

SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE FAMILIAS QUE SE UBICAN EN LA
CAÑADA REAL GALIANA SECTORES 1 A 6
(EXPTE: A/SER-026011/2022)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES
QUE HABRÁN DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS
DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE
FAMILIAS QUE SE UBICAN EN LA CAÑADA REAL
GALIANA SECTORES 1 A 6.



1. INTRODUCCIÓN

La Cañada Real Galiana es una antigua vía pecuaria donde, desde mediados del siglo XX, se ha ido asentando población de distintos orígenes. Según datos del estudio social realizado por la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, finalizado en 2016, en el tramo que discurre a lo largo de unos 14,2 km por Coslada, Madrid y Rivas Vaciamadrid, vivían 7.283 personas, entre ellas 2.548 menores. Dadas las características de este ámbito territorial, el número actual de personas residentes en Cañada Real se ha modificado en estos últimos 6 años, al igual que las construcciones existentes.

En el año 2011, la Comunidad de Madrid aprueba la Ley 2/2011 de Cañada Real Galiana desafectando ese tramo y perdiendo así su condición de vía pecuaria, por no ser adecuada al tránsito ganadero ni susceptible de los usos compatibles y complementarios establecidos en la Ley 8/1998 de Vías Pecuarias de la Comunidad de Madrid. En esa misma Ley 2/2011, la Comunidad de Madrid insta a las administraciones con competencia en la materia a llevar a cabo un acuerdo marco para resolver todas las cuestiones derivadas de la ocupación, desafectación y destino de los terrenos, dando participación en todo el proceso a los afectados y atendiendo a la diversidad de circunstancias que se dan en dichos terrenos. Además, tiene como objetivo dar una respuesta global al problema, que durante décadas se ha generado en este espacio. Una respuesta en la que los aspectos urbanísticos, sanitarios, de seguridad y sociales estarán presentes y que contarán con la participación de los agentes sociales que intervienen en Cañada Real y representantes vecinales.

Para la consecución de este objetivo la Comunidad de Madrid promovió la creación de las Mesas de Trabajo: Social, Laboral, Educativa, Salud y Urbanismo, donde debatir aquellas cuestiones que faciliten la consecución del texto redactado en el acuerdo marco suscrito, por los Ayuntamientos de Madrid y Coslada.

Estas Mesas están lideradas por la Comunidad de Madrid y cuentan con la participación de las Consejerías implicadas, representantes de las asociaciones vecinales y del tercer sector.

El 24 de junio de 2014, la Mesa Social de la Cañada Real, acordó que el IRIS, ahora Agencia de Vivienda Social, fuera el Organismo que llevará a cabo un estudio social en profundidad de la población residente en la Cañada Real. El Equipo de Cañada Real de la Agencia de Vivienda Social inició el estudio social en julio de 2014 y finalizó la recogida de datos para la elaboración del mismo en el mes de abril de 2016. El 15 de julio, la Agencia de Vivienda Social hizo entrega de los correspondientes informes de los seis sectores al Comisionado del Gobierno de la Comunidad de Madrid para la Cañada Real Galiana.

La Cañada Real se divide en seis sectores diferenciados, cuyas principales características son las siguientes:



→SECTOR 1

Desde la mitad de la calle Santiago de Coslada hasta el cruce con el puente de la M-45.

SECTOR 1 COSLADA Y MADRID (VICÁLVARO) LONGITUD 1.370 METROS



| | COSLADA | MADRID | TOTAL |
|------------------|---------|--------|-------|
| PARCELAS | 195 | 4 | 199 |
| EDIFICACIONES | 189 | 5 | 194 |
| FAMILIAS | 187 | 7 | 194 |
| PERSONAS MENORES | 485 | 14 | 499 |
| | 69 | 1 | 70 |
| RMI | 3 | 0 | 3 |

→SECTOR 2

Desde el cruce con el puente de la M-45 de entrada a Coslada hasta el camino de Vallecas a Mejorada del Campo M-203.

SECTOR 2 MADRID (VICÁLVARO) LONGITUD 1.960 METROS



| | MADRID |
|------------------|--------|
| PARCELAS | 224 |
| EDIFICACIONES | 264 |
| FAMILIAS | 224 |
| PERSONAS MENORES | 577 |
| | 83 |
| RMI | 7 |

→SECTOR 3

Desde el camino de Vallecas a Mejorada del Campo M-203 hasta el cruce de la cañada con la carretera de Rivas del Jarama M-823.

