



INFORME DE VALORACIÓN TÉCNICA

**OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE CONTROL Y GESTIÓN
DOCUMENTAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE EMPRESAS
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS**

NÚMERO DE LICITACIÓN: 6012200219

NÚMERO DE LA S.C: 6000010098

Elaboradores:

Francisco Herraiz

Antonio Herraiz

1 OBJETO DEL INFORME DE VALORACIÓN TÉCNICA:

En el presente informe de valoración técnica se revisarán las ofertas presentadas a la licitación nº **6012200219** para la contratación del “**Servicio de Control y Gestión Documental en Materia de Prevención de Empresas Contratistas y Subcontratistas**”.

2 INFORMACIÓN PREVIA A LA VALORACIÓN TÉCNICA:

Las empresas que han manifestado interés en la licitación son las siguientes:

- Achilles South Europe, S.L.U.
- Alten Soluciones Productos Auditoría e Ingeniería, S.A.U.
- Bureau Veritas Inspección y Testing, S.L.U.
- Ctaima Outsourcing & Consulting, S.L.
- Eurofins Envira Ingenieros Asesores, S.L.
- Fama Systems, S.A.U.
- Ingeniería y Prevención de Riesgos, S.L.
- Nalanda Global, S.A.
- SG Red Software y Servicios, S.L.
- SGS Tecnos, S.A.
- TÜV SÜD Iberia, S.A.U.

Todas las empresas anteriores han presentado oferta, excepto **Alten Soluciones Productos Auditoría e Ingeniería, S.A.U.** que indica en la documentación entregada que declina presentarse *“ya que no disponemos de perfiles necesarios para poder desempeñar las funciones que se indican en el pliego, económicamente no nos es viable debido a que no es el core de negocio en el cual ALTEN dispone de recursos y conocimientos para poder desempeñar el proyecto en las mejores condiciones para Metro de Madrid.”*

3 CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA:

En el apartado 25 del cuadro resumen del pliego de condiciones particulares se establece como contenido mínimo:

La oferta técnica deberá presentarse con el contenido mínimo siguiente:

- Descripción del procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad del equipo de trabajo
- Descripción de control y seguimiento del desarrollo de los trabajos
- Descripción que propone para realizar el tratamiento de los documentos, tanto normal como urgente.
- Descripción de los trabajos y cronograma de la puesta en producción
- Descripción de los trabajos de migración de los datos existentes en CONTROLAR

El resultado del análisis de las ofertas técnicas presentadas permite resumir en la siguiente tabla el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el mencionado apartado:

Requisitos	Achilles South Europe SL	Bureau Veritas	Ctaima	Envira	Fama Systemas
Descripción del procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad del equipo de trabajo	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción de control y seguimiento del desarrollo de los trabajos	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción que propone para realizar el tratamiento de los documentos, tanto normal como urgente.	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción de los trabajos y cronograma de la puesta en producción	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción de los trabajos de migración de los datos existentes en CONTROLAR	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
CUMPLIMIENTO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

Requisitos	Ingeniería y Prevención de Riesgos	Nalanda Global	SG Red	SGS Tecnos	TUV SUD Iberia
Descripción del procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad del equipo de trabajo	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción de control y seguimiento del desarrollo de los trabajos	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción que propone para realizar el tratamiento de los documentos, tanto normal como urgente.	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción de los trabajos y cronograma de la puesta en producción	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Descripción de los trabajos de migración de los datos existentes en CONTROLAR	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
CUMPLIMIENTO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

4 REQUERIMIENTOS DE LOS PLIEGOS:

A continuación, se explican los incumplimientos técnicos de los requisitos exigidos en el PPT.

SGS Tecnos, S.A.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el apartado 4.1 se precisa:

“Horario laboral (de 8 a 18 horas), de lunes a viernes no festivos a nivel nacional.”

En cambio, en el documento ANEXO 7. SGSgestiona_Aplicacion Informactica, apartado 4.1.5 Horario de servicio se indica:

- El horario del alojamiento es de 24h x 7 días.
- El horario de soporte es de lunes a jueves de 8-17 h, excepto los viernes que es de 8-15 h **Exclusiones:** Fiestas nacionales, de la CAPV y puentes.

Por lo tanto, el horario indicado en la oferta no cumple los requisitos mínimos exigidos en esta licitación.

TÜV SÜD Iberia, S.A.U.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el apartado 4.1 se precisa:

“Horario laboral (de 8 a 18 horas), de lunes a viernes no festivos a nivel nacional.”

