 5:	MATERIAL CLÍNICO/FISIOTERAPIA	50.360,60 €	60.936,33 €
LOTE 6:	SISTEMA INTERACTIVO CAÑÓN	26.429,76 €	31.980,01 €
LOTE 7:	SISTEMA INTERACTIVO TABLETA	54.180,00 €	65.557,80 €
LOTE 8:	PIZARRAS ELECTRÓNICAS	8.616,00 €	10.425,36 €
LOTE 9:	MATERIAL CLÍNICO	6.590,50 €	7.974,51 €
LOTE 10:	PIZARRAS ELECTRÓNICAS	56.004,00 €	67.764,84 €
LOTE 11:	PIZARRAS ELECTRONICAS Y TABLETS	19.200,00 €	23.232,00 €
		<b>981.873,38 €</b>	<b>1.188.066,79 €</b>

#### LOTE 1 SISTEMA INTERACTIVO PARA REHABILITACIÓN COGNITIVA. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA.

Adquisición de 21 sistemas compuestos de los siguientes elementos:

- Paquete “Reh” con 16 juegos interactivos y 25 niveles distintos
- Sistema de detección de movimiento
- Proyector de corto alcance
- Computadora integrada
- Mando control remoto de fácil manejo (similar a una TV)
- Entradas USB, VGA, interfaces LAN, audio
- Suspensión de techo
- Cable de alimentación
- Manual de usuario.



LOTE 1:	SISTEMA INTERACTIVO		
IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
6.850,00 €	21	143.850,00 €	174.058,50 €

## LOTE 2: MATERIAL CLÍNICO. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA.

Adquisición de los equipos relacionados a continuación con los importes unitarios relacionados:

LOTE 2:	MATERIAL CLÍNICO			
CONCEPTO	IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
CALENTADOR PARAFINA	80,60 €	21	1.692,60 €	2.048,05 €
CAMILLA TRATAMIENTO	650,00 €	21	13.650,00 €	16.516,50 €
ELECTROCARDÍOGRAFO	710,00 €	21	14.910,00 €	18.041,10 €
ELECTROESTIMULADOR REHABILITACIÓN	456,30 €	21	9.582,30 €	11.594,58 €
JUEGO PARALELAS	299,00 €	21	6.279,00 €	7.597,59 €
AUTOPASIVOS PARED	130,00 €	21	2.730,00 €	3.303,30 €
MESA DE MANOS	818,35 €	21	17.185,35 €	20.794,27 €
ESCALERA CON RAMPA	809,90 €	21	17.007,90 €	20.579,56 €
RUEDA DE HOMBRO	371,80 €	21	7.807,80 €	9.447,44 €
JUEGO DE POLEAS	189,80 €	21	3.985,80 €	4.822,82 €
ESPALDERA	273,00 €	21	5.733,00 €	6.936,93 €
CARRO MEDICACIÓN COMPLETO	1.790,00 €	21	37.590,00 €	45.483,90 €
ASPIRADOR SECRECIONES	195,00 €	21	4.095,00 €	4.954,95 €
PULSIOXÍMETRO	26,00 €	21	546,00 €	660,66 €
MICROONDAS REHABILITACIÓN	2.950,00 €	21	61.950,00 €	74.959,50 €
PEDALIER	44,00 €	21	924,00 €	1.118,04 €
BÁSCULA ELECTRÓNICA	624,64 €	21	13.117,44 €	15.872,10 €
MONITOR SIGNOS VITALES	845,00 €	21	17.745,00 €	21.471,45 €
CONCENTRADOR DE OXÍGENO	615,00 €	21	12.915,00 €	15.627,15 €
COJÍN CUÑA	30,00 €	21	630,00 €	762,30 €
TENSIÓMETRO	42,00 €	21	882,00 €	1.067,22 €
<b>TOTAL LOTE</b>	<b>11.950,39 €</b>	<b>21</b>	<b>250.958,19 €</b>	<b>303.659,41 €</b>

## LOTE 3: PARQUES PARA MAYORES. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA.

Adquisición de equipamiento para parques de mayores en 13 centros con la siguiente distribución de equipos entre los mismos:



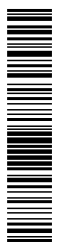
LOTE 3:	PARQUE DE MAYORES	
	11 CENTROS	2 CENTROS
1 PANEL DOBLE TENSOR + CALENDARIO	1.836,80 €	1.836,80 €
1 PANEL DOBLE DE JUEGOS SERIACIÓN, DISCOS Y REFRANERO POPULAR	2.584,40 €	2.584,40 €
1 SILLÓN CON 2 PEDALES DOBLES PIES Y MANOS	4.283,87 €	
1 RUEDA DE MANOS ADAPTADA	974,57 €	
1 RUEDA DE BRAZOS	848,26 €	
1 PANEL DOBLE PÓRTICO + DIANA	1.596,00 €	1.596,00 €
1 PANEL DE ANILLAS	870,80 €	870,80 €
1 PANEL DOBLE FORMAR PAREJAS + TRES EN RAYA	1.888,60 €	1.888,60 €
1 ESCALERAS DISTINTOS NIVELES	3.249,34 €	
1 PANEL DOBLE DE LABERINTOS	1.507,80 €	1.507,80 €
1 CONJUNTO DISCO + BALANCÍN + STEP	2.589,59 €	
1 PANEL DOBLE DE CIFRAS Y LETRAS	1.772,40 €	1.772,40 €
	24.002,43 €	12.056,80 €
TOTAL CENTROS	264.026,73 €	24.113,60 €
	SIN IVA	CON IVA 21%
TOTAL LOTE	288.140,33 €	348.649,80 €

#### LOTE 4: PIZARRAS ELECTRÓNICAS. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA.

Adquisición de 36 pizarras electrónicas con el siguiente precio unitario.

LOTE 4:	PIZARRAS ELECTRÓNICAS		
	IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	PRECIO CON IVA (21%)
	2.154,00 €	36	77.544,00 €
			93.828,24 €

#### LOTE 5: MATERIAL CLÍNICO, MATERIAL DE FISIOTERAPIA. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PROGRAMA 231F).



