



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD  
Y POLÍTICA SOCIAL



Exped. 148/2022

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID”, FINANCIADO AL 100 % POR LA UNIÓN EUROPEA (NextGeneration EU) EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA PARA LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID.**

#### **1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

Este Contrato de Servicios tiene por objeto la gestión de un Proyecto piloto a través del cual permita evaluar la idoneidad y pertinencia de desarrollar un modelo de servicio de asistencia personal en la Comunidad de Madrid para este colectivo de personas con trastorno mental grave y ofrecer las acciones necesarias de estudio y adecuación del modelo de asistencia personal en la Comunidad de Madrid así como ofrecer formación, asesoramiento, selección de candidatos de asistentes personales; así como ofrecer coordinación y apoyo y asesoramiento técnico a las posibles entidades sociales que en su momento puedan desarrollar servicios que ofrezcan asistencia personal a personas con trastorno mental grave.

Asimismo en la parte final del proyecto durante un año se hará una experiencia piloto a modo de prueba de ofrecer el modelo de asistencia personal a un grupo de en torno 20 usuarios con trastorno mental a fin de testar y evaluar la idoneidad del modelo del servicio de asistencia personal a desarrollar en la Comunidad de Madrid y obtener los aprendizajes y experiencia precisa para luego el adecuado desarrollo de estos servicios de asistencia personal por parte de las entidades sociales que promuevan e implementen, una vez finalizado este proyecto piloto, Servicios de Asistencia Personal para personas con enfermedad mental grave en la Comunidad de Madrid.

**División en lotes:** NO.

**Contrato/ lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social:** NO.

**Contrato/ lote reservado a Empresas de Inserción:** NO.

**Contrato/ lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud:** NO.

**CPV:** 85312000-9 “Servicios de asistencia social sin alojamiento”

#### **2.- ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.**

ÓRGANO GESTOR	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908



Exped. 148/2022

UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO – PRESUPUESTARIA (UGEP)	
DENOMINACIÓN	UGEP Atención Social Especializada a personas con enfermedad mental
CÓDIGO DIR3	GE0016390
OFICINA CONTABLE	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad
DIRECCIÓN POSTAL	C/ O'Donnell, 50. 28009-MADRID

**Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Subdirección General de Atención a Personas con Discapacidad y Enfermedad mental.

3.- **SE TRATA DE UN CONTRATO QUE CONLLEVE PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA:** NO

4.- **PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.**

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Presupuesto base de licitación:

Base imponible: ..... 629.746,00 euros  
Importe del I.V.A. (10 %): ..... 62.974,60 euros  
Importe total: ..... 692.720,60 euros

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

se valoran los costes del proyecto teniendo por un lado Costes fijos del Proyecto que son continuos y se mantienen durante toda la duración del Proyecto y que incluyen los costes de personal del equipo del proyecto, los coste de la oficina sede del proyecto y su equipamiento y funcionamiento y otros costes; y por otro lado los Coste NO Fijos o Variables que se refieren al coste de las acciones que se van a desarrollar solo en una de las fases del Proyecto y que son los costes de las acciones de formación que se harán en la fase 2ª en 2023 y los costes de la bolsa de 18.000 horas de asistencia personal que se prestaran en la 3ª fase del Proyecto en 2024.

### 1.-COSTES FIJOS

Los Costes FIJOS previstos se han calculado de acuerdo al siguiente desglose:

**1.1.- COSTES DE PERSONAL** (Salario bruto + Seg. Soc.): El Cálculo de salarios del personal se ha realizado conforme al nuevo XV Convenio Colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (Publicación BOE el 4 de julio de 2019; Sección de Centros Asistenciales. Actualización de tablas. Se incluye el Salario base, y costes de seguridad social, además en el caso del Director/Psicólogo del Proyecto se aplicara el complemento de Dirección de 250 € al mes por 12 meses (3000 €).

Asimismo, se prevé los costes aplicables durante una parte del contrato a la revisión a partir de 1 de enero de 2022 de las tablas salariales del XV Convenio arriba citado.



Exped. 148/2022

Los Costes previstos se han calculado de acuerdo al mínimo de personal exigido en el Pliego de prescripciones técnicas, y con el siguiente desglose de Salarios Brutos/Mes+ + Seg Social/mes x 14 pagas:

Este proyecto contará con un equipo técnico formado por 1 psicólogo que ejercerá también como director del Proyecto, 1 trabajador social y 1 auxiliar administrativo.

