



**Comunidad  
de Madrid**

Gerencia Asistencial  
de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO PARA EL ARRENDAMIENTO DE 47 VEHÍCULOS TURISMOS LIGEROS HÍBRIDOS Y 1 VEHÍCULO 4X4, CON DESTINO A DISTINTOS SERVICIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.**

**ÍNDICE**

1. OBJETO DEL CONTRATO
2. LOTES
3. PLAN DE SUSTITUCIÓN
4. CONDICIONES GENERALES
  - 4.1 Modalidad de contratación
  - 4.2 Vehículos
  - 4.3 Matriculación y legalización
  - 4.4 Características y rotulación
  - 4.5 Mantenimiento
  - 4.6 Seguro
  - 4.7 Asistencia en carretera
  - 4.8 Sustitución por siniestro
  - 4.9 Sanciones
  - 4.10 Entrega de documentación
  - 4.11 Obligaciones del arrendatario
5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
6. CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES
7. ANEXOS
  - 7.1 Centros de destino de los vehículos
  - 7.2 Imagen institucional para rotulación de vehículos

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO PARA EL ARRENDAMIENTO DE 47 VEHÍCULOS TURISMO LIGEROS HÍBRIDOS Y UN VEHÍCULO 4X4, CON DESTINO A DISTINTOS SERVICIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la contratación del arrendamiento de 47 vehículos turismo ligeros híbridos no enchufables y 1 vehículo 4x4, todocamino o todoterreno, en perfectas condiciones técnicas y administrativas para su circulación durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las características técnicas, tipos y condiciones, que se definen en el presente documento.

**2. LOTES**

El presente contrato cuenta con dos lotes:

Lote 1: Arrendamiento de 47 vehículos turismo.

Lote 2: Arrendamiento de 1 vehículo 4x4, todocamino o todoterreno

**3. PLAN DE SUSTITUCION**

**Lote 1 – 47 vehículos ligeros, híbridos no enchufables y Lote 2- El vehículo 4x4**

La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de tres meses, a partir del día siguiente a la formalización del contrato, para la entrega de los vehículos. En el caso en el que, por cualquier motivo, aunque sean ajenos a la empresa, no se pudieran suministrar en el tiempo acordado, la empresa adjudicataria propondrá un plan de sustitución con otros modelos o marcas, con las condiciones hasta la entrega de los modelos adjudicados, según lo establecido en el PCAP en el apartado “**Entrega del suministro y facultades de la Administración**”

El precio del arrendamiento para los vehículos de sustitución incluidos en el Plan, será según lo establecido en el PCAP en el apartado “**Régimen de pagos**”

**4. CONDICIONES GENERALES.**

**4.1. Modalidad de contratación.**

La modalidad de contratación de los vehículos es en régimen de ARRENDAMIENTO CON MANTENIMIENTO Y SEGURO A TODO RIESGO INCLUIDO (Renting).

**4.2. Vehículos.**

Todos los vehículos se entregarán con todo el equipamiento descrito, acorde a las características técnicas de este pliego, estando obligado el adjudicatario a tener en todo momento el material y accesorios en perfecto estado de conservación.

Los vehículos tendrán una antigüedad máxima de un año desde su fecha de matriculación, o un kilometraje inferior a 20.000 kilómetros.

La entrega de los vehículos conllevará la del permiso de circulación, ficha de características técnicas, póliza y primer recibo de la prima del seguro a todo riesgo y los justificantes de pago de los impuestos que procedan, así como como el distintivo medioambiental correspondiente.

Los vehículos se entregarán en los centros indicados en el Anexo 4.1 de este documento, sin perjuicio de que dichos destinos puedan cambiar por necesidades y evolución de los servicios.

La adjudicataria deberá realizar las operaciones de entrega, recogida y mantenimiento con sus propios medios sin que esto suponga un aumento de precio para la GAAP en cualquier ubicación.

#### 4.3. Matriculación y legalización.

Los automóviles estarán matriculados como turismo, salvo disposición legal contraria, a nombre del arrendador, debiendo estar en todo momento, en perfecto estado, tanto funcional o técnico como administrativo, de modo que permita su normal y legal circulación.

#### 4.4. Características y rotulación.

Los vehículos objeto de contratación deberán cumplir las características técnicas que se establecen en el punto 3.

Todos los vehículos serán de color blanco.

