

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS “PROGRAMA DE TERAPIA ASISTIDA CON PERROS PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y MENORES A SU CARGO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

I.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización de un programa de Terapia Asistida con perros dirigido a mujeres víctimas de violencia de género y los/las menores a su cargo que participan en el mismo como una unidad familiar.

Se trataría de un proyecto terapéutico cuyo objetivo es favorecer el desarrollo emocional de la mujer y los/las menores a su cargo y reforzar el proceso de recuperación desarrollado por los distintos recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género, en el que un equipo especializado introduce la figura del perro adiestrado como herramienta de trabajo.

2. PERFIL DE LA PERSONA USUARIA Y PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y DERIVACIÓN

Este programa está dirigido a mujeres víctimas de violencia de género, y los/las menores a su cargo, que estén siendo atendidos **en la Red de Atención Integral para la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid**, dependiente de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

La empresa o entidad adjudicataria deberá atender a las personas usuarias que derive la Dirección General de Igualdad al programa, conforme a los requisitos de acceso establecidos por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad) en el marco normativo de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.

Perfil de las mujeres y menores a cargo:

- Reconocimiento como víctima de violencia de género, bien sea judicial o mediante Título Habilitante.
- Que no convivan con el agresor.
- Preferiblemente con menores a cargo.
- Que se haya valorado favorablemente la necesidad/beneficio de la terapia para ella y su unidad familiar.
- Mujeres y menores que se encuentren implicado/as en el proceso psicológico que están llevando a cabo en un Punto Municipal del Observatorio Regional de la Violencia de Género u otro recurso de la Red de Atención Integral para la Violencia de género de la Comunidad de Madrid.
- Mujeres y menores que se encuentren en una fase avanzada de superación del estrés postraumático y que se encuentren en un proceso de recuperación general óptimo, a valoración de los profesionales por los que están siendo atendidas.
- Mujeres y menores que no padezcan patologías mentales graves que les impidan la recuperación.
- Mujeres y menores que no sean incompatibles con las implicaciones que supone relacionarse con un perro (que no tengan alergias, fobias, entre otras circunstancias).



La Dirección General de Igualdad, en colaboración con la entidad adjudicataria, implementará **un cuestionario que evalúe y valore el acceso al programa**, para seleccionar a los participantes conforme a los requisitos expuestos.

La Dirección General de Igualdad dará difusión al Programa entre los Puntos Municipales del Observatorio de Violencia de Género y el resto de recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de género de la Comunidad de Madrid. Se pondrá a su disposición el cuestionario de acceso para que lo cumplimenten con los datos de las personas propuestas para su derivación al programa de terapia asistida con perros que harán llegar a la Dirección de Igualdad.

A partir de los datos recogidos en ese cuestionario la propia Dirección General de Igualdad, en colaboración con la entidad adjudicataria, seleccionará a los participantes.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

La **Terapia Asistida con Animales** es una intervención directa y con objetivos prediseñados donde participa un animal, en este caso un perro, específicamente adiestrado, junto con un equipo especializado, dirigido por un/a profesional de la salud –psicólogo/a–, para desarrollar un programa terapéutico. El perro es un recurso terapéutico, es un estímulo facilitador para conseguir los objetivos.

Esta terapia será una actuación complementaria a la intervención individual de las mujeres y los/las menores a cargo. Esta terapia servirá para apoyar pero en ningún caso reemplazará a las terapias convencionales.

La exposición a situaciones de violencia de género genera en las víctimas estados de estrés crónico que conllevan emociones negativas como el miedo o la indefensión aprendida. Los beneficios aportados por la Terapia asistida con perros facilitarán herramientas para aprender a superar y canalizar estas situaciones.

Habrà un trabajo personal de las personas usuarias, a través de determinados ejercicios que se llevarán a cabo con la participación y colaboración del perro. Se llegará a emociones, conocimientos y conductas a través del contacto y la educación del animal.

La situación de violencia vivida en la familia no sólo deja diferentes secuelas en cada uno/a de sus integrantes, también deja dañadas las relaciones entre miembros. En la Terapia asistida con perros se utilizarán técnicas y ejercicios concretos que facilitarán la mejora de la empatía y de esas relaciones dañadas, la desactivación fisiológica ante el estrés postraumático complejo vivido y la recuperación de los vínculos dañados.

