

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.



PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

TÍTULO DEL CONTRATO: “VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA TARJETA DE TRANSPORTE PÚBLICO SITA EN LA SEDE DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID”

1.- Definición del objeto del contrato:

Prestación de servicio de seguridad sin armas de un vigilante de seguridad en la oficina de gestión de esta sede, con el mismo horario que la propia oficina de atención tiene, esto es, lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas.

La oficina situada en la sede de este organismo, sita en la Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº3, de Madrid, presenta una particular complejidad, ya que en ella se atienden el mayor número de incidencias y, además, se efectúan también los trámites relativos a retiradas de tarjetas de transporte por presunto uso fraudulento de las mismas. Por ello, el número de visitantes y las particulares condiciones de atención, han motivado que sea aconsejable y necesario, con carácter habitual, la presencia de un empleado de seguridad, que, por una parte, pueda atender los posibles conflictos que surjan y, por otra, actúe como medio preventivo y disuasivo.

División en lotes: No

Código CPV: 79710000-4 Servicios de seguridad.

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

En su caso, lotes reservados:

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº 3. 28003 - MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº 3. 28003 - MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIVISIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA





Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS



CÓDIGO DIR3	A13003093
Órgano destinatario del objeto del contrato	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº 3. 28003 - MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: División de Coordinación Administrativa.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: NO

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: cuantía máxima determinada

Presupuesto.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

- a) Costes laborales (teniendo en cuenta las características del personal en situación de subrogación): 55.607,51 euros.
- b) Otros costes (teniendo en cuenta las características del personal en situación de subrogación)
 - Directos del contrato: Telefonía, otros equipamientos y fungibles: 1.650,00 euros.
 - Indirectos según convenio sectorial: Uniformidad, seguro de accidentes, reconocimiento médico: 4.730,00 euros.
 - Indirectos según legislación seguridad privada y prl Formación de reciclaje 20 horas anuales LSP+3 horas tiro+5 horas art.19 LPRL. 1.980,00 euros.
- c) Total, costes de ejecución material: 63.957,51 euros.
- d) Gastos generales (8% s/total costes de ejecución material): 5.117,40 euros.
- e) Beneficio industrial (13% s/total costes de ejecución material): 8.315,78 euros.

TOTAL: Base imponible: 77.400,69 euros.
 Importe del I.V.A.: 16.254,14 euros.
 Importe total: 93.654,81 euros.

Cofinanciación: NO

Al estar vinculado a la actividad comercial del organismo, el tipo de presupuesto aplicable es el comercial, (estimativo o no administrativo)



Anualidad	Importe
2022	22.575,20 euros
2023	54.825,49 euros
Anualidad corriente:	Presupuesto Comercial
	22.575,20 euros

Sistema de determinación del presupuesto:

La determinación se efectúa atendiendo a los distintos componentes de la prestación.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 154.801,38 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: se han tenido en consideración todos los costes del servicio, así como la posible prórroga En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. NO

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: SÍ

Tipo: Las empresas licitadoras, deberán acreditar disponer de la oportuna autorización administrativa, concedida por el Ministerio del Interior, en vigor conforme con lo establecido en los artículos 18,19 y 20 de la Ley 5/2014, de 4 de abril de Seguridad Privada y estar inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior o, cuando tengan su domicilio en una comunidad autónoma con competencia en materia de seguridad privada y su ámbito de actuación limitado a dicho territorio, en el registro autonómico correspondiente. Dicha autorización deberá aportarse en el sobre nº 1 "Documentación Administrativa".

En dicha autorización se comprobará, además, el detalle de actividades en el que se encuentra inscrito y autorizado el licitador, a los efectos de posibles criterios de adjudicación (actividades de instalación y mantenimiento de sistemas de alarmas y gestión de tales sistemas).

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: NO



PROCEDE.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.”

Criterios de selección.

Volumen anual de negocios en cada uno de los últimos tres ejercicios liquidados, por importe igual o superior al presupuesto de licitación del contrato, IVA excluido (77.400,69 euros).

Para la acreditación del volumen anual de negocios exigido, el licitador deberá aportar declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa en la cual se indique expresamente el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a)

“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección.

Se deberá presentar una relación firmada por el representante legal del licitador, de trabajos de objeto similar al del presente contrato, efectuados en cada uno de los últimos tres años (2019-2021), que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.



La acreditación de todos los trabajos relacionados deberá realizarse mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario.

El importe total acumulado de los servicios certificados, en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos ejercicios disponibles, deberá ser igual o superior al importe del presupuesto de licitación del contrato, IVA excluido (77.400,69 euros).