SECTOR 3 MADRID (VICÁLVARO) Y RIVAS VACIAMADRID. LONGITUD 758 METROS



| | MADRID | RIVAS VACIAMADRID | TOTAL |
|------------------|--------|-------------------|-------|
| PARCELAS | 52 | 43 | 95 |
| EDIFICACIONES | 100 | 91 | 191 |
| FAMILIAS | 76 | 58 | 134 |
| PERSONAS MENORES | 206 | 179 | 385 |
| | 57 | 53 | 110 |
| RMI | 15 | 16 | 31 |



→SECTOR 4

Desde el cruce de la Carretera de Rivas del Jarama M-823 hasta el cruce con la calle Camino de la Partija.

SECTOR 4

MADRID (VICÁLVARO) Y RIVAS VACIAMADRID. LONGITUD 2.008 METROS

| | MADRID | RIVAS VACIAMADRID | TOTAL |
|------------------|--------|-------------------|-------|
| PARCELAS | 86 | 84 | 170 |
| EDIFICACIONES | 154 | 293 | 447 |
| FAMILIAS | 135 | 226 | 361 |
| PERSONAS MENORES | 475 | 793 | 1.268 |
| | 160 | 313 | 473 |
| RMI | 50 | 64 | 114 |

→SECTOR 5

Desde el cruce existente a la altura de la calle Camino de la Partija en Rivas hasta la carretera Valencia A3.

SECTOR 5

MADRID (VICÁLVARO) Y RIVAS VACIAMADRID. LONGITUD 1.660 METROS




| | MADRID | RIVAS VACIAMADRID | TOTAL |
|------------------|--------|-------------------|-------|
| PARCELAS | 136 | 78 | 214 |
| EDIFICACIONES | 291 | 123 | 414 |
| FAMILIAS | 284 | 128 | 412 |
| PERSONAS MENORES | 1.078 | 523 | 1.601 |
| | 410 | 191 | 601 |
| RMI | 47 | 28 | 75 |

→SECTOR 6

Desde la carretera de Valencia A3 hasta Getafe.

SECTOR 6

MADRID (VILLA DE VALLECAS). LONGITUD 6.627 METROS



| MADRID | |
|------------------|-------|
| PARCELAS | 541 |
| EDIFICACIONES | 1.027 |
| FAMILIAS | 824 |
| PERSONAS MENORES | 2.953 |
| | 1.211 |
| RMI | 299 |

Corresponde a la Dirección de Área Social del organismo, entre otras funciones, las referentes al trabajo social; la valoración de las solicitudes de vivienda y la comprobación e investigación de las circunstancias alegadas por los solicitantes; la propuesta de adjudicación de las viviendas, en los términos establecidos en la normativa: la propuesta de las condiciones especiales que regirán el contrato de integración social, el cual recogerá los



compromisos de la entidad adjudicataria de cara a su integración en la sociedad; el acompañamiento de la integración vecinal a los adjudicatarios de las viviendas; la programación; los estudios y las investigaciones precisas para impedir la exclusión social de aquellas personas y familias que viven en chabolas o infraviviendas promoviendo su integración educativa, laboral, vecinal y social y cualesquiera otras que resulten necesarias al ejercicio de las competencias de la Agencia, en materia de realojamiento e integración social.

Desde un punto de vista social, uno de los problemas más graves a los que se enfrenta la Comunidad de Madrid es el relativo a la exclusión. Sin duda, la manifestación más clara se observa en los núcleos chabolistas que aún persisten en determinados puntos de la región.

La Comunidad de Madrid, a través de la Agencia de Vivienda Social, va a incrementar su volumen de trabajo, como consecuencia de la realización de un estudio social en profundidad de la población residente en la Cañada Real que permita no solo conocer los datos demográficos, sino acercarse a la realidad de las familias en sus aspectos más sociales. Este estudio va a permitir diseñar posibles líneas de intervención futuras.

La actuación que se pretende abordar, teniendo en cuenta las peculiaridades y la complejidad que supone este ámbito, requiere de un mayor esfuerzo por parte de las administraciones implicadas, y deberá realizarse un estudio amplio de la realidad de la Cañada Real. Es decir, que ha de contemplar la realidad urbanística, social, educativa, laboral y de salud.

El plan de actuación proyectado, tal como indica el acuerdo marco, tiene como finalidad "...se elaborará un estudio social amplio (no solo censo demográfico) que permita tener un buen soporte de información de la población afectada; dicho estudio podrá servir de base para una adecuada planificación de las actuaciones de realojamiento que, en su caso, resulten necesarias, en atención a las diversas situaciones que se encuentre la población afectada".

Dentro de estos objetivos y para lograr los fines perseguidos, el Área Social de la Agencia requiere destinar un grupo de profesionales, formado por trabajadores, educadores y mediadores sociales con una amplia experiencia y formación en el trabajo social que, en función de las necesidades detectadas, acompañen socialmente a las familias de manera individual y/o comunitaria.

Existen determinados ámbitos que la Agencia de Vivienda Social no puede cubrir con sus propios medios. A pesar de haberse priorizado las tareas con el personal propio existente, la insuficiencia de medios personales justifica la necesidad de contratar dichos servicios.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en la actualización del último estudio social realizado en 2016.