Se desarrollará en sesiones grupales donde, a través de creación de un ambiente relajado y seguro, las mujeres y los/las menores a su cargo, podrán expresar sus sentimientos.

Se tratará también de compartir experiencias y emociones con otras personas que están pasando por el mismo momento vital, con el objeto de fomentar el apoyo entre ellas, el trabajo en equipo y la sensación de pertenencia al grupo.

Se hará visible la importancia de las habilidades sociales y emocionales, aprendiendo a gestionarlas, adquiriendo una mayor autonomía y mejorando su calidad de vida.



4. OBJETIVOS

El objetivo general del programa es favorecer el desarrollo emocional y reforzar el proceso de recuperación desarrollado por los diferentes recursos de la Red de Asistencia Integral a las Víctimas de la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.

La Terapia Asistida con Perros proporciona beneficios a las personas en diferentes áreas: física, psicológica, emocional y social.

Como se ha dicho la **Terapia asistida con perros** es una intervención directa y con objetivos prediseñados. El objeto es la mejora del/a paciente o destinatario/a en las áreas para las que el programa se haya diseñado.

Por ello se establecerán **objetivos específicos del programa en general pero también individuales** de cada persona usuaria en particular. Así, se plantearán entre otros:

- Trabajar la mejora del auto concepto y de la autoestima.
- Reducir la sintomatología del estrés postraumático.
- Favorecer la adquisición de habilidades sociales y comunicativas.
- Facilitar la mejora de la empatía y de las relaciones dañadas por la violencia
- Recuperar los vínculos dañados.

Conforme a esto, se establecerá un protocolo de evaluación que incluya **indicadores, tanto grupales, como individuales**, que faciliten el seguimiento del cumplimiento de esos objetivos.

Los objetivos e indicadores individuales serán consensuados con los profesionales del Punto Municipal del Observatorio Regional de la Violencia de Género u otro recurso de la Red de Atención Integral para la Violencia de género donde esté realizando la persona usuaria su terapia convencional.

Se realizarán evaluaciones de tipo cualitativo donde se describirá la evolución individual de cada participante en los indicadores grupales e individuales que tenga.

Se contempla una fase previa de **pre-evaluación** y una fase posterior de **post-evaluación**.

Además, la entidad contratista vendrá obligada a la elaboración de la memoria anual del proyecto, con los resultados obtenidos.

5. PLANIFICACIÓN Y ALCANCE

Período en el que se desarrollarán las sesiones: 9 meses dentro de los 12 meses de duración.

Número de grupos: 3

Cada grupo estará formado por un mínimo de 8 y un máximo de 10 personas participantes.

Formato de trabajo: sesiones grupales

Número total de participantes beneficiarios por cada sesión grupal:



- Mínimo: 24 (8 participantes * 3 grupos)
- Máximo: 30 (10 participantes * 3 grupos)

Número de sesiones semanales: 1 por grupo

Duración de las sesiones: 60 minutos

Número mínimo de sesiones **por grupo**: 36 anuales (4 al mes * 9 meses)

Total de sesiones de los 3 grupos: 108 al año (36 al año * 3 grupos)

Realización de evaluaciones:

- De asistencia (diaria) y evaluaciones cualitativas al final de cada mes (personal de cada usuario/a y del grupo).
- Anual cualitativa (personal de cada usuario/a y de cada grupo).

El plazo de duración del contrato será de un año, siendo su fecha prevista de inicio el 1 de enero de 2023 o en su defecto, el día siguiente a la formalización del contrato, y su fecha de fin el 31 de diciembre de 2023.

El inicio de las sesiones se producirá dentro de las 5 primeras semanas siguientes al comienzo de la ejecución del contrato.

La metodología a aplicar en el presente contrato será la realización de **sesiones grupales** que dirigirá un psicólogo/a sanitario con la intervención de un adiestrador/a canino.

Se intervendrá con terapia asistida con perros a **tres grupos de usuarios semanalmente**.

Durante las primeras semanas de ejecución:

Se implementará **el cuestionario que evalúe y valore el acceso al programa**, para seleccionar a las personas participantes conforme a lo establecido en la cláusula 2. PERFIL DE LA USUARIA Y PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y DERIVACIÓN.

Se **seleccionará a** las personas **participantes** que conformarán los tres primeros grupos siguiendo lo establecido en la cláusula 2. PERFIL DE LA USUARIA Y PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y DERIVACIÓN.

