

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS POSTALES A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. Características del acuerdo marco.

1. Objeto del acuerdo marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos

Objeto

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de la prestación de los servicios **postales** que se relacionan en el **Anexo 1** de este pliego, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas, y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización, mediante contratos basados en este acuerdo.

Las prestaciones incluidas en el objeto del contrato se relacionan a continuación y se detallan en los pliegos de prescripciones técnicas (en adelante PPT), que complementan este de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP), siendo a nivel global:

- Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)
- Correo certificado (nacional e internacional)
- Notificaciones administrativas
- Servicios adicionales de correo ordinario, correo certificado y notificaciones administrativas

Código CPV:

64000000-6 Servicios de correos y telecomunicaciones

El acuerdo marco se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

División en lotes: SI

Número y denominación de los lotes:

- Lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)
- Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente)
- Lote 3: Notificaciones administrativas

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Uno, varios o todos.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: No se establece un número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador. No obstante, cada lote será adjudicado a una única empresa.

Número mínimo de licitadores a los que se adjudicará cada lote: 1.

Número máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote: 1

Acuerdo marco reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Acuerdo marco reservado a Empresas de Inserción: NO

La necesidad a satisfacer mediante dicho servicio son los envíos postales de cartas certificadas y ordinarias y otros servicios postales complementarios requeridos por la Administración de la Comunidad de Madrid y demás entidades del ámbito subjetivo del acuerdo marco, para su propio funcionamiento y el cumplimiento de sus fines.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28 de la LCSP, y tal como se justifica en la documentación obrante en el expediente, el contrato resulta necesario para el cumplimiento del citado fin, y el objeto y contenido del mismo, es idóneo para la satisfacción de las necesidades identificadas.

Ámbito subjetivo de centralización:

El ámbito subjetivo del acuerdo marco se extiende a las unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, cuya relación está publicada en la página web de la Junta Central de Compras del Portal de la Contratación Pública, así como, a las administraciones y Entes adheridos a este acuerdo marco, que son las siguientes:

CÁMARA DE CUENTAS

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN

AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS DE MADRID

FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE

AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA

AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS

AYUNTAMIENTO DE GETAFE

CANAL DE ISABEL II

AYUNTAMIENTO DE EL ESCORIAL

MANCOMUNIDAD DEL SUR

AYUNTAMIENTO DE COLMENAR VIEJO

AYUNTAMIENTO DE SERRANILLOS DEL VALLE

AYUNTAMIENTO DE HOYO DE MANZANARES

AYUNTAMIENTO DE RIVAS VACIAMADRID

AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE VELASCO
AYUNTAMIENTO DE GRIÑÓN
AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO
AYUNTAMIENTO DE ESTREMER
AYUNTAMIENTO DE COBEÑA
AYUNTAMIENTO DE VALDILECHA
AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS
AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR
AYUNTAMIENTO DE POZUELO DEL REY
AYUNTAMIENTO DE MORALZARZAL
AYUNTAMIENTO DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE HENARES
MANCOMUNIDAD DEL SUROESTE
EMVIALSA - EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE ALCOBENDAS
EMARSA - EMPRESA MUNICIPAL AUXILIAR DE RECAUDACIÓN DE ALCOBENDAS
SOGEPIMA - SOCIEDAD DE GESTIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS
SEROMAL - EMPRESA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES Y CONSERVACIÓN DE ALCOBENDAS S.A.
AYUNTAMIENTO DE COSLADA
AYUNTAMIENTO DE NAVACERRADA
AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

Órganos de contratación:

- Denominación: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo
Dirección postal: Calle Santa Catalina 6 - 2ª planta. 28014 Madrid.
Correo electrónico: compras@madrid.org

En cada contrato de servicio basado en este acuerdo marco constará la identificación, los códigos DIR3 y la dirección postal de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad); así como el órgano destinatario de la prestación.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: órgano destinatario de la prestación del servicio.

2. Presupuesto estimado del acuerdo marco

El importe total del acuerdo marco siempre será una cantidad estimada. La concreción final se producirá durante la ejecución del contrato en función de las necesidades de la Administración.

No obstante, a los efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad de la contratación se ha calculado un presupuesto estimado, tomando como referencia los datos facilitados por las distintos centros y unidades de la Administración de la Comunidad de Madrid y demás entidades del ámbito subjetivo del acuerdo marco, de los importes gastados en servicios postales en los dos últimos años. De acuerdo con ello el presupuesto estimado para los dos años del acuerdo marco sería de **39.534.816,66** euros, IVA excluido.

El presupuesto estimado, importe estimado de compra, será el resultado de multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por lo precios unitarios máximos de licitación que para cada uno de dichos servicios se recogen en el **Anexo 1** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas y que para los dos años de ejecución previstos asciende a:

- Lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente) **10.601.723,28 €**
- Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente) **18.783.801,41 €**
- Lote 3: Notificaciones administrativas **10.149.291,97 €**

El valor estimado, se ha calculado conforme al artículo 101.13 de la LCSP, considerando las estimaciones de envíos, peso, destino y servicios adicionales referidas a las mismas, y asciende a **86.976.596,65** euros. La cifra indicada se ha calculado teniendo en cuenta el importe estimado (sin IVA) para los dos años de vigencia, **39.534.816,66** de euros, añadiendo **7.906.963,33** euros dada la posibilidad de modificación en un 20 %, más **39.534.816,66** de euros de la eventual prórroga del acuerdo marco por otros dos años:

LOTE	PRESUPUESTO ESTIMADO (€) SIN IVA (24 meses)	MODIFICACIONES 20%	PRÓRROGA (24 meses)	VALOR ESTIMADO (€) SIN IVA
1	10.601.723,28	2.120.344,66	10.601.723,28	23.323.791,22
2	18.783.801,41	3.756.760,28	18.783.801,41	41.324.363,10
3	10.149.291,97	2.029.858,39	10.149.291,97	22.328.442,33
TOTAL	39.534.816,66	7.906.963,33	39.534.816,66	86.976.596,65

El presupuesto estimado, importe estimado de compra, y el valor estimado tienen carácter meramente orientativo y no vinculante.

La ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estará amparada por los créditos presupuestarios de las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en el **apartado 1** de esta cláusula.

3. Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: SI

4. Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: NO

5. Procedimiento de adjudicación.

- Acuerdo marco

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: NO

Adjudicación: una empresa por lote

Adjudicación de Contratos basados:

Sin nueva licitación, el acuerdo marco fija todos los términos del servicio.

6. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato

Procede: Sí

Tipo: Autorización administrativa singular para la prestación de servicios postales incluidos en el ámbito del Servicio Postal Universal, prevista en el artículo 42 de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

Asimismo, las personas licitadoras que no sean el operador designado por el Estado para prestar el servicio postal universal, deberán haber suscrito contrato de acceso a la red postal con el operador designado para la prestación del servicio postal universal. Dicho contrato ha de encontrarse en vigor a la fecha de presentación de la oferta, y mantenerse vigente durante todo el periodo de duración del acuerdo marco.

7. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional y criterios de selección.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera, conforme a lo establecido en el artículo 87.1 a) de la LCSP.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará según lo establecido en el artículo 87.2 de la LCSP, mediante declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, sobre el volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere el acuerdo marco, que referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos concluidos en función de la fecha de constitución o inicio de actividad, sea por importe igual o superior a 32.616.223,74 euros.

El importe del volumen de negocios mínimo anual exigido se ha calculado tomando una vez y media el valor estimado anual medio del acuerdo marco ($1,5 \times 21.744.149,16 = 32.616.223,74$ euros), conforme establece el artículo 87.3.a) LCSP.

B) Acreditación de la solvencia técnica:

Acreditarán la solvencia técnica, conforme lo establecido en el artículo 90.1 de la LCSP, mediante una relación de los principales servicios o trabajos efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, por importe igual o superior a **15.220.904,41** euros en el año de mayor ejecución. Tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los cuatro primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

El importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el acuerdo marco, será igual o superior al 70% de la anualidad media del valor estimado del acuerdo marco (70% de 21.744.149,16 = 15.220.904,41 euros), conforme a lo establecido en el artículo 90.2 de la LCSP.

La utilización del volumen anual de negocio como forma de acreditar la solvencia económica y financiera está amparado por la normativa en vigor y se considera que en este caso es un indicativo adecuado para valorar la capacidad de los licitadores en la ejecución del acuerdo marco.

En cuanto a la solvencia técnica, se ha optado por una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco.

Los criterios señalados en las letras A) y B) anteriores para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichos criterios serán proporcionales con los presupuestos de los lotes.

Lote núm.	Descripción	Volumen de negocio	Relación servicios
1	Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)	8.746.421,71	4.081.663,46
2	Correo certificado (nacional, internacional y urgente)	15.496.636,16	7.231.763,54
3	Notificaciones administrativas	8.373.165,88	3.907.477,41
		32.616.223,74	15.220.904,41

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO

2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

Si la solvencia es acreditada mediante la clasificación las empresas deberán tener la indicada a continuación:

Clasificación del contratista

Grupo: **R**

Subgrupo: **9**

Categoría: **5**

En caso de licitar a varios lotes, la categoría mínima de clasificación se determinará por el valor estimado acumulado de los lotes a que se licite.

8. Criterios de adjudicación y su ponderación.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación de este acuerdo marco, son los siguientes:

La adjudicación de cada uno de los cuatro lotes se hará aplicando los mismos criterios y valoraciones, que a continuación se expresan:

Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: **Ponderación: 100 puntos**

8.1 Criterio: PRECIO. Ponderación: hasta 60 puntos.

La mayor puntuación (60 puntos) se asignará a la oferta económica más baja, distribuyendo la puntuación a las restantes ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Precio} = 60 \times \frac{\text{Presupuesto Estimado (sin IVA)} - \text{Importe de la oferta}}{\text{Presupuesto Estimado (sin IVA)} - \text{Importe oferta más baja}}$$

El presupuesto estimado, importe estimado de compra, será el resultado de multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por lo precios unitarios máximos de licitación que para cada uno de dichos servicios se recogen en el Anexo 1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas y que para los dos años de ejecución previstos asciende a:

• Lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)	10.601.723,28 €
• Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente)	18.783.801,41 €
• Lote 3: Notificaciones administrativas	10.149.291,97 €

El importe de la oferta se obtendrá de la plantilla de presentación de ofertas, al multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por los precios unitarios ofertados por el licitador para cada uno de dichos servicios recogidos en el **Anexo 1** del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

El importe de la oferta más baja será el correspondiente a aquella que, aplicando el cálculo detallado en el párrafo anterior, arroje como resultado el importe ofertado menor entre todas las ofertas económicas admitidas a licitación.

8.2 Criterio: Red de Oficinas de Atención al Público. Ponderación: hasta 30 puntos.

Disposición de Oficinas de Atención al Público con las características descritas en el punto 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, por encima del número mínimo exigido en el Anexo I del mismo.

Subcriterios:

8.2.1 Oficinas en el municipio de Madrid: hasta 10 puntos.

Puntuación para la red que disponga de más de una oficina por distrito municipal de Madrid.

- Dos oficinas por distrito: 5 puntos
- Tres o más oficinas por distrito: hasta 10 puntos

8.2.2 *Oficinas en el resto de la Comunidad de Madrid* (municipios con población entre 10.000 y 50.000 habitantes): hasta 10 puntos

- Hasta cinco oficinas: 5 puntos
- Seis o más oficinas: hasta 10 puntos

8.2.3 *Oficinas en el resto de la Comunidad de Madrid* (municipios con población de menos de 10.000 habitantes): hasta 10 puntos

- Hasta cinco oficinas: 5 puntos
- Seis o más oficinas: hasta 10 puntos

Obtendrá la puntuación máxima aquella propuesta que presente un mayor número de oficinas. El resto de las propuestas se valorarán de forma directamente proporcional.

8.3 Criterio: mayor cobertura horaria en Oficinas de Atención al Público: Ponderación: hasta 10 puntos.

La empresa que oferte una cobertura horaria diaria de atención al público mayor de la establecida en la cláusula 4.8 del pliego de prescripciones técnicas (6 horas en jornada de mañana y tarde, de lunes a viernes) obtendrá hasta cinco puntos. Las ampliaciones horarias serán por periodos de una hora. La distribución de estos puntos será de forma proporcional a las horas ofertadas, atribuyendo los cinco puntos a la oferta que presente mayor cobertura horaria diaria.