El vehículo se entregará con vinilos de rotulación exterior, según el Manual de Identidad Corporativa del Servicio Madrileño de Salud de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid, que se adjunta como Anexo I.

El adjudicatario se obliga a entregar y conservar el vehículo con la imagen corporativa indicada anteriormente, en todo momento y hasta la finalización del arrendamiento del vehículo.

Si se produjera un eventual cambio en dicha imagen corporativa, la GAAP informará a la empresa adjudicataria para que proceda a la sustitución por la nueva imagen, sin cargo adicional.

#### 4.5. Mantenimiento.

El mantenimiento integral de los automóviles objeto del arrendamiento en los talleres que designe el arrendador entre los concesionarios de la marca del automóvil adjudicado. Incluirá:

- Todas las revisiones periódicas que establezca la marca en el libro de mantenimiento del automóvil, tanto repuestos y líquidos como mano de obra, con independencia de que se encuentre o no en periodo de garantía del fabricante.
- Se utilizarán, además, los repuestos originales de los fabricantes de los vehículos y de los accesorios, e irán a cargo de la empresa arrendadora.
- Las reparaciones de todas las averías que se produzcan por el desgaste debido al uso normal de cada automóvil, tanto mano de obra como piezas.
- La sustitución de neumáticos de acuerdo con las normas marcadas por la Dirección General de Tráfico, y en todo caso, cada 40.000 Kms. Los cambios de neumáticos serán de primeras marcas similares a las de origen y con las mismas características técnicas homologadas por la ficha técnica del vehículo. Estará incluido en el precio del presente pliego cualquier tipo de pinchazo, reventón que conlleve la reparación o sustitución de los neumáticos.

- La empresa contratista deberá prestar un mantenimiento superior a un 50% al recomendado por el fabricante del vehículo en el embrague, en el caso en que tengan cambio manual.
- Sustitución por un automóvil de características similares para el caso de que la revisión o la reparación obligue a la inmovilización del automóvil por plazo superior a 24 horas. Será la propia empresa arrendadora la encargada de aportar el vehículo de sustitución y recoger el vehículo afectado en el lugar indicado por parte de las distintas unidades, de transportarlo hasta el taller correspondiente, así como la devolución del mismo, al lugar que establezca y determine la unidad correspondiente, en los supuestos de sustitución por averías, trabajos de mantenimiento, reparación o cualquier trabajo que implique la inmovilización temporal del vehículo. En el caso de que la GAAP opte por la recogida del vehículo de sustitución en el lugar indicado por la empresa arrendadora el sistema de recogida será full credit y sin limitación de conductores autorizados.

En todo caso, los vehículos de sustitución deberán tener las mismas características del vehículo contratado. No obstante, en aquellos casos en los que ello no sea posible, se podrá acordar la sustitución por otro vehículo de similares características, previa conformidad de la Administración, sin ningún coste adicional.

Los vehículos de sustitución dispondrán de un seguro con la misma cobertura que la del vehículo sustituido.

- Quedan excluidos, y por tanto son a cargo del arrendatario, únicamente los lavados y el combustible para el funcionamiento del automóvil.

#### 4.6. Seguro.

El seguro a todo riesgo del automóvil arrendado dispondrá al menos de las siguientes coberturas:

- Responsabilidad civil obligatoria.
- Responsabilidad civil voluntaria por importe de 50.000 euros.
- Daños propios sufridos por el automóvil y todos sus accesorios incluidos en el contrato.
- Daños por colisión.
- Ocupantes, defensa y reclamación de daños.
- Defensa Jurídica. Recurso de multas y sanciones
- Rotura de lunas.

#### 4.7. Asistencia.

Asistencia en carretera 24 horas con cobertura nacional, tanto en carreteras como en caminos.

#### 4.8. Sustitución por siniestro.

La sustitución por un automóvil de características similares para el caso de que por siniestro quede inmovilizado por plazo superior a 24 horas. Será la propia empresa arrendadora la encargada de aportar el vehículo de sustitución y recoger el vehículo afectado en el lugar indicado por parte de las distintas unidades, de transportarlo hasta el taller correspondiente, así como la devolución del mismo, al lugar que establezca y determine la unidad correspondiente, en los supuestos de sustitución por averías, trabajos de mantenimiento, reparación o cualquier trabajo que implique la inmovilización temporal del vehículo. En el caso de que la unidad administrativa opte por la recogida del vehículo de sustitución en el lugar indicado por la empresa arrendadora el sistema de recogida será full credit y sin limitación de

conductores autorizados.

En caso de siniestro total del vehículo con pérdida total del mismo, éste será sustituido por otro de las mismas características que el siniestrado, este vehículo de sustitución deberá mantenerse hasta la finalización del contrato. No obstante, en aquellos casos en los que no sea posible, se podrá acordar la sustitución por otro vehículo de similares características, previa conformidad de la Administración, sin ningún coste adicional.

La concatenación de averías, o la necesidad de sustitución temporal con previsión de duración por un periodo superior a un mes, conllevará la obligación de reemplazar el vehículo por otro de las mismas características técnicas. Al efecto se entenderá que existe concatenación de averías cuando en un periodo de un mes se produzcan dos o más averías independientemente de su duración, o cuando en un año, computado de fecha a fecha desde la primera avería, se produzcan tres averías que supongan la imposibilidad de uso del vehículo durante tres semanas o más tiempo.

Cuando se tenga que suministrar un vehículo de sustitución, éste se entregará con un seguro con la misma cobertura que la del vehículo sustituido.

#### 4.9. Sanciones.

En cuanto a las sanciones que se le pueda imponer al automóvil se estará a lo siguiente:

- Las sanciones que se deriven del estado del automóvil, de su documentación administrativa (la ITV siempre será a cargo de la empresa arrendadora), y de la falta de revisiones que impone la legislación vigente serán por cuenta del arrendador o adjudicatario.
- Las sanciones restantes que se deriven de la conducción del automóvil serán por cuenta del arrendatario o el conductor, según cada caso, sin menoscabo de la defensa jurídica a que está obligada la empresa.

#### 4.10. Entrega y actualización de la documentación necesaria para la circulación legal del vehículo.

La documentación deberá figurar en cada vehículo en el momento de la entrega, las actualizaciones se entregarán en la Gerencia de Atención Primaria.

#### 4.11. Obligaciones del arrendatario.

En cuanto a las obligaciones del arrendatario, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, asume las siguientes obligaciones:

- Solicitar, cuando corresponda con el libro de mantenimiento del automóvil y con antelación suficiente, las revisiones del mismo.
- Comunicar cualquier avería incipiente con independencia de que afecte a la seguridad del mismo. Facilitar la vigilancia de las revisiones o reparaciones por cuenta del adjudicatario a los fines que estime oportuno.
- Comunicar anualmente al arrendador los kilómetros realizados a los efectos de regularizar el pago del arrendamiento. Caso de avería del cuentakilómetros se calculará el recorrido diario igual a la media de los últimos treinta días.
- Hacer un uso adecuado del vehículo.



**Comunidad  
de Madrid**

Gerencia Asistencial  
de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

## 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Lote 1: 47 vehículos turismo ligeros híbridos no enchufables: Deberán cumplir las siguientes características técnicas ESTIMADAS.

		Tipo: <b>híbrido no enchufable</b>
Motor, transmisión, dirección	Potencia (CV)	Mínima: 90 CV
	Dirección	Asistida
	Transmisión	Automática
Dimensiones, Capacidades y Pesos	Longitud (mm)	Mínimo: 3900 mm. - Máximo: 4000 mm.
	Distancia entre ejes (mm)	Mínimo: 2500 mm. - Máximo: 2550 mm.
	Número de puertas	5
	Número de plazas	5
Seguridad Equipamientos y confort	Sistema antibloqueo de frenos (ABS)	
	Sistema de distribución electrónica de la frenada (EBD)	
	Control de estabilidad	
	Airbag conductor y acompañantes	
	Cierre centralizado remoto	
	Climatizador o aire acondicionado	
	Control de crucero	
	Limitador y asistente inteligente de velocidad	
Aspectos medioambientales	Sistema Auto-Start-Stop	
	Estándar Euro (Norma de emisiones contaminantes) (modelos de gasolina)	EURO 6
Equipamiento complementario	Alfombrillas	
	Dos juegos de llaves	
	Dos chalecos reflectantes homologados de alta visibilidad	
	Dos Triángulos homologados de señalización de peligro	
	Luz de balización de emergencia homologada	
	Cadenas	
	Una rueda de repuesto o un kit reparapinchazos, así como las herramientas necesarias para realizar el cambio de rueda.	
	Y todos los accesorios, repuestos y herramientas de los vehículos en circulación exigidas por la normativa vigente.	