La Cañada Real se encuentra dividida en 6 sectores diferenciados, que se irán visitando de forma secuencial o simultánea, en función de la temporalidad que se establezca para la realización del estudio/actualización del censo.

Se trata de un territorio muy diverso, con contrastes profundos, en el que conviven zonas



con infraviviendas o chabolas con otras que están plenamente integradas en su barrio o ciudad.

Mediante el presente estudio, se recogerá toda la información de cada núcleo de población, viviendas, unidades familiares y personas que las conforman.

Con este contrato, la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, al contrario que en la mayoría de los estudios sociales, donde se trabaja con muestras, su trabajo se ha de basar en la realidad existente a lo largo de toda el área de Cañada, por lo que las encuestas que se realicen irán dirigidas a toda la población. Esto implica un conocimiento real sobre el terreno del territorio de Cañada Real. Se pretende obtener una foto fija y actualizada, con todos los matices de la realidad de la Cañada que contemple la realidad urbanística, social, educativa, laboral y de salud.

Esta actualización del estudio de 2016 pretende tener un conocimiento, lo más detallado posible, de la situación actual de las familias que se ubican en la Cañada Real, permitiendo con ello un análisis intensivo que derive en la toma de decisiones basadas en la realidad actual.

Las características específicas de un territorio tan complejo, suponen para la Administración la necesidad de establecer un proceso de análisis y conocimiento continuo de las necesidades más marcadas en cada uno de los sectores y zonas de especial exclusión social, de cara a los procesos de realojo y actuaciones diversas que se realicen en el futuro.

Las actuaciones de los profesionales de la Agencia de Vivienda Social se desarrollan en todo el territorio de la Comunidad de Madrid, con asuntos que no pueden demorarse por la realización de este Estudio, por este motivo, es necesario recurrir a la contratación externa para la ejecución del contrato en un plazo, lo más breve posible, que permita la implementación de las políticas acordadas, entre las partes que actúan en este ámbito urbanístico, con un grado elevado de éxito.

Los objetivos de la actualización de este estudio social son:

- Conocer el número de personas/ familias que residen actualmente en la Cañada Real Galiana, con el fin de planificar futuros realojos que permitan a las familias mejorar sus condiciones residenciales.
- Conocer las características de las viviendas para planificar actuaciones que mejoren las condiciones de las edificaciones.
- Establecer los sectores prioritarios de intervención.
- Detectar situaciones de especial vulnerabilidad para poder planificar en el futuro actuaciones de intervención social que mejoren las situaciones de las familias.
- Analizar los perfiles de la población que reside en la Cañada Real (por lugar de procedencia, por género, por ocupación, etc.)
- Establecer un registro que sirva como documento de consulta para cualquier



trabajo relacionado con la zona de estudio.

Dentro del proceso del estudio se han de distinguir dos fases principales:

- Fase de contraste y/o toma de datos de las familias que se ubican en la Cañada Real.

Recogida de datos

Mediante el trabajo de campo, se procederá a recoger la información referente a cada núcleo de población para poder explotarla y realizar, posteriormente, un estudio de la situación de dicho núcleo y una actualización del censo de población de cada sector que configura la Cañada Real.

Se establece un nivel de recogida de datos, mediante visitas planificadas y ordenadas a cada sector en las que se realizará un cuestionario básico, sin solicitar documentación o prueba testifical sobre la información facilitada por cada familia. Esta información puede basarse en la existente con anterioridad, o podrá ser completamente nueva, en función del arraigo de las familias.

El número estimado de familias se estima en 2.500.

Además, en esta fase se deberá recabar la colaboración de los profesionales de los Servicios Sociales municipales correspondientes, Asociaciones de Vecinos, ONG's y otras entidades del Tercer Sector intervinientes en Cañada Real, etc.

- Fase de explotación de la información y elaboración de los textos del nuevo Estudio Social de Cañada Real, que abarcará desde la finalización de la recogida de la información hasta el fin del contrato.

A partir de los datos recogidos se generará un informe, con tablas y gráficos, con los datos referentes a la situación socio-económica de la población, los niveles de exclusión encontrados, umbrales de pobreza, pirámides poblacionales entre otros, como continuidad al proceso de investigación iniciado con el Estudio elaborado en 2016, que servirá para contrastar la evolución y resultados de las intervenciones implementadas en Cañada Real a lo largo de estos años.

Todos los trabajos que se desarrollen en el marco del presente contrato estarán bajo la previa supervisión de la Dirección de Área Social de la Agencia de Vivienda Social a fin de llevar a cabo una actuación coherente y debidamente coordinada.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN DEL CONTRATO.