La empresa que extienda la cobertura horaria a los sábados obtendrá cinco puntos.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de ofertas anormalmente bajas, el señalado con el número 6.1 siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los establecidos en el artículo 85 del RGLCAP.

Dado que se adjudicará cada lote a una única empresa y que el acuerdo marco fija todos los términos del servicio, no es necesaria una nueva licitación para la adjudicación de los contratos basados.

9. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del acuerdo marco:

Criterio 8.1: Modelo de proposición económica (Anexo 2 de este PCAP)

Criterio 8.2: Documentación acreditativa del número de oficinas de atención al público que oferta la empresa, por encima de las exigidas con carácter mínimo en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, y con las características explicitadas en la cláusula 4 de ese mismo documento, cumplimentar Anexo 3 de este PCAP

Criterio 8.3: Declaración responsable relativa a la ampliación de horario y/o días de atención al público en esas oficinas, cumplimentar Anexo 3 de este PCAP.

10. Garantía provisional y garantía definitiva del acuerdo marco

- Se exige garantía provisional: NO
- Se exige garantía definitiva: SI

Sistema de fijación de la garantía definitiva:

- Estimativamente en el acuerdo marco 5 por 100 del presupuesto estimado del acuerdo marco, I.V.A. excluido.

Lote núm.	Garantía definitiva
1	530.086,16
2	939.190,07
3	507.464,60
Total	1.976.740,83

- En los contratos basados, en función del importe de adjudicación: No

11. Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

12. Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SI**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 13** de este pliego.

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y/o de los contratos basados:

- Para la adjudicación del acuerdo marco. Procede: NO
- Para la adjudicación de los contratos basados. Procede: NO

13. Pólizas de seguros.

Procede: NO

14. Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

15. Plazo de vigencia.

La vigencia del acuerdo marco se fija en dos años prorrogables por otros dos antes de finalizar su vigencia, siendo dicha prórroga obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del acuerdo marco. El plazo comenzará a contarse desde el día de la primera publicación de los precios/tarifas de los servicios objeto del acuerdo marco en el catálogo de compras de la Junta Central de Compras en su página web.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo, no pudiendo exceder el plazo máximo de ejecución de los contratos basados en más de un mes el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco o sus prórrogas.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existieran razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá realizar una prórroga adicional hasta que comience el plazo de ejecución del nuevo contrato y por un plazo máximo de nueve meses, en las condiciones previstas en el artículo 29.4 de la LCSP.

16. Modificaciones previstas del acuerdo marco: SI

El órgano de contratación, cuando concurren motivos de interés público, ya sea por propia iniciativa y con la conformidad del contratista o a instancia de éste, podrá incluir nuevos servicios del tipo adjudicado o similares al mismo, así como sustituir servicios adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no exceda en más de un 10 por 100 al del adjudicado.

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de servicios a adquirir –economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en catálogo.

Los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no podrán superar en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrezcan en el mercado para los mismos servicios.

Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del adjudicatario o a instancia de este, podrá incluir nuevos servicios del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior.

17. Subcontratación.

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de la prestación del suministro siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando

obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

- Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SI (Incluido en el sobre de oferta económica)

18. Revisión de precios.

Procede: NO

El acuerdo marco no será objeto de revisión de precios ni en el periodo inicial, ni en el periodo prorrogado que, en su caso, se acuerde.

Los contratos basados en el acuerdo marco no serán objeto de revisión de precios.

19. Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece la siguiente consideración de tipo medioambiental, vinculada al objeto del contrato, que persigue el siguiente fin:

La condición especial de ejecución está dirigida a la reducción de las emisiones de CO₂ a la atmósfera, tanto directas, como indirectas, el 40% de la flota para la recogida y distribución adscrita a la ejecución del Acuerdo Marco deberá estar integrada por vehículos híbridos, eléctricos y/o vehículos bifuel que utilicen gas como combustible (GLP o GNL).

Para acreditar el cumplimiento de esta obligación, la empresa adjudicataria comunicará en el plazo de un mes desde la formalización del contrato el número de vehículos y medios de transporte adscritos al contrato, y cuántos de ellos son vehículos híbridos, eléctricos y/o vehículos bifuel que utilicen gas como combustible (GLP o GNL), indicando el modelo y matrícula, así como cada 12 meses durante la vigencia del acuerdo marco, incluidas las posibles prórrogas, y en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva.

Es también condición especial de ejecución, el pago en plazo a los subcontratistas.

20. Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

En caso de empate de ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación y desempate establecidos en la **cláusula 18** "Adjudicación del acuerdo marco" de este Pliego.

21. Penalidades por incumplimientos de los contratos basados.

Se impondrán las siguientes penalidades, por acuerdo del órgano de contratación del acuerdo marco que será inmediatamente ejecutivo, previo expediente instruido al efecto a propuesta del órgano de contratación del

centro destinatario del servicio, con audiencia del contratista, que deberán hacerse efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, a abonar al contratista, sobre la garantía definitiva que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos:

- Por ejecución defectuosa del acuerdo marco y contratos basados:

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato basado, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato basado, IVA excluido según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.

- Por pérdida o extravío del envío se impondrá una penalidad de 50 €.

- Por demora:

- Por la entrega fuera de plazo de un envío urgente: devolución del importe
- Por cada día de incumplimiento de recogida de la correspondencia en el punto y horario establecido: 100 €

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del presupuesto estimado (IVA excluido) del correspondiente lote, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del acuerdo marco o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco y contratos basados:

- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución de tipo medioambiental:

En caso de no acreditarse que el 40% de la flota para la recogida y distribución adscrita a la ejecución del Acuerdo Marco no está integrada por vehículos híbridos, eléctricos y/o vehículos bifuel que utilicen gas como combustible (GLP o GNL), se impondrán las siguientes penalidades:

Incumplimiento leve: la primera vez que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad de 5.000 euros.

Incumplimiento grave: la segunda vez que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad de 10.000 euros.

Incumplimientos muy graves: la tercera y sucesivas veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad de 15.000 euros.

- Por incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas:

Se impondrá una penalidad del 10% del importe adeudado al subcontratista (IVA excluido).

22. Régimen de pagos de los contratos basados.

El pago de los servicios se efectuará por el organismo petitionario, de conformidad con lo previsto en el artículo 198 de la LCSP.

Si los servicios facturados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazar el servicio, quedando exenta de la obligación del pago.

23. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato basado.

Las unidades o servicios encargados del seguimiento y ejecución de los contratos basados, supervisarán la correcta ejecución de los trabajos realizados, de acuerdo con las prescripciones técnicas establecidas y con el artículo 311 de la LCSP.

24. Forma de recepción de los contratos basados.

Conforme se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

25. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de 3 meses, contados a partir de la fecha de recepción de los servicios.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos (artículo 311 de la LCSP).

26. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: NO

27. Importe máximo de los gastos de publicidad:

3.000,00 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios, debiéndose remitir al órgano de contratación el justificante de haber realizado correctamente el pago.

28. Información sobre el acuerdo marco y contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, el adjudicatario no podrá facilitar a un tercero ningún dato relativo a la existencia del envío postal, a su clase, a sus circunstancias exteriores, a la identidad del remitente y el destinatario, ni a sus direcciones. Igualmente, su obligación de protección de datos incluirá el deber de secreto de los datos de carácter personal, la confidencialidad de la información transmitida o almacenada y a la protección de la intimidad, todo ello según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

29. Se cederán datos personales al contratista: NO

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. *Régimen jurídico.*

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Cláusula 3. *Objeto del acuerdo marco.*

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de prestación de los servicios postales, que se relacionan en el Anexo 1 de este pliego, cuya uniformidad ha sido declarada por el Consejero de Hacienda y Función Pública, mediante Orden de 27 de julio de 2020, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación, así como establecer el procedimiento para la contratación de los servicios por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en el apartado 1 de la cláusula 1 de este pliego, mediante contratos basados en este acuerdo marco.

La adjudicación determinará el empresario y los servicios a incluir en el correspondiente catálogo de servicios centralizados, a través del cual se contratarán los servicios, en la forma establecida en la cláusula 39 de este pliego.

La Comunidad de Madrid no se compromete a contratar una cantidad determinada de servicios, por estar subordinada su prestación a las necesidades de los órganos comprendidos dentro de su ámbito de aplicación, durante la vigencia del acuerdo marco, sin que el contratista pueda exigir prestaciones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de servicio.

Cláusula 4. *Presupuesto estimado del acuerdo marco.*

El presupuesto estimado para el conjunto de los contratos basados en el acuerdo marco, para el periodo de vigencia del mismo asciende a la cantidad de 39.534.816,66 euros, IVA excluido, y es el gasto que potencialmente se generaría durante la duración del acuerdo marco. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, excluido el Impuesto sobre Valor Añadido.

El valor estimado calculado conforme el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego, asciende a la cantidad de 86.976.596,65 euros.

El presupuesto estimado y valor estimado tienen carácter meramente orientativo y no vinculante.

En base al consumo estimado se ha calculado el importe teórico, de carácter meramente orientativo y no vinculante, que se recoge en el **apartado 2 de la cláusula 1**.

Se indica igualmente en el **Anexo 1**, el presupuesto estimado, importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de dos años de cada lote, así como el valor estimado del acuerdo marco calculado conforme al artículo 101 de la LCSP.

Cláusula 5. *Existencia de crédito.*

Las prestaciones derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización del acuerdo marco.

Cláusula 6. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III **LICITACIÓN**

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación*

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156 de la LCSP.

Cláusula 8. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Cláusula 9. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego.

Cláusula 10. *Garantía provisional.*

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

Cláusula 11. *Presentación de proposiciones.*

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicado en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente para los lotes, o para variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1: puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **Anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el **apartado**

1 de la cláusula 1 del presente pliego, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de los servicios que conforman el lote.

En el supuesto de que un licitador no presente oferta en alguna de las categorías de servicios postales se entenderá que la oferta realizada a esos servicios postales, es a los precios máximos fijados en el **Anexo 1**.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada prestación, establecidos en el **Anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresas, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Cláusula 12. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo 9** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS SOBRES**.

SOBRE N° 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

SOBRE N° 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

- 1) **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **Anexo 7** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **Anexo 7** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos, no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo 8** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 30** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por

el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Asimismo, cuando proceda, deberán presentar la siguiente documentación:

3.- Garantía provisional.

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **Anexo 11** de este pliego.

5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

6.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de subasta electrónica, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7. Concreción de las condiciones de solvencia.

Si en el **apartado 7 de la cláusula 1** se exige que se especifiquen en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, deberá incluirse en el sobre nº 1 esta información.

En caso de que en el **apartado 7 de la cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán presentar una declaración en los términos del modelo que figura como **Anexo 12** al presente pliego.

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **Anexo 2** de este Pliego.

Las empresas presentarán su oferta por medios electrónicos utilizando el sistema de licitación electrónico de la Comunidad de Madrid (Licit@), la proposición se generará automáticamente.

El licitador o su representante deberán firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

Los precios unitarios se expresarán en euros con un número máximo de tres decimales.

En el supuesto de que no se oferte precio para alguna de las categorías de servicio, se entenderá que se oferta realizar esos servicios a los precios unitarios máximos establecidos en el Anexo 1.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los servicios, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, motivando su decisión sin que causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

2. La documentación que se especifica en el **Anexo 3** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en el **apartado 17 de la cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el acuerdo marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de si tienen

previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cláusula 14. *Actuación de la Mesa de contratación de la Junta Central de Compras.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público el sobre de “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” de las empresas admitidas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos archivos y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Cláusula 15. *Garantía definitiva.*

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en la LCSP ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos de los **Anexos 4, 5 y 6** del presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 10 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los servicios prestados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de las mejores ofertas, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo 9** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Asimismo requerirá, en su caso a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 16** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 6 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración Autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

- 5.- Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 6.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 7.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 8.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 9.- Si los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del Acuerdo marco a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado, importe estimado de compra, indicado en el **Anexo I**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 18 *Adjudicación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones, mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 1 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto un lote, varios o todos cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 30** del presente pliego, “*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, en el momento de presentar sus proposiciones, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, está acreditada su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.

Cláusula 19. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 13 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del acuerdo marco, por el órgano de contratación.

Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los acuerdos marco en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 29**.