LOTE 5:	MATERIAL CLÍNICO, MATERIAL DE FISIOTERAPIA			
CONCEPTO	IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
DESFIBRILADOR SEMIAUTOMATICO	1.200,00 €	10	12.000,00 €	14.520,00 €
DISPOSITIVOS ANTIATRAJANTAMIENTO	118,10 €	16	1.889,60 €	2.286,42 €
ASPIRADOR SECRECCIÓN PORTÁTIL	600,00 €	3	1.800,00 €	2.178,00 €
BÁSCULA CON PLATAFORMA PARA SILLA DE RUEDAS CON TALLIMETRO	300,00 €	1	300,00 €	363,00 €
APARATO PRESOTERAPIA	700,00 €	1	700,00 €	847,00 €
BOSU	100,00 €	1	100,00 €	121,00 €
ELECTRO ESTIMULADOR	300,00 €	1	300,00 €	363,00 €
LÁPIZ PUNTO MOTOR	50,00 €	1	50,00 €	60,50 €
AROS PILATES	50,00 €	6	300,00 €	363,00 €
AUTOPASIVOS HOMBRO	180,00 €	1	180,00 €	217,80 €
PLATO BOHER	120,00 €	1	120,00 €	145,20 €
PLATAFORMA STEP	100,00 €	1	100,00 €	121,00 €
PELOTAS PILATES 17-20 CM	55,00 €	20	1.100,00 €	1.331,00 €
PELOTAS PILATES 48 CM	65,00 €	2	130,00 €	157,30 €
CINTA SIN FIN	9.500,00 €	2	19.000,00 €	22.990,00 €
ANDADOR GRILLO	2.300,00 €	1	2.300,00 €	2.783,00 €
BICICLETA ESTATICA	1.450,00 €	1	1.450,00 €	1.754,50 €
LAMPARA INFRARROJOS	300,00 €	1	300,00 €	363,00 €
BIPEDESTADOR	4.900,00 €	1	4.900,00 €	5.929,00 €
TENS	250,00 €	1	250,00 €	302,50 €
REFORMER PILATES	2.716,00 €	1	2.716,00 €	3.286,36 €
COLCHONETAS/ESTERILLAS	25,00 €	15	375,00 €	453,75 €
TOTAL			50.360,60 €	60.936,33 €

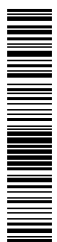
#### LOTE 6: SISTEMA INTERACTIVO DE PROYECCION (CAÑÓN) DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PROGRAMA 231F).

Adquisición de tres unidades al precio abajo referenciado.

LOTE 6:	SISTEMA INTERACTIVO DE PROYECCION (CAÑÓN)		
IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
8.809,92 €	3	26.429,76 €	31.980,01 €

#### LOTE 7: SISTEMA INTERACTIVO DE ACTIVIDADES. TABLETA GIGANTE DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PROGRAMA 231F).

Adquisición de 9 tabletas gigantes por el precio unitario que se muestra a continuación:



LOTE 7:	SISTEMA INTERACTIVO TABLETA		
IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
6.020,00 €	9	54.180,00 €	65.557,80 €

**LOTE 8: PIZARRAS ELECTRONICAS. DIRECCION GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PROGRAMA 231F).**

Adquisición de 4 pizarras electrónicas por el precio unitario que se muestra a continuación:

LOTE 8:	PIZARRAS ELECTRÓNICAS		
IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
2.154,00 €	4	8.616,00 €	10.425,36 €

**LOTE 9: MATERIAL CLÍNICO, DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PROGRAMA 231A -ENFERMEDAD MENTAL)**

Adquisición de diverso material clínico en las cantidades y por el precio indicado a continuación:

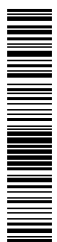
LOTE 9:	MATERIAL CLÍNICO			
CONCEPTO	IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
DESFIBRILADOR SEMIAUTOMATICO	1.200,00 €	5	6.000,00 €	7.260,00 €
DISPOSITIVO ANTIATRAGANTAMIENTO	118,10 €	5	590,50 €	714,51 €
TOTAL LOTE	1.318,10 €		6.590,50 €	7.974,51 €

**LOTE 10: PIZARRAS ELECTRONICAS. DIRECCION GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PROGRAMA 231A – ENFERMEDAD MENTAL)**

Adquisición de 26 pizarras electrónicas con el precio unitario que se indica a continuación:

LOTE 10:	PIZARRAS ELECTRÓNICAS		
IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	SIN IVA	PRECIO CON IVA (21%)
2.154,00 €	26	56.004,00 €	67.764,84 €

**LOTE 11: PIZARRAS ELECTRÓNICAS Y TABLETS. DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD**





Adquisición de 24 tablets y 24 pizarras electrónicas con el precio unitario que se indica a continuación:

LOTE 11	PIZARRAS ELECTRÓNICAS Y TABLETS			
CONCEPTO	IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	TOTAL SIN IVA	TOTAL CON IVA
tablets	300,00 €	24	7.200,00 €	8.712,00 €
pizarras	500,00 €	24	12.000,00 €	14.520,00 €
TOTAL LOTE 11			19.200,00 €	23.232,00 €

**Imputación presupuestaria:**

**LOTES 1, 2, 3 Y 4:**

Código de referencia del PROYECTO DE GASTO: 2022/001035

Código de referencia del FONDO: 2021/00079

- Programa 231D
- Subconcepto 62304 NUEVO EQUIPAMIENTO MÉDICO Y DE REHABILITACIÓN

**LOTES 5, 6, 7 Y 8:**

Código de referencia del PROYECTO DE GASTO: 2022/001039

Código de referencia del FONDO: 2021/00079

- Programa 231F
- Subconcepto 62304 NUEVO EQUIPAMIENTO MÉDICO Y DE REHABILITACIÓN

**LOTES 9 Y 10:**

Código de referencia del PROYECTO DE GASTO: 2022/001039

Código de referencia del FONDO: 2021/00079

- Programa 231A
- Subconcepto 62304 NUEVO EQUIPAMIENTO MÉDICO Y DE REHABILITACIÓN

**LOTE 11:**

Código de referencia del PROYECTO DE GASTO: 2022/001028

Código de referencia del FONDO: 2021/00079

- Programa 232B
- Subconcepto 62600 EQUIPOS INFORMÁTICOS.





El objeto del contrato está financiado al 100% por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que la empresa adjudicataria deberá observar los requisitos del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas de la Unión sobre la materia y por las normas estatales de desarrollo o trasposición de éstas.

En concreto, al respecto deberá colaborar aportando la siguiente información/documentación:

- NIF del contratista o subcontratistas.
- Nombre o Razón Social.
- Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas (Modelo anexo VII de este pliego).
- Declaración responsable relativa al cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR (Modelo anexo VIII de este pliego).
- Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo correspondiente en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

En cuanto al censo, la orden HFP/1030/2021, dice exactamente: *“Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación”*

Asimismo, también deberá, en aplicación del principio de «no causar daño significativo» (principio de no significant harm-DNSH), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y por el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, se respetará la normativa medioambiental aplicable, incluido el Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, así como la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio de «no causar daño significativo». En todo caso, se respetarán los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación, conforme a la legislación vigente, así como otras evaluaciones de repercusiones que pudieran resultar de aplicación en virtud de la legislación medioambiental

Por último, en concordancia con el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los requerimientos establecidos en relación con la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la cohesión territorial, el respeto al medio ambiente e incentivo a la digitalización.

#### VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 981.873,38 euros.

V.E. Lote 1:	Sistema interactivo	143.850,00
V.E. Lote 2:	Material clínico	250.958,19
V.E. Lote 3:	Parque de mayores	288.140,33
V.E. Lote 4:	Pizarras electrónicas	77.544,00
V.E. Lote 5:	Material clínico/fisio	50.360,60
V.E. Lote 6:	Sistema interactivo cañón	26.429,76

V.E. Lote 7:	Sistema interactivo tableta	54.180,00
V.E. Lote 8:	Pizarras electrónicas	8.616,00
V.E. Lote 9:	Material clínico	6.590,50
V.E. Lote 10:	Pizarras electrónicas	56.004,00
V.E. Lote 11:	Pizarras electrónicas y tablets	19.200,00
V.E. Contrato		<b>981.873,38</b>

**Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:** suma de las bases imponibles de cada uno de los lotes.

**Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato :** NO

**4.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:** Sí.

**5.-HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

No Procede.

**6.-SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA.**

**6.1.- Acreditación de los requisitos de solvencia económica y financiera:**

**-Artículo 87.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.**

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Criterios de selección:**

Se acreditará un volumen anual de negocio, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser por importe igual o superior al valor estimado de cada lote incrementado en un 50%, esto es, a los siguientes importes a:

- Lote 1: 215.775,00 euros
- Lote 2: 376.437,29 euros
- Lote 3: 432.210,50 euros
- Lote 4: 116.316,00 euros
- Lote 5: 75.540,90 euros
- Lote 6: 39.644,64 euros
- Lote 7: 81.270,00 euros
- Lote 8: 12.924,00 euros
- Lote 9: 9.885,75 euros
- Lote 10: 84.006,00 euros
- Lote 11: 28.800,00 euros



mediante la presentación de una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

## 6.2.- Acreditación de la solvencia técnica:

### -Artículo 89.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre:

a) Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

### ***Criterios de selección: (Artículo 89.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre)***

Relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a al 70% del valor estimado de cada lote, esto es, a los siguientes importes,

- Lote 1: 100.695,00 euros
- Lote 2: 175.670,73 euros
- Lote 3: 201.698,23 euros
- Lote 4: 54.280,80 euros
- Lote 5: 35.252,42 euros
- Lote 6: 18.500,83 euros
- Lote 7: 37.926,00 euros
- Lote 8: 6.031,20 euros
- Lote 9: 4.613,35 euros
- Lote 10: 39.202,80 euros
- Lote 11: 13.440,00 euros.

En caso de presentarse a más de un lote, deberán acreditarse tales importes con carácter acumulativo, en función de los lotes que se les puedan adjudicar.

Se entenderá por suministros de igual o similar naturaleza los que se correspondan con los tres primeros dígitos de los códigos CPV fijados para el presente contrato en el apartado 1 de esta cláusula 1.



**Forma de acreditación:** Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización del suministro; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Si el suministro se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

**6.3.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MEDIOS:** No procede.

**6.4. Clasificación exigible al contratista:** Conforme al artículo 77.1 c) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, no es exigible clasificación del contratista.

## 7.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Tramitación anticipada: no.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: no.

## 8.-CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### 8.1.- CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES.

Número.....	Descripción.....	Ponderación
1.....	<b>Oferta económica</b> , hasta.....	75,00 puntos

Se valorará en este apartado la oferta económica que realicen los licitadores. Sobre la oferta más ventajosa se hallará la baja económica superior, a la que se asignará la máxima puntuación, y sobre la que se obtendrá proporcionalmente el resto de las puntuaciones, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 75 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja}}$$

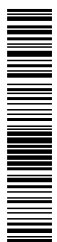
### 8.2.- CRITERIOS CUALITATIVOS.

#### 8.2.1.-Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Número...	Descripción.....	Ponderación
2.....	<b>Ampliación del plazo de garantía</b> , hasta.....	15,00 puntos

Se valorará la ampliación del plazo de garantía de forma que sea superior al mínimo establecido en el **apartado 26 de la Cláusula 1** de este Pliego, según cada lote. La valoración de la ampliación de plazo de garantía se realizará asignándole la siguiente puntuación:

1 punto por cada mes adicional de garantía con un máximo de 15 puntos.



3..... **Reducción del plazo de ejecución**, hasta ..... 10,00 puntos

La empresa podrá ofertar una reducción del plazo de ejecución previsto, que no exceda de quince (15) días naturales, siempre que quede garantizada la calidad en la ejecución del suministro.

La oferta deberá expresar los DÍAS NATURALES ofertados como reducción del plazo total. La valoración de la reducción del plazo ofertado será proporcional en relación con la reducción máxima presentada, de conformidad con la siguiente fórmula,

$$\text{Puntuación} = 10 \times \frac{\text{Reducción de días naturales ofertados}}{\text{Reducción máxima (15 días)}}$$

### 8.3.- VALORES ANORMALES.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales todos ellos, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes: La apreciación de ofertas anormalmente bajas se producirá en los casos siguientes:

#### 1.- En función de la oferta económica y el número de empresas licitadoras:

**1 licitador:** En el supuesto de que se presente una única oferta se considerará que contiene valores anormales o desproporcionados cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 35 unidades porcentuales.

**2 licitadores:** La que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

**3 licitadores:** Las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

**4 ó más licitadores:** Las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando existan empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial sólo será tomada en consideración para la apreciación de lo anteriormente descrito la oferta más baja de entre las formuladas por las empresas del grupo.

#### 2.- En función de los criterios de reducción del plazo de ejecución y plazo de garantía:

Se considerarán además como anormalmente bajas todas aquellas ofertas que se acompañen de cualquier reducción en el plazo de ejecución y de cualquier incremento del plazo de garantía cuando la oferta económica sea inferior al precio de licitación IVA excluido en un porcentaje igual o superior al 20%.

## 9.-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### 9.1.-SOBRE Nº 1.



En este sobre se incluirá la documentación a que se refiere el apartado de **Documentación Administrativa** de la **Cláusula 12.A** de este Pliego

## 9.2.-SOBRE Nº 2.

En este sobre se incluirá la Oferta Económica (apartado **8.1.** de esta Cláusula 1) conforme al **Anexo I** a este Pliego y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (apartado **8.2.** de esta Cláusula 1) conforme al **Anexo IX** de este Pliego.

