

# Memoria justificativa de la necesidad

---

---

***“DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS PARA  
LA EVALUACIÓN DE APTITUDES DEL PROCESO  
DE PROMOCIÓN INTERNA DE MADRID DIGITAL  
(2 LOTES)”***

---

---



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO  
“DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS PARA LA EVALUACIÓN DE APTITUDES DEL  
PROCESO DE PROMOCIÓN INTERNA DE MADRID DIGITAL (2 LOTES)”, A ADJUDICAR POR  
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), de conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto, la Agencia tiene asignadas, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, (*Artículo 10 – Tres – c*).

En el ejercicio de las precitadas funciones, corresponden a la Consejera-Delegada en materia de personal, las de establecer los requisitos y características de las pruebas para acceder a los puestos de trabajo, así como su convocatoria, gestión y resolución, en el marco de la legislación en materia de selección de personal que sea de aplicación. Así como ejercer todas las competencias en materia de personal y todas las facultades referentes a su dirección y gestión, en particular respecto a negociación colectiva, retribuciones, jornada de trabajo, régimen disciplinario, contratación y cese del personal dependiente de la Agencia, con arreglo a la legislación laboral y al convenio colectivo de aplicación a Madrid Digital.

El Consejero-Delegado de la Agencia, por *Resolución 454/2018, de 20 de diciembre*, convocó el proceso selectivo para la selección de personal laboral ordinario indefinido (laboral fijo) en promoción interna, determinando en sus bases el procedimiento de evaluación de aptitudes y conocimientos de los candidatos que concurren al proceso para las funciones propias de los perfiles ofertados.

La Comisión de Selección nombrada mediante *Resolución 480/2019, de 4 de octubre*, con objeto de llevar a buen fin el proceso selectivo mencionado anteriormente, solicita apoyo técnico para la definición, elaboración y ejecución de la Fase de Evaluación de Aptitudes, conforme a la Base 8.2 de la *Resolución 454/2018, de 20 de diciembre*. En dicha Base se determina la realización de un ejercicio único tipo test que se basará en el temario detallado en su Anexo IV.- Temarios fase evaluación de aptitudes, para cada uno de los perfiles convocados: 9 perfiles con 12 itinerarios de temario, pertenecientes a las Áreas de Actividad: Informática y Técnica, Servicios, y Administrativa y de Gestión.

Por todo lo anterior, surge la necesidad de contratar un servicio de apoyo para la elaboración de preguntas que sean el soporte para el diseño, ejecución de las pruebas y evaluación de resultados a llevar a cabo en el proceso selectivo mencionado, así como el soporte para la resolución de aquellos actos de trámite que requieran motivación técnica derivados del anterior servicio de evaluación.

De igual forma, se hace preciso contar con una herramienta que permita integrar el total de las preguntas elaboradas y facilitar la generación automática de las pruebas.

Este servicio conlleva la necesidad de abarcar, por especialistas en cada una de las materias, la totalidad de los temas incluidos en el *Anexo IV* de las Bases de la convocatoria citada, y adicionalmente a contar con personal especializado en la evaluación de las pruebas. Por otra parte, es imprescindible en procesos de estas características el mantener la garantía de confidencialidad, y, por tanto, es conveniente el dar respuesta a todas las necesidades planteadas de forma centralizada.



Los temas de los perfiles con un ámbito claramente diferenciado se han agrupado en distintas Áreas de Conocimiento. Por ello, resultan 2 bloques diferenciados:

- Áreas de conocimiento de gestión, jurídico, o relacionado con la Administración Pública, que incluye todos aquellos temas asociados a estas áreas.
- Áreas de conocimiento tecnológicas y relacionados con el negocio TIC, donde se incluyen los temas asociados al desarrollo de sistemas de información, metodologías, infraestructuras TIC, seguridad, entre otras. Adicionalmente, la elaboración de una herramienta que permita integrar las preguntas elaboradas de los dos lotes y facilitar la generación automática de los 12 cuestionarios de examen

Como consecuencia, Madrid Digital requiere de empresas especializadas en cada uno de los aspectos incluidos en este pliego y que constituye el objeto del contrato en tramitación, para dar respuesta a las necesidades de la Fase de valoración de aptitudes del proceso selectivo de promoción interna.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base al mejor precio, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145, 156 y 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

## OBJETO

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de diseño y elaboración de las pruebas de evaluación de aptitudes y apoyo en la ejecución de las mismas, para cada uno de los perfiles convocados mediante *Resolución 454/2018, de 20 de diciembre*, del proceso selectivo de promoción interna, así como el soporte a la resolución de aquellos actos de trámite que requieran motivación técnica derivados del anterior servicio de evaluación, además de la elaboración de una herramienta que permita integrar el total de las preguntas elaboradas y facilitar la generación automática de las pruebas.

La prestación de los servicios requeridos se configura en dos lotes, agrupando los distintos temas que figuran en el Anexo IV.- Temarios fase evaluación de aptitudes de la citada Resolución 454/2018, de 20 de diciembre, en función de las siguientes áreas de conocimiento:

- **LOTE 1: Áreas de conocimiento de gestión, jurídico y Administración Pública**  
Temas de Administración Pública, Económico, Financiero, Compras y Logística, Relaciones laborales y Recursos Humanos, Gestión estratégica y de proyectos, y de Habilidades.
- **LOTE 2: Áreas de conocimiento tecnológicas y de negocio TIC.**  
Temas de e-Administración, Seguridad de la Información, Arquitectura, Sistemas, Sistemas de Información y Servicios de Comunicaciones.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE MESES**, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.



## IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y OCHO CÉNTIMOS (120.852,38- €) IVA incluido**, de conformidad con el siguiente desglose:

Año 2023			
Distribución del Importe	Lote 1	Lote 2	Lotes 1 y 2
Fase I (Importe Fijo)	31.200,00 €	58.000,00 €	89.200,00 €
Fase II (Importe Fijo)	360,00 €	4.660,00 €	5.020,00 €
Fase III (Variable)	1.977,80 €	3.680,20 €	5.658,00 €
Base Imponible	<b>33.537,80 €</b>	<b>66.340,20 €</b>	<b>99.878,00 €</b>
IVA 21 %	<b>7.042,94 €</b>	<b>13.931,44 €</b>	<b>20.974,38 €</b>
<b>Total Lote 1 (IVA Incluido)</b>	<b>40.580,74 €</b>	<b>80.271,64 €</b>	<b>120.852,38 €</b>

*El Director de Recursos Humanos y Relaciones Laborales*

*Fdo.: Rafael Berriochoa Martínez de Pisón*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999818878941921178825**