3.1. Población destinataria del contrato.

Las personas destinatarias del presente contrato son las unidades familiares ubicadas en todos los sectores de la Cañada Real Galiana.

3.2 Duración del contrato.

El plazo de ejecución del contrato será de cuatro meses, desde el día siguiente a la formalización del contrato.



3.3. Plan de Trabajo

Para la adecuada consecución de los objetivos en la Cláusula anterior se realizará un Plan de Trabajo acorde a las necesidades y circunstancias de un entorno tan característico.

El Plan de Trabajo será comunicado a la Dirección de Área Social antes de su realización. En todo caso, el Plan de Trabajo será una herramienta dinámica y flexible que se actualizará y revisará según la evolución del proceso y las características y necesidades concretas que se vayan detectando, contando siempre con la supervisión y conformidad de la Dirección de Área Social.

La toma de datos se realizará mediante entrevista personal a las familias. Para poder llevar a cabo estas entrevistas, en caso de que el primer intento resulte infructuoso, se procederá a dejar indicado que se le ha visitado, indicando el día de la siguiente visita y un teléfono de contacto por si fuera necesario modificar la visita planificada. En cualquier caso, se hará un máximo de tres intentos (En distintos horarios de mañana, tarde y fin de semana), tras los cuales, en caso de no haber podido llevar a cabo la actuación, se considerará como fallido.

El desarrollo de los trabajos se llevará a cabo en cuatro meses, como máximo, con la siguiente temporalización:

1. Diseño y elaboración de Base de datos: un mes, al inicio del contrato.
2. Recogida y volcado de datos simultáneo a la base de datos: tres meses y dos semanas.
3. Explotación de datos: últimos quince días.
4. Análisis estadístico de resultados: últimos quince días.
5. Elaboración del informe final: última semana del contrato.
6. Coordinación: durante todo el proceso.

Como información básica a recoger, se estima lo siguiente:

Datos de la Vivienda

■ Datos generales de la vivienda:

- o Ubicación: Sector, municipio, zona, parcela, etc...
- o Tipo de vivienda: Casa baja, chabola, rulot, contenedor, etc.
- o Metros cuadrados.
- o Nº Habitaciones.
- o Propiedad de la vivienda: situación de alquiler, okupa, propiedad, etc.

■ Datos sobre la parcela.

■ Datos sobre la habitabilidad y accesibilidad de la vivienda.

■ Datos sobre los servicios disponibles en la vivienda. Dispone de cocina, baño, habitaciones, etc.



Datos de la Unidad Familiar

Por cada unidad familiar se recogerán los datos generales de la misma, y los datos concretos de cada uno de los miembros que la conforman. Por cada miembro de la unidad familiar se recogerán los datos referentes a:

■ Datos generales

o Nombre y apellidos.

o Nacionalidad.

o Estado civil.

■ Situación Educativa.

■ Situación Laboral.

■ Situación Sanitaria.

■ Situación Económica

3.4. Lugar de la prestación del contrato:

La delimitación territorial del ámbito de actuación se circunscribirá la Cañada Real Galiana en los municipios de la Comunidad de Madrid de Coslada, Madrid y Rivas Vaciamadrid, que está compuesta por seis sectores que están distribuidos a lo largo de 14 km.

El contrato, dado el objeto y características previstas, deberá prestarse donde se ubiquen las familias, pudiéndose autorizar, en su caso, y previamente coordinado, que se realice en algún local público o privado existente en el entorno.

3.5. Horario del contrato de servicios:

La prestación del contrato se llevará a cabo de lunes a viernes y en la franja horaria comprendida entre las 09:00 y las 18:00 horas y los sábados de 10:00 a 15:00 para facilitar el contacto con las familias en distintos horarios. Será responsabilidad de la entidad adjudicataria el reparto de las jornadas laborales, para que cada técnico tenga una jornada laboral de 40 horas semanales.

Si por razones del servicio, fuese preciso el desarrollo de actuaciones más allá de la franja horaria inicialmente prevista, las horas realizadas de esta forma se computarán por 1,5 a los efectos del cálculo del contrato a realizar y con autorización previa del supervisor del contrato de la Dirección de Área Social. Asimismo, las horas trabajadas los sábados, también se computarán como 1,5 horas trabajadas.

4. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES.