En el documento OF5719291 - Carpeta 2 - Oferta técnica apartado 2.3 Planificación del Trabajo se indica:

- Se mantendrá una atención telefónica por el Coordinador Especialista al personal del METRO DE MADRID, S.A. (vía móvil) de 9:00h hasta las 17:00h. Esto garantiza una vía de interlocución exclusiva y personalizada para el personal de METRO de manera diferenciada a las contratas.
- Se mantendrá una atención telefónica a las contratas y personal de control de accesos por parte de los técnicos de validación (vía fijo) de 9:00h hasta las 17:00h.

Por lo tanto, el horario indicado en la oferta no cumple los requisitos mínimos exigidos en esta licitación.

5 DESARROLLO DE LA VALORACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.

En el apartado 27 del cuadro resumen del pliego de condiciones particulares, se establece los siguientes criterios de valoración mediante juicios de valor:

Criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor:

1. Descripción del procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad del equipo de trabajo (puntuación máxima: 3 puntos)
 - Procedimiento coherente, completo y con nivel de detalle alto: 3 puntos
 - Procedimiento coherente, completo y con nivel de detalle medio: 1,5 puntos
 - Procedimiento incoherente, incompleto y/o con nivel de detalle bajo: 0 puntos
2. Descripción de control y seguimiento del desarrollo de los trabajos (puntuación máxima: 3 puntos)
 - La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
 - La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 1,5 puntos
 - La información es incoherente, incompleta y/o con nivel de detalle bajo: 0 puntos
3. Descripción que propone para realizar el tratamiento de los documentos, tanto normal (en 48 horas) como urgente (3 horas), (puntuación máxima: 3 puntos).

La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos

La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 1.5 puntos.

La información es incoherente, incompleta y/o con nivel de detalle bajo: 0 puntos.

4. Descripción de los trabajos y cronograma de la puesta en producción (puntuación máxima: 5 puntos).

La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 5 puntos.

La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 2.5 puntos.

La información es incoherente, incompleta y/o con nivel de detalle bajo: 0 puntos.

5. Descripción de los trabajos de migración de los datos existentes en CONTROLAR (puntuación máxima: 3 puntos).

La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.

La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 1.5 puntos.

La información es incoherente, incompleta y/o con nivel de detalle bajo: 0 puntos.

Nota: esta documentación se presentará conforme a lo indicado en el apartado 42 del cuadro resumen del PCP.

A continuación, se muestra el resultado de la evaluación de las ofertas por juicios de valor para cada uno de los oferentes en los siguientes subapartados.

Achilles South Europe, S.L.U.

1. En relación con este apartado, muestran un procedimiento especificando los diversos perfiles, las experiencias solicitadas y la estructura del equipo de trabajo. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.
2. La información mostrada incluye los pasos para solicitar la documentación, medios humanos y materiales, canales de comunicación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
3. La información mostrada incluye los pasos para validar la documentación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. Se comprometen a la gestión de los documentos en 24 horas laborales desde la carga documental. En caso de urgencias (no más de un 5% de los documentos anuales totales), ACHILLES pone a disposición de METRO DE MADRID un canal de contacto directo y se acredita capacidad para validar documentación al instante desde su carga. Si el contacto se realiza por teléfono, se validará al instante, mientras que, si es por email, se realizará en un máximo de 3 horas. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
4. Describen los trabajos a realizar explicando las fases y presentan el cronograma de las mismas. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 5 puntos.
5. Achilles es el actual proveedor del servicio y por tanto, tiene la documentación en sus servidores, con el formato adecuado. Indican *“No se incluye nada relativo a la migración de información o documentación, ya que actualmente somos el actual proveedor de*

Metro de Madrid ". La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.

Bureau Veritas Inspección y Testing, S.L.U.

1. En relación con este apartado, muestran un procedimiento especificando los diversos perfiles, las experiencias solicitadas y la estructura del equipo de trabajo. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
2. La información mostrada incluye los pasos para solicitar la documentación, medios humanos y materiales, canales de comunicación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
3. La información mostrada indica los pasos para validar la documentación normal. Para canalizar la atención de las urgencias, BVIT propone la creación de un buzón específico. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.
4. Presentan un cronograma con las fases a realizar, y posteriormente la descripción de dichas fases. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 5 puntos.
5. Además de poner parte de la información en el cronograma de la puesta en producción, al realizar ambos trabajos en un solo mes, ponen un cronograma con la parte independiente, y explican las posibles opciones. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.