PUESTO	Salario Base mensual	Seg Social (33%)	Total Coste Mensual salario + Seg Social	Nº de Pagas (14)	Nº de trabajados	TOTAL ANUAL COSTES PERSONAL
1 Director Psicólogo/a Grupo II Personal titulado nivel 3	1.750,00 €	577,50 €	2.327,50 €	X 14 pagas 32.585 € Año/trab b	X 1	32.585,00 € + Complemento Dirección 250 € mes x 12 meses: 3.000 € año Total 35.585,00 €
1 Trabajador social Grupo II Personal titulado nivel 2	1.330,00 €	438,90 €	1.768,90 €	X 14 pagas	X 1	24.764,60 €
1 Aux Admtivo Grupo III Personal técnico auxiliar	1.000,00 €*	330,00 €	1.330,00 €	X 14 pagas	X 1	18.620,00 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4.080 €</b>	<b>1.346,40 €</b>	<b>5.426,40 €</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>78.969,60 €</b>

\*La categoría de Aux Admtivo se engloba dentro de las Categorías profesionales del XV Convenio de Discapacidad en el Grupo III personal técnico auxiliar con un salario base de 900 €, pero teniendo en cuenta que el salario mínimo interprofesional (SMI) ha sido incrementado de 900 € a 950 € y este año a 1.000 €, se utilizará este último SMI como 1.000 € referencia de salario base para dicha categoría y sobre ese salario base se calculará la Seg Social.

Además del coste que hemos calculado antes de Salarios, más complementos, más Seguridad Social hay que tener en cuanto otros gastos que afectan a los gastos de personal y que se van a producir a lo largo de la ejecución del contrato y en especial en los relativo a la Revisión de las tablas salariales prevista en el artículo 32 en el XV Convenio a partir de enero de 2022; así como los costes relativos al absentismo:

#### RESUMEN GLOBAL COSTE TOTAL ANUAL PERSONAL

Coste estimado anual salarios + complementos + Seg Social	78.969,60 €
Coste estimado Revisión mínima Convenio 4,1 % aplicable en 2022	3.237,75 €
Coste estimado anual Absentismo laboral 5,1%.	4.027,45 €



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 094555860500114640503

Exped. 148/2022

COSTE TOTAL ANUAL PERSONAL PROYECTO ASIST PERSONAL ENF MENTAL	86.234,80 €
---	-------------

**1.2.- COSTES DE INFRAESTRUCTURA DE LA OFICINA SEDE DEL PROYECTO Y SU EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO:** En este capítulo se estiman los costes estimados para el alquiler como sede del Proyecto de una oficina en Madrid ciudad en una zona bien comunicada por transporte público de en torno a 60 mts 2 con al menos 2 despachos, sala de formación y reuniones, aseos, etc.

Los distintos conceptos de gastos que se incluyen en este capítulo de coste de infraestructura de la oficina sede del Proyecto y las estimaciones de costes de mantenimiento de la oficina y de funcionamiento del Proyecto que se han realizado se señalan a continuación:

CONCEPTO	REFERENCIA DE GASTO	IMPORTE
Gastos Alquiler Oficina sede del proyecto	Coste anual alquiler Oficina sede del Proyecto ( 800 € al mes x 12 meses): 9.600 €	9.600 €
Gastos de limpieza de la Oficina sede del proyecto	Estimación coste anual limpieza de la oficina sede del Proyecto (280 € mes por 12 meses): 3.360 €/año.	3.360 €
Gastos de suministros (luz, agua, gas) de la Oficina sede del Proyecto	Estimación coste anual Electricidad, Agua y Gas: (350 € mes x 12 meses): 4.200 €/año.	4.200 €
Telefonía y comunicaciones de la Oficina sede del Proyecto	Estimación coste líneas de telefonía y conexión a internet y de su mantenimiento y gasto anual de consumos: (150 € mes x 12 meses): 1.800 €/año.	1.800 €
Gastos mobiliario y equipamiento Oficina sede del Proyecto.	Estimación coste mobiliario y equipamiento oficina sede del Proyecto (Coste total 1.500 €) que entre los 3 años del Proyecto da un coste anual de: 500 €/año.	500 €
Gastos de mantenimiento (preventivo, correctivo y técnico –legal) y de arreglos y reparaciones de la Oficina sede del Proyecto	Estimación coste anual mantenimiento de la oficina sede del Proyecto incluidos costes de mantenimiento preventivo y correctivo de la oficina y de las instalaciones y gastos de arreglos y reparaciones: (100 €/mes x 12 meses): 1.200 €	1.200 €
Gastos de Seguros	Estimación Coste anual de pólizas de seguros del edificio de la Oficina (incendios, inundaciones y otros siniestros, etc.) y de Responsabilidad civil: 1.000 €	1.000 €
Equipamiento informático	Estimación coste equipos informáticos (3 ordenadores y 1 impresora, 1 ordenador portátil y 2 tefnos móviles): 4.500 € Estimación coste amortización anual y mantenimiento anual en tres años: 1.500 €	1.500 €
Gastos de material y funcionamiento	Estimación gastos relativos a material fungible y de papelería, gastos de funcionamiento, gastos de actividades, etc.: (Estimación 50 € mes x 12 meses): 600 €	600 €
Gastos elaboración herramientas informáticas de apoyo (modelo base de datos y modelo página web)	Estimación coste elaboración modelo página web: 1000 € Estimación coste elaboración modelo base de datos (50€ hora x 100 horas): 5000 €.	2.000 €