4.1. Medios personales.



La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal preciso para atender a las obligaciones del presente contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados/as, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

El equipo estará formado por 14 trabajadores, como mínimo, profesionales cuyas titulaciones serán:

- Un profesional Grupo I Diplomado/Grado en carreras sociales, con una jornada laboral de lunes a viernes de 40 horas, que ejercerá funciones de coordinación del proyecto, y que deberá contar con experiencia demostrable de al menos 2 años dentro de los diez años anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas, en la coordinación de proyectos relacionados con el la atención y seguimiento de familias en riesgo de exclusión social en entorno chabolistas o de exclusión social. Su jornada laboral completa durante la duración del contrato será de 580 horas trabajadas.
- Doce profesionales que llevarán a cabo el trabajo de campo, con jornada laboral de 40 horas semanales distribuidas de lunes a viernes y en la franja horaria comprendida entre las 09:00 y las 18:00 horas y los sábados de 10:00 a 15:00. Seis serán Grupo I Diplomado/Grado en carreras sociales y seis con formación mínima de Grupo III, técnicos en inserción social o FP similar, debiendo hacer parejas de trabajo con ambos perfiles profesionales. Su jornada laboral completa durante la duración del contrato será de 580 horas trabajadas por cada trabajador.
- Un profesional Grupo III, auxiliar administrativo con jornada laboral de lunes a viernes de 40 horas, que llevará a cabo los trabajos administrativos, contraste de datos, contactos para visitas concertadas y elaboración de documentación que se requieran. Su jornada laboral completa durante la duración del contrato será de 580 horas trabajadas

Al menos seis profesionales que realicen el trabajo de campo, deberán contar con permiso de conducción B o superior en vigor.

La entidad adjudicataria será responsable de la coordinación del equipo encargado de la ejecución del Programa, así como de la propia organización interna del mismo.

La titulación y formación exigidas al personal se acreditarán mediante la aportación de los correspondientes títulos oficiales (titulación académica y certificados oficiales de cursos de formación). La experiencia solicitada se acreditará mediante la aportación de certificados expedidos por entidades públicas y/o privadas, relativos a los servicios prestados, objeto de los mismos y tiempo de prestación, según las exigencias detalladas para el personal afecto a la ejecución de los trabajos.

La entidad adjudicataria queda obligada a destinar a la ejecución del contrato a los mismos profesionales que identificó en el Proyecto Técnico que presentó en la licitación del



contrato. Cualquier variación a lo largo de la duración del contrato deberá notificarse a la Dirección de Área Social con al menos 4 días de antelación.

Se considera indispensable que la entidad adjudicataria disponga de recursos para cubrir las posibles ausencias que se pudieran producir por causa de enfermedad. En el supuesto de sustitución o baja del personal se procurará una cobertura de ese puesto a la mayor brevedad posible y, en todo caso, dentro de los dos días siguientes a la baja del trabajador o trabajadora, de manera que, en todo caso, esa incidencia no afecte a la prestación del contrato. El equipo de profesionales aportados como suplentes deberá contar con la misma titulación, formación y/o experiencias exigidas a los que se sustituye, según las exigencias del presente Pliego para el personal afecto al contrato.

Será requisito necesario para formar parte de los Equipos de Trabajo, no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, incluyendo la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

A tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.2 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en relación con el artículo 9.3 del Real Decreto 1100/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de delincuentes Sexuales, deberá aportarse, junto con la copia de la titulación requerida y los currículums vitae del personal adscrito al contrato, certificación negativa del citado Registro.

4.2 Funciones de los profesionales del Proyecto

El/la profesional con funciones de coordinador/a del Programa, además de las funciones señaladas para el resto del personal técnico, realizará las siguientes funciones:

- Se responsabilizará de la coordinación periódica con la persona asignada por la Dirección de Área Social de la Agencia de Vivienda Social.
- Informará inmediatamente a la persona que supervise el contrato de los incidentes y/o situaciones extraordinarias que se deriven del desarrollo de las funciones desempeñadas.
- Velará por el buen funcionamiento del equipo de atención, mediante el establecimiento de reuniones de equipo y cuantas labores redunden en el mejor funcionamiento del contrato.
- Garantizará el cumplimiento de las normas y directrices fijadas por la Agencia de Vivienda Social.
- Se responsabilizará de la elaboración de los informes y memorias requeridas.
- Velará por el derecho a la intimidad y la protección de los datos recabados de las personas usuarias del servicio.
- Desarrollará las funciones específicas de su profesión.



El personal técnico del Programa, desarrollará las siguientes funciones:

- Realizar visitas a domicilio.
- Entrevistas individuales encaminadas a proporcionar Información y orientación.
- Coordinarse y mantener reuniones con los otros profesionales cuando la coordinación del mismo lo requiera.
- Realizar los informes de seguimiento y memorias que se precise, así como los informes que sean requeridos sobre las actuaciones realizadas
- Acudir a reuniones de coordinación de equipo en el horario que se establezca.
- Todas aquellas que se estimen oportunas para la adecuada ejecución del contrato.

El personal administrativo del Programa, desarrollará las siguientes funciones:

- Atención telefónica a todos los miembros del equipo.
- Concertación de entrevistas con usuarios en caso de ser necesario.
- Elaboración de informes y documentación relacionada con el objeto del contrato.
- Apoyo administrativo a los miembros del equipo.