**10.-GARANTÍA PROVISIONAL.** No procede.

**11.-ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.** No procede.

## 12.-MEDIOS ELECTRÓNICOS.

### *Licitación electrónica.*

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

**Subasta electrónica.** No procede.

## 13.-GARANTÍA DEFINITIVA.

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido (de cada uno de los lotes).

Constitución mediante retención en el precio: No procede.subcontra.

## 14.-GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

No procede.

## 15.-ENTREGA DEL SUMINISTRO Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

**Lugar** de entrega de los bienes: los productos que constituyan los pedidos, se entregarán en las sedes administrativas y centros que se relacionan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en la fecha y hora que se indique en cada uno de los pedidos, correspondiendo al proveedor la descarga de la mercancía y, en su caso, la correspondiente instalación.

**Modo de ejercer la vigilancia** y comprobación por parte de la Administración: cada órgano o unidad administrativa responsable o Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria, se reserva la posibilidad de inspeccionar el material suministrado para comprobar el tipo de artículo entregado, la cantidad y sus características técnicas.

## 16.-PLAZO DE EJECUCIÓN.

Total: 2 meses, contados desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

Se prevé el inicio de la ejecución del suministro en fecha 1 de octubre de 2022.





**Recepciones parciales:** No proceden.

**Prórroga del contrato:** No procede.

## 17.-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Incorporación de **cláusulas sociales, ambientales y de innovación** como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

### **Condiciones especiales de ejecución:**

*La distribución del suministro se realizará, al menos en un 30%, mediante el uso de vehículos de CERO EMISIONES o ECO, según la clasificación de la Dirección General de Tráfico.*

Esta condición se acreditará mediante declaración responsable del representante de la empresa que la presentará en el momento de formalizar el contrato donde se indicará la relación de los vehículos a utilizar con su matrícula y correspondiente etiqueta medioambiental.

Asimismo, una vez ejecutado el contrato, el adjudicatario presentará junto con la factura correspondiente copia de los albaranes de entrega de los suministros en los que constarán los vehículos utilizados, con la identificación de las etiquetas medioambientales de cada uno.

Esta condición especial de ejecución está vinculada al objeto del contrato y no tiene carácter discriminatorio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202.1 LCSP. La condición establecida tendrá, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el carácter de obligaciones contractuales esenciales, siendo su incumplimiento, causa de resolución, según lo dispuesto en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley.

## 18.-CRITERIOS SOCIALES DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el apartado 9 de la Cláusula 1 de este pliego, se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
- b) Las proposiciones presentadas por empresas, que sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.
- c) Las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.



En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas en los apartados a), b) y c) de esta cláusula.

De subsistir el empate entre varias ofertas tras la aplicación del criterio anterior, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

## **19.-PENALIDADES.**

### **19.1.- POR DEMORA.**

Cuando el adjudicatario, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 0.60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales o cuando la demora en su cumplimiento haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

### **19.2.- POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA O INCOMPLETA DEL CONTRATO.**

Podrán establecerse penalidades asimismo por ejecución defectuosa del contrato si, al tiempo de la recepción, la instalación no se encuentra en estado de ser recibida por causas imputables al contratista, o si durante su ejecución se incumpliesen condiciones establecidas en el contrato o los pliegos.

Los incumplimientos se clasifican en:

- **Incumplimientos leves:**

- No presentar los documentos de identificación del producto exigidos por la normativa de obligado cumplimiento.
- No realizar los controles de recepción mediante distintivos de calidad y evaluación de idoneidad técnica.
- No presentación de la relación de empresas subcontratistas.
- La no presencia del contratista para recibir las instrucciones y comunicaciones dadas por las Direcciones Generales.

- **Incumplimientos graves:**

- No poner a disposición los equipos y medios auxiliares necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.



- El incumplimiento de la normativa en materia de accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.
- La ejecución incompleta de los trabajos imputable a la empresa contratista.
- El incumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, así como la prevención de riesgos laborales.
- El incumplimiento del plan de gestión de residuos.
- La comisión de un tercer incumplimiento de carácter leve cuando haya sido ya penalizado por dos incumplimientos leves.

• **Incumplimientos muy graves:**

- La no ejecución de las instalaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de los equipos a suministrar e imputables a la empresa contratista.
- La comisión de un tercer incumplimiento grave cuando haya sido ya penalizado por dos incumplimientos graves.

La cuantía de las penalidades por incumplimiento se establecerá a criterio del órgano de contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia y serán las siguientes:

- Por incumplimiento leve: un 1% del presupuesto del contrato.
- Por incumplimiento grave: un 3% del presupuesto del contrato
- Por incumplimiento muy grave: un 5% del presupuesto del contrato.

En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**19.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

En caso de incumplimiento de los compromisos adquiridos por la empresa adjudicataria, a través de los criterios de adjudicación, se podrá imponer una penalidad igual al **4% del precio del contrato**.

**19.4.- POR INFRACCIÓN DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA LA SUBCONTRATACIÓN.**

El 50 por ciento del precio del subcontrato.

**19.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS A LOS SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES.**

Podrán imponerse penalidades igualmente por el impago a subcontratistas o suministradores que participen en el contrato una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación, podrá imponerse una penalidad máxima del 100% del importe de los pagos pendientes al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo en relación directa con las cuantías adeudadas y el 5% del importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.

- El 5% importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- El 10% del importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 LCSP.

De acuerdo a lo dispuesto en el art. 194 de la LCSP, las penalidades previstas en los apartados anteriores se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán



efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles.

Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

## **20.-MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO.** No se prevé la modificación de este contrato.

Sólo podrá modificarse en los términos de lo establecido en los artículos 203 a 207 y 242 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

## **21.-SUBCONTRATACIÓN.**

Sí, de acuerdo con el artículo 215 de la LCSP, quedando los adjudicatarios obligados al cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

El contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido además del cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP; el sometimiento a la Normativa Nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor.

Además, tanto contratista como subcontratista deberá cumplir con las obligaciones referidas en el art. 8.2 de la Orden HPF/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: NO

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

## **22.-RÉGIMEN DE PAGOS.**

El pago se realizará mediante factura única por lote una vez haya finalizado el suministro, realizada su recepción formal y efectuadas las prestaciones accesorias que conlleva de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de conformidad con lo establecido en el artículo 301 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre. Las facturas serán conformadas por la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia en el caso de los lotes del 1 al 4, por la Dirección General de Discapacidad, para los lotes 5, 6, 7, 8, 9 Y 10, y Dirección General de Igualdad para el lote 11.

