



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y  
POLÍTICA SOCIAL



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro  
Financiado como parte de la respuesta de  
la Unión a la pandemia de COVID-19

**Exp: AM-091/2022**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato denominado **SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN, TUTORIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL EMPLEO Y FORMACIÓN (3 LOTES)**, FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE

### **CERTIFICO:**

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 28 de febrero de 2023, ha acordado que la entidad propuesta como adjudicataria, que se indica a continuación deberá subsanar la documentación que se indica:

#### **LOTE 1: LEE HECHT HARRISON S.L. (B62501325).**

#### **Respecto a la acreditación de los medios materiales**

De la documentación presentada, no puede inferirse el cumplimiento de los requerimientos que se recogen en el pliego (punto XIII del PPT): tener entrada desde la vía pública, accesibles para personas con movilidad reducida o fácil acceso en transporte público.

Así mismo, no se acredita la disposición de medios materiales referidos al equipamiento de los citados locales, de acuerdo con lo exigido en el pliego (Punto 7B de la cláusula 1) y punto XIII del PTT.

Por tanto, deberá acreditar lo siguiente:

El cumplimiento de los requerimientos que se recogen en el punto XIII, del PTT, referidos a las instalaciones: tener entrada desde la vía pública, accesibles para personas con movilidad reducida o fácil acceso en transporte público, entre otros.

La disposición de medios materiales referidos al equipamiento de los citados locales, de acuerdo con lo exigido en el pliego (Punto 7B de la cláusula 1) y punto XIII del PTT.

#### **Respecto a la acreditación de los medios personales**

##### **Coordinadores**

Una vez analizada la documentación presentada relativa a los coordinadores propuestos, y revisados los trabajos realizados en todos los ámbitos de carácter social (Administraciones públicas, ONG,s, fundaciones y otras organizaciones sociales), relacionados con personas desempleadas de larga duración, colectivos especialmente vulnerables o en riesgo de exclusión social y/o desarrollo de programas de empleo **deberá acreditar** experiencia de, **al menos tres años**, en los citados ámbitos, de los siguientes coordinadores:

D<sup>a</sup> SARA GONZALEZ GÓMEZ  
D. RAFAEL JIMENEZ GUERRA.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037720626948754660650**

### Tutores/Orientadores:

De acuerdo con lo establecido en PCAP, las personas que ejerzan las tareas en materia de orientación laboral/ tutorización, a jornada completa, deberán tener formación universitaria y experiencia profesional en materia de orientación laboral/tutorización de, al menos dos años, con personas desempleadas de larga duración u otros colectivos en situación o riesgo de exclusión social.

Una vez analizada la documentación presentada relativa a los tutores/orientadores propuestos y revisados los trabajos realizados en todos los ámbitos de carácter social (Administraciones públicas, ONG,s, fundaciones y otras organizaciones sociales), relacionados con personas desempleadas de larga duración u otros colectivos en situación o riesgo de exclusión social, **deberán acreditar la experiencia de dos años** en los citados ámbitos, de las siguientes personas:

D<sup>a</sup> NATALIA PASTOR PEREZ  
D<sup>a</sup> PATRICIA ALOS SÁNCHEZ  
D<sup>a</sup> SILVIA SEBASTIÁ MARHUENDA  
D<sup>a</sup> MONICA GASSÓ  
D<sup>a</sup> MARIA LUISA CHARNECO

Así mismo, **deberá acreditar la dedicación a jornada completa** (punto 7.2, cláusula 1 del PCAP), de los siguientes **profesionales**:

D<sup>a</sup> CYTHIA ALONSO  
D<sup>a</sup> MARIA LUISA CHARNECO

Finalmente, aquellos contratos vinculados a obra o servicio determinado, distinto del presente contrato, **deberán acreditarse** que continúan en vigor y que van a adscribirse al mismo.

### **Respecto a la solvencia técnica o profesional**

Se comprueba la documentación presentada, en la que aporta certificados justificativos expedidos por los órganos competentes en los años 2021 y 2022 (hasta la fecha de finalización de la presentación de ofertas), comprobándose que el importe ejecutado en el citado periodo, debidamente justificado, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, es de 647.329,39 euros.

Sin embargo, una de las declaraciones aportadas, relativa al Proyecto: “Contratación de un servicio de acompañamiento a la inserción en el mercado laboral de trabajadores excedentes del sector de la minería del carbón, inscritos en la bolsa de trabajo del Instituto para la Transición Justa”, al ser el destinatario una entidad del Sector Público, **deberá acreditarla mediante un certificado expedido por el órgano competente**, en los términos establecidos en la cláusula 1. 7.b) del PCAP.

### **Respecto al seguro de Responsabilidad Civil:**

En el certificado presentado no figura la “descripción del riesgo” o actividad y objeto de la cobertura.

Deberá, por tanto, completar el certificado inicialmente presentado.



De conformidad con la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “**presentación de escritos y comunicaciones**” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