Este personal desarrollará las funciones propias de su profesión, en base a la normativa vigente, guardando el secreto profesional y de conformidad a las reglas de buena fe y diligencia. El personal contratado para la ejecución del contrato cumplirá las medidas de prevención de riesgos laborales establecidas en la legislación vigente.

4.3. Medios materiales y otros.

La entidad adjudicataria aportará a los trabajadores los medios técnicos necesarios para la prestación del contrato, así como los equipos de protección individual (EPIs) para la realización de sus funciones, en particular, en caso de situaciones excepcionales en los que esté indicado su uso de acuerdo con los criterios establecidos por la autoridad competente.

Los profesionales del proyecto deberán contar además con los siguientes medios:

- 2 Vehículos adecuados para garantizar el transporte de los profesionales al entorno de Cañada.
- Un teléfono móvil para cada profesional con uso de aplicaciones de mensajería instantánea para facilitar la comunicación con las familias, el resto de miembros del equipo y la persona coordinadora. El teléfono móvil deberá contar con cámara fotográfica.
- Ordenador portátil/tablet para cada equipo de dos personas para la recogida de datos y gestión en el terreno. Además de un ordenador para el coordinador del servicio y un ordenador para el personal administrativo



- Cualquier otro material de oficina/fungible que sea preciso para la realización de las actividades previstas.

Asimismo, la entidad adjudicataria deberá disponer de una aplicación informática con el fin de registrar el trabajo realizado por los equipos y la explotación de los datos, que deberá ser accesible desde un entorno web seguro.

La entidad adjudicataria deberá poner a disposición de este servicio un local de, al menos, 60 m2 útiles con las condiciones adecuadas para poder atender a las familias en la propia Cañada Real o en su ámbito de influencia; que deberá contar con un acceso directo e independiente desde la vía pública y accesible para personas con cualquier tipo de discapacidad.

5. INDEMNIZACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS

Será obligación de la entidad adjudicataria indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de este contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

6. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTUACIONES.

6.1 Coordinación.

Una vez se produzca la formalización del contrato, la entidad adjudicataria designará expresamente a una persona, con el carácter de coordinador del contrato, que será la encargada de asegurar la buena marcha de los trabajos y actuar como interlocutora con el órgano de contratación, y, en particular, con el supervisor del contrato designado por la Dirección de Área Social de la Agencia de Vivienda Social. Dicho coordinador del contrato, representará a la entidad adjudicataria cuando sea necesaria su actuación o presencia, siempre en orden a la ejecución y buen fin del objeto del contrato. Asimismo, la entidad adjudicataria deberá nombrar un coordinador suplente para los casos de ausencia del titular.

6.2 Seguimiento y Supervisión.

Los trabajos se llevarán a cabo bajo el control y supervisión del supervisor de la ejecución del contrato designado por la Dirección de Área Social de la Agencia de Vivienda Social, a quién el coordinador del contrato designado por la entidad adjudicataria elevará los informes preceptivos del estado del trabajo y facilitará la participación técnica y presencial en cada una de las fases de ejecución de este contrato. En general, al coordinador del contrato le corresponde supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada, conforme a lo dispuesto en el art. 62 de la LCSP.

Le corresponde a la Agencia de Vivienda Social el seguimiento y la supervisión de la gestión del contrato, cuyo personal podrá inspeccionar, en cualquier momento el desarrollo del



mismo, así como solicitar cuanta información requieran.

Sin perjuicio de las reuniones que se requieran para abordar temas concretos o específicos, una vez al mes se celebrará una reunión de seguimiento y coordinación entre el coordinador del proyecto de la entidad adjudicataria y el supervisor de la Agencia de Vivienda Social de la que se levantará acta.

A la finalización del contrato, la entidad adjudicataria entregará una memoria de evaluación cuantitativa y cualitativa completa de los trabajos realizados, así como un resumen de conclusiones destacables derivado de este trabajo. La entidad adjudicataria realizará y entregará los informes, tanto en formato papel como digital. La Agencia de Vivienda Social podrá solicitar a la entidad adjudicataria informes específicos o puntuales sobre temas relacionados con la ejecución del contrato.

7. PROYECTO TÉCNICO

Las entidades licitadoras deberán presentar un Proyecto de gestión, intervención y evaluación para llevar a cabo este contrato, en soporte digital, con descripción técnica de la ejecución de la prestación, de los medios propios materiales y técnicos que se describen en los diferentes apartados. El proyecto deberá contener como mínimo las exigencias técnicas establecidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y debe ajustarse a las siguientes características:

- Márgenes: mínimo de 2 cm para el margen inferior y superior y 2,5 para los laterales.
- Interlineado: sencillo.
- Tipografía: Arial 12 puntos.