**Abonos a cuenta** por operaciones preparatorias: no proceden.

## **23.-REVISIÓN DE PRECIOS.**

No procede.



## 24.-IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

3.000 euros. El importe a abonar por el adjudicatario de cada lote será proporcional al **importe de adjudicación** del lote correspondiente.

## 25.-INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA.

### ***Confidencialidad de la Información:***

El contratista deberá respetar el carácter confidencial, de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, así como la que sea generada durante el mismo, o bien cuando de su propia naturaleza, se imponga el deber de reserva o secreto.

El adjudicatario deberá mantener el sigilo sobre esa documentación, sin revelarla de ninguna forma, a ninguna persona física o jurídica, que no sea parte del contrato por un plazo mínimo de 5 años. Por su parte, los licitadores deberán incorporar en sus ofertas la relación de documentación para la que propongan, motivadamente, ese carácter confidencial, para que así sea considerada.

### ***Protección de los Datos Personales:***

En relación a la protección de datos personales, además de lo indicado en la cláusula relativa a obligaciones laborales, sociales y medioambientales, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos; (actualmente la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación).

Asimismo, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el sometimiento de los subcontratistas a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento como consecuencia de la ejecución del contrato, en concreto planos e instalaciones, estando obligados a no publicar, ni comunicar, transmitir o enajenar la información y cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, aún después de finalizar el plazo contractual. La empresa adjudicataria deberá asegurar y justificar documentalmente la adopción de las medidas y procedimientos que salvaguarden la confidencialidad, que subsistirá a la finalización del contrato.

El adjudicatario asumirá las responsabilidades que se pudieran derivar del incumplimiento de esta obligación.

Toda la documentación generada por el personal contratado por la empresa adjudicataria, será siempre propiedad de la Comunidad de Madrid.

Para mayor información dispone de [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). También puede contactar al delegado de protección de datos en [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), o en la c/ O'Donnell, 50 - Madrid. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente (si procede) ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS" por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia de DNI o consintiendo su consulta."



## 26.-PLAZO DE GARANTÍA:

Se establece garantía a partir del día siguiente a la firma del Acta de Recepción de los suministros correspondientes sin perjuicio de lo establecido en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, así como en la legislación vigente en materia de defensa de consumidores y usuarios y legislación complementaria.

LOTE 1: SISTEMA INTERACTIVO PARA LA REHABILITACIÓN COGNITIVA: 3 años

LOTE 2: MATERIAL CLÍNICO: 3 años

LOTE 3: PARQUES PARA MAYORES: 5 años

LOTE 4: PIZARRAS ELECTRÓNICAS: 3 años

LOTE 5: MATERIAL CLÍNICO Y DE FISIOTERAPIA: 3 años

LOTE 6: SISTEMA INTERACTIVO PARA LA REHABILITACIÓN COGNITIVA (CAÑÓN): 3 años

LOTE 7: SISTEMA INTERACTIVO PARA LA REHABILITACIÓN COGNITIVA (TABLETA GIGANTE): 3 años

LOTE 8: PIZARRAS ELECTRÓNICAS: 3 años

LOTE 9: MATERIAL CLÍNICO: 3 años

LOTE 10: PIZARRAS ELECTRÓNICAS: 3 años

LOTE 11: PIZARRAS ELECTRÓNICAS Y TABLETS: 3 años

## 27.-CESIÓN DEL CONTRATO.

No procede.

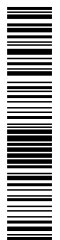
## 28.-SE CEDERÁN DATOS PERSONALES AL CONTRATISTA: No.

## 29.-POLIZAS DE SEGURO:

El adjudicatario deberá justificar, cuando se le requiera conforme a la Cláusula 15 de este Pliego, disponer un seguro de Responsabilidad Civil, que cubra los daños que pueda sufrir cualquier persona, en sí misma o en sus bienes, y que se deriven de la ejecución del suministro. La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

<u>Lote</u>	<u>Cobertura mínima por siniestro</u>
1 Sistema interactivo para rehabilitación cognitiva.....	143.850,00 €
2 Material Clínico .....	250.958,19 €
3 Parques para mayores.....	288.140,33 €
4 Pizarras electrónicas .....	77.544,00 €
5 Material clínico, material de fisioterapia .....	50.360,60 €
6 Sistema interactivo de proyección (cañón).....	26.429,76 €
7 Sistema interactivo de actividades. Tableta gigante.....	54.180,00 €
8 Pizarras electrónicas .....	8.616,00 €
9 Material clínico.....	6.590,50 €
10 Pizarras electrónicas .....	56.004,00 €
11 Pizarras electrónicas y tablets .....	19.200,00 €

No contemplará franquicias, ni sublímites por víctima.





En caso de ser adjudicatario de más de un lote se sumarán los importes para calcular la cobertura a exigir.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Será de aplicación al contrato el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por el Consejo de Gobierno el 29 de diciembre de 2021. Asimismo, el contrato está sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

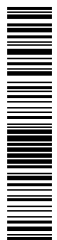
Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor



número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

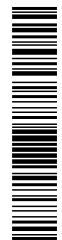
El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de





adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el art. 150.2 LCSP.



#### **Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.***

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 11. *Medios electrónicos.***

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

#### **Notificaciones y comunicaciones telemáticas.**

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.



### **Tablón de anuncios electrónico**

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de DOS (2) SOBRES:

#### **A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

#### **B) SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

#### **A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:**

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.



Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 32 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 10 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9

## **4. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

## **5. Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego.

## **6. Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **7. Concreción de las condiciones de solvencia.**

Si en el **apartado 6 de la cláusula 1** se exige que se especifiquen en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, deberá incluirse en el sobre nº 1 esta información.





En caso de que en el **apartado 6** de la **cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán presentar una declaración en los términos del modelo que figura como **anexo IX** al presente pliego.

## **B) SOBRE Nº 2. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La **proposición económica**, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego para cada lote.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá



efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

### **Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.**

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1º.- Capacidad de obrar.**

**1º.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1º.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1º.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial



de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1º.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1º.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

## **2º.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastaneo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastaneo de documentos.

## **3º.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

### **Obligaciones tributarias:**

**a)** Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

**b)** Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.





- c) Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

**Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

**4º.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

**5º.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6º.-** Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

- 7º.-** Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

- 8º.-** En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

- 9º.-** Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

- 10º.-** Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

- 11º.-** Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

- 12º.- Anexo X:** *Cesión y tratamiento de datos.*

- 13º.- Anexo XI:** *Compromiso de cumplimiento de principios transversales.*



**14º.- Anexo XII:** Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR).

**15º.- Anexo XIII:** Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR).

**16º.-** En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

**17º.-** Acreditación de tener constituida una póliza de seguros en los términos del **apartado 29 de la cláusula 1** de este pliego.