Asimismo, si la ejecución del acuerdo marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del acuerdo marco, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del importe o presupuesto estimado indicado en el **Anexo I**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e

incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el acuerdo marco o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Cláusula 21. *Catálogo de servicios objeto del acuerdo marco.*

Los servicios adjudicados constituirán el Catálogo de servicios objeto del acuerdo marco para su utilización por los centros y unidades administrativas que entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 22. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 15 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 39**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado de forma expresa, antes de su finalización, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 15 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Cláusula 23. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 16 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 16 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas

modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

Cláusula 24. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 25. *Cesión del acuerdo marco.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 26. *Subcontratación.*

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 17 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Si el acuerdo marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 27. Pago del precio.

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los servicios prestados. El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al

contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato basado. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo, 200 de la LCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 28. Revisión de precios.

Para la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017 de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 18 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la contratación de los servicios incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista, se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Si la ejecución del objeto del acuerdo marco implica contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios de licitación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 27 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la prestación del servicio. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento

de los contratos basados en el Acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco, durante la vigencia del mismo sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato basado ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato basado en este acuerdo marco.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 28 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Acuerdo marco, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos basados que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del acuerdo marco, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 30. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido

de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se establece en la **cláusula 13** “*Forma y contenido de las proposiciones*” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez núm. 7, plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo 2** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del acuerdo marco.

Cláusula 32. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

CAPÍTULO VII

CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 33. Terminación del acuerdo marco.

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 22** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 34. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2** este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en

relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Cláusula 35. Resolución del acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 32**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 28 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de prestación de los servicios establecidos para los servicios adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del acuerdo marco indicadas en este pliego.

Asimismo, en los acuerdos marco que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causas de resolución las indicadas en el artículo 294.c), d) y f) de la LCSP.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

CAPÍTULO VIII

CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 36. *Principio de riesgo y ventura.*

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 311 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 37. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

Cláusula 38. *Contratos basados en el acuerdo marco.*

Dado que el Acuerdo Marco se adjudicará a un único licitador por lote, los contratos basados en este acuerdo marco se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo marco señalado en el **apartado 1 de la cláusula 1**, procederán a la solicitud de la prestación de los servicios postales, incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al adjudicatario de cada uno de los lotes.

Las características de los servicios, los precios de los mismos y los plazos de realización serán los que figuren en los correspondientes catálogos de servicios homologados objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Los plazos de prestación de los servicios se contarán desde la fecha de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor.

Los contratos basados en un acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

Cláusula 39. Procedimiento.

En la adjudicación de los servicios derivados del acuerdo marco se seguirá el siguiente procedimiento:

- Elaboración de una memoria justificativa de la necesidad del servicio por la unidad o centro directivo promotor.
- Petición del servicio derivado del acuerdo marco, mediante la utilización del sistema mecanizado aportado por el adjudicatario, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 4.7 del Pliego de Prescripciones Técnicas, que permitirá generar los albaranes para el depósito de los envíos.
- Recepción del servicio, comprobación de que se corresponden con los solicitados, y pago del precio, que se realizará conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos, a lo establecido en el apartado 18 de la cláusula 1 del presente pliego, y demás disposiciones aplicables.
- Los centros peticionarios comunicarán a la Dirección General de Patrimonio y Contratación y las incidencias que se produzcan en la ejecución de los contratos, debiendo informar al término de su ejecución sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

Transcurrido el plazo de garantía de los servicios derivados del acuerdo marco, se tramitará la devolución de las garantías definitivas constituidas por el adjudicatario.

Cláusula 40. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 41. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 25 de la cláusula 1** de este pliego.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

ENTERADO Y CONFORME
EL ADJUDICATARIO,

Madrid,
EL DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y
CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ DE CISNEROS BAILLY-BAILLIÈRE JORGE
Fecha: 2022 07 22 13:08

Fdo.:

Fdo.:

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

ID producto	TIPO DE SERVICIO	Número estimado en envíos (2 años)	Precios unitarios máximos (IVA excluido)	Importe estimado de compra (2 años)
	LOTE 1: CORREO ORDINARIO (NACIONAL, INTERNACIONAL Y URGENTE)			
	SERVICIOS PRINCIPALES			
	ORDINARIA NACIONAL LOCAL			
4800415	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA LOCAL. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	11.645.230	0,370	4.308.735,10
4800416	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA LOCAL. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	740.828	0,440	325.964,32
4800420	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA LOCAL. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	740.828	0,440	325.964,32
4800423	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA LOCAL. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	92.810	0,720	66.823,20
4800419	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA LOCAL. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	26.708	1,530	40.863,24
4800424	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA LOCAL. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	4.884	3,370	16.459,08
4800417	CARTA Y TARJETA NACIONAL ORDINARIA LOCAL MÁS DE 1.000 A 2000 GR	2.460	3,650	8.979,00
	ORDINARIA NACIONAL DESTINO 1			
4800395	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 1. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	6.496.086	0,390	2.533.473,54
4800396	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 1. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	159.620	0,460	73.425,20
4800400	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 1. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	159.620	0,460	73.425,20
4800403	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 1. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	54.010	0,740	39.967,40
4800399	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 1. MÁS DE 100 GR. HASTA 500GR.	19.008	1,600	30.412,80
4800404	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 1. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	6.380	3,510	22.393,80
4800397	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 1. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	2.828	3,790	10.718,12
	ORDINARIA NACIONAL DESTINO 2			
4800405	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 2. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	2.498.986	0,750	1.874.239,50
4800406	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 2. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	234.672	0,850	199.471,20
4800410	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 2. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	234.672	0,850	199.471,20
4800413	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 2. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	46.184	1,350	62.348,40
4800409	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 2. MÁS DE 100 GR. HASTA 500GR.	23.444	2,700	63.298,80
4800414	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 2. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	4.498	5,550	24.963,90
4800407	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA DESTINO 2. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	1.524	6,000	9.144,00
	ORDINARIA NACIONAL URGENTE LOCAL			
4800445	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE LOCAL. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	37.920	3,800	144.096,00
4800446	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE LOCAL. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	140	3,910	547,40
4800450	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE LOCAL. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	140	3,910	547,40
4800453	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE LOCAL. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	1.514	4,370	6.616,18
4800449	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE LOCAL. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	142	5,810	825,02