Dicho proyecto contendrá, al menos, los siguientes apartados: Objetivos generales y específicos del proyecto, objetivos a lograr con los usuarios y grupos, procesos de intervención y derivación, metodología y estrategias y evaluación del contrato.

El proyecto a presentar no deberá exceder de 15 páginas; lo que exceda no será valorado. Se podrán adjuntar anexos y cuadros explicativos, excediendo del límite de páginas señalado, siempre que estén debidamente referenciados al proyecto, numerados, justificados y dirigidos exclusivamente a ilustrar el proyecto. Podrán consistir en modelos de informe, modelo de diseño de intervención, protocolos o manuales de actuaciones en determinados supuestos. En ningún caso se podrá exceder de 6 anexos, que conjuntamente no podrán tener una extensión de más de 10 páginas. Además, incluirá un índice general y un desarrollo de los epígrafes que figuran en los criterios no valorables mediante fórmula.

8. CLÁUSULAS SOCIALES.

En cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente relativa a la incorporación de cláusulas sociales en los contratos se relacionan a continuación las obligaciones que deberán cumplirse por la entidad adjudicataria, derivadas del objeto del presente contrato que la entidad adjudicataria se obliga a ejecutar:

7.1. En el desarrollo de la actividad objeto del presente contrato, la entidad adjudicataria



deberá respetar las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo, lo que se acreditará mediante declaración responsable de la entidad adjudicataria, que presentará en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato.

7.2. La entidad adjudicataria deberá acreditar mediante declaración responsable la afiliación y el alta en la Seguridad Social de los trabajadores destinados a la ejecución del contrato, se extenderá a todo el personal subcontratado por la entidad adjudicataria principal y destinada a la ejecución del contrato. Para la acreditación de esta obligación, se exigirá a la entidad adjudicataria, en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato, la presentación de una declaración responsable, en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato se encuentran afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

En todo caso, el órgano de contratación podrá solicitar cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

7.3. En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que deban aportar las entidades licitadoras que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas, y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Corresponderá a la persona coordinadora del contrato la comprobación del cumplimiento de esta obligación, a cuyo fin llevará a cabo la revisión de la cartelería y documentación, así como de cualquier otro soporte que garantice el cumplimiento de esta obligación. Dichos documentos deberán ser siempre presentados previamente a la Agencia de Vivienda Social para su revisión y aprobación.

7.4. La entidad adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

7.5. La oferta económica deberá ser adecuada para que la entidad adjudicataria haga frente a todos los costes derivados de la aplicación del Convenio Colectivo que correspondan, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del Convenio más los costes de Seguridad Social.

9. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el REGLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad adjudicataria de ese contrato actuará como encargado de tratamiento de datos de carácter personal con arreglo a lo que dispone el Acuerdo de encargo de tratamiento que se adjunta a este pliego y al contrato.



La entidad adjudicataria del contrato va a tratar datos personales por cuenta de la Agencia de Vivienda Social, por lo que estará a lo dispuesto en el Acuerdo de Encargo de Tratamiento de Datos en los términos en que figura en el Anexo I.

Asimismo, la entidad adjudicataria deberá cumplir con lo dispuesto en el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

10. OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y 3.2, 4 y disposición transitoria segunda de la Ley 10/2019, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid la entidad adjudicataria está obligada a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de 10 días desde el acuse de recibo de la petición, toda la información que resulte necesaria para el cumplimiento de las obligaciones que en materia de transparencia establece dicha normativa y la que pueda dictarse en desarrollo de la misma. Específicamente, deberá facilitarse toda la información que requiera el órgano de contratación a fin de cumplir las obligaciones de publicidad activa que le son impuestas en el artículo 22 de la ley 10/2019 de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, de 10 de abril.

Dado que el presente contrato tiene por objeto un servicio público, la entidad adjudicataria deberá remitir también información sobre los siguientes aspectos del contrato: servicio público objeto del contrato, régimen jurídico, económico y administrativo de prestación del contrato, plazo y régimen de financiación, estándares básicos de prestación del contrato, cargo de la persona coordinadora del contrato, dirección electrónica a la que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y quejas, número, categoría y titulación del personal adscrito al contrato, evaluaciones del contrato llevadas a cabo por los responsables del mismo, sanciones y acuerdos de intervención y secuestro, en su caso.

Además de lo anteriormente señalado, con objeto de dar respuesta a las solicitudes de acceso a información pública que se dirijan a la Agencia de Vivienda Social, la entidad adjudicataria estará obligada a facilitar los documentos o contenidos (y bases de datos), que hayan sido elaborados, adquiridos o conservados en el ejercicio de las funciones o actividades objeto del contrato, en el plazo más breve posible y en todo caso en el plazo que la Agencia de Vivienda Social le señale, a fin de que el mismo pueda cumplir con los plazos máximos de resolución impuestos por la ley 10/2019 de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

La entidad adjudicataria deberá alegar en un plazo de quince días desde que la información le sea requerida, los derechos o intereses legítimos de los que es titular y que podrían resultar afectados por la publicidad de la información solicitada. De la misma forma podrá manifestar la existencia de otros posibles límites.