NOTA: Los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato: Grupo M, subgrupo 2, categoría 1 (Grupo M, subgrupo 2, categoría A, según R.D. 1098/2001 anterior a la modificación del R.D. 773/2015 de 28 de agosto), aún, cuando en este contrato no resulta exigible, podrán servirse de la misma para acreditar la finalidad de la empresa y de su organización, la solvencia económica, financiera y técnica (exceptuando los certificados de garantía de calidad y de seguridad y salud en el trabajo).

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]:
SÍ

Los licitadores deberán adscribir los siguientes medios personales y materiales para la ejecución del contrato:

1.- Sede principal o delegación en la Comunidad Autónoma e infraestructura de atención

24 horas: La trascendencia de las responsabilidades que asumen los prestadores de los servicios contratados, el elevado número de personas que frecuentan el edificio de la Entidad contratante, y el alto valor de determinados equipos y otros bienes que se encuentran en el mismo, hace inexcusable evitar que los mismos puedan interrumpirse salvo en periodos muy cortos de tiempo y que pueda atenderse con prontitud y por persona responsable del contratista cualquier incidencia.

Forma de acreditación: presentación de cualquier documentación que demuestre, de forma fehaciente, que cuenta desde el primer día de vigencia del contrato con sede principal o delegación autorizada por la Unidad Central de Seguridad Privada del Cuerpo Nacional de Policía en la provincia (Comunidad Autónoma de Madrid), y que, además, en ella cuenta con la infraestructura suficiente en medios materiales, técnicos y humanos para, 24 horas del día y 365 días al año, prestar el apoyo técnico y organizativo que garantice en todo momento la continuidad de la prestación objeto del contrato bajo cualquier circunstancia.

2.- Plantilla de reserva: La trascendencia de las responsabilidades que asumen los prestadores de los servicios contratados, el elevado número de personas que frecuentan los edificios y recintos de la Entidad contratante, y el alto valor de determinados equipos y otros bienes que se encuentran en los mismos, hace inexcusable evitar que los servicios puedan



interrumpirse salvo en periodos muy cortos de tiempo. Por ello, el contratista dispondrá en plantilla, además de los adscritos al servicio de vigilancia y protección, de vigilantes de seguridad en número suficiente que, cumpliendo las especificaciones contenidas en el pliego de prescripciones técnicas y con cuenta de cotización a la Seguridad Social asociada a la provincia, sirvan para cubrir los periodos de vacaciones, de ILT y permisos de los adscritos al servicio, así como, de ausencias por fuerza mayor y para atender la prestación de varios servicios urgentes o extraordinarios simultáneamente que le puedan ser solicitados en virtud del contrato.

Forma de acreditación: se deberá acreditar de forma fehaciente con la documentación justificativa pertinente que cuenta con una plantilla de vigilantes de seguridad no adscritos a este contrato en número suficiente con cuentas de cotización a la Seguridad Social asociada a la provincia – Comunidad Autónoma.

3.- Jefe de Seguridad: El contratista designará a un trabajador de su plantilla que cuente con la habilitación de jefe de seguridad o de delegado del jefe de seguridad como interlocutor directo del contratista con la Entidad contratante, coordinando sus acciones con el responsable de la Entidad contratante. Dicho jefe de seguridad o delegado del jefe de seguridad tendrá las funciones de organización, gestión, control e inspección del personal, los sistemas, el proceso y en general de todo el servicio de seguridad privada de la Entidad contratante. Será el encargado de planificar los trabajos, realizar los cuadrantes de servicio del personal, asignar los puestos de vigilancia, supervisar las instalaciones, establecer los recursos y medios tanto materiales como humanos necesarios, introducir las correcciones del sistema establecido, todo ello bajo las indicaciones de los departamentos implicados del contratista y siempre en coordinación directa con el responsable de seguridad de la Entidad contratante. Planificará las acciones preventivas necesarias para anticiparse a los actos vandálicos, delitos, faltas o infracciones que se puedan cometer en las instalaciones de la Entidad contratante. La Entidad contratante facilitará a este jefe de seguridad o delegado del jefe de seguridad el acceso al edificio y el uso de aquellos equipos e instalaciones necesarios para el desarrollo de su labor.

Forma de acreditación: copia de la Tarjeta de Identificación Profesional donde figure la cualificación del Jefe de Seguridad.

Este jefe de seguridad o delegado del jefe de seguridad no tendrá la consideración de personal adscrito a este contrato y lugar de trabajo a los efectos de que se incluya entre el personal susceptible de subrogación en el caso de cambio de contratista, aunque llegase a desarrollar su trabajo a tiempo completo en relación a los servicios prestados por el contratista para la Entidad contratante.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria



Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Evaluables automáticamente por aplicación de formulas

a) Criterio relacionado con el coste: Ponderación

Precio **49 pts**

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: oferta de precio (Anexo I.1)

Aplicación de puntos:

Se valorarán en este apartado las proposiciones económicas recibidas en los siguientes términos:

Se asignarán 49 puntos a la oferta más barata y 0 puntos a la oferta que se ajuste al presupuesto de licitación.