	ORDINARIA NACIONAL URGENTE DESTINO 1			
4800425	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 1. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	4.208	3,800	15.990,40
4800426	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 1. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	758	3,910	2.963,78
4800430	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	234	3,910	914,94
4800433	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	140	4,370	611,80
4800429	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	132	5,810	766,92
	ORDINARIA NACIONAL URGENTE DESTINO 2			
4800435	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 2. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	7.112	3,800	27.025,60
4800436	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 2. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	506	3,910	1.978,46
4800440	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	42	3,910	164,22
4800443	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	136	4,370	594,32
4800439	CARTA Y TARJETA NACIONAL. ORDINARIA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	92	5,810	534,52
	ORDINARIA INTERNACIONAL ZONA 1 Europa, incluido Groenlandia (excluido Albania Armenia Bosnia Chipre Georgia Malta Moldavia y Rusia)			
4800660	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 1. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	3.180	1,650	5.247,00
4800661	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 1. HASTA 20 GR SIN NORMALIZAR	1.296	1,950	2.527,20
4800662	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 1. MÁS DE 20 GR HASTA 50 GR	1.296	1,950	2.527,20
4800663	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 1. MÁS DE 50 GR HASTA 100 GR	1.992	2,750	5.478,00
4800664	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 1. MÁS DE 100 GR HASTA 500 GR	638	6,900	4.402,20
4800665	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 1. MÁS DE 500 GR HASTA 1.000 GR	642	13,300	8.538,60
4800666	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 1. MÁS DE 1.000 GR HASTA 2.000 GR	896	21,200	18.995,20
	ORDINARIA INTERNACIONAL ZONA 2 resto de países no incluidos en zona 1 y zona 3			
4800671	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 2. HASTA 20 GR NORMALIZADAS	1.296	1,750	2.268,00
4800672	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 2. HASTA 20 GR SIN NORMALIZAR	206	2,250	463,50
4800673	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 2. MÁS DE 20 GR HASTA 50 GR	206	2,250	463,50
4800674	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 2. MÁS DE 50 GR HASTA 100 GR	98	3,750	367,50
4800675	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 2. MÁS DE 100 GR HASTA 500 GR	232	10,550	2.447,60
4800676	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 2. MÁS DE 500 GR HASTA 1.000 GR	374	21,650	8.097,10
4800677	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 2. MÁS DE 1.000 GR HASTA 2.000 GR	288	37,700	10.857,60
	ORDINARIA INTERNACIONAL ZONA 3.- Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia			
4800678	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 3. HASTA 20 GR NORMALIZADAS	48	2,100	100,80
4800679	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 3. HASTA 20 GR SIN NORMALIZAR	29	2,600	75,40
4800680	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 3. MÁS DE 20 GR HASTA 50 GR	29	2,600	75,40
4800681	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 3. MÁS DE 50 GR HASTA 100 GR	20	4,200	84,00
4800682	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 3. MÁS DE 100 GR HASTA 500 GR	82	10,550	865,10
4800683	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 3. MÁS DE 500 GR HASTA 1.000 GR	104	21,650	2.251,60
4800684	CARTA Y TARJETA INTERNACIONAL ORDINARIA - ZONA 3. MÁS DE 1.000 GR HASTA 2.000 GR	20	37,700	754,00

	ENVÍOS PROVENIENTES DE FRANQUEO EN DESTINO			
4800651	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO NACIONAL HASTA 20 G NORMALIZADAS		0,750	
4800652	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO NACIONAL HASTA 20 G SIN NORMALIZAR		0,850	
4800653	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO NACIONAL MÁS DE 20 G HASTA 50 G		0,850	
4800654	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO NACIONAL MÁS DE 50 HASTA 100 G		1,350	
4800655	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO NACIONAL MÁS DE 100 G HASTA 500 G		2,700	
4800656	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO NACIONAL MÁS DE 500 G HASTA 1.000 GR		5,550	
4800657	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO NACIONAL MÁS DE 1.000 G HASTA 2.000 GR		6,000	
	SERVICIOS ADICIONALES			
4800718	FRANQUEO EN DESTINO. SUSCRIPCIÓN ANUAL Y RENOVACIÓN	10	106,000	1.060,00
4800719	RECOGIDA / ENTREGAS A DOMICILIO DE CORREO ORDINARIO	110	82,350	9.058,50
	TOTAL LOTE 1			10.601.723,28

ID producto	TIPO DE SERVICIO	Número estimado en envíos (2 años)	Precios unitarios máximos (IVA excluido)	Importe estimado de compra (2 años)
	LOTE 2: CORREO CERTIFICADO (NACIONAL, INTERNACIONAL Y URGENTE)			
	SERVICIOS PRINCIPALES			
	CERTIFICADA NACIONAL LOCAL			
4800355	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA LOCAL. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	536.272	3,930	2.107.548,96
4800356	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA LOCAL. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	340.006	4,010	1.363.424,06
4800360	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA LOCAL. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	340.006	4,010	1.363.424,06
4800363	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA LOCAL. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	243.540	4,450	1.083.753,00
4800359	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA LOCAL. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	151.484	5,630	852.854,92
4800364	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA LOCAL. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	28.408	8,120	230.672,96
4800357	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA LOCAL. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	15.192	8,510	129.283,92
	CERTIFICADA NACIONAL DESTINO 1			
4800335	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 1. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	170.178	4,050	689.220,90
4800336	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 1. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	127.375	4,140	527.332,50
4800340	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 1. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	127.375	4,140	527.332,50
4800343	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 1. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	148.228	4,590	680.366,52
4800339	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 1. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	112.858	5,800	654.576,40
4800344	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 1. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	36.810	8,370	308.099,70
4800337	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 1. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	22.952	8,770	201.289,04
	CERTIFICADA NACIONAL DESTINO 2			
4800345	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 2. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	118.518	4,660	552.293,88
4800346	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 2. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	94.552	4,770	451.013,04
4800350	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 2. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	94.552	4,770	451.013,04
4800353	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 2. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	123.052	5,290	650.945,08
4800349	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 2. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	82.364	6,680	550.191,52
4800354	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 2. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	17.692	9,640	170.550,88
4800347	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA DESTINO 2. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	7.682	10,100	77.588,20
	CERTIFICADA NACIONAL URGENTE LOCAL			
4800385	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE LOCAL. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	8.873	7,550	66.988,63
4800386	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE LOCAL. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	18.267	7,660	139.925,22
4800390	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE LOCAL. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	18.267	7,660	139.925,22
4800393	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE LOCAL. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	16.187	8,120	131.435,73
4800389	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE LOCAL. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	13.533	9,560	129.372,29
4800394	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE LOCAL. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	1.962	12,610	24.740,82
4800387	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE LOCAL. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	913	13,180	12.028,95