**18º.-** Aportación de la declaración de titularidad real que haya sido presentada junto a las últimas cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, según el modelo TR de la Orden JUS/794/2021, de 22 de julio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación, o según los modelos y formatos electrónicos aplicables con anterioridad a la vigencia de dicha orden ministerial según la fecha de depósito. Si se trata de contratistas no sujetos a la obligación de presentación en el Registro Mercantil, se aportará una declaración con el mismo contenido que el del modelo TR de la Orden JUS/794/2021.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **Cláusula 17. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de



acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran diez días naturales desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.



## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

### **Cláusula 20. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 21. Dirección y supervisión del suministro.**

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

### **Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.**

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16** de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1** y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

### **Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo





que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 LCSP.

#### **Cláusula 25. Modificación del contrato.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.



Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 26. Suspensión del contrato.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 27. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 28. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante



de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional 51ª de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Cláusula 29. Pago del precio del contrato.

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 22 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

### Cláusula 30. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los





contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

### **Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, en su caso, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Al tratarse de un contrato financiado con los fondos europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista estará al cumplimiento de la obligación relativa a la conservación de documentos establecida en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido.

Asimismo, el contratista estará obligado al cumplimiento de las exigencias establecidas, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas o documento equivalente en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, así como las asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y las consecuencias en caso de incumplimiento.

### **Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.



El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.**

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el art. 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en: **Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, c/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.**

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 34. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.



Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

### **Cláusula 35. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Cláusula 36. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1**.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

### **Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.**

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

### **Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 26 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGPCM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.



En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

### **Cláusula 39. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

### **Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de diez días naturales computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento



Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Madrid 27 de julio de 2022

<p>Conforme EL CONTRATISTA <i>(El contratista dará conformidad a los pliegos en el acto de firma del contrato en el que se hará referencia inequívoca al nº CSV que aparece en el lateral de los mismos)</i></p>	<p>Por la Administración LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL (P.D. Orden 1.558, de 28 de septiembre, BOCM nº 239, de 7/10/2021) EL VICECONSEJERO</p>
--	--



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037144448770805692485**



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 1)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 151/2021				
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 1 SISTEMA INTERACTIVO PARA REHABILITACIÓN COGNITIVA. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA

IMPORTE UNITARIO (*)	SISTEMA INTERACTIVO			
	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL LOTE
	21			

(\*) Este importe no podrá ser superior al precio unitario de licitación establecido para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.

En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:...

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:...

n caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 2)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE	
D.Dª <representante>				<DNI>	
D.Dª <representante>				<DNI>	
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF	
<licitador>				<NIF>	
Con domicilio en (domicilio del licitador)					
Vía / número <dirección>					
Localidad <municipio>					
Consultado el anuncio de licitación del contrato:					
Expediente: 151/2021					
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>					
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE		
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>		

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 2: MATERIAL CLÍNICO. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA.

CONCEPTO (*)	MATERIAL CLÍNICO				
	IMPORTE UNITARIO	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL
CALENTADOR PARAFINA		21			
CAMILLA TRATAMIENTO		21			
ELECTROCARDÍOGRAFO		21			
ELECTROESTIMULADOR REHABILITACIÓN		21			
JUEGO PARALELAS		21			
AUTOPASIVOS PARED		21			
MESA DE MANOS		21			
ESCALERA CON RAMPA		21			
RUEDA DE HOMBRO		21			
JUEGO DE POLEAS		21			
ESPALDERA		21			

CARRO MEDICACIÓN COMPLETO		21			
ASPIRADOR SECRECIONES		21			
PULSIOXÍMETRO		21			
MICROONDAS REHABILITACIÓN		21			
PEDALIER		21			
BÁSCULA ELECTRÓNICA		21			
MONITOR SIGNOS VITALES		21			
CONCENTRADOR DE OXÍGENO		21			
COJÍN CUÑA		21			
TENSIÓMETRO		21			
<b>TOTAL LOTE</b>		<b>21</b>			

(\*)Estos importes no podrán ser superiores a los precios unitarios de licitación establecidos para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.

En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:.....

Importe a subcontratar: .....  
.....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:.....  
.....

n caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE



### ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 3)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE	
D.Dª <representante>				<DNI>	
D.Dª <representante>				<DNI>	
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF	
<licitador>				<NIF>	
Con domicilio en (domicilio del licitador)					
Vía / número <dirección>					
Localidad <municipio>					
Consultado el anuncio de licitación del contrato:					
Expediente: 151/2021					
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>					
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE		
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>		

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 3: PARQUES PARA MAYORES. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA.

	PARQUE DE MAYORES				
	UNITARIO (*)	CENTROS	BASE IMPONIBLE	IVA 21 %	TOTAL
1 PANEL DOBLE TENSOR + CALENDARIO		13			
1 PANEL DOBLE DE JUEGOS SERIACIÓN, DISCOS Y REFRANERO POPULAR		13			
1 SILLÓN CON 2 PEDALES DOBLES PIES Y MANOS		11			
1 RUEDA DE MANOS ADAPTADA		11			
1 RUEDA DE BRAZOS		11			
1 PANEL DOBLE PÓRTICO + DIANA		13			
1 PANEL DE ANILLAS		13			
1 PANEL DOBLE FORMAR PAREJAS + TRES EN RAYA		13			
1 ESCALERAS DISTINTOS NIVELES		11			
1 PANEL DOBLE DE LABERINTOS		13			
1 CONJUNTO DISCO + BALANCÍN + STEP		11			



1 PANEL DOBLE DE CIFRAS Y LETRAS		13			
TOTAL LOTE					

(\*)Estos importes no podrán ser superiores a los precios unitarios de licitación establecidos para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.

En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:.. \_\_\_\_\_

Importe a subcontratar: ..... \_\_\_\_\_

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:.... \_\_\_\_\_

n caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 4)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 151/2021				
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 4: PIZARRAS ELECTRÓNICAS. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA

IMPORTE UNITARIO (*)	SISTEMA INTERACTIVO			
	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL LOTE
	36			

(\*) Este importe no podrá ser superior al precio unitario de licitación establecido para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.  
En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar: .....

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas: .....

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.

## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 5)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE	
D.Dª <representante>				<DNI>	
D.Dª <representante>				<DNI>	
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF	
<licitador>				<NIF>	
Con domicilio en (domicilio del licitador)					
Vía / número <dirección>					
Localidad <municipio>					
Consultado el anuncio de licitación del contrato:					
Expediente: 151/2021					
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>					
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE		
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>		

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 5: MATERIAL CLÍNICO, MATERIAL DE FISIOTERAPIA. DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CONCEPTO	MATERIAL CLÍNICO, MATERIAL DE FISIOTERAPIA				
	IMPORTE UNITARIO (*)	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL
DEFIBRILADOR SEMIAUTOMÁTICO		10			
DISPOSITIVOS ANTIATRAQUEAL		16			
ASPIRADOR SECCIÓN PORTÁTIL		3			
BÁSCULA CON PLATAFORMA PARA SILLA DE RUEDAS CON TALLIMETRO		1			
APARATO PRESOTERAPIA		1			
BOSU		1			
ELECTRO ESTIMULADOR		1			
LÁPIZ PUNTO MOTOR		1			
AROS PILATES		6			
AUTOPASIVOS HOMBRO		1			
PLATO BOHER		1			

PLATAFORMA STEP		1			
PELOTAS PILATES 17-20 CM		20			
PELOTAS PILATES 48 CM		2			
CINTA SIN FIN		2			
ANDADOR GRILLO		1			
BICICLETA ESTÁTICA		1			
LAMPARA INFRARROJOS		1			
BIPEDESTADOR		1			
TENS		1			
REFORMER PILATES		1			
COLCHONETAS/ESTERILLAS		15			
TOTAL LOTE					

(\*)Estos importes no podrán ser superiores a los precios unitarios de licitación establecidos para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.  
En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:.. \_\_\_\_\_

Importe a subcontratar: ..... \_\_\_\_\_

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:.. \_\_\_\_\_

n caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 6)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 151/2021				
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 6: SISTEMA INTERACTIVO DE PROYECCION (CAÑON) DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

IMPORTE UNITARIO (*)	SISTEMA INTERACTIVO			
	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL LOTE
	3			

(\*) Este importe no podrá ser superior al precio unitario de licitación establecido para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.  
En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:.....

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:....

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 7)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 151/2021				
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 7: SISTEMA INTERACTIVO DE ACTIVIDADES. TABLETA GIGANTE DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

IMPORTE UNITARIO (*)	SISTEMA INTERACTIVO			
	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL LOTE
	9			

(\*) Este importe no podrá ser superior al precio unitario de licitación establecido para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.

En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:...

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:....

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 8)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 151/2021				
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 8: MATERIAL CLÍNICO, DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

IMPORTE UNITARIO (*)	SISTEMA INTERACTIVO			
	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL LOTE
	4			

(\*) Este importe no podrá ser superior al precio unitario de licitación establecido para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.

En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:...

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:...

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 9)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE	
D.Dª <representante>				<DNI>	
D.Dª <representante>				<DNI>	
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF	
<licitador>				<NIF>	
Con domicilio en (domicilio del licitador)					
Vía / número <dirección>					
Localidad <municipio>					
Consultado el anuncio de licitación del contrato:					
Expediente: 151/2021					
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>					
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE		
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>		

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 9: MATERIAL CLÍNICO, DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

	MATERIAL CLÍNICO				
CONCEPTO	IMPORTE UNITARIO (*)	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21 %)	TOTAL
DESFIBRILADOR SEMIAUTOMATICO		5			
DISPOSITIVO ANTIATRAJANTAMIENTO		5			
TOTAL LOTE					

(\*)Estos importes no podrán ser superiores a los precios unitarios de licitación establecidos para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.  
En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:...

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:...

n caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 10)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 151/2021				
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 10: PIZARRAS ELECTRONICAS. DIRECCION GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

IMPORTE UNITARIO (*)	SISTEMA INTERACTIVO			
	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL LOTE
	26			

(\*) Este importe no podrá ser superior al precio unitario de licitación establecido para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.

En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:...

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:....

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA (LOTE 11)

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta		DNI/NIE	
D.Dª <representante>		<DNI>	
D.Dª <representante>		<DNI>	
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)		NIF	
<licitador>		<NIF>	
Con domicilio en (domicilio del licitador)			
Vía / número <dirección>			
Localidad <municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
Expediente: 151/2021			
<b>TÍTULO: “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”.</b>			
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

### LOTE 11: PIZARRAS ELECTRÓNICAS Y TABLETS. DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD

	PIZARRAS ELECTRÓNICAS Y TABLETS				
CONCEPTO	IMPORTE UNITARIO (*)	UNIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL
Tablets		24			
Pizarras		24			
TOTAL LOTE					

(\*) Estos importes no podrán ser superiores a los precios unitarios de licitación establecidos para este lote en el apartado 3 de la cláusula 1 de este pliego.  
En el caso de errores en el cálculo de los diferentes importes, se partirá del unitario sin IVA (importe inamovible), para el cálculo del resto de los importes.

**SUBCONTRATACIÓN:** (los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán indicar lo que se pide a continuación. Si no se indica nada, se entenderá que no van a subcontratar)

Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:...

Importe a subcontratar: .....

Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:...

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

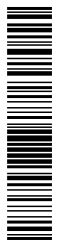
**ANEXO I.2.****MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA**

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI número .....  
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa) .....  
.....], con NIF .....,  
domicilio en ..... calle/plaza .....  
....., número ....., participante en la subasta electrónica  
para la adjudicación del contrato: .....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego  
de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica  
celebrada el ....., cuyo importe total se indica a continuación, y se  
compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha  
puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		<b>Importe total:</b>	

Fecha y firma del licitador.

*En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037144448770805692485**

En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja de Depósitos, y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes cláusulas:

- Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.
- El garantizado queda obligado a sustituir la garantía por otra de las recogidas en el artículo 3 del Reglamento de la Caja de Depósitos, aprobado por Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, con carácter previo a la amortización de los valores siempre que la garantía esté vigente.
- La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.
- Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.
- La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.
- El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: ..... de ..... de 2.....  
 Fecha de vigencia de este certificado: ..... de ..... de 2.....  
 Fecha de amortización de los valores: ..... de ..... de 2.....

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Provincia	Fecha	Nº de código

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

Nombre: .....

Correo electrónico: .....

Número de teléfono: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 103714448770805092485

### ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad .....  
(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF .....  
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....  
en la calle/plaza/avenida ....., CP .....  
y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) .....  
..... con poderes suficientes para obligarle en  
este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este  
documento,

#### AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) ....., NIF .....  
en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía)  
..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u  
obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el  
contrato) ....., ante (órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público)  
..... por importe de (en letra y en cifra) ..... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art.  
56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al  
beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de  
Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en  
sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación) .....  
o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de  
acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación  
complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con  
número .....