Se decidirán los objetivos específicos del programa así como los **indicadores grupales del programa y los individuales** que se irán definiendo de manera personalizada por cada uno/a de los/las usuarios/as al comienzo de su terapia.

El **calendario de las sesiones y horario** se establecerá por el Responsable del Contrato y por el Coordinador de la entidad adjudicataria al comienzo de la ejecución del programa.

Los horarios y/o días de la semana de las sesiones se fijarán teniendo en cuenta el calendario escolar. Serán preferentemente en horario no lectivo, es decir, tardes y fines de semana.



Las personas destinatarias del programa serán las mujeres víctimas de violencia de género y los/las menores a su cargo, que asisten a las sesiones como una unidad familiar.

La comunicación de cualquier incidencia en relación con las sesiones en particular, y el programa en general, que deba producirse entre las personas profesionales adscritas al contrato y las personas usuarias, y viceversa, en los periodos entre sesiones, se producirá por intermediación de las personas profesionales que les están tratando en un Punto Municipal del Observatorio Regional de la Violencia de Género u otro recurso de la Red de Atención Integral para la Violencia de género y que hicieron la oportuna derivación y, en su caso, de los responsables técnicos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad) que son las personas encargadas de la supervisión y el seguimiento del Contrato.

6. EXPEDIENTE INDIVIDUAL

Cada usuario/a que sea atendido/a por este servicio deberá contar con un expediente individual que recoja, organice y archive toda la información y documentación correspondiente a su proceso de atención.

La empresa o entidad adjudicataria quedará obligada a preparar y organizar adecuadamente estos expedientes que estarán custodiados en lugar seguro, respetándose en todo momento la confidencialidad de la información en ellos recogida y respetando en todo momento la normativa de aplicación en materia de protección de datos personales, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 en su integridad, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, así como la normativa de desarrollo.

Con ocasión de la finalización del servicio, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social comprobará con una antelación mínima de un mes respecto de la fecha en que haya de producirse la devolución, que la entrega de los expedientes se verifica en las condiciones convenidas, debiendo el adjudicatario entregar a la Administración los expedientes individuales de todas las personas atendidas, tanto en papel, si existiese algún documento archivado de esta forma, como en formato digital.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La empresa o entidad adjudicataria deberá realizar todas las evaluaciones consignadas en la cláusula 5.

Los informes y/o documentos donde se plasmen estas evaluaciones se enviarán al Responsable del contrato para que pueda hacer un adecuado seguimiento del mismo.

Las evaluaciones personales de las personas usuarias –tanto cualitativas como de asistencia- se enviarán a los/las profesionales que estén tratando a aquellas en los recursos de los que hayan sido derivados para un adecuado seguimiento de su participación y valoración de los efectos de la terapia asistida con perros. Y con la periodicidad que se considere necesaria habrá una revisión conjunta de las evaluaciones de estos/as profesionales y los/las profesionales del programa, en la que



es imprescindible que participe al menos el/la psicólogo/a sanitario/a por parte de la entidad adjudicataria.

Además, con la finalidad de contribuir a una mejora en la calidad y adecuación del servicio y de las actuaciones que se desarrollen, la empresa o entidad adjudicataria deberá presentar una memoria anual sobre el funcionamiento del servicio, sin perjuicio de la presentación de las evaluaciones recogidas en la cláusula 5.

En la elaboración de esta memoria anual, la empresa o entidad adjudicataria deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos a incluir.

La memoria anual deberá presentarse en formato digital, como muy tarde, hasta el día 31 de enero del año siguiente, salvo la correspondiente al año de finalización del contrato, cuya presentación coincidirá con el último día de vigencia del mismo.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), la empresa o entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos o sobre el desarrollo del servicio se le soliciten.

Las tareas de seguimiento y evaluación del funcionamiento de este servicio serán realizadas por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), conjuntamente con la empresa contratista. Dentro de estas evaluaciones, podrá solicitarse a las personas participantes en la terapia, la cumplimentación de cuestionarios de satisfacción con la terapia recibida.

8. COORDINACIÓN CON OTROS RECURSOS

La Terapia asistida con perros que es objeto del presente servicio, se configura como una intervención complementaria a la terapia convencional, que los/las usuarios/as ya están realizando, por lo que se exige necesariamente una coordinación que permita una comunicación fluida entre las personas profesionales del programa y los/las profesionales de los Puntos Municipales del Observatorio Regional de la Violencia de Género y los otros recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de género de donde hayan sido derivados.