	CERTIFICADA NACIONAL URGENTE DESTINO 1			
4800365	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	8.873	7,550	66.988,63
4800366	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	18.267	7,660	139.925,22
4800370	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	18.267	7,660	139.925,22
4800373	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	16.187	8,120	131.435,73
4800369	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	13.533	9,560	129.372,29
4800374	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	1.962	12,610	24.740,82
4800367	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1. MÁS DE 1.000GR. HASTA 2.000 GR.	913	13,180	12.028,95
	CERTIFICADA NACIONAL URGENTE DESTINO 2			
4800375	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	8.873	7,550	66.988,63
4800376	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	18.267	7,660	139.925,22
4800380	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	18.267	7,660	139.925,22
4800383	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	16.187	8,120	131.435,73
4800379	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	13.533	9,560	129.372,29
4800384	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	1.962	12,610	24.740,82
4800377	CARTA Y TARJETA NACIONAL. CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2. MÁS DE 1.000GR. HASTA 2.000 GR.	913	13,180	12.028,95
	CERTIFICADA INTERNACIONAL ZONA1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Bosnia, Chipre, Georgia, Malta, Moldavia y Rusia)			
4800685	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 1. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	4.460	6,450	28.767,00
4800689	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 1. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	1.404	6,750	9.477,00
4800690	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 1. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	1.404	6,750	9.477,00
4800691	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 1. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	2.788	7,550	21.049,40
4800692	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 1. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	3.850	11,700	45.045,00
4800693	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 1. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	1.010	18,100	18.281,00
4800694	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 1. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	586	26,000	15.236,00
	CERTIFICADA INTERNACIONAL ZONA 2.- Resto de países no incluidos en zona 1 y zona 3			
4800695	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 2. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	2.886	6,550	18.903,30
4800696	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 2. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	373	7,050	2.629,65
4800697	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 2. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	373	7,050	2.629,65
4800698	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 2. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	656	8,550	5.608,80
4800699	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 2. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	956	15,350	14.674,60
4800700	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 2. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	204	26,450	5.395,80
4800701	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. CERTIFICADA ZONA 2. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	72	42,500	3.060,00

	CERTIFICADA INTERNACIONAL ZONA 3.- (Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia)			
4800667	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. ORDINARIA ZONA 3. HASTA 20 GR.NORMALIZADAS	66	6,900	455,40
4800668	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. ORDINARIA ZONA 3. HASTA 20 GR SINNORMALIZAR	27	7,400	199,80
4800669	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. ORDINARIA ZONA 3. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	27	7,400	199,80
4800710	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. ORDINARIA ZONA 3. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	48	9,000	432,00
4800711	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. ORDINARIA ZONA 3. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	146	15,350	2.241,10
4800712	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. ORDINARIA ZONA 3. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	58	26,450	1.534,10
4800713	CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES. ORDINARIA ZONA 3. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	48	42,500	2.040,00
	ENVÍOS FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (Europa)			
4800658	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (EUROPA) HASTA 50 G		1,950	
4800659	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (EUROPA) MÁS DE 50 G HASTA 100 G		2,750	
4800720	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (EUROPA) MÁS DE 100 G HASTA 200 G		6,900	
	ENVÍOS FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (resto del mundo)			
4800714	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (RESTO DEL MUNDO) HASTA 50 G		2,250	
4800715	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (RESTO DEL MUNDO) MÁS DE 50 G HASTA 100 G		3,750	
4800716	ENVÍOS PROCEDENTES DE FRANQUEO EN DESTINO INTERNACIONAL (RESTO DEL MUNDO) MÁS DE 100 G HASTA 200 G		10,550	
	SERVICIOS ADICIONALES			
4800526	CLASIFICACIÓN DE ENVÍOS CORREO CERTIF.	380.000	0,220	83.600,00
4800312	AVISO DE RECIBO CORREO CERTIFICADO	1.934.427	1,170	2.263.279,59
4800314	AVISO DE RECIBO INTERNACIONAL CORREO CERTIFICADO	18.690	2,000	37.380,00
4800611	RETORNO DE INFORMACIÓN CORREO CERTIFICADO	237.473	0,530	125.860,69
4800610	REEMBOLSO CORREO CERTIFICADO	86	3,340	287,24
4800631	PRUEBA ELECTRÓNICA DE ENTREGA (PEE) CORREO CERTIFICADO	639.883	0,570	364.733,31
4800527	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CORREO CERTIFICADO	524.000	0,260	136.240,00
4800730	RECOGIDA / ENTREGAS A DOMICILIO DE CORREO CERTIFICADO	110	82,350	9.058,50
	TOTAL LOTE 2			18.783.801,41

ID producto	TIPO DE SERVICIO	Número estimado en envíos (2 años)	Precios unitarios máximos (IVA excluido)	Importe estimado de compra (2 años)
	LOTE 3: NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS			
	SERVICIOS PRINCIPALES			
	LOCAL			
4800594	NOTIFICACIÓN LOCAL. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	842.094	2,880	2.425.230,72
4800595	NOTIFICACIÓN LOCAL. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	153.890	2,970	457.053,30
4800599	NOTIFICACIÓN LOCAL. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	153.890	2,970	457.053,30
4800602	NOTIFICACIÓN LOCAL. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	31.560	3,320	104.779,20
4800598	NOTIFICACIÓN LOCAL. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	19.694	4,360	85.865,84
4800603	NOTIFICACIÓN LOCAL. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR	2.582	6,720	17.351,04
4800596	NOTIFICACIÓN LOCAL. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR	1.848	7,070	13.065,36
	DESTINO 1			
4800574	NOTIFICACIÓN DESTINO 1. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	132.116	2,970	392.384,52
4800575	NOTIFICACIÓN DESTINO 1. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	57.639	3,060	176.375,34
4800579	NOTIFICACIÓN DESTINO 1. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	57.639	3,060	176.375,34
4800582	NOTIFICACIÓN DESTINO 1. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	15.450	3,420	52.839,00
4800578	NOTIFICACIÓN DESTINO 1. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR	14.806	4,500	66.627,00
4800583	NOTIFICACIÓN DESTINO 1. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	3.400	6,930	23.562,00
4800576	NOTIFICACIÓN DESTINO 1. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	1.708	7,290	12.451,32
	DESTINO 2			
4800584	NOTIFICACIÓN DESTINO 2. HASTA 20 GR. NORMALIZADAS	166.958	4,500	751.311,00
4800585	NOTIFICACIÓN DESTINO 2. HASTA 20 GR. SIN NORMALIZAR	71.575	4,600	329.245,00
4800589	NOTIFICACIÓN DESTINO 2. MÁS DE 20 GR. HASTA 50 GR.	71.575	4,600	329.245,00
4800592	NOTIFICACIÓN DESTINO 2. MÁS DE 50 GR. HASTA 100 GR.	17.572	5,100	89.617,20
4800588	NOTIFICACIÓN DESTINO 2. MÁS DE 100 GR. HASTA 500 GR.	16.344	6,450	105.418,80
4800593	NOTIFICACIÓN DESTINO 2. MÁS DE 500 GR. HASTA 1.000 GR.	3.032	9,300	28.197,60
4800586	NOTIFICACIÓN DESTINO 2. MÁS DE 1.000 GR. HASTA 2.000 GR.	1.372	9,750	13.377,00