Exped. 148/2022

	Total 6000 € que dividido en los 3 años del proyecto daría un coste anual de 2.000 €	
Gastos imprevistos	Estimación de gastos imprevistos: 3.000 €.	3.000 €
TOTAL GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		<b>28.760 €</b>

## RESUMEN TOTAL ANUAL COSTES FIJOS

Coste Total Anual Gastos de Personal Equipo del Proyecto	86.234,80 €
Coste Total Anual Gastos de infraestructura, equipamiento Oficina sede del Proyecto y gastos de funcionamiento del Proyecto	28.760,00 €
SUMA	114.994,80 €
6 % de Beneficio Industrial	6.899,69 €
Total anual sin IVA	121.896,00 €

Coste mensual costes fijos sin IVA: 10.157,87 €

Para hacer los cálculos de los costes Fijos de todo el contrato y su distribución por anualidades, y a fin de evitar problemas con los efectos de redondeo de decimales, se partirá de un importe mensual sin IVA de 10.158,00 €.

## 2. COSTES NO FIJOS o VARIABLES

Se refieren al coste de las acciones que se van a desarrollar solo en una de las fases del Proyecto y que son los costes de las acciones de formación que se harán en la fase 2ª en 2023 y los costes de la bolsa de 18.000 horas de asistencia personal que se prestarán en la 3ª fase del Proyecto en 2024.

2.1. COSTES ACCIONES FORMATIVAS: Aquí se estiman las acciones formativas a desarrollar durante 2023 en la 2ª fase del desarrollo del proyecto:

2.1.1.COSTE FORMACIÓN INICIAL A ENTIDADES SOCIALES COLABORADORES DEL PROYECTO SOBRE EL MODELO Y FILOSOFÍA DE LA ASISTENCIA PERSONAL CON PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL GRAVE Y DURADERA:

- Elaboración materiales curso de formación entidades sobre el modelo de asistencia personal y su adaptación a las personas con trastorno mental grave: 10 € hora x 30 horas curso: 300 €
- Impartición y pago docentes curso de formación de 30 horas para los profesionales de las entidades colaboradores a 100 €/hora x 30 horas: 3.000 €.

Subtotal: 3.300 €

2.1.2.COSTE FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE ASISTENTES PERSONALES:

- Elaboración materiales curso de formación: 10 € hora X 100 horas de un curso: 1.000 €.
- Impartición y pago docentes curso de formación de 100 horas para los candidatos a asistentes personal seleccionados a 100 €/hora x 100 horas: 10.000 €.
- Total coste curso de formación de asistentes personales: 11.000 €





Exped. 148/2022

- Total coste 2 ediciones del curso de formación de asistentes personales: 22.000 €

Subtotal: 22.000 €

COSTE TOTAL ACCIONES FORMATIVAS: 25.300 €

A este coste total de gastos NO fijos correspondiente a las ACCIONES FORMATIVAS se le aplicara un 6% de Beneficio Industrial: 1.518,00 €

COSTE TOTAL ACCIONES FORMATIVAS SIN IVA: 25.300,00 €

COSTE UNITARIO TOTAL POR HORA DE ACCIONES FORMATIVAS SIN IVA: (26.818 € / 230 horas de formación): 116,60 €/HORA.