.....(Lugar y fecha)  
..... (Razón social de la entidad)  
..... (Firma de los apoderados)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 103714448770805092485



## ANEXO IV MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número .....

La entidad aseguradora <sup>(1)</sup> ..... en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle ....., y NIF..... debidamente representado por D. <sup>(2)</sup> ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A <sup>(3)</sup> ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante <sup>(4)</sup> ....., en adelante asegurado, hasta el importe de <sup>(5)</sup> ....., (en cifra y letra) ..... Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato <sup>(6)</sup> ....., en concepto de garantía <sup>(7)</sup> ....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que <sup>(8)</sup> ....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de 2022

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA  
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

#### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

<sup>(1)</sup> Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

<sup>(2)</sup> Nombre y apellidos del apoderado/s

<sup>(3)</sup> Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

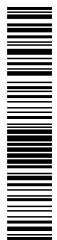
<sup>(4)</sup> Órgano de contratación.

<sup>(5)</sup> Importe por el que se constituye el seguro.

<sup>(6)</sup> Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

<sup>(7)</sup> Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

<sup>(8)</sup> Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



## ANEXO V

### **FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.**

#### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

#### **ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.



Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, Nº de sección	D.N.	L.C.S.P.
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a)	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b)	Artículo 71.1.c)
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4.e)	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4.f)	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g)	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h)	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i)	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).



#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



## ANEXO VI

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.**

D./Dña. ....,  
en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

#### **DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato de suministro denominado “**Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas**”, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 50 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de ..... de 2022

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





## ANEXO VII

### **MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

D./Dña .....  
con DNI/NIE ....., en nombre propio o en representación de la empresa .....  
....., con NIF nº .....  
en calidad de ....., en relación con el contrato de suministro denominado  
**“Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”**

#### **DECLARA que:**

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ..... de ..... de 2022

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037144448770805692485**

## ANEXO VIII

### **MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.**

D./Dña .....  
con DNI/NIE ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con NIF nº  
....., en calidad de ....., al objeto de nuestra participación en  
el presente contrato de suministro de la Comunidad de Madrid denominado **“Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”**

#### **DECLARA bajo su personal responsabilidad**

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en  
....., a ..... de ..... de 2022

Firmado:



## ANEXO IX

### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D./Dña .....  
con DNI/NIE ....., en nombre propio o en representación de la empresa .....  
....., con NIF nº .....  
en calidad de ....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de  
suministro denominado “**Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia  
un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las  
personas**”, se compromete al cumplimiento de las siguientes mejoras conforme a los apartados  
8.2.1. y 8.2.2. de la Cláusula 1 de este pliego.

Para el LOTE \_\_\_\_\_

Se compromete a **ampliar el plazo de garantía** en \_\_\_\_\_ meses más de lo establecido en el  
apartado 26 de la Cláusula 1 de este Pliego.

Se compromete a **reducir del plazo de ejecución** en \_\_\_\_\_ días naturales.

En ....., a ..... de ..... de 2022

Firma del licitador.

*En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, este anexo deberá ser firmado por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.*



DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE  
**ANEXO X**

**CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS**

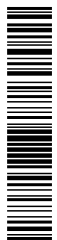
**CONTRATO:** “*Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas*”

Don/Doña ....., DNI .....,  
como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad .....,  
con NIF ....., y domicilio fiscal en .....  
beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como  
contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los  
objetivos definidos en el Componente XX «P06\_ Mejora de la Accesibilidad Universal de los  
Servicios Sociales (LINEA C22.I3.P06)», declara conocer la normativa que es de aplicación, en  
particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento  
Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de  
Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en  
relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el  
marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar  
búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
  - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
  - ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un  
poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de  
contratación pública;
  - iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los  
fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE)  
2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
  - iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del  
plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de  
dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del  
Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo  
solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la  
correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos  
de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los  
acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del  
procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319  
del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la  
información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del  
Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y  
rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos  
con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En ....., a ..... de ..... de 202...





CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD  
Y POLÍTICA SOCIAL



Fdo. ....

Cargo: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037144448770805692485**



## ANEXO XI

### COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS TRANSVERSALES

Don/Doña ....., DNI .....,  
como titular del órgano / Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad .....  
....., con NIF ..... y domicilio fiscal  
en ..... que participa como contratista/subcontratista,  
en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el  
Componente 22.I2.P05 a través del expediente de contratación nº 151/2021 denominado  
**“Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de  
cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”**, suscrito con este  
Organismo, manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares  
más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales,  
adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos  
de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos  
observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de  
economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por  
sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo  
en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no  
le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En ....., a ..... de ..... de 202...

Fdo. ....

Cargo: .....



## ANEXO XII

### **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI) EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”**

**Expediente: 151/2021**

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

**Primero.** Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
  - a. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
  - b. Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
  - c. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
  - d. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
  - e. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar”.

**Segundo.** Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

**Tercero.** Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

**Cuarto.** Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

En ....., a ..... de ..... de 202...

Fdo. ....(nombre completo).....

DNI: .....



### ANEXO XIII

#### DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Don/Doña ....., DNI .....,  
como titular de la mercantil .....,  
con NIF ....., y domicilio fiscal en .....  
que participa como contratista/subcontratista, en el desarrollo de las actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22.I2.P05 a través del expediente de contratación nº 151/2021 denominado **“Suministro de equipamiento para la transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrados en la calidad de vida y la autonomía de las personas”**, suscrito con este Organismo, manifiesta:

Primero. Estar informado/a de lo siguiente: Que el artículo 129 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»), en relación a la cooperación para la protección de los intereses financieros de la Unión, establece que *“Toda persona o entidad que reciba fondos de la Unión cooperará plenamente en la defensa de los intereses financieros de la Unión y concederá, como condición para recibir los fondos, los derechos y el acceso necesarios para que el ordenador competente, la Fiscalía Europea respecto de los Estados miembros participantes en la cooperación reforzada en virtud del Reglamento (UE) 2017/1939, la OLAF, el Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, las autoridades nacionales competentes, ejerzan plenamente sus competencias respectivas. En el caso de la OLAF, dichos derechos incluirán el derecho a realizar investigaciones, entre otras cosas inspecciones y controles in situ, de conformidad con el Reglamento (UE, Euratom) n.º 883/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo. Toda persona o entidad que reciba fondos de la Unión en régimen de gestión directa e indirecta deberá comprometerse por escrito a conceder los derechos necesarios a que se refiere el apartado 1 y deberá garantizar que los terceros implicados en la ejecución de los fondos de la Unión concedan derechos equivalentes”*.

En ....., a ..... de ..... de 202...

Fdo. ....

Cargo: .....