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad) velará para que desde este servicio se lleven a cabo acciones de colaboración y coordinación con los recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid u otros recursos públicos y privados.

9. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad) ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio.



A estos efectos, la empresa o entidad adjudicataria deberá designar a un/a coordinador/a del contrato perteneciente a su plantilla, que actuará como interlocutor/a único/a y directo/a con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Igualdad y que asegurará la calidad del servicio prestado, realizando labores de coordinación con la Dirección General de Igualdad, vigilando, en todo momento, el desarrollo de los trabajos, resolviendo los problemas que se planteen durante la ejecución del contrato y garantizando el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en este pliego.

Cualquier comunicación que deba mantener el equipo profesional del servicio con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, habrá de hacerse a través de este/a coordinador/a del contrato, que canalizará la comunicación entre la empresa o entidad adjudicataria, el personal integrante del equipo profesional adscrito al recurso y la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

De la misma forma, será responsable de controlar la asistencia del personal al lugar de trabajo, de distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato e impartirle directamente las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias, supervisando el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo profesional de las funciones encomendadas, del cumplimiento de las normas laborales de su entidad así como de la organización de las vacaciones y gestión de las ausencias puntuales o permanentes en la composición del equipo adscrito a la ejecución del contrato, de manera que el servicio a prestar no se vea afectado de forma relevante.

Todo ello, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en relación con la ejecución de los contratos o la necesaria coordinación para la prestación integral del servicio.

En esta línea, la entidad adjudicataria habrá de mantener informada a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), de toda incidencia que surja en el desarrollo de la gestión del servicio, a través del establecimiento de reuniones periódicas de seguimiento con los responsables técnicos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), y cualesquiera otros métodos de contacto que faciliten una ágil transmisión de la información, para informar de la gestión llevada a cabo y, en consecuencia, habrá de sujetarse siempre a las directrices e indicaciones que, por conveniencia del servicio y para su adecuada optimización y funcionamiento, se establezcan desde esta Consejería.

El personal técnico designado por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad) podrá, en cualquier momento, inspeccionar el servicio y solicitar cuanta información se requiera sobre el proceso de atención de las usuarias.

10. TITULARIDAD DE LOS MATERIALES TÉCNICOS E INDICACIÓN DE LA VINCULACIÓN

Todas las fichas, materiales o documentos elaborados con motivo de la prestación del servicio serán propiedad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y



deberán estar a disposición de la misma, pudiendo ejercer sobre los mismos el derecho de explotación, que comprenderá la reproducción, distribución, divulgación, comunicación, publicación y transformación.

Asimismo, todos los informes, memorias y documentos de trabajo que se elaboren en la atención y funcionamiento del servicio deberán editarse con los logotipos institucionales vigentes, de acuerdo con el manual de imagen corporativa de la Comunidad de Madrid y en el que se indicará la existencia de un contrato suscrito con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad).

Cuando el equipo técnico de la entidad adjudicataria encargado de la atención del servicio, elabore alguna publicación, como artículos en revistas o participe con ponencias en seminarios, congresos o jornadas en los que se traten temas relacionados con la atención prestada, habrá de solicitarse la oportuna autorización a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, a través de la Dirección General de Igualdad y, en todo caso, se deberá guardar el debido sigilo y confidencialidad con respecto a los datos personales de las usuarias de este recurso. Esta previa autorización persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

Se incluyen en la previa autorización, cualquier conversación, intercambio de información o valoración sobre la posibilidad o no de hacer una cobertura mediática sobre esta actividad. La difusión de datos o información a través de medios de comunicación propios del adjudicatario, como folletos, memorias, vídeos corporativos o boletines informativos internos deberá ser visada y autorizada expresamente por la Dirección General de Igualdad, antes de su publicación, edición y difusión.

La empresa o entidad adjudicataria deberá participar en los seminarios, mesas de trabajo, actuaciones de formación y otros actos institucionales que proponga la Dirección General de Igualdad, en relación con el funcionamiento de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.

