



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro
Financiado como parte de la respuesta de
la Unión a la pandemia de COVID-19

Exp: AM-091/2022

D. Fernando García de la Torre, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato denominado **SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN, TUTORIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL EMPLEO Y FORMACIÓN (3 LOTES)**", FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 17 de abril de 2023, ha acordado que la entidad propuesta como adjudicataria, que se indica a continuación deberá subsanar la documentación que se indica:

LOTE 2: LEE HECHT HARRISON S.L. (B62501325),

Respecto a la acreditación de los medios materiales

Deberá acreditar que el local sito en la calle Angel Arroyo, 10, de Getafe (Madrid), **tiene acceso desde la vía pública**, de acuerdo con lo establecido en el punto XIII del PTT.

Deberá acreditar con respecto al local sito en la Avenida de Madrid, 48, de Alcalá de Henares, estar en posesión del mismo o tener derecho de uso, mediante contrato de alquiler, cesión de uso o cualquier otra figura jurídica válida (punto XIII del PTT)

Respecto a la acreditación de los medios personales

B.1 COORDINADORES

Deberán acreditar experiencia de, al menos, tres años, en trabajos relacionados con personas desempleadas de larga duración, colectivos especialmente vulnerables o en riesgo de exclusión social y/o desarrollo de programas de empleo, los siguientes coordinadores:

- OSCAR GARCIA OCAÑA
- ANA M^ª BOTELLA SERRA: la documentación presentada no está en el idioma castellano, por lo que tendrá que presentarla traducida, con el fin de que se proceda a comprobar que cumple los requisitos mencionados, especificados en el PCAP.

B2. TUTORES/ORIENTADORES:

Deberán acreditar a jornada completa, tener formación universitaria y experiencia profesional en materia de orientación laboral/tutorización de, **al menos dos años**, con personas desempleadas de larga duración u otros colectivos en situación o riesgo de exclusión social, así como los restantes compromisos indicados en el Pliego, los siguientes Tutores/Orientadores:

- LUCIA FONOLLOSA DE LOS SANTOS: En el caso de esta trabajadora, además de la experiencia, deberá justificar el contrato, precontrato o compromiso de contratación en el momento del inicio del contrato, ya que presenta solo un documento de intencionalidad de formar parte del equipo, pero solamente firmado por la propia trabajadora.
- ALEJANDRA TASSARA SANCHEZ



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295398008183831344939**

- M^a PRADO VALERA BALBUENA, Deberá acreditar que la experiencia como orientadora laboral que aporta, se ha realizado con personas desempleadas de larga duración u otros colectivos en riesgo de exclusión. Así mismo, deberá justificar, el contrato, precontrato o compromiso de contratación en el momento del inicio del contrato, ya que presenta solo un documento de intencionalidad de formar parte del equipo, pero solamente firmado por la propia trabajadora.
- JOHAN GIRON RIZO: En el caso de este trabajador, además de la experiencia, deberá justificar el contrato, precontrato o compromiso de contratación en el momento del inicio del contrato, ya que presenta solo un documento de intencionalidad de formar parte del equipo, pero solamente firmado por el propio trabajador.
- AYNÁ MIRACLE VENDRELL
- TANIA LOPEZ SERRAS, en el caso de esta trabajadora, deberá presentar, además de la experiencia solicitada, estar en posesión de la titulación correspondiente.
- MARTA MUÑOZ ROMERO
- NATALIA DORADO CRESPO
- ANA BLESÁ CAROT
- EDUARDO J. NUÑEZ BARRADO, en el caso de este trabajador, deberá acreditar que la experiencia como orientador laboral que aporta, se ha realizado con personas desempleadas de larga duración u otros colectivos en riesgo de exclusión; debiendo justificar, además, el contrato, precontrato o compromiso de contratación en el momento del inicio del contrato, ya que presenta solo un documento de intencionalidad de formar parte del equipo, pero solamente firmado por el propio trabajador

Para finalizar, indicar que la trabajadora MICHELLE SALINAS LOBO, forma parte del equipo de orientadores asignado al Lote 1 de este contrato, por lo que no podrá formar parte del Lote 2.

B3.: AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Deberán presentar contrato, precontrato o compromiso de contratación en el momento del inicio del contrato

De conformidad con la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y



comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la
Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