	SERVICIOS ADICIONALES			
4800622	CLASIFICACIÓN DE ENVÍOS DE NOTIFICACIONES	380.000	0,220	83.600,00
4800623	AVISO DE RECIBO DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	1.934.427	1,170	2.263.279,59
4800625	GESTIÓN DE ENTREGA DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	802.769	1,500	1.204.153,50
4800630	TERCER INTENTO DE ENTREGA DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	400	0,600	240,00
4800626	RETORNO DE INFORMACIÓN DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	237.473	0,530	125.860,69
4800627	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS. NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS		0,260	
4800628	PRUEBA ELECTRÓNICA ENTREGA (PEE) NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	639.883	0,570	364.733,31
4800731	RECOGIDA / ENTREGAS A DOMICILIO DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS		82,350	
4800732	GESTIÓN DE ENTREGAS JUDICIALES DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS		0,440	
	TOTAL LOTE 3			10.149.291,97

TOTAL	39.534.816,66
--------------	----------------------

VALOR ESTIMADO DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO (artículo 101 LCSP)	86.976.596,65
--	----------------------

ANEXO 2
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Hoja nº ...

PROPOSICIÓN ECONÓMICA	Expte.: <Expediente> Título: Acuerdo marco para <Descripción abreviada> Licitador: CIF/NIF:
------------------------------	--

LOTE N°:	Descripción:
Plazo de entrega para todos los artículos del lote:	
ARTÍCULOS OFERTADOS:	

Código	Artículo tipo	Descripción del ofertante	Precio sin IVA	Tipo de IVA aplicable

Instrucciones para cumplimentar la oferta (modelo de precio por Kg./unidad):

- + **Artículo tipo:** Descripción dada por el pliego de cláusulas. El programa de ayuda para la preparación de ofertas rellena automáticamente este campo.
- + **Descripción del ofertante:** Indíquense las características concretas del artículo ofertado.
- + **Precio sin IVA:** Precio del Kg. o de la unidad expresado en euros con un máximo de 3 decimales.
- + **Tipo de IVA:** Porcentaje de IVA que procede aplicar legalmente al artículo.

ANEXO 3

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

SOBRE N° 2. Otros criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Criterio: “**Precio**”

Documentos: Modelo de proposición económica (Anexo 2 de este PCAP).

Criterio: “**Red de Oficinas de Atención al Público**”

Documentos: Documentación acreditativa del número de oficinas de atención al público que oferta la empresa, por encima de las exigidas con carácter mínimo en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, y con las características explicitadas en la cláusula 4 del mismo.

Criterio: “**Mayor cobertura horaria en Oficinas de Atención al Público**”

Documentos: Declaración responsable relativa a la ampliación de horario y/o días de atención al público en esas oficinas.

Fecha y firma del licitador

ANEXO 4. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

<p>Entidad que expide el certificado:</p> <p>NIF:</p>	<p>CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.</p> <p>Número de certificado:</p> <p>Importe nominal:</p> <p>Valor actual de la garantía aportada, ex cupón.....</p> <p>Importe a garantizar:</p> <p>Nº inscripción de la garantía:</p>
--	---

La entidad.....certifica:

Que a solicitud de..(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado ó tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF)... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, por un importe nominal de.....(CIFRA Y LETRA).....Euros de IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LA EMISIÓN/CLASE/NÚMERO DE VALORES QUE COMPRENDE/FECHA DE EXPEDICIÓN/CÓDIGO ISIN.

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por Importe de ...(CIFRA Y LETRA)en virtud de lo dispuesto por.....(NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA)..... y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes:.....(FINALIDAD)....., contraídas por el garantizado (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF) ante(órgano que impone la constitución de la garantía,....

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la

deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes **cláusulas**:

-Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

-En el caso de que el garantizado no haya sustituido la garantía por otra de las recogidas en el artículo 12 del Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, con carácter previo a la amortización de los valores, se transformará en una garantía en efectivo, procediéndose al ingreso de dicho efectivo en la cuenta correspondiente de la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

-La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.

-Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

-La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

-El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado:de.....de 2...

Fecha de vigencia de este certificado:de.....de 2...

Fecha de amortización de los valores:de.....de 2..

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Provincia:

Fecha:

Número de código:

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre:
- Correo electrónico:
- Número de teléfono:

ANEXO 5. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

ANEXO 6. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO 7. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: [https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.](https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es)

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando algunos de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta	Artículo	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la

pregunta	57.4.d).	competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la

Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO 8 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.

D./Dña., en nombre propio o en representación de la empresacon N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del acuerdo marco, y durante la vigencia del mismo y de sus contratos basados, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del acuerdo marco y de sus contratos basados o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En, a dede

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO 9 MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el acuerdo marco de
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En , a de de

Firmado:

ANEXO 10. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a.....,
con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa
....., en calidad de²
....., al objeto de nuestra participación en el presente acuerdo
marco de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en
..... a de de

² **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO 11. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./Dña....., con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº....., en calidad de³....., en relación con el contrato de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el **apartado 7** de la **cláusula 1** del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en dicho apartado.

En....., a..... de.....de.....

Firmado:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

³ Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.