COSTE TOTAL ACCIONES FORMATIVAS SIN IVA: 116,60 €/hora x 230 Horas: 26.818 €

IVA 10 %: 2.681,80 €

COSTE TOTAL ACCIONES FORMATIVAS CON IVA (10 %): 29.499,80 €

COSTE UNITARIO TOTAL POR HORA DE ACCIONES FORMATIVAS con IVA (10%): 128,26 €/HORA

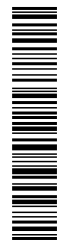
## 2.2.COSTE BOLSA DE HORAS DE ASISTENCIA PERSONAL:

Se plantea una bolsa de 18.000 horas al año de Asistencia personal que se ofrecerá en la 3ª fase del proyecto durante un año sobre todo en 2024. Se estima ofrecer un máximo de 18.000 horas que se realizará de lunes a viernes en 247 días laborales para un grupo de al menos 20 usuarios, lo que permite un promedio de 3,6 h por usuario y día aunque la distribución efectiva dependerá de los planes individualizados de cada usuario.

Para ofertar esa bolsa de 18.000 horas y teniendo en cuenta una jornada anual de 1720 horas cada asistente personas se requiere la contratación de 10,47 asistentes personales y que se redondea en un total de 11 asistentes personales.

Los Asistentes personales serán contratados con la categoría de Asistentes personales que en el XV Convenio de Discapacidad es GRUPO III Personal Técnico. Técnico: Asistente Personal que es similar a Cuidador o Auxiliar de enfermería:

- Costes Asistente Personal (Asistente Personal /Cuidador): 1.000 € salario base mes + 4,1 % revisión salarial: 1.041,00 € /mes x 14 pagas + 33% Seg Social: 19.383,42 €/ año
- Estimación coste anual absentismo 5,1% del coste de cada asistente personal (19.383,42 €): 988,55 €
- Coste total anual salarial con absentismo de cada Asistente personal: 20.371,97 €
- Costes desplazamientos asistentes personales: 820 € año abono transporte anual 6 zonas + 180 € año otros gastos desplazamiento: 1.000 €/año coste desplazamiento de cada asistente personal.
- Coste total anual de cada Asistente personal: 21.371,97 €/año
- Coste unitario hora de asistente personal: 21.371,97 €/año cada Asistente personal dividido entre 1720 horas de jornada anual da un coste unitario hora de 12,43 €/hora asistente personal.



Exped. 148/2022

Total coste 18.000 horas anuales de asistencia personal: 18.000 horas x 12,43 € hora: 223.740 € año.

A este coste total de gastos NO fijos correspondiente a la Bolsa de Horas de Asistencia Personal se le aplicara también un 6% de Beneficio Industrial: 13.424,40 €

COSTE TOTAL 18.000 HORAS ASISTENCIA PERSONAL SIN IVA: 237.164,40 €

COSTE UNITARIO TOTAL POR HORA DE ASISTENCIA PERSONAL SIN IVA: (237.164,40 € /18.000 horas): 13,176 €/HORA, se redondea a 13,18 €/HORA.

COSTE TOTAL 18.000 HORAS ASISTENCIA PERSONAL SIN IVA x 13,18 €/hora: 237.240 €

IVA 10%: 23.724,00 €

COSTE TOTAL 18.000 HORAS ASISTENCIA PERSONAL CON IVA (10 %): 260.964,00 €

COSTE UNITARIO TOTAL POR HORA DE ASISTENCIA PERSONAL CON IVA (10%): 14,50 € /HORA.

#### Desglose de anualidades:

En virtud del artículo 68 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, que recoge el criterio de la exigibilidad, la imputación de los créditos correspondientes a prestaciones que se llevan a cabo hasta el 31 de diciembre, debe diferirse al ejercicio siguiente. Como consecuencia, las fases A y D deben imputar los gastos a los créditos del ejercicio en que la obligación deviene exigible con independencia de que sea diferente a aquel en que se haya producido la realización de la prestación.