Ctarma Outsourcing & Consulting, S.L.

1. En relación con este apartado, muestran un procedimiento especificando los diversos perfiles, las experiencias solicitadas y la estructura del equipo de trabajo. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.
2. La información mostrada incluye los pasos para solicitar la documentación, medios humanos y materiales, canales de comunicación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
3. La información mostrada indica los pasos para validar la documentación. Se comprometen a la gestión de los documentos en 48 horas laborales desde la carga documental. CTAIMA pone al servicio de METRO DE MADRID, la posibilidad de solicitar una "validación express" en la que el equipo de Gestión Documental dará prioridad a la validación de los documentos en un plazo de 2h (laborables). Este tipo de solicitudes de urgencia quedarán también registradas en la plataforma. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.
4. Se presenta el Plan de Implantación, con explicación de las fases de trabajo, entregas previstas, jornadas necesarias en cada fase y los principales hitos del proyecto teniendo en cuenta los tiempos marcados. No se incluye cronograma, pero "El plazo de implantación será acorde a las necesidades del cliente, comprendiendo el requisito estipulado en cuanto a la carga inicial de empresas y documentación en los 30 primeros

días naturales": La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 2,5 puntos.

5. Se incluye fases de la migración y su descripción. No incluye cronograma, pero se "procederá al traspaso de la documentación de las empresas contratistas y subcontratistas existentes actualmente en la base de datos del cliente en un plazo máximo de 30 días". La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 1,5 puntos.

Eurofins Envira Ingenieros Asesores, S.L.

1. En relación con este apartado, muestran los puestos y las personas asignadas, pero no las funciones ni experiencia. La información es incompleta y con nivel de detalle bajo: 0 puntos.
2. La información mostrada incluye los pasos para solicitar la documentación, medios humanos y materiales, canales de comunicación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.
3. Se especifica el procedimiento para el tratamiento normal de la información. Solo especifica que los urgentes serán en 3h el 5%. No especifica procedimiento o tratamiento. La información es coherente, completa y detalle medio. 1,5 puntos.
4. Muestran un cronograma sencillo, sin explicación de los pasos a realizar por lo que se considera con detalle medio. Indican que lo realizarán en 30 días:
La información es coherente, completa y detalle medio. 2,5 puntos.
5. Utilizan el mismo cronograma que en la puesta en producción sin especificar los trabajos de migración en él, con una explicación de los pasos a realizar adecuada. Indican que lo realizaran en 30 días. La información es coherente, completa y detalle medio. 1.5 puntos.

Fama Systems, S.A.U.

1. En relación con este apartado, especifican la estructura del equipo de trabajo con sus diversos perfiles y funciones, pero no especifica ni el número de personas asignadas al equipo ni sus experiencias. La información es de nivel de detalle bajo. 0 puntos.
2. La información mostrada incluye los pantallazos y pasos para solicitar la documentación, medios humanos y materiales, canales de comunicación, características y funcionalidades de la aplicación. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
3. La información del tratamiento de la documentación normal es completa, con procedimientos y pantallazos. Respecto al tratamiento de documentación urgente se indica solo que podrá ser de hasta el 10% del total y tratada en un máximo de 2 h. No especifica procedimiento o tratamiento. La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 1,5 puntos.

4. Presentan el procedimiento de puesta en producción con el cronograma, la explicación de pantallazos de los diversos pasos a realizar. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 5 puntos.
5. La migración está incluida en el cronograma de puesta en producción. Presentan el procedimiento de la migración con una explicación adecuada. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.

Ingeniería y Prevención de Riesgos, S.L.

1. En relación con este apartado, especifican la estructura del equipo de trabajo, sin especificar los diversos perfiles y aunque indican amplia experiencia, no la especifican. La información es de nivel de detalle bajo: 0 puntos
2. La información mostrada incluye los pasos para solicitar la documentación, medios humanos y materiales, canales de comunicación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
3. La información muestra la descripción y pantallazos del procedimiento para el tratamiento de la documentación normal. Para el procedimiento de documentación urgente se indica que se puede avisar de la existencia tanto por teléfono como por email. Los tiempos de tratamiento dependerán del tipo de aviso, coincidiendo con los requisitos. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.
4. Presentan el procedimiento de puesta en producción de forma clara y extensa, con explicación y pantallazos. El cronograma es claro y visual. La información es coherente, completa y detalle alto: 5 puntos.
5. Presentan los pasos o fases, indicando, con ejemplos de formatos de archivos, como se realizaría la migración. Se incluye el paso general en el flujograma de puesta en producción. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos.