El resto de ofertas se valorarán proporcionalmente entre ambas puntuaciones, con ampliación de la siguiente fórmula:

$$Px = 49 \times (\text{Oferta } 0 - \text{Oferta } X) / (\text{Oferta } 0 - \text{Oferta } 1)$$

Dónde: Px: Puntuación resultante de la oferta del estudio

Oferta 0: Presupuesto de licitación

Oferta 1: Oferta económica más baja

Oferta X: Oferta en estudio

b) Criterio/s cualitativos:

Descripción del criterio

Ponderación

b.1 Bolsa de horas sin coste para extraordinarios en el centro de prestación de servicio fuera del horario ordinario. Max evaluable 30 horas: **26 pts** Servicios

Se asignarán 26 puntos al licitador que oferte 30 horas adicionales sin coste y 0 puntos a la oferta



que no oferte ninguna hora adicional, el resto de ofertas se valorarán interpolando linealmente ambas puntuaciones

- b.2 Oferta de instalación de equipos y elementos de un sistema electrónico para conexión con central de gestión de alarmas en todo el horario/período de contrato en el que no se esté restando el servicio directamente

Max puntuacion 25 pts

Se asignarán 25 puntos al/los licitadores que oferte/n la conexión en los términos descritos y 0 puntos a el/los licitadores que no las oferten

TOTAL: 100pts

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, únicamente el precio (el resto de elementos cuentan con tope de oferta) siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes: Cuando la oferta de los licitadores sea inferior en más de un 10% del presupuesto base de licitación (sin tener en cuenta el IVA)

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: NO PROCEDE

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Para la valoración de las ofertas presentadas,

En el sobre 2 (archivo electrónico 2) se presentará el Anexo I.1 y Anexo I.1,bis) debidamente cumplimentados indicando:

- El precio ofertado
- La bolsa de horas ofertadas (máximo evaluable 30 horas)
- Si se oferta o no instalación de equipos y elementos de un sistema electrónico para conexión con central de gestión de alarmas en todo el horario/período de contrato en el que no se esté restando el servicio directamente

11.- Garantía provisional.

Procede: NO



12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Si

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Para cualquier comunicación que, con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid, se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos:

Subasta electrónica. Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: SI

Forma y condiciones de la retención: se presentará escrito dirigido al Órgano de contratación autorizándole la retención de parte del precio del contrato de la facturación que se realice, hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva. Esta retención subsistirá mientras no se disponga la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.



Procede: SÍ

Tipo de pólizas: Póliza de responsabilidad civil.

Importe: 6.000.000 de euros.

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

18.- Plazo de ejecución.

Total: 12 meses. Desde el 17 de septiembre de 2022 o, en su defecto, desde la fecha de formalización del contrato si ésta es posterior.

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SÍ

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

1.- Calidad y protección del medio ambiente: El adjudicatario deberá contar durante toda la vigencia del contrato con **un sistema de gestión de la calidad según el estándar ISO 9001 de Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) u otro similar**, que acreditará ante el CRTM mediante copia del documento acreditativo en vigor de dicha certificación, o **medidas equivalentes**.

.

2.- Servicio de prevención de riesgos laborales y formación en esta materia: se



acreditará de forma fehaciente con la documentación justificativa pertinente **la legalización de un servicio de prevención propio y/o de vigencia de uno o varios contratos con servicios de prevención ajenos**, de forma que queden cubiertas todas las especialidades preventivas, así como el compromiso escrito de renovar dichos contratos si su plazo de vigencia fuera menor al del presente contrato. A su vez, se aportará certificación de la implantación de un **sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo según los estándares OHSAS 18001 o ISO 45001** **Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo u otro similar**, mediante copia del documento acreditativo en vigor de dicha certificación, **o medidas equivalentes**.

3.- Formación obligatoria: los vigilantes de seguridad adscritos al servicio de vigilancia y protección recibirán la **formación permanente obligatoria en al menos 20 horas** en los términos exigidos por la legislación de seguridad privada, lo que deberá acreditarse por el contratista.

Estas condiciones tienen el carácter de esenciales en la ejecución del mismo, y el incumplimiento de esta condición será considerado pues como causa de resolución del contrato (art. 211. F) LCSP, para lo que se estará a lo establecido al respecto en la cláusula 43.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí. De acuerdo a lo preceptuado en la LCSP.

21.- Penalizaciones.