Por tanto, teniendo esto presente la distribución de este gasto, por la imputación presupuestaria en relación al ejercicio en que se imputa, queda como sigue:

La distribución por anualidades teniendo en cuenta que hay gastos fijos y gastos variables (acciones formativas y bolsa de horas asistencia personal) y las distintas fases del Proyecto sería la siguiente:

Anualidad	Meses que se imputan a cada anualidad	Importe total Sin IVA	IVA 10%	Importe total con IVA (10 % )
2022	0 meses. (El mes de diciembre de 2022 se imputa al año 2023)	0 €	0 €	0 €
2023	12 meses (1 de diciembre de 2022 a 30 noviembre de 2023)	12 Meses <u>Coste Fijos:</u> Coste mes costes fijos sin IVA: 10.158,00 € x 12 meses:		



Exped. 148/2022

		121.896,00 € + <u>Costes variables 2023:</u> Coste acciones formativas 2023 sin IVA 26.818,00 € TOTAL: 148.714,00 €	14.871,40 €	163.585,40 €
2024	12 meses (1 de diciembre de 2003 a 30 noviembre de 2024)	12 Meses <u>Coste Fijos:</u> Coste mes costes fijos sin IVA: 10.158,00 € x 12 meses: 121.896,00 € + <u>Costes variables 2024:</u> Coste sin IVA Bolsa de 18.000 horas de Asistencia Personal) 237.240,00 € TOTAL: 359.136,00 €	35.913,60 €	395.049,60 €
2025	12 meses: 1 dic de 2024 a 30 de Noviembre de 2025)	12 Meses <u>Coste Fijos:</u> Coste mes costes fijos sin IVA: 10.158,00 € x 12 meses: 121.896,00 € Total 121.896,00 €	12.189,60 €	134.085,60 €
TOTAL 3 Años (36 meses)		629.746,00 €	62.974,60 €	692.720,60 €

El contrato se financia con el **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**: Sí.

Código de referencia único del Proyecto: **Proyecto Inversión P04 Experimentación de Innovaciones en Servicios Sociales (LINEA C22.I2. P04). N° de Actuación: S-45**

El objeto del contrato está financiado al 100% por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que la empresa adjudicataria deberá observar los





Exped. 148/2022

requisitos del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas de la Unión sobre la materia y por las normas estatales de desarrollo o trasposición de éstas.

En concreto, al respecto deberá colaborar aportando la siguiente información/documentación:

- NIF del contratista o subcontratistas.
- Nombre o Razón Social.
- Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas (Modelo anexo VIII de este pliego).
- Declaración responsable relativa al cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR (Modelo anexo IX de este pliego).
- Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

Asimismo, también deberá, en aplicación del principio de «no causar daño significativo» (principio de no significant harm-DNSH), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y por el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, se respetará la normativa medioambiental aplicable, incluido el Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, así como la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio de «no causar daño significativo». En todo caso, se respetarán los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación, conforme a la legislación vigente, así como otras evaluaciones de repercusiones que pudieran resultar de aplicación en virtud de la legislación medioambiental

Por último, en concordancia con el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los requerimientos establecidos en relación con la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la cohesión territorial, el respeto al medio ambiente e incentivo a la digitalización.

Sistema de determinación del presupuesto: Tanto Alzado para los costes fijos del Proyecto y pago precio hora para los costes No Fijos o Variables referidos a las Acciones Formativas y a la prestación de la Bolsa de horas de asistencia personal.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 629.746,00 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Base imponible del contrato.

Imputación presupuestaria: C. Económica 22709; C. Funcional 231A

Fondo estatal de transformación, recuperación y resiliencia: 2021/00079

Proyecto de gasto: 2022/000783

**5.- CONTRATO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO**

**6.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Procede: SÍ.



Exped. 148/2022

Las entidades licitadoras deberán haber obtenido o bien la autorización administrativa si se trata de Servicios en funcionamiento con anterioridad al 30 de diciembre de 2009 o haber efectuado la presentación de la comunicación previa de inicio de actividades sociales antes de la finalización de la presentación de ofertas, para un Servicio de acción social que permita prestar la Asistencia personal para personas con enfermedad mental, con el sector y tipología que se indicarán a continuación en consonancia con lo estipulado en el artículo 8 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la Prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

A los efectos de lo establecido en el párrafo anterior el sector de atención y la tipología del Servicio de Acción Social serán las siguientes (Orden 613/1990, de 6 de Noviembre, de la Consejería de Integración Social, por la que se desarrolla el Decreto 6/1990, de 26 de enero, creador del registro de Entidades que desarrollan actividades en el campo de la acción social y Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid):

Sector: Personas con Discapacidad (por enfermedad mental crónica).

Tipología del Servicio (de la Orden 613/1990):

- Tipología 3.1.5. Servicio de Convivencia Familiar y Social
- Tipología 3.1.7. Servicio de Tratamientos Especializados (Atención Psicosocial)
- Tipología 3.1.8. Otras Prestaciones y Servicios.