Nalanda Global, S.A.

1. En relación con este apartado, especifican ampliamente la estructura del equipo de trabajo con los diversos perfiles y funciones, pero no especifican ni el número ni la experiencia del equipo. La información es coherente, completa y con nivel de detalle medio: 1.5 puntos.
1. La información mostrada incluye los pasos para solicitar la documentación, medios humanos y materiales, canales de comunicación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos
2. La información mostrada incluye los pasos para validar la documentación, características, pantallazos y funcionalidades de la aplicación. Incluye un canal automático para documentos urgentes en la misma aplicación. Gestión en menos de 2h. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 3 puntos

3. Se muestra el cronograma de la puesta en producción muy detallado con los pasos a realizar en la puesta en producción. La información es coherente, completa y con nivel de detalle alto: 5 puntos.
4. Indican los procesos que se deben seguir para realizar la migración, mostrando procedimiento, pantallazos, formatos de archivos y datos. La información es coherente, completa y detalle alto. 3 puntos.

SG Red Software y Servicios, S.L.

1. En relación con este apartado, indican las tres categorías, una persona por categoría, pero sin especificar funciones ni experiencias. Incompleto y con nivel de detalle bajo: 0 puntos.
2. No se muestra ningún tipo de pantallazo de la aplicación ni se explica cómo se realizarán los trabajos. Información incompleta y con nivel de detalle bajo: 0 puntos.
3. Solo indica que los documentos normales se tratarán según vayan llegando y los que se hayan solicitado con calificación urgente, aparecerán en primer lugar, antes que el resto de documentos y separados de los 'normales'. No se muestra ningún procedimiento ni tiempos de tratamiento. Información incompleta y con nivel de detalle bajo. 0 puntos.
4. No muestran cronograma. Enumeran una serie de pasos a realizar, pero ninguna explicación de dichos trabajos. Escasa explicación. Información incompleta y con nivel de detalle bajo. 0 puntos.
5. No muestran cronograma. Enumeran una serie de pasos a realizar con una escasa explicación de dichos trabajos. Información incompleta y con nivel de detalle bajo. 0 puntos.

6 CONCLUSIONES:

Tras el análisis de los requerimientos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y el punto 25 del PCP, se concluye que las ofertas presentadas por los licitadores:

- Achilles South Europe, S.L.U.
- Bureau Veritas Inspección y Testing, S.L.U.
- Ctaima Outsourcing & Consulting, S.L.
- Eurofins Envira Ingenieros Asesores, S.L.
- Fama Systems, S.A.U.
- Ingeniería y Prevención de Riesgos, S.L.
- Nalanda Global, S.A.
- SG Red Software y Servicios, S.L.

cumplen los requisitos mínimos. Quedando excluidas las siguientes por incumplimiento del horario requerido en PPT:

- SGS Tecnos, S.A.
- TÜV SÜD Iberia, S.A.U.

Tras la valoración técnica por criterios mediante juicios de valor, establecido en el apartado 27 del PCP, el resultado obtenido de la evaluación de las ofertas es el siguiente:

Requisitos	Achilles South Europe SL	Bureau Veritas	Ctaima	Envira	Fama Systemas
Descripción del procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad del equipo de trabajo	3	3	3	0	0
Descripción de control y seguimiento del desarrollo de los trabajos	3	3	3	3	3
Descripción que propone para realizar el tratamiento de los documentos, tanto normal como urgente.	3	3	3	1,5	1,5
Descripción de los trabajos y cronograma de la puesta en producción	5	5	2,5	2,5	5
Descripción de los trabajos de migración de los datos existentes en CONTROLAR	3	3	1,5	1,5	3
PUNTUACIÓN	17	17	13	8,5	12.5

Requisitos	Ingeniería y Prevención de Riesgos	Nalanda Global	SG Red
Descripción del procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad del equipo de trabajo	0	1.5	0
Descripción de control y seguimiento del desarrollo de los trabajos	3	3	0
Descripción que propone para realizar el tratamiento de los documentos, tanto normal como urgente.	3	3	0
Descripción de los trabajos y cronograma de la puesta en producción	5	5	0
Descripción de los trabajos de migración de los datos existentes en CONTROLAR	3	3	0
PUNTUACIÓN	14	15.5	0

*El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.
En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.*