1.- Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

2.- Por ejecución defectuosa del contrato: Hasta el 10% del presupuesto del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP. La graduación de la cuantía de dicha penalidad será propuesta por el Responsable del contrato y valorada y acordada por el órgano de contratación atendiendo a la gravedad del incumplimiento, a la reiteración de los incumplimientos y a la existencia o no de mala fe por parte del contratista.

Se considerarán descubiertos en el servicio y, por tanto, prestación defectuosa:

- El servicio contratado que no haya sido cubierto de acuerdo a las horas establecidas para el mismo.
- El servicio realizado por personal “no habilitado” que, además, será considerado y penalizado como incumplimiento muy grave.
- El servicio realizado por personal en estado de embriaguez o bajo los efectos derivados del consumo de drogas que, además, será considerado y penalizado como incumplimiento muy grave.
- El servicio realizado de forma negligente o por abandono del servicio sin permiso o comunicación fehaciente.
- Los descubiertos producidos durante la vigencia del contrato nunca serán facturados, imponiéndose, además, una penalización del 125% del valor de la hora por cada hora de



servicio descubierto.

A efectos de la imposición de penalidades, se distinguirá entre incumplimientos muy graves, graves, leves y reiteración de los mismos.

Se considerarán incumplimientos MUY GRAVES con una penalización equivalente al 15% del importe correspondiente a una mensualidad del contrato:

1. Prestación del servicio por personal no habilitado o sin la titulación oficial correspondiente. Las horas realizadas por personal en las condiciones indicadas se considerarán descubiertos en el servicio, por lo que se aplicará, además y directamente, la penalización del 125% del valor de la hora prestada en las indicadas condiciones.
2. Prestar el servicio en estado de embriaguez o bajo los efectos derivados del consumo de drogas. Las horas realizadas por personal en las condiciones indicadas se considerarán descubiertos en el servicio, por lo que se aplicará, además y directamente, la penalización del 125% del valor de la hora prestada en las indicadas condiciones.
3. El incumplimiento de los preceptos constitucionales y legales en cuanto al trato a los detenidos.
4. La comisión de un acto delictivo durante la prestación del servicio de cualquier miembro del equipo de seguridad.
5. La comisión de una tercera infracción grave.
6. La inasistencia o negativa a comparecer en Comisarías, Juzgados o Tribunales por actuaciones derivadas de la prestación del servicio.
7. El servicio realizado de forma negligente o por abandono del servicio sin permiso o comunicación fehaciente. Las horas realizadas en las indicadas condiciones se considerarán descubiertos en el servicio, por lo que se aplicará, además y directamente, la penalización del 125% del valor de la hora prestada en las indicadas condiciones.
8. El incumplimiento de la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales, clasificados como muy graves en la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

Serán considerados incumplimientos GRAVES con una penalización equivalente al 10% del importe correspondiente a una mensualidad del contrato:

1. La negligencia en la prestación de los servicios de control e inspección o la carencia prolongada de éstos.
2. La no comunicación e información inmediata sobre el descubierto en un servicio.



3. La falta de colaboración del personal de seguridad adscrito a la prestación del servicio o de sus mandos con los responsables de seguridad de la Comunidad de Madrid.
4. El trato vejatorio de la empresa adjudicataria hacia sus trabajadores, cuando el mismo repercute en la calidad del servicio.
5. El trato desconsiderado con cualquier persona.
6. El cambio de cualquier miembro del equipo de seguridad, sin previa comunicación y justificación del mismo.
7. La comisión de un tercer incumplimiento leve.

Serán considerados incumplimientos LEVES con una penalización equivalente al 5 % del importe correspondiente a una mensualidad del contrato:

1. El descuido en el aseo personal de los vigilantes de seguridad, jefes de equipo o inspectores, siempre que no sea habitual.
2. El uso incorrecto del uniforme o la falta de alguno de los elementos obligatorios para la prestación del servicio, siempre que no sea habitual.

Todas las penalidades se harán efectivas con el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad al adjudicatario.

22.- Modificaciones previstas del contrato: NO

23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: todo el servicio. No podrá subcontratarse ninguna parte del mismo.

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago: certificaciones mensuales.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO

25.- Revisión de precios.

Procede: NO

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:





Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS



Se facilitará en documentación complementaria (Anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas)

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: No procede

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Aquella que determine el responsable del contrato.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 62, 29 y 311 de la LCSP, la Administración a través del responsable del contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

30.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, mediante certificación de conformidad, que se expedirá por el Responsable del contrato.

31.- Plazo de garantía:

1 mes

32.- Se cederán datos personales al contratista: NO

EL SECRETARIO GENERAL

Firmado digitalmente por: BODEGA HERRAEZ PABLO
Fecha: 2022.08.17 12:53

Fdo.: Pablo Bodega Herráez

