

DE: JEFE DE SERVICIO DE COMPRAS Y LOGÍSTICA
A: JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Definición del objeto del contrato:

1.- Este contrato tiene por objeto la adquisición del suministro de “BATAS NO ESTÉRILES, BATAS PACIENTES AMBULANTES, GORROS, CALZAS Y BRAGAS/SLIPS” PARA DISTINTOS SERVICIOS EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

2.- División en lotes: SI.

3.- Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO

4.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:

Corresponde a la Dirección de Enfermería, la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Custodiar los bienes entregados hasta la recepción formal de los mismos.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales. Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- Reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982448789848276859463**

· Comunicar al Servicio de Contratación, con una antelación de tres meses a la finalización del contrato la oportunidad de la prórroga del contrato, en orden a su tramitación y acuerdo por el órgano de contratación.

5.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara: 12 MESES

Tipo de presupuesto:

Base imponible: **318.608,00** euros
 Importe del I.V.A.: **66.907,68** euros
 Importe total: **385.515,68** euros

Desglose de anualidades:

Anualidad	Base imponible	IVA	Total
2022 (3 meses)	79.652,00	16.726,92	96.378,92
2023 (9 meses)	238.956,00	50.180,76	289.136,76
TOTAL	318.608,00	66.907,68	385.515,68

6.- Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote nº	Descripción del lote	Base Imponible	IVA	IMPORTE TOTAL
1	BATA DE PROTECCIÓN NO ESTÉRIL	254.400,00	53.424,00	307.824,00
2	BATA PACIENTE AMBULANTE	8.625,00	1.811,25	10.436,25
3	KIT VESTUARIO PACIENTE AMBULANTE	13.860,00	2.910,60	16.770,60
4	GORROS QUIRÚRGICOS	14.872,00	3.123,12	17.995,12
5	CALZAS	23.051,00	4.840,71	27.891,71
6	BRAGAS / SLIPS	3.800,00	798,00	4.598,00



7.- Valor estimado del contrato (101 LCSP): 1.656.761,60 euros

318.608,00 euros	PROPUESTA
63.721,60 euros	20% MODIFICACIÓN
318.608,00 euros	PRÓRROGA
318.608,00 euros	PRÓRROGA
318.608,00 euros	PRÓRROGA
318.608,00 euros	PRÓRROGA

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 27004.

8.- En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO

9.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI

10.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato. NO

11.- Solvencia económica, financiera y técnica. Lo que determine el servicio de contratación.

12.- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios: NO

13.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

14.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

15.- Garantía definitiva.

Procede: SI

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.



16.- Medios electrónicos.

El licitador deberá incluir en el Sobre nº 1 de “Documentación Administrativa” declaración, debidamente fechada y firmada por apoderado, indicando una dirección de correo electrónico a los efectos de practicar en la misma las notificaciones que el Órgano de Contratación deba realizar a resultados del presente procedimiento de contratación (Artículo 140.1.a) del LCSP.

Licitación electrónica:

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Si

17.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Almacén General del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, sito en Calle Doctor Esquerdo, 46, 28007 Madrid

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Una vez entregados en el Almacén General se comprobará la integridad y el cumplimiento del material solicitado en cuanto a cantidad y referencias, caducidades y también la calidad de los materiales entregados, salvo vicios ocultos.

18.- Plazo de ejecución. 12 meses

Total:

Parciales:

Recepciones parciales: SI

Procede la prórroga del contrato: SI

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses.

19.- Penalidades. De conformidad con los artículos 192 y 193 de la LCSP.

Podrán ser objeto de penalizaciones los siguientes incumplimientos:

1. **Demora:** Los productos que sean entregados en un plazo superior a lo establecido en la oferta presentada, llevarán las siguientes penalizaciones:
 - a) Para pedidos normales: un 3% sobre el total del importe de la factura donde se incluya la entrega con demora.
 - b) Para pedidos urgentes: un 5% sobre el total del importe de la factura donde se incluya la entrega con demora.



2. **Por incumplimiento en la resolución y atención de incidencias.** El importe se baremará teniendo en cuenta la gravedad y la reiteración del incumplimiento, sin que en ningún caso pueda superar el 1% del importe total del contrato por cada incumplimiento.

La imposición de penalizaciones es en cada caso plenamente independiente del resarcimiento de daños y perjuicios que hayan podido ocasionar al Centro Hospitalario o a terceros.

Las penalidades se harán efectivas, mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

Los incumplimientos en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita el Hospital respecto de la anualidad en la que los mismos se realicen. Asimismo, el Hospital, respecto de adjudicaciones futuras, tendrá en cuenta los incumplimientos producidos a efectos de acreditación de la solvencia técnica.

20.- Muestras solicitadas para la evaluación de los productos: SI

21.- Modificaciones previstas del contrato: SI

Condiciones en que podrán efectuarse: de conformidad con el artículo 204 de la LCSP.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: Se prevén modificaciones del contrato en tanto en cuanto la demanda asistencial así lo requiera y puede producirse una oscilación que consideramos no superior al 20% del precio inicial, IVA excluido y que puede afectar al número de productos solicitados o a la fecha de finalización del contrato.

Afectará a aquellos productos que por el funcionamiento del Hospital precisen un incremento o una disminución en su consumo.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: Hasta el 20% del importe de adjudicación.

Procedimiento para la modificación: Resolución motivada Órgano de contratación, previa audiencia del contratista.

22.- Revisión de precios.

Procede: NO



23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación.

24.-Partida presupuestaria: 27004

25.- Código CPV: 33140000-3 Material médico fungible

Madrid, 13 de abril de 2022

Fdo.: Julio Alonso Leal
Jefe de Servicio Compras y Logística del HGUGM