El certificado que acredite haber obtenido la citada autorización administrativa o comunicación previa se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

## 7.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

- a) **Acreditación de la solvencia económica y financiera:** Se realizará por los medios previstos en el artículo 87.1.a) de la LCSP: *“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

**Criterio de selección:** Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocio, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos naturales (2019,2020 y 2021), por una cuantía igual o superior al 50 % del importe total de licitación sin IVA del Proyecto en los tres años de duración del mismo (629.746,00 €), es decir por un importe de 314.873,00 €.

**Forma de acreditación:** Los licitadores deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios, de cada uno de los tres últimos ejercicios.

- b) **Acreditación de la solvencia técnica o profesional.** Se realizará por el medio previsto en el artículo 90.1.a) de la LCSP: *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.*

**Criterio de selección:** Los licitadores deberán acreditar durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años (2019, 2020 y 2021), un importe ejecutado igual o superior al un importe ejecutado igual o superior al 30% del importe total de licitación sin IVA del Proyecto



Exped. 148/2022

en los tres años de duración del mismo (629.746,00 €), es decir por un importe de 188.923,80 €, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Se entiende por servicios de igual o similar naturaleza: la experiencia en la gestión, en los últimos tres años, de un programa o servicio de asistencia personal dirigido a personas con enfermedad mental grave o en la gestión de algún centro de atención diurna o de algún servicio de acción social en el ámbito de la atención social especializada a personas con enfermedad mental grave.

**Forma de acreditación:** Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el centro o servicio objeto de la prestación, tipología de plazas y los importes anuales ejecutados.

Si la gestión del servicio se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 90.4 de la LCSP, en caso de empresas de nueva creación, entendiéndose por tales aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia técnica o profesional se acreditará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90.1.c) y e) de la LCSP (deben cumplirse ambos):

Artº 90.1.c): “*Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa*”.

**Criterio de selección:** Este criterio se acreditará mediante certificación de calidad tipo ISO o similar, que incluya procesos de intervención y apoyo para la rehabilitación e inserción social de personas con enfermedad mental grave. Para ello se aportará el certificado vigente emitido por un organismo acreditado por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) u otros Organismos Nacionales de Acreditación (NAB) que se hayan reconocido a nivel internacional por IAF (Foro Internacional de Acreditación) e ILAC (Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios), las dos asociaciones globales de Organismos de Acreditación (Reglamento Comunidad Europea Nº 765/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo).

Artº 90.1.e): “*Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación*”



Exped. 148/2022

**Criterio de selección:** El responsable de la ejecución del contrato tendrá una titulación universitaria en el ámbito de las ciencias sociales y los técnicos encargados directamente de la misma (psicólogo y trabajador social tal como se establece en la cláusulas de medios personales del pliego de prescripciones técnicas) tendrán una titulación universitaria respectivamente de Licenciado universitario en Psicología o en su caso Grado universitario en Psicología con postgrado y de la titulación de Trabajo Social.

**Forma de acreditación:** Se presentará la titulación correspondiente.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá demostrar que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

**Concreción de las condiciones de solvencia:**

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: **NO**.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: **SÍ**.

De acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP podrá exigirse a los licitadores, además de acreditar su solvencia, que se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Los licitadores, además de acreditar la solvencia establecida anteriormente, deben comprometerse, mediante una declaración firmada por el/los representante/s, de la empresa, a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios materiales, ajustada al modelo del **ANEXO VII** de este pliego:

Medios materiales: Las dependencias donde se desarrollarán las actuaciones del proyecto, descritas en la cláusula Decimoquinta, punto 1, "Medios materiales" del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Este compromiso de adscripción tiene carácter de obligación contractual esencial, a efectos de lo establecido en el artículo 211.1 f) de la LCSP.

El órgano de contratación, conforme a lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta en función de la aplicación de los criterios económicos y cualitativos, para que acredite que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir al contrato en su declaración, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- ☐ Documento que acredite el uso y disfrute del local correspondiente por un período mínimo igual a la duración del contrato, acompañando de los planos del mismo donde figuren ubicación y características.

## 8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Tramitación anticipada: No

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto simplificado (artº 159 y anexo IV de la LCSP).

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: No.