11. MEDIOS PERSONALES

El contratista del servicio dispondrá para la realización de las sesiones como mínimo de:

- Un/a Coordinador/a del programa (Jornada del 40%) Podrá compatibilizar esta jornada con la del/de la psicólogo/a sanitario/a.
- Un/a psicólogo/a sanitario/a. (Jornada del 60%)
- Un/a Adiestrador/a canino/a. (Jornada del 50%)

Las personas profesionales dispuestas por el contratista para la ejecución del presente contrato deberán reunir como mínimo los siguientes requisitos:

- Coordinador/a del programa:

Licenciatura o grado en Psicología.

Colegiación en el Colegio Profesional.

Experto/a en atención a víctimas de violencia de género que acreditará con experiencia previa de al menos 12 meses.



- Psicólogo/a con acreditación de psicólogo/a sanitario/a:

Licenciatura o grado en Psicología.

Colegiación en el Colegio Profesional.

Acreditación como psicólogo/a sanitario.

Experto/a en atención a víctimas de violencia de género que acreditará con estos dos requisitos:

- Formación específica en materia de violencia de género: al menos 100 horas.
- Experiencia profesional previa en atención a víctimas de violencia de género: al menos 12 meses.

- Adiestrador/a Canino/a:

Titulación mínima de Graduado en ESO, Formación Profesional de grado medio o equivalente.

Y deberá acreditar para el desarrollo de sus funciones como **Técnico/a en Terapias Asistidas con Animales y Educador canino** uno de estos dos requisitos:

- Formación específica como Técnico/a en Terapias Asistidas con Animales y Educador/a canino/a, y/o
- Experiencia previa de, al menos 12 meses, en terapia asistida con animales.

La experiencia laboral se justificará mediante la presentación de certificado de vida laboral o en su caso, copia de los contratos de trabajo o certificados de servicios o funciones de los puestos de trabajo que se hagan valer para acreditar la experiencia profesional requerida de los profesionales destinados a la ejecución del contrato, cuando del certificado de vida laboral no se pueda identificar exactamente la experiencia, así como un breve curriculum-vitae (máximo, 1 folio).

La formación académica se acreditará mediante copia de los títulos oficiales (anverso y reverso).

La formación no académica se acreditará mediante el diploma o certificado de asistencia, de aprovechamiento o de calificaciones emitidos por organismos oficiales u otras entidades de naturaleza privada, indicando cuando proceda, el número de horas de formación recibidas.

De conformidad con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de julio, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, “los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten”.

En el caso de profesionales que deban ser contratados de forma temporal para suplir la ausencia de otro profesional, los requisitos exigidos serán los siguientes:

En el caso del/de la coordinador/a y del psicólogo/a con acreditación de psicólogo/a sanitario/a:

- La titulación correspondiente al puesto de trabajo, de acuerdo con lo recogido anteriormente.
- Una experiencia mínima de al menos 6 meses en atención a víctimas de violencia de género.



En el caso del/de la adiestrador/a canino/a:

- Titulación mínima de Graduado en ESO, Formación Profesional de grado medio o equivalente.
- Y para acreditar el desarrollo de sus funciones como **Técnico/a en Terapias Asistidas con Animales y Educador/a canino/a**, uno de estos dos requisitos:
 - Formación específica como Técnico/a en Terapias Asistidas con Animales y/o Educador/a canino/a, y/o
 - Experiencia previa de, al menos 6 meses, en terapia asistida con animales.

La totalidad de la plantilla de personal dependerá laboralmente de la empresa o entidad adjudicataria, no existiendo ningún tipo de vínculo, en este aspecto, con la Dirección General de la Igualdad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, que será totalmente ajena a dichas relaciones laborales, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa o entidad adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, seguridad social, prevención de riesgos laborales y tributaria, con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

A tales efectos, la empresa o entidad adjudicataria asumirá las siguientes obligaciones:

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa o entidad adjudicataria la selección del nuevo personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), del cumplimiento de los requisitos de solvencia profesional.

El nuevo personal deberá cumplir la misma solvencia profesional que la del profesional sustituido.

2.- La empresa o entidad adjudicataria enviará a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), la relación completa del personal destinado en cada momento al funcionamiento y atención a prestar en el servicio, con indicación de la jornada laboral, cualificación y funciones.

La empresa o entidad adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, manteniendo informada, en todo momento, a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad).