LOTE 2: Un vehículo 4x4:

		Propulsión: Diesel o híbrido (gasolina o diésel) no enchufable
Motor, transmisión, dirección	Potencia (CV)	Mínima: 120 CV
	Dirección asistida	SÍ
	Caja de cambios	Manual / automático / secuencial, de al menos 5 velocidades más marcha atrás
	Tracción	A las 4 ruedas, constante o por reductora
Dimensiones, Capacidades y Pesos	Longitud (mm)	Desde: 4250 mm.
	Anchura (mm)	Desde: 1800 mm (sin retrovisores).
	Altura (mm)	Desde: 1600 mm.
	Distancia entre ejes (mm)	Desde: 2500 mm.
	Número de puertas	5
	Número de plazas	5
Seguridad Equipamientos y confort	Sistema antibloqueo de frenos	
	Asistente de frenada de emergencia	
	Airbags conductor y pasajero, y Airbags laterales	
	Antinieblas delanteros	
	Control de estabilidad	
	Control de tracción	
	Dispositivo manos libres	
	Climatizador	
Equipamiento complementario	Alfombrillas	
	Dos juegos de llaves	
	Dos chalecos reflectantes homologados de alta visibilidad	
	Dos Triángulos homologados de señalización de peligro	
	Cadenas	
	Luz de balización de emergencia homologada	
	Una rueda de repuesto o un kit reparapinchazos, así como las herramientas necesarias para realizar el cambio de rueda	
	Y todos los accesorios, repuestos y herramientas de los vehículos en circulación exigidas por la normativa vigente	

El equipamiento y características de los vehículos están sujetos a las variaciones que introduzca el fabricante, sustituyéndose, en su caso, los elementos o características afectados, recogidos en el presente pliego, por otros similares con los que se dote al vehículo.

Los licitadores deberán presentar una única proposición, dentro de los márgenes establecidos en la descripción del vehículo tipo y cumpliendo las características mínimas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas, sin superar en ningún caso el precio mensual para cada tipo de vehículo indicado en el presupuesto de licitación.

## 6. CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES

La adjudicataria deberá realizar el seguimiento y registro de los residuos generados (aceites,

filtros, pastillas, neumáticos, trapos...), así como aportar tras revisión y reparaciones el certificado que asegure el correcto tratamiento de los residuos a través de un gestor autorizado. Como mínimo esta documentación debe ser aportada antes de la finalización del contrato. En todo caso se deberá aportar Documento Identificación, contrato de tratamiento, registro pequeño productor de residuos.

La empresa adjudicataria se ajustará a la Política de Gestión Ambiental de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que se define en los siguientes Criterios Ambientales.

- ❑ **Cumplimiento Legal:** El Adjudicatario, y todo aquel trabajador directo e indirecto que trabaje en su nombre en las instalaciones de la GAAP, deberá adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental e industrial relacionada de los distintos ámbitos (Europeo, Nacional, Autonómico y Local) que le sea de aplicación a los trabajos contratados.
- ❑ **Responsabilidad:** El Adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado que conlleve una repercusión en el medio ambiente. La GAAP se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- ❑ **Medidas Preventivas:** Al objeto de evitar incidentes, el Adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las Buenas Prácticas Ambientales de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.
- ❑ **Residuos Producidos:** Los residuos generados durante los trabajos llevados a cabo en los centros de la GAAP serán de titularidad del adjudicatario, no podrán ser acopiados, deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite a la GAAP mediante Certificado, Documento de Control y Seguimiento o Documento de Identificación, que permitan evidenciar su adecuada gestión y el cumplimiento legal aplicable.
- ❑ **Buen Comportamiento Ambiental.** El Adjudicatario deberá ejercer un consumo responsable de los recursos naturales y materias primas (uso racional del agua, electricidad, combustibles, etc.) comunicando cualquier incidencia o avería que detecte y que pueda conllevar un impacto ambiental
- ❑ **Información:** El Adjudicatario se compromete a informar inmediatamente a la GAAP sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. La GAAP podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- ❑ **Cumplimiento de Criterios Ambientales:** El Adjudicatario deberá cumplir los Documentos, Criterios y Operativas que le sean de aplicación, pudiendo desde la GAAP hacérsele llegar copia de los documentos oportunos. Se adjunta: Instrucción Residuos Proveedores.
- ❑ **Responsable Designado:** El adjudicatario deberá designar una persona sobre el que recaerá la responsabilidad de la observación y vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.



Las empresas de prestación de Servicio o Contratistas deben hacerse cargo de la Gestión (segregación, envasado, etiquetado y tratamiento) por Gestor de Residuos Peligrosos Autorizados de los Residuos derivados de su actividad. Esta retirada debe ser realizada, por medios propios o tercera parte, pero siempre se debe, por parte de la empresa externa evidenciar su adecuado tratamiento y gestión y, por tanto, deberá aportar:

1. Inscripción en el registro de Productores de Residuos de la empresa externa. En caso de que el residuo a gestionar sea Peligroso o No peligros si supera 1000Tn
2. Certificado\*, Albarán de entrega del residuo en Planta de Tratamiento/Gestor autorizado
3. Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación(DI)
4. Contrato de Tratamiento de Residuos.
5. Notificación previa de traslado, en caso de aplicación.
6. Archivo cronológico. En caso de ser un proveedor habitual o con una prestación de servicios periódicamente se aportará un archivo cronológico donde se registre todos los residuos, el tipo, código LER, cantidad (kg), Centro de procedencia, fecha, Planta de Tratamiento/Gestor autorizado. Deberá realizarse en formato digital exportable a Excel, mantenido/actualizado por la adjudicataria.

La empresa adjudicataria realizará un análisis del coste del ciclo de vida en su oferta. Deberá tener en cuenta todos los costes relacionados con la adquisición, las operaciones de utilización y mantenimiento y la eliminación de cualquier residuo generado.

- a) Coste total de la propiedad:
  - gastos de adquisición;
  - costes de combustible;
  - costes de mantenimiento;
  - seguros;
  - impuestos.
- b) Costes de externalidades:
  - emisiones de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>)
  - emisiones de óxidos de nitrógeno (NO<sub>x</sub>)
  - hidrocarburos no metánicos (NMHC)
  - partículas

POR LA ADMINISTRACIÓN,

La Gerente Asistencial de Atención  
Primaria

CONFORME:

POR EL ADJUDICATARIO

Firmado digitalmente por: MARTINEZ MACHUCA SONIA  
Fecha: 2022.08.02 14:56

## 7. ANEXOS

### 7.1. Centros de destino de los vehículos

La ubicación de los vehículos podrá variar en función de las necesidades asistenciales que se produzcan.

Lote 1: 47 vehículos turismo

Nº	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	USO	UBICACIÓN	DIRECCION	LOCALIDAD
1	NORTE	SAR	CS LA CABRERA	PLZA. DE LA CONCORDIA, 3	LA CABRERA
2	NOROESTE	SAR	CS GUADARRAMA	C/ REYES CATÓLICOS, 4	GUADARRAMA
3	NOROESTE	SAR	CS CONDES DE BARCELONA	C/ RONDA, 10	BOADILLA
4	GAAP	E. INT	CS FEDERICA MONTSENY	AVDA. DE LA ALBUFERA, 285	MADRID
5	NORTE	SAR	CS BUITRAGO DE LOZOYA	PASEO RIO LOZOYA, Nº 10	BUITRAGO DE LOZOYA
6	GAAP	SAR	CS SOTO DEL REAL	CRISTAL, 2 - URB. LA RETAMILLA	SOTO DEL REAL
7	NORTE	SAR	CS PARACUELLOS	C/ CHORRILLO ALTA, 26	PARACUELLOS DEL JARAMA
8	OESTE	SAR	CS NAVAS DEL REY	AVDA. DE MADRID, 76	NAVAS DEL REY
9	NORTE	SAR	CS MANZANARES EL REAL	C/ CAÑADA DE LOS TOROS, 8	MANZANARES EL REAL
10	SUR	ESAPD	CS HUERTA de los FRAILES	AVDA. DE LOS PINOS, 30	LEGANÉS
11	NORTE	SAR	CS LA CABRERA	PLZA. DE LA CONCORDIA, 3	LA CABRERA
12	OESTE	SAR	CS NAVALCARNERO	C/ DE LA DOCTORA, 10	NAVALCARNERO
13	NOROESTE	SAR	CS TORRELODONES	AVDA. DE LA DEHESA, S/N	TORRELODONES
14	SURESTE	SAR	CS MORATA DE TAJUÑA	C/ CLÍNICA, 2	MORATA DE TAJUÑA
15	SUR	SAR	CL CHINCHÓN	C/ ALVAREZ GATO, S/N, C/V VALLE HUERTOS, N.24	CHINCHON
16	ESTE	ESAPD	CS JAZMÍN	C/ JAZMÍN, 33	MADRID
17	SUR	SAR	CS COLMENAR DE OREJA	C/ ALEGAS 2	COLMENAR DE OREJA
18	ESTE	SAR	CS MECO	CAMINO VIRGEN DE LA CABEZA, 6	MECO
19	OESTE	ESAPD	ESAPD CS LOS CASTILLOS	C/ CARBALLINO, 25	ALCORCÓN
20	ESTE	SAR	CS TORRES DE LA ALAMEDA	PZA. JUEGO DE LA PELOTA, 6	TORRES DE LA ALAMEDA
21	SUR	SAR	CS CIEMPOZUELOS	C/ PADRE BENITO MENNI, S/N	CIEMPOZUELOS
22	OESTE	SAR	CS CADALSO DE LOS VIDRIOS	C/ DOCTOR MENÉNDEZ, 5 Ó FRANCISCO CABALLERO S/N (PRINCIPAL)	CADALSO DE LOS VIDRIOS
23	OESTE	SAR	CS SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	C/ LA BOLA, 1	SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS

24	OESTE	SAR	CS SAN MARTIN DE LA VEGA	AVDA. DOCE DE OCTUBRE, Nº 6	SAN MARTIN DE LA VEGA
25	NORTE	CS	CS TRES CANTOS	PL. SECTOR OFICIOS, 12	TRES CANTOS
26	CENTRO	SAR	CS PERALES DEL RÍO	C/ JUAN DE MAIRENA, S/N	PERALES DEL RIO
27	NORTE	SAR	CS FUENTE EL SAZ	C/ ALMENDRALEJOS, 11	FUENTE ELSAZ DEL JARAMA
28	SURESTE	SAR	CL VELILLA DE SAN ANTONIO	AVDA. DE LA ILUSTRACIÓN, 35	VELILLA DE SAN ANTONIO
29	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID
29	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID
29	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID
32	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 7	MADRID
33	NOROESTE	ESAPD	CS SIERRA DE GUADARRAMA	C/ IGNACIO GONZÁLEZ SERRANO, 27	COLLADO VILLALBA
34	NORTE	SAR	CS TORRELAGUNA	C/ MALACUERA, 26	TORRELAGUNA
35	NORTE	ESAPD	CS REYES CATÓLICOS	AVDA. DE ESPAÑA, 24	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES
36	NORTE	ESAPD	CS REYES CATÓLICOS	AVDA. DE ESPAÑA, 25	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES
37	NORTE	ESAPD	CS LOS CASTILLOS	C/ CARBALLINO, 25	ALCORCÓN
38	NORTE	SAR	CS BUITRAGO DE LOZOYA	PASEO RIO LOZOYA, Nº 10	BUITRAGO DE LOZOYA
39	NORTE	SAR	CS BUITRAGO DE LOZOYA	PASEO RIO LOZOYA, Nº 10	BUITRAGO DE LOZOYA
40	ESTE	ESAPD	CS JAZMÍN	C/ JAZMÍN, 33	MADRID
41	SUR	ESAPD	CS SANCHEZ MORATE	C/ HUELVA, S/N	GETAFE
42	SURESTE	SAR	CS ARGANDA DEL REY	C/ DEL VELERO 2	ARGANDA DEL REY
43	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID
44	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID
45	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID
46	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID
47	NOROESTE	GAAP	EDIFICIO GERENCIA	SAN MARTIN DE PORRES, 6	MADRID

## Lote 2: Un vehículo 4x4, todocamino o todoterreno

1	C.S. ROBLEDO DE CHAVELA - Servicio Atención Rural	c/ Miguel de Unamuno, 1	28294	Robledo de Chavela
---	---	-------------------------	-------	--------------------

## 7.2. Imagen institucional para rotulación de vehículos

### Logo corporativo



### Colores corporativos

Colores directos:  
PANTONE 299

CMYK:  
85%C 20%M 0%Y 0%K

Ral:  
5012

RGB:  
0R 163G 224B

HTML:  
#00a3e0

Colores directos:  
PANTONE 032

CMYK:  
0%C 100%M 100%Y 0%K

Ral:  
3024

RGB:  
239R 51G 64B

HTML:  
ff3333



**Comunidad  
de Madrid**

Gerencia Asistencial  
de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

### Situación de la rotulación en los vehículos.