El órgano de contratación ponderará antes de publicar o suministrar la información la posible concurrencia de los límites señalados en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.



En todo caso la información que se recabe y suministre en el desarrollo del contrato deberá respetar la protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en la ley Orgánica.

A estos efectos, una vez formalizado el contrato y antes de comenzar su ejecución, la entidad adjudicataria deberá designar la persona coordinadora del suministro de la información y comunicarlo al órgano de contratación junto con sus datos de contacto. Toda la información que la entidad adjudicataria deba suministrar en virtud de lo anteriormente expuesto para su publicación en el Portal de Transparencia y en el Portal de Datos Abiertos o para cualquier otra finalidad legítima, se facilitará por medios electrónicos, en formas o formatos que sean abiertos, legibles por máquina, accesibles, fáciles de localizar y reutilizables, conjuntamente con sus metadatos.

Toda la información, conjuntos de datos y bases de datos que se generen en el desarrollo del contrato, son de titularidad de la Agencia de Vivienda Social. En consecuencia, la propiedad de dicha información corresponde exclusivamente a la Agencia de Vivienda Social tanto en la ejecución o desarrollo del contrato como a su finalización.

Tanto el formato como los metadatos cumplirán, siempre que sea posible, normas formales abiertas y deberán cumplir en todo caso la normativa nacional y comunitaria que resulte de aplicación.

A tal efecto la entidad adjudicataria deberá elaborar y facilitar la información con arreglo al principio de “documentos abiertos desde el diseño y por defecto”.

La entidad adjudicataria deberá garantizar en todo momento a lo largo de la ejecución contractual la extracción, modificación y descarga de datos derivados del contrato que deberán ser puestos a disposición de la Administración cuando esta lo solicite. Extracción, para obtener, desde las fuentes de datos de origen, los datasets o conjuntos de datos publicables. Transformación, que puede incluir el filtrado de determinados valores, la eliminación de blancos o valores fuera de rango. Y carga o traslado de la información desde la fuente original hasta el punto lógico donde hayan de utilizarse. También se garantizará por parte de la entidad adjudicataria la disponibilidad de toda la información histórica de los datos.

La entidad adjudicataria deberá suministrar a lo largo de toda la vigencia del contrato, la información relativa al objeto del contrato, así como el contenido completo de las bases de datos empleadas a efectos de facilitar su reutilización y su posible incorporación y uso por parte de los sistemas de información de la Agencia de Vivienda Social. Dichas bases de datos tendrán que ser suministradas con todo detalle y en formato abierto y reutilizables, junto con sus metadatos.

La responsabilidad por el suministro de datos erróneos, las interrupciones en la transmisión de los datos y el trabajo interpretativo de baja calidad (en caso de que este se comparta con conjuntos de datos), así como por la destrucción, pérdida o alteración de datos (ilícita o accidental) que pueda causar daños corresponde a la entidad adjudicataria. A la finalización del contrato, la entidad adjudicataria proporcionará a la Agencia de Vivienda Social la información completa de las bases de datos, en formato abierto y reutilizable, junto con sus metadatos, incluyendo la serie histórica de la información, el modelo de datos y toda la documentación necesaria para su interpretación, siguiendo las directrices de los



responsables informáticos.

Corresponderá a la Agencia de Vivienda Social exclusivamente la disposición de la información generada por el contrato sin que la entidad adjudicataria pueda realizar ningún uso o disposición de la misma sin autorización expresa de la Agencia de Vivienda Social.

11. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La entidad adjudicataria deberá disponer de un sistema informático que recoja información de las personas atendidas y de las actuaciones e intervenciones profesionales que forman parte del contrato y que aparecen descritas en este PPT.

Toda la información recogida por la entidad-adjudicataria en la prestación del contrato es propiedad de la Agencia de Vivienda Social, salvo que sea relativa a su gestión interna y la de su personal.

A la entidad adjudicataria se le entregarán todos los archivos informáticos con todos los datos, incluidos los datos personales, del anterior Estudio Social para tenerlo como base inicial del trabajo a desempeñar

En Madrid, a la fecha de la firma

EL DIRECTOR DEL ÁREA SOCIAL

Fdo.: Eusebio González Castilla

Nota: Como Anexo a este PPT consta el Estudio Social elaborado por la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid en 2016 para que los licitadores puedan conocer el mismo y puedan valorar mejor la oferta a presentar. Este



Estudio se entregará sin los anexos que incluyen los datos personales de las personas entrevistadas.

