



Plaza de las Bernardas, s/n
28801 Alcalá de Henares (Madrid)
ESPAÑA



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

A.GEST.ECONÓMICO-ADMIN.

Exp.: A/SER-021154/2022

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE DETERMINADOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL TRANSPORTE DE DISPERSIÓN DE LAS PIEZAS QUE FORMAN PARTE DE LA EXPOSICIÓN “TEMPUS ROMAE. MADRID, ENCUENTRO DE CAMINOS” EN EL MUSEO ARQUEOLÓGICO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de determinados servicios necesarios para la adecuada ejecución del transporte de dispersión de las piezas que forman parte de la exposición “Tempus Romae. Madrid, encuentro de caminos”, instalada en el patio acristalado del Museo Arqueológico Regional (MAR), situado en la Plaza de las Bernardas s/n, 28801 Alcalá de Henares y cuyo listado se incluye en el Anexo III Listado de piezas.

La exposición “Tempus Romae. Madrid, encuentro de caminos” está organizada por el Museo Arqueológico Regional de la Comunidad de Madrid (MAR) y las tareas relacionadas con el contrato se refieren al embalaje de todas las piezas en la sede de la exposición, transporte de dispersión y desembalaje en cada una de las sedes de las instituciones prestadoras (indicadas en el Anexo I Listado de prestadores), así como la gestión de los correos que asistan al desmontaje en el MAR.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

2.1. PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Está previsto que la exposición “Tempus Romae” se cierre el domingo 8 de enero en el Museo Arqueológico Regional de la Comunidad de Madrid. Los trabajos se iniciarán con los trabajos de embalaje en la sede de la exposición el lunes 9 de enero y finalizarán el 20 de enero.

El número de personas que integren el equipo de embalaje, transporte y desembalaje dependerá de las características de las piezas y embalajes y, en todo caso, será el suficiente a fin de que los trabajos se puedan realizar en las jornadas de trabajo previstas.

Durante el desarrollo de los trabajos la empresa deberá contar con, al menos, un coordinador de los trabajos y un equipo de 4 personas, de los que al menos uno de ellos deberá contar con experiencia en la manipulación y embalaje de piezas. La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal del MAR de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

2.2. EMBALAJES

Los embalajes se encuentran almacenados en los depósitos del Museo Arqueológico Regional, en su sede de la Plaza de las Bernardas, por lo que la empresa adjudicataria deberá encargarse de los transportes interiores de dichos materiales desde el depósito del Museo Arqueológico Regional hasta la sala de exposiciones.

2.3. EMBALAJE EN EL MUSEO ARQUEOLÓGICO REGIONAL

Las tareas de embalaje en el momento del desmontaje de la exposición en el Museo Arqueológico Regional se realizarán durante, al menos, tres jornadas y con, al menos, dos personas, de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h.

Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica del proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.

En cualquier caso, el número de personas que integren el equipo de embalaje, transporte y desembalaje dependerá de las características de las piezas y será el suficiente a fin de que éstas queden perfectamente embaladas en las jornadas de trabajo previstas.

Durante el proceso de embalaje se seguirán las recomendaciones establecidas por los correos designados por cada una de las instituciones prestadoras. En cualquier caso, la manipulación y embalaje de las piezas se hará con la máxima diligencia y cuidado a fin de respetar la correcta conservación de las mismas y será realizada por personal con experiencia en la manipulación y transporte de obras de arte y piezas arqueológicas.

La empresa adjudicataria deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso. Los materiales empleados en contacto directo con la superficie de las piezas deberán ser de PH neutro y antiabrasivo.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el control documental de las piezas que se embalen durante el desmontaje de la exposición, así como la firma de las actas de recepción que atestigüen la recogida de las piezas.

2.4 TRANSPORTE DE DISPERSIÓN

El medio de transporte será terrestre y se realizará en condiciones de máxima seguridad, en vehículos protegidos contra robo y dotados con un sistema de suspensión neumática, carrocería blindada y con aislamiento térmico, sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina, sistema de alarma y extinción de incendios y sistema de alarma contra intrusión.

Los movimientos de las cajas se realizarán siempre sobre plataformas o carros con ruedas de goma o similar, evitando golpes y vibraciones. Cuando el MAR lo considere necesario, debido al valor de las piezas y otras circunstancias especiales, requerirá la cobertura de seguridad apropiada, a lo largo del traslado, a cargo del

MAR. La empresa de transporte comunicará al MAR, con una antelación mínima de tres días, la programación de recogida y entrega de las piezas.

Los vehículos utilizados en el transporte no pernoctarán en ruta sin la vigilancia necesaria, ni fuera de almacén o garaje cubierto. En caso de que la empresa adjudicataria proponga la realización de viajes combinados de piezas de distintos prestadores y/o transportes no directos, deberá indicar la ruta exacta de estos al Museo Arqueológico Regional y a cada uno de los prestadores afectados, quedando sometida la ruta propuesta a la previa autorización del Museo Arqueológico Regional

La empresa adjudicataria deberá entregar al Museo Arqueológico Regional el programa de viaje con la antelación suficiente al inicio del transporte. El Museo Arqueológico Regional podrá proponer cambios y, en su caso, aprobará el programa de viaje.