Exped. 148/2022

## 9.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES:

#### 9.1. Oferta Económica: Hasta 49 puntos.

Dado que en este Proyecto hay por un lado costes fijos que se dan durante todo el Proyecto y costes NO fijos que se dan en alguna de las fases del Proyecto (Acciones Formativas y horas de Asistencia Personal), para una adecuada valoración de la Oferta Económica se tendrá en cuenta el desglose de costes de estos 3 parámetros:

- Coste mensual costes fijos sin IVA: 10.158,00 €/mes
- Coste unitario total por hora de acciones formativas sin IVA: 116,60 €/hora
- Coste unitario total por hora de asistencia personal sin IVA: 13,18 €/hora.

La puntuación se asignará en función de la oferta más económica de las admitidas a licitación, teniendo en cuenta los tres parámetros en los que deben hacer la oferta económica según las siguientes fórmulas:

Puntuación 1: sobre el coste mensual sin IVA de los costes fijos (máximo 22 puntos):

$$\text{Puntuación} = 22 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora de los costes fijos}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja de los costes fijos}}$$

Puntuación 2: sobre el coste unitario sin IVA de la hora de formación (máximo 7 puntos):

$$\text{Puntuación} = 7 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora de la hora de formación}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja de la hora de formación}}$$

Puntuación 3: sobre el coste unitario sin IVA de la hora de asistencia personal (máximo 20 puntos):

$$\text{Puntuación} = 20 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora de la hora de asistencia personal}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja de la hora de asistencia personal}}$$

Baja = Presupuesto de licitación de cada parámetro – oferta económica de cada licitador en ese parámetro (Bajas de licitación IVA excluido)

Las ofertas que no contengan baja en el precio de licitación del parámetro obtendrán cero puntos en ese parámetro. La suma de estas tres puntuaciones será la puntuación conjunta de la Oferta Económica, que será como máximo de 49 puntos.

### CRITERIOS CUALITATIVOS: CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE:

9.2.1.- Oferta adicional, por encima de lo exigido en el pliego de prescripciones técnicas, del desarrollo en el Proyecto de una 3ª edición del curso de 100 horas de formación especializada dirigida a nuevos candidatos de asistentes personales: 20 puntos.

Se valorará con 20 puntos por la organización de una tercera edición del curso de 100 horas de formación especializada dirigida a nuevos candidatos de asistentes personales.





Exped. 148/2022

9.2.2.- Oferta adicional de actividades de divulgación (charlas, conferencias, jornada técnica, etc.) sobre el modelo de asistencia personal con personas con trastorno mental grave: hasta 20 puntos.

- Se valorará con 2 puntos por cada actividad ofertada de divulgación consistente en charlas o conferencias de al menos 2 horas de duración sobre el modelo de asistencia personal con personas con trastorno mental grave, hasta un máximo de 10 puntos.
- Se valorará con 10 puntos por la organización de una jornada técnica dirigida a entidades sociales y profesionales durante la fase final de la ejecución del contrato, esta jornada técnica será de al menos 6 horas de duración sobre el modelo de asistencia personal con personas con trastorno mental grave y sobre los resultados y logros alcanzados por el Proyecto objeto de este contrato.

9.2.3.- Oferta adicional de actividades complementarias de ocio en fin de semana dirigidas a usuarios que reciban horas de asistencia personal durante el periodo establecido en el marco del proyecto: hasta 11 puntos.

- Se valorará con 11 puntos por la oferta de dos actividades al mes de ocio en fin de semana.
- Se valorará con 5 puntos por la oferta de una actividad al mes de ocio en fin de semana.

#### VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS:

1. Se considerará que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales cuando:
  - Su porcentaje de baja de la oferta económica exceda en 7 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja en el parámetro de los costes fijos mensuales de todas las proposiciones admitidas y,
  - Obtenga una puntuación superior a 25 puntos en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

2. También se considerará que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales cuando:
  - Su porcentaje de baja de la oferta económica exceda en 10 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja en el parámetro de los costes fijos mensuales de todas las proposiciones admitidas y,
  - Obtenga una puntuación inferior o igual a 25 puntos en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

#### 10.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

Presentación de un sobre único: En este sobre se incluirá la documentación a que se refiere la Cláusula 11:

- Proposición Económica (Anexo I.1) y criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (Anexo I.2)





Exped. 148/2022

- Documentación Administrativa: Declaración responsable (anexo I.3) y resto de documentación que proceda.

11.- **ADMISIBILIDAD DE VARIANