

MEMORIA ECONÓMICA, TÉCNICA Y JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO CONSISTENTE EN EL «APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO A LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID» A PRESTAR MEDIANTE ENCARGO A MEDIO PROPIO POR TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC)

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Con la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), asistimos a un cambio de cultura en la contratación pública.

La nueva LCSP pretende superar la tradicional inercia burocrática para hacer de la contratación pública un instrumento que permita su gestión de una forma más eficaz, eficiente y colaborativa mediante el que el procedimiento administrativo sobre el que descansa trascienda la restrictiva idea del procedimiento como mera sucesión de trámites, pasando a considerarse como un proceso en el que las fases por las que discurre atienden en su inicio a los requisitos y demanda de compra de bienes y servicios, en su ordenación e instrucción a los recursos humanos, tecnológicos y financieros con los que llevar a cabo el proceso de compra, y en su finalización y ejecución a la adjudicación de un contrato que habrá de responder a las expectativas y necesidades de quienes lo demandaron, todo lo cual se traduce en ese cambio de cultura centrado en la visión estratégica de la contratación pública.

Desde el punto de vista de la gestión, este cambio cultural ha llevado aparejado la incorporación de nuevas tareas, así como la necesidad de adaptarse a nuevos plazos, requisitos y trámites. Así, a título ejemplificativo, podemos citar la obligación de programar la actividad de contratación pública o de designar la Administración, en las concesiones de obra y en las de servicios, una persona que actúe en defensa del interés general, que verificará el cumplimiento de las obligaciones del concesionario; la posibilidad de solicitar estudios de mercado y dirigir consultas a los operadores económicos con el objetivo de preparar correctamente la licitación e informar a éstos de sus planes y de los requisitos que se incorporarán a la licitación; la obligación de publicar en el perfil del contratante el expediente de contratación y la resolución que lo aprueba; la reducción en la tramitación urgente de los plazos para licitación, adjudicación y formalización del contrato a la mitad, salvo el plazo de 15 días antes de la formalización del contrato y el de presentación de proposiciones; la creación de un procedimiento abierto simplificado que permite adjudicar en el plazo de un mes desde la convocatoria de la licitación, ...

A ello hay que añadir que el actual contexto postpandemia ha supuesto una vuelta de tuerca de la gestión contractual, que parte de la concepción del contrato público como instrumento de movilización de inversiones sostenibles que permitan la reconstrucción.

En efecto, con miras a hacer frente a las consecuencias económicas y sociales de la pandemia y aumentar la capacidad de reacción a las crisis, tanto presente como futuras, la Unión Europea



ha impulsado un ambicioso programa que pretende servir de protección y relanzamiento de la actividad productiva, mediante, entre otras, la mejora de la continuidad de las empresas y los servicios públicos, y de la accesibilidad y capacidad de los sistemas, en especial, de salud y atención social, enfocado a intensificar la eficacia de la administración pública.

A tal fin, la Comisión Europea ha creado, por un lado, un nuevo instrumento de recuperación dotado con 750.000 millones de euros para apoyar a los Estados miembros de la Unión golpeados por la pandemia de COVID-19, los llamados Next Generation EU (en adelante, NG) y, por otro, ha decidido destinar al presupuesto de la UE una financiación adicional durante el periodo 2021-2024 para reforzar la respuesta de los países ante la crisis actual.

Para la ejecución de los NG, el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, estructura en los siguientes seis pilares los ámbitos de actuación de importancia europea:

- a) Transición ecológica;
- b) Transformación digital;
- c) Crecimiento inteligente, sostenible e integrador, que incluya la cohesión económica, el empleo, la productividad, la competitividad, la investigación, el desarrollo y la innovación, y un mercado interior que funcione correctamente con pymes sólidas;
- d) Cohesión social y territorial;
- e) Salud y resiliencia económica, social e institucional, con objeto, entre otros, de aumentar la preparación y capacidad de reacción ante las crisis;
- f) Políticas para la próxima generación, la infancia y la juventud, tales como la educación y el desarrollo de capacidades.

Para aplicar los NG, el Gobierno de España ha elaborado el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que se inspira en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, cuya vertebración descansa en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), configurándolos como la principal herramienta de planificación y seguimiento de los países. Estos ODS constituyen el armazón del que se ha de servir cada país en su senda hacia un desarrollo sostenido, inclusivo y en armonía con el medio ambiente mediante políticas públicas e instrumentos de planificación, presupuesto, monitoreo y evaluación.

En este contexto económico globalizado la contratación pública se revela como un auténtico instrumento al servicio de dichas políticas públicas en tanto que permite impulsar, entre otros, la consecución de objetivos sociales, ambientales o de investigación, así como reforzar los principios inherentes al modelo social europeo.

En otras palabras, la contratación pública ha de propiciar la activación del cambio económico en perfecta alineación con los 17 ODS establecidos en la Agenda 2030, en particular, con el ODS 12.7 en cuanto que el ODS 12, "*Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles*", se encauza, a través de sus metas, a la promoción de "*prácticas de contratación pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales*", de tal forma que coadyuve a la sostenibilidad del nuevo modelo económico.



En el desarrollo de esta visión estratégica de la contratación pública la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante, Madrid Digital) ocupa un papel clave a nivel de implementación de las políticas que la administración regional madrileña tiene encomendadas.

En efecto, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, corresponde a Madrid Digital, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid –artículo 10 tres c)–, recayendo en su Consejero-Delegado el ejercicio de todas las competencias en materia de contratación de bienes y servicios en su condición de órgano de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 ocho 2 b de la precitada Ley.

Esta atribución competencial hace de la participación de Madrid Digital en este proceso una obligación ineludible.

No obstante, debido al incremento exponencial de los proyectos financiados con cargo a estos fondos y a la necesidad de seguir atendiendo nuevas demandas, así como los servicios continuos que se vienen prestando y teniendo en cuenta que los medios técnicos y tecnológicos que han de servir de soporte al desarrollo de todos ellos han de ponerse a disposición con prontitud y celeridad, no es posible, por razones de urgencia, acometer con medios propios la tramitación de los expedientes de contratación que, conforme a la legalidad vigente, resulta preceptiva al no disponer Madrid Digital de medios personales suficientes, lo que hace necesario apoyo con medios externos, razón por la que se requiere la colaboración de la empresa Tecnologías y Servicios Agrarios S.A. (TRAGSATEC) para la realización de las tareas vinculadas a la tramitación de estos expedientes de contratación.

II. RÉGIMEN JURÍDICO

El artículo 31 LCSP regula la potestad de auto-organización y sistemas de cooperación vertical (encargos) y horizontal (convenios) que no tienen calificación de contratos.

Los sistemas de cooperación vertical se basan en el uso de medios propios personificados en los términos y con los límites establecidos en los artículos 32 y 33 LCSP.

En concreto, el artículo 32.1 LCSP establece que los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o privado, previo encargo a ésta, con sujeción a lo establecido en este artículo, siempre que esa persona jurídica tenga la consideración de medio propio personificado de conformidad con lo dispuesto en el citado artículo.

El encargo acordado por la autoridad competente tendrá carácter obligatorio para el medio propio que lo reciba, y será definido, de acuerdo con la legislación vigente, mediante instrucciones fijadas por el órgano que realiza el encargo.

Así mismo, serán de aplicación las estipulaciones recogidas en los artículos 11 y 86 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público a los efectos de diferenciar,



de forma inequívoca, las encomiendas de gestión de naturaleza administrativa y los encargos a medios propios personificados.

En ningún caso, el encargo implicará delegación o renuncia de competencia alguna del ente encomendante ni supondrá una cesión de la titularidad de sus competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

III. SUJETO DEL ENCARGO

La empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (en adelante, TRAGSTEC) es una sociedad mercantil estatal cuyo régimen jurídico se regula en la disposición adicional vigésima cuarta de la LCSP y en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA), y de Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

El apartado 2 de la disposición adicional vigésima cuarta de la LCSP y el artículo 2.1 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, establecen que TRAGSA y su filial TRAGSATEC tendrán la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla, de los Cabildos y Consejos Insulares, de las Diputaciones Forales del País Vasco, de las Diputaciones Provinciales y de las entidades del sector público dependientes de cualesquiera de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el punto 2º de la letra d) del apartado 2 del artículo 32, y en las letras a) y b) del apartado 4 del mismo artículo, por lo que, en consecuencia, TRAGSATEC tiene la consideración de medio propio personificado y servicio técnico de Madrid Digital, estando obligada a realizar, con carácter exclusivo, los trabajos que los poderes adjudicadores les encarguen en las materias señaladas en los apartados 4 y 5 de la citada disposición adicional vigésima cuarta.

Entre las funciones a desarrollar por TRAGSATEC, el apartado 4 de la disposición adicional vigésima cuarta incluye la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de asistencias y servicios técnicos en los ámbitos de su actuación o mediante la adaptación y aplicación de la experiencia y conocimientos desarrollados en dichos ámbitos a otros sectores de la actividad administrativa.

Asimismo, el artículo 2 de los estatutos sociales de TRAGSATEC establece, en la letra h), como parte de su objeto social:

«La elaboración o realización de todo tipo de estudios, planes, proyectos, direcciones de obra, memorias, informes, dictámenes y, en general, todas las actividades de ingeniería y asesoramiento técnico, informático, económico o social, y cualquier tipo de consultoría y de asistencia técnica y formativa en materia de gestión, organización, recopilación, tratamiento y digitalización documental, de gestión y de conformación de bibliotecas, registros y archivos, ya sean de texto, de imágenes o sonido, en cualquier soporte, incluidos los multimedia, y de gestión de protocolos en general también en cualquier soporte, para las diferentes Administraciones Públicas, así como sus organismos dependientes y las entidades de cualquier naturaleza vinculadas a aquéllas».

IV. OBJETO DEL ENCARGO



El presente encargo tiene por objeto establecer el marco general en el que deben desenvolverse las condiciones técnicas y económicas entre TRAGSATEC y Madrid Digital en la ejecución de actuaciones de apoyo administrativo y técnico a la gestión, tramitación y seguimiento de los contratos competencia de Madrid Digital.

Conforme a las directrices establecidas por Madrid Digital, TRAGSATEC llevará a cabo las actuaciones descritas en el Anexo I de la presente memoria.

V. LUGAR DE TRABAJO

Por razones de operatividad y eficacia y con excepción de las actuaciones que corresponda realizar al personal de coordinación en oficinas de TRAGSATEC, las restantes descritas en el mencionado Anexo I se prestarán en la sede de Madrid Digital ubicadas en la calle de Embajadores nº 181 de Madrid.

VI. MEDIOS MATERIALES E INFORMÁTICOS

Salvo el del personal de coordinación en oficinas de TRAGSATEC, Madrid Digital proporcionará todos los medios informáticos y materiales necesarios para la realización de las actividades objeto de este encargo y facilitará el acceso a aquellas aplicaciones informáticas que, por motivos de eficiencia en el desarrollo del trabajo, deba emplear el personal de TRAGSATEC.

VII. MEDIOS PERSONALES

TRAGSATEC pondrá a disposición de esta prestación el personal necesario para desarrollar correctamente los trabajos programados. Este personal, en ningún caso, actuará en el ejercicio de competencias atribuidas a Madrid Digital, sino en apoyo de las mismas.

Corresponde exclusivamente a TRAGSATEC la selección del personal que forme parte del equipo de trabajo adscrito al presente encargo, de acuerdo con lo previsto en el Anexo I, sin perjuicio de la posibilidad por parte de Madrid Digital de comprobar que las personas incluidas finalmente en el equipo de trabajo cumplen con las condiciones previstas en este encargo.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente de TRAGSATEC, que asume la obligación de ejercer el poder de dirección, de modo real, efectivo y continuo, sobre dicho personal, ocupándose, en particular, de la negociación y pago de salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales y del ejercicio de la potestad disciplinaria,

TRAGSATEC responderá de cuantas obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan esta relación, sin que pueda repercutir contra Madrid Digital ninguna carga o responsabilidad resultante de su actividad o incumplimiento.

TRAGSATEC procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio objeto del encargo, informando en todo momento a Madrid Digital.



TRAGSATEC velará porque los trabajadores adscritos al encargo desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de las actividades detalladas en el presente documento.

VIII. SUBCONTRATACIÓN

La empresa TRAGSATEC deberá ejecutar directamente las actividades encomendadas, no pudiendo subcontratar con terceros la realización total o parcial de las mismas.

IX. RESPONSABLES DE LA ACTUACIÓN

Madrid Digital designará un Director Facultativo o responsable con la finalidad de dirigir y supervisar la actuación realizada por parte de TRAGSATEC.

El Director Facultativo se encargará de:

- a) Realizar el seguimiento y control de la ejecución de las actividades.
- b) Aceptar, si procede, el grado de avance de los trabajos realizados en el periodo correspondiente.
- c) Validar la facturación de acuerdo al grado de avance de los trabajos.

Por su parte, TRAGSATEC designará al menos un Coordinador Técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que asumirá las siguientes labores:

- a) Actuar como interlocutor de TRAGSATEC frente a Madrid Digital, canalizando la comunicación entre el personal de TRAGSATEC adscrito al encargo y esta Agencia en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución de los trabajos.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de su ejecución e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio encargado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de todas las funciones que tienen encomendadas y controlar la asistencia del personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar las vacaciones del personal adscrito al encargo, coordinándose con Madrid Digital, con el fin de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a Madrid Digital acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del encargo.

X. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Madrid Digital asume la supervisión, control y aprobación de los trabajos objeto de encargo, así como las correcciones que se estimen oportunas y, en particular, las siguientes funciones:

- a) Dictar los actos o resoluciones de carácter jurídico que den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto del encargo.





- b) Resolver de forma ejecutiva las controversias y los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del presente encargo, así como concretar las actuaciones a realizar.
- c) Modificar las actuaciones a realizar cuando resulte necesario para la mejor realización del objeto del encargo y siempre que no supongan la alteración sustancial del mismo, en los términos legalmente previstos. Esta modificación precisará resolución de Madrid Digital, previa instrucción del correspondiente expediente.
- d) Realizar el seguimiento de la gestión y ejecución de las actuaciones previstas.
- e) Velar por el adecuado cumplimiento del objeto del presente encargo, autorizando, en su caso, las alteraciones en actividades encargadas que mejoren el cumplimiento del mismo.
- f) Aprobar las justificaciones de los costes presentados por TRAGSATEC correspondientes a la realización de las actividades encargadas.

Por su parte, TRAGSATEC proporcionará el apoyo necesario para la consecución de los objetivos planteados, de conformidad con las prescripciones detalladas en el Anexo I de esta memoria. Para ello, de acuerdo con las necesidades expresadas por Madrid Digital, contará con los recursos materiales y humanos, que previamente ha seleccionado, necesarios para la ejecución de los trabajos.

XI. DURACIÓN DEL ENCARGO

El plazo de ejecución será desde el día siguiente a la notificación de la formalización del encargo y finalizará a los 24 meses de la misma.

Este encargo, en función de las necesidades de Madrid Digital, podrá ser ampliado hasta un máximo de 48 meses, previa tramitación del correspondiente expediente de prórroga con anterioridad a su vencimiento, por resolución de Madrid Digital, con su correspondiente ampliación presupuestaria.

Este encargo, asimismo, podrá finalizar anticipadamente por razones de interés público, debidamente motivadas, mediante resolución de Madrid Digital, sin perjuicio de la continuidad de aquellas actuaciones que se encontraran en ejecución en el momento de la resolución. En caso de que se acuerde la resolución anticipada, se abonarán las prestaciones realizadas a conformidad por TRAGSATEC hasta la fecha.

XII. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto para la realización de las actividades objeto de encargo asciende a **UN MILLÓN SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS (1.606.364,65 €)**. El desglose de esta cantidad se detalla en el Anexo II adjunto.

Los servicios prestados por TRAGSATEC no estarán sujetos al Impuesto sobre el Valor Añadido, de acuerdo con lo establecido en el artículo primero apartado dos de la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifica la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido

La financiación de estas actividades corresponde a Madrid Digital, con cargo al crédito del Presupuesto de Gastos que a continuación se indica. La distribución por anualidades tiene carácter estimativo.

Año	Importe (€)
2022 (2 meses)	133.863,72
2023 (12 meses)	803.182,33
2024 (10 meses)	669.318,60
TOTAL	1.606.364,65

La cantidad señalada es la determinada por TRAGSATEC en aplicación de las tarifas oficiales del Grupo TRAGSA, cuyo régimen económico de actuación, así como el mecanismo de modificación de su sistema de tarifas ha sido establecido en los artículos 6, 7, 8 y 9 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

Dichas tarifas han sido revisadas conforme a la Resolución de 6 de abril de 2022, de la Subsecretaría de Hacienda y Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se actualizan las tarifas 2019 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

XIII. ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de los trabajos se realizará de forma fraccionada, mediante pagos bimestrales.

La factura se presentará de acuerdo con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, y demás normativa de pertinente aplicación.

En la factura que se presente al cobro, deberá figurar, en lugar preferente y bien visible, el **código DIR3 A13037574**.

La factura del último pago deberá venir acompañada de una memoria explicativa del total del gasto realizado.

Madrid Digital, a través del Director Facultativo designado para este encargo, dará conformidad a las facturas en función de los trabajos efectivamente realizados y las certificará.

XIV. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, del Parlamento Europeo y del



Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de las actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo III de la presente memoria.

XV. PUBLICIDAD

El documento de formalización del presente encargo se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público según lo dispuesto en el artículo 32.6 b) LCSP, así como en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

A efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23.3 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, en la memoria que ha de acompañar al último pago deberá recogerse, en apartado específico, la información que exige el artículo citado.

XVI. RÉGIMEN DE RECURSOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 44.2.e) LCSP, el presente encargo podrá ser objeto de recurso especial en materia de contratación en los términos previstos en el mencionado artículo 44 y siguientes de dicha Ley

Miguel Ángel Jiménez Pérez
Director de Contratación y Compras de la
Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid



ANEXO I

ACTIVIDADES OBJETO DE ENCARGO

Las actividades objeto del Encargo se materializarán en las actuaciones que se mencionan a continuación, que se desarrollarán todas ellas de acuerdo con los criterios que, desde Madrid Digital, se comunique al Jefe de proyecto de TRAGSATEC.

I. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El correcto desarrollo de los trabajos previstos en el encargo requiere de una serie de actuaciones que TRAGSATEC deberá llevar a cabo. En concreto:

- Seguimiento y control del estado de tramitación de los expedientes de contratación competencia de Madrid Digital.
- Implementación de controles de calidad y elaboración de otros instrumentos o manuales técnicos de apoyo a la gestión encargada.
- Coordinación de sus equipos y sus actuaciones técnicas.
- Realización de informes en relación al desarrollo general del encargo, incluidas operaciones aritméticas necesarias con listados en plantilla Excel en los que se relacionen los expedientes.
- Cualquier otra actuación que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos definidos en los apartados anteriores.

II. GESTIÓN INTEGRAL (DOCUMENTAL Y PROCEDIMENTAL) EN TODAS SUS FASES (PREPARACIÓN, TRAMITACIÓN Y EJECUCIÓN) DE LOS CONTRATOS COMPETENCIA DE MADRID DIGITAL, EXCEPTO CONTRATOS MENORES Y ACUERDOS MARCO

El encargo incluirá el apoyo, administrativo o técnico, según proceda, a la elaboración de los documentos y a la realización de las actividades que resulten preceptivos en función del tipo de contrato de que se trate y que se indican a continuación a modo enunciativo y no limitativo:

- Elaboración de la documentación preparatoria del expediente (informe justificativo de la necesidad del contrato, informe de insuficiencia o falta de adecuación de medios, propuestas de contratación, pliego prescripciones técnicas, resoluciones, ...)
- Redacción del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Gestión, justificación y seguimiento de la publicación de los anuncios por los que se da a conocer los contratos que, estando sujetos a regulación armonizada, se ha planificado adjudicar en un plazo determinado.
- Elaboración y seguimiento de las invitaciones a presentar ofertas.
- Gestión, justificación y seguimiento de la publicación de los anuncios de convocatoria en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, en el perfil del contratante, en el DOUE, BOE O BOCM, en su caso.



- Examen de la documentación presentada y, si procede, formulación y seguimiento de las subsanaciones que procedan.
- Apoyo a la Mesa de Contratación a lo largo de sus sucesivas reuniones con realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la adecuada ejecución de las funciones de este órgano.
- Elaboración y seguimiento de la resolución de adjudicación.
- Elaboración y seguimiento de los requerimientos a las propuestas como adjudicatarias para que aporten documentación (tributos, pago de anuncio y garantía definitiva, además de cualquier otra documentación que así se indique en pliegos).
- Gestión, justificación y seguimiento de la publicación de la adjudicación.
- Elaboración y seguimiento de las notificaciones de adjudicación a los adjudicatarios y de las notificaciones de información del resultado a los licitadores no adjudicatarios.
- Elaboración y seguimiento de la formalización del contrato de adjudicación y de su publicación donde proceda.
- Elaboración de las adendas de modificación y prórroga de los contratos tramitados y realización y seguimiento de cuantas actuaciones estén relacionadas con su aprobación.
- Gestión, justificación y seguimiento de la inscripción de los contratos perfeccionados en el Registro de Contratos de la Comunidad de Madrid.
- Custodia, seguimiento y cancelación de las garantías que se constituyan.
- Tramitación y seguimiento de los recursos que se interpongan en relación con los expedientes de contratación sometidos a licitación.
- Cualquier actuación que se considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos definidos en los apartados anteriores.

- **Entregable**

Informe de seguimiento de estado de los trabajos realizados en las que se indiquen las principales magnitudes realizadas.

Los informes de seguimiento contendrán información sobre la actividad del equipo de trabajo y sobre la situación de cada una de las tareas y actuaciones realizadas por TRAGSATEC en el periodo que abarque el informe, así como los recursos utilizados y todas aquellas incidencias observadas.



ANEXO II

PRESUPUESTO

- **Tarifas oficiales aplicables por TRAGSATEC para la realización de este encargo**

Precios simples tarifas TRAGSATEC 2022

Encargos no sujetos a impuestos en el territorio nacional sin Canarias

Descripción	CódigoTarifa [1]	Importe (€)	Unidad
Consultor senior especialista	003013	53,07	hora
Jefe de proyecto	003025	43,61	hora
Titulado medio o grado de 3 a 5 años de experiencia	003008	21,80	hora
Técnico de grado superior (FP II)	003012	16,47	hora
Ordenador estándar monitor 23"	M08004	0,13	hora
Costes Indirectos 5,00%	%5.00CI	-	%
Gastos Generales 6,25%	%6.25CI	-	%

El equipamiento informático será proporcionado por Madrid Digital salvo el del personal de coordinación en oficinas de TRAGSATEC.

- **Precios compuestos**

PC.001 Hora de Consultor senior especialista

Perfil	CódigoTarifa	Precio simple	Unidad	Nº unidades	Importe (€)
Consultor senior especialista	003013	53,07	hora	1,00	53,07
Ordenador estándar monitor 23"	M08004	0,13	hora	1,00	0,13
Total PC.001					53,20

PC.002 Hora de Jefe de proyecto

Perfil	CódigoTarifa	Precio simple	Unidad	Nº unidades	Importe (€)
Jefe de proyecto	003025	43,61	hora	1,00	43,61
Total PC.002					43,61

PC.003 Hora de Titulado medio o grado de 3 a 5 años de experiencia

Perfil	CódigoTarifa	Precio simple	Unidad	Nº unidades	Importe (€)
Titulado medio o grado de 3 a 5 años de experiencia	003008	21,80	hora	1,00	21,80
Total PC.003					21,80



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964222161405400720577**

PC.004 Hora de Técnico de grado superior (FP II)

Perfil	CódigoTarifa	Precio simple	Unidad	Nº unidades	Importe (€)
Técnico de grado superior (FP II)	003012	16,47	hora	1,00	16,47
Total PC.004					16,47

- Resumen Presupuesto total**

A.001 Gestión y coordinación

Precio Compuesto	Código	Precio (€/h)	Nº unidades	Importe (€)
Hora de Consultor senior especialista	PC.001	53,20	648,00	34.473,60
Hora de Técnico de grado superior (FP II)	PC.004	16,47	324,00	5.336,28
Total A.001				39.809,88

A.002 Apoyo a las subdirecciones y a la Dirección General

Precio Compuesto	Código	Precio (€/h)	Nº unidades	Importe (€)
Hora de Jefe de proyecto	PC.002	43,61	3.240,00	141.296,40
Hora de Titulado medio o grado de 3 a 5 años de experiencia	PC.003	21,80	25.920,00	565.056,00
Hora de Técnico de grado superior (FP II)	PC.004	16,47	42.120,00	693.716,40
Total A.002				1.400.068,80

TOTAL COSTES DIRECTOS		1.439.878,68
COSTES INDIRECTOS	5,00 %	71.993,93
GASTOS GENERALES	6,25 %	94.492,04
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCION POR ADMINISTRACION		1.606.364,65



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964222161405400720577**

ANEXO III

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Primera

Responsable y encargado del tratamiento

Madrid Digital tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, la de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda

Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera

Objeto del encargo de tratamiento

Desde el día siguiente a la notificación de la autorización del encargo las cláusulas recogidas en este Anexo serán vinculantes y la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, quedará habilitada para tratar, por cuenta de Madrid Digital, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar, en colaboración con la misma, actuaciones de



apoyo administrativo y técnico a la gestión, tramitación y seguimiento de los contratos competencia de Madrid Digital.

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

- Recogida
- Registro
- Estructuración
- Modificación
- Conservación
- Extracción
- Consulta
- Interconexión
- Cotejo
- Comunicación
- Cualquier otro que requiera el objeto del encargo que se suscribe.

Interesados: personas físicas representantes y de contacto; personas físicas contratistas; personas físicas vinculadas con el contratista por una relación laboral o de servicios y subcontratadas.

Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

- Datos de carácter identificativo.
- Detalles de empleo.
- Datos académicos y profesionales.
- Datos económicos, financieros y de seguros.
- Datos especialmente protegidos.

Quinta

Duración

El tratamiento de los datos personales de este encargo tendrá una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme a este clausulado, hayan de extenderse más allá de dicho periodo.

Una vez finalice la prestación, conforme a las instrucciones que el Responsable consigne por escrito al Encargado de tratamiento, este dejará de tener acceso a los datos personales tratados durante la ejecución de los trabajos y ubicados en los servidores del Responsable. En ningún caso estos datos personales se trasladarán a los servidores del Encargado.

Sexta

Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada



como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud de este encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Restringir el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de las tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y, en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma.

El Encargado garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y cumplir con las medidas de seguridad correspondientes. Por tanto, realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como el cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de Madrid Digital en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.



A estos efectos, el Encargado se compromete igualmente a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

Madrid Digital se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del Encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las indicadas, las siguientes obligaciones:

- a) Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- c) Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- d) Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- e) No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.
- f) No revelar, transferir, ceder, difundir o de cualquier otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún tercero, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.



- g) Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- h) Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, así como observar y acordar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
- i) Comunicar a Madrid Digital, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener y que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la realización del encargo, concretando incluso qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.3 RGPD
- j) Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales e informarlas previamente de las medidas de seguridad correspondientes. En especial, y de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 b) RGPD, garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales objeto del presente encargo se hayan comprometido a respetar la confidencialidad, mediante la cumplimentación de la oportuna declaración de confidencialidad. Asimismo, deberá informarse al personal del deber de confidencialidad previsto en el artículo 5 LOPD, con advertencia expresa de las infracciones y delitos en los que puede incurrirse en caso de su no observancia.



- k) En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- l) Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- m) Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- n) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- o) En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
- p) Cuando los afectados ejerzan los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del RGPD ante el Encargado, este lo comunicará por correo electrónico al Responsable de forma inmediata, trasladando, en su caso, la información que pueda ser relevante para resolver la solicitud.
- q) Mantener a disposición del Responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones.



- r) Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Novena

Obligaciones del Responsable del tratamiento

Madrid Digital, como responsable del tratamiento, se obliga a:

- a) Cumplir con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como Responsable del tratamiento y ser consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Facilitar por escrito al Encargado las instrucciones necesarias para el tratamiento de los datos personales y, específicamente, las relativas a las medidas técnicas y organizativas a aplicar y a la destrucción o devolución de los datos.
- c) Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del tratamiento.
- d) Dar respuesta, a través de los procedimientos legalmente establecidos, al interesado respecto a sus solicitudes de ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación al tratamiento y portabilidad mediante comunicación, acompañando copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, además de cualquier otra documentación que considere oportuna, a la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org, sin perjuicio de que para consultas de carácter genérico o que no requieran acreditar la identidad puedan dirigirse también al mismo correo electrónico.
- e) En su caso, notificar las violaciones de seguridad a la Autoridad de Control y/o al interesado conforme a lo establecido en la normativa de protección de datos y, en



cualquier otro caso, cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

- f) Elaborar la evaluación de impacto cuando proceda.
- g) Efectuar las consultas a la Autoridad de control, cuando proceda.
- h) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los Responsables de tratamiento de datos personales.

Décima

Medidas de seguridad y violación de la seguridad

El Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que incluirá, en su caso, entre otras:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas empleadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular, como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de los datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de



seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos del encargo.

Duodécima

Subencargo del tratamiento

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo por escrito al Responsable, con una antelación de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable lo autoriza por escrito en el mes siguiente a dicha comunicación.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del tratamiento.

Corresponde al Encargado del tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él, en particular, la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas para que el tratamiento sea conforme a las disposiciones del RGPD. En cualquier caso, el Encargado del tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes. El Responsable podrá oponerse a dichos cambios en el mes siguiente a dicha comunicación.

Décima

Destino de los datos al finalizar el encargo

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo de tratamiento de datos, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el Encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una



copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964222161405400720577**