3. La empresa o entidad adjudicataria deberá adscribir el equipo profesional a la ejecución del presente contrato y mantener en todo momento esta plantilla, que se considerará como mínima necesaria para la realización del objeto del presente contrato, procediendo, en su caso, a realizar las sustituciones necesarias en los casos de permisos, licencias o bajas, cualquiera que sea la causa de éstas.



La cobertura de sustituciones tendrá que producirse en el plazo de quince días hábiles siguientes al acaecimiento de la incidencia, salvo justificación debidamente acreditada.

Para este propósito, la empresa o entidad adjudicataria remitirá a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), dará a conocer, con antelación suficiente a dicha Consejería, las sustituciones, suplencias, bajas o nuevas contrataciones de personal que se produzcan y que deberán reunir las mismas condiciones de solvencia técnica exigidas al inicio del contrato.

4.- La empresa o entidad adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo profesional encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda entidad adjudicataria, y en particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

5.- La empresa o entidad adjudicataria velará especialmente para que el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad definida en los pliegos como objeto del contrato.

6. El personal adscrito a este servicio se identificará, en todo momento, como perteneciente a la empresa o entidad adjudicataria en todas las actuaciones que desarrolle en sus distintos ámbitos de intervención y su empresa o entidad empleadora les facilitará los medios materiales y tecnológicos necesarios para la realización del servicio así como aportará la infraestructura operativa precisa a cargo de la empresa o entidad adjudicataria.

7.- A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el artículo 308.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa o entidad adjudicataria de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, el órgano de contratación fuera condenado al pago de cantidades con carácter solidario con la empresa o entidad adjudicataria, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos, el órgano de contratación se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

12- DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL EQUIPO PROFESIONAL

Las funciones de cada profesional del programa deben entenderse de una forma flexible y dinámica, desde una lógica de trabajo interdisciplinar que optimice las posibilidades



del equipo y asegure un proceso global y eficiente de intervención en una lógica de complementariedad y sinergia.

COORDINADOR/A

- Dirigir y controlar el correcto funcionamiento del servicio y la asunción de la función de organización y coordinación en el recurso.
- Mantener informada a la Dirección General de Igualdad de toda incidencia que surja en el desarrollo del servicio, a través de cualquier canal que facilite una ágil transmisión de la información, asumiendo las directrices que desde la Dirección General de Igualdad se dicten, todo ello sin perjuicio de las funciones que le corresponden en este ámbito al coordinador/a del contrato.
- Gestionar crisis, incidencias y emergencias.
- Coordinar la elaboración de todo tipo de informes, fichas y memorias generadas por la atención, así como la emisión de informe, en su caso.
- Realizar el seguimiento y la coordinación con otros recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género.
- Realizar el seguimiento y la coordinación estadística de los casos.
- Velar por el cumplimiento de la normativa en la materia y los protocolos vigentes.
- Participar en la implementación del cuestionario que evalúe y valore el acceso al programa y en la selección de las personas participantes.
- Establecer el calendario de las sesiones y horario junto con el Responsable del Contrato al comienzo de la ejecución del programa.

PSICÓLOGO/A

- Realizar la entrevista de acogida y acceso al programa, así como la realización de las entrevistas de cierre y despedida de las personas usuarias.
- Establecer los objetivos específicos, tanto los generales del programa como los individuales que se irán definiendo de manera personalizada por cada uno/a de los/las usuarios/as, al comienzo de su terapia.
- Establecer el protocolo de desarrollo de las sesiones así como los indicadores grupales e individuales.
- Planificar, supervisar, evaluar y realizar seguimiento y control de acuerdo con los objetivos e indicadores individuales establecidos para cada persona usuaria en el programa.



- Dirigir y supervisar las sesiones de terapia grupal. Pedir al guía canino que realice determinados ejercicios con el perro e intervenir de una forma directa con el paciente, si el caso lo requiere.
- Asistir a las reuniones con los/las profesionales de los recursos que han realizado la derivación de las personas usuarias, con el fin de facilitar información sobre la terapia desarrollada con ellas y, recabar, en su caso, los datos necesarios, para realizar las revisiones periódicas conjuntas de su evolución.