2.5 CORREOS

El presente contrato incluye los gastos de desplazamiento, alojamiento en Alcalá de Henares y dietas de un correo por cada una de las instituciones prestadoras que se indican en el Anexo II Correos. Los correos se desplazarán desde sus lugares de origen al Museo Arqueológico Regional, a fin de supervisar debidamente que se cumplen las condiciones de préstamo acordadas con cada uno de los prestadores. Los correos asistirán al montaje con el número de días de dietas y número de noches de alojamiento que se detallan en dicho Anexo. Corresponde igualmente a la empresa adjudicataria la gestión de los viajes, alojamientos y pago de dietas de los correos.

Los medios de transporte de los correos serán acordados con cada uno de los correos designados por las instituciones prestadoras, bajo la supervisión del Museo Arqueológico Regional.

2.6. DESEMBALAJE EN CADA UNA DE LAS SEDES DE LOS PRESTADORES

La empresa adjudicataria acudirá a cada una de las instituciones prestadoras con el fin de desembalar adecuadamente las piezas que participan en la exposición. Durante los procesos de desembalaje se seguirán las recomendaciones establecidas por los correos designados por cada una de las instituciones prestadoras. En cualquier caso, la manipulación y desembalaje de las piezas se hará con la máxima diligencia y cuidado a fin de respetar la correcta conservación de las mismas y será realizada por personal con experiencia en la manipulación y transporte de obras de arte y piezas arqueológicas.

En el caso del Museo de San Isidro, será necesario instalar el mosaico en su lugar de origen en la exposición permanente del Museo, siguiendo las indicaciones del personal del Museo de San Isidro. En caso de ser necesario, se incluye la adaptación y pintura del perfil expositivo del mosaico.

En el caso del Centro de Interpretación El Beneficio, se incluye la instalación de las piezas en la vitrina de la exposición permanente en el Centro de Interpretación.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el control documental de las piezas que se recojan, así como la firma, en cada una de las instituciones prestadoras, de las actas de entrega que atestigüen la devolución de las piezas.

La empresa adjudicataria deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización del desembalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso. Los materiales empleados en contacto directo con la superficie de las piezas deberán ser de PH neutro y antiabrasivo.

3. PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

La empresa adjudicataria será responsable de obtener todas las licencias, autorizaciones o permisos necesarios para ejecutar los trabajos incluidos en el presente PPT, y de cumplir las formalidades legales o reglamentarias, civiles, administrativas, tributarias o de cualquier otra índole vigentes durante el transcurso del viaje cualquiera que sea el Estado o territorio incluido en la ruta de transporte.

La empresa adjudicataria se encargará de la realización de los trámites documentales necesarios para el correcto transporte de los bienes, para lo cual deberá contar con personal cualificado. Para ello, mantendrá informado al MAR de aquellas gestiones en las que el Museo deba participar como organizador de la exposición.

4. DISPOSICIÓN SOBRE LAS INFRAESTRUCTURAS Y PERSONAL

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad.

5. DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El Museo Arqueológico Regional llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por el MAR, y el adjudicatario se someterá a sus instrucciones. El Museo ejercerá su seguimiento y supervisión.

Para consultas sobre los trabajos incluidos en este contrato pueden dirigirse a: Museo Arqueológico Regional (maria.carrillo.tundidor@madrid.org, 91 879 66 84).

Firmado digitalmente por: BAQUEDANO PEREZ ENRIQUE
Fecha: 2022.07.06 08:12

DIRECTOR DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO REGIONAL

Anexo I

Listado de Prestadores

1. Ayuntamiento de Alcalá de Henares (TEAR)
Camino del Juncal, s/n
28802 Alcalá de Henares
2. Ayuntamiento de Galapagar
Plaza del Presidente Adolfo Suarez, s/n
28260 Galapagar
3. Ayuntamiento de Valdeolmos
C. de Alcalá, 4
28130 Alalpardo
4. Ayuntamiento de Villamanta
Pl. del Rey Juan Carlos I, 1
28610 Villamanta
5. Biblioteca Regional de Madrid Joaquín Leguina
C. de Ramírez de Prado, 3
28045 Madrid
6. Centro de Interpretación El Beneficio
28450 Collado Mediano
7. Museo Arqueológico Nacional (MAN)
Calle de Serrano, 13
28001 Madrid
8. Museo de Ávila
Plaza de Nalvillos, 3
05001 Ávila
9. Museo de Cuenca
Calle Obispo Valero, 12
16001 Cuenca
10. Museo de San Isidro
Plaza San Andrés, 2
28005 Madrid

11. Museo de Santa Cruz
Calle Miguel de Cervantes, 3
45001 Toledo
12. Museo de Segovia
Calle del Socorro, 11
40003 Segovia
13. Museo de Zaragoza
Plaza los Sitios, 6
50001 Zaragoza

Anexo II

Correos

	Nº dietas montaje	Nº noches montaje
Ayuntamiento de Alcalá de Henares	0	0
Ayuntamiento de Galapagar	0	0
Ayuntamiento de Valdeolmos	0	0
Ayuntamiento de Villamanta	0	0
Biblioteca Regional de Madrid Joaquín Leguina	1	0
Centro de Interpretación el Beneficio	0	0
Museo Arqueológico Nacional	1	0
Museo de Ávila	2	1
Museo de Cuenca	2	1
Museo de San Isidro	1	0
Museo de Santa Cruz	2	1
Museo de Segovia	2	1
Museo de Zaragoza	2	1