ADIESTRADOR/A CANINO/A

- Seleccionar y adiestrar al perro.
- Enseñar al perro a realizar toda la batería de ejercicios en los que se basa cada sesión, una vez que el/la psicólogo/a haya definido los objetivos que quiere alcanzar. Teniendo en cuenta además, que cada persona usuaria puede requerir ejercicios personalizados, es decir, creados solo para ella.
- Intervenir con el perro en las sesiones bajo la dirección del psicólogo/a sanitario/a. Seguir las indicaciones del/de la psicólogo/a con el/la que anteriormente ha intercambiado información sobre lo que se va a trabajar
- Mantener el adiestramiento del perro.
- Comprobar que el perro se encuentra en las condiciones óptimas de salud y comportamental para realizar las sesiones de manera adecuada y segura.

13. MEDIOS MATERIALES

El contratista del servicio dispondrá para la realización de las sesiones como mínimo de:

a) Un perro entrenado y seleccionado específicamente para realizar este tipo de terapia, con su correspondiente cartilla veterinaria actualizada con todas las vacunas.

La entidad deberá presentar la cartilla veterinaria actualizada con todas las vacunas del perro puesto a disposición del contrato. Así como una declaración responsable de que el perro ha superado las pruebas relacionadas con su estado sanitario y comportamental, es decir, que ha sido, y es, entrenado y seleccionado específicamente para que no se produzcan agresiones por parte del mismo o situaciones que se perciban como tales por los/las participantes en la terapia.

De igual manera se realizarán por parte de la entidad adjudicataria controles veterinarios estrictos y periódicos del perro, así como los tratamientos preventivos y curativos necesarios, para asegurar la salud del animal durante la duración de todo el contrato y evitar cualquier tipo de zoonosis, incluida la leishmaniosis.

Durante la ejecución del contrato se podrá exigir por parte de la Dirección General de Igualdad la presentación de documentación al respecto de estos controles y



tratamientos y en particular, de manera mensual, certificados de Salud emitido por un veterinario colegiado.

La cobertura de la sustitución del perro en el caso de que no se encuentre en las condiciones óptimas de salud y comportamental para realizar las sesiones de manera adecuada y segura tendrá que producirse en el plazo de quince días hábiles siguientes al acaecimiento de la incidencia, salvo justificación debidamente acreditada.

b) Las dependencias que se destinen para el desarrollo de las sesiones grupales.

Los requisitos que deben cumplir son los siguientes:

- Ubicarse en la Comunidad de Madrid.
- La superficie mínima será de 55 m² y contará con las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado de la Terapia asistida con perros.
- Reunir todos los requisitos necesarios para la adecuada asistencia a las personas usuarias del programa y contar con todas las autorizaciones administrativas pertinentes.

Las dependencias deberán ser mantenidas en las condiciones adecuadas durante todo el periodo de ejecución del contrato.

Correrán a cargo de la empresa o entidad adjudicataria, en el marco del presente contrato, todos los gastos relativos a suministros de electricidad, gas, calefacción, agua y teléfono, internet, gastos de seguridad, limpieza y mantenimiento.

Las dependencias serán **de uso exclusivo durante el desarrollo de las sesiones**.

Debe garantizarse la confidencialidad de las intervenciones a realizar.

Dadas las características de las personas usuarias de este servicio, y a fin de garantizar su seguridad y protección, la entidad adjudicataria deberá guardar estricto secreto en cuanto a la ubicación del mismo, estando obligada a seguir, en cualquier caso, las indicaciones que por parte de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), se establezcan en cada momento.

El **material necesario** para la realización de cada una de las sesiones de Terapia será aportado en su totalidad por la entidad adjudicataria.

14. PREVISIONES EN CASO DE HUELGA LEGAL

En el caso de huelga legal, la empresa o entidad adjudicataria deberá mantener puntualmente informada a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), sobre la incidencia de la misma en la prestación del servicio.

Previamente a la celebración de la huelga, la empresa o entidad adjudicataria deberá presentar un informe propuesta de servicios mínimos. Una vez finalizada la mencionada huelga, la empresa o entidad adjudicataria deberá presentar otro informe en el que se indiquen los servicios efectivamente prestados durante la huelga y el número de horas o servicios en su caso que se hayan dejado de prestar. Dicho informe deberá presentarse en el plazo máximo de una semana tras la finalización de la huelga.





Dirección General de Igualdad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



La Consejería de Familia, Juventud y Política Social podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por la empresa o entidad adjudicataria en el periodo afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquel.

En Madrid, a la fecha de la firma
LA DIRECTORA GENERAL DE IGUALDAD

Fdo.: Patricia Reyes Rivera



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056234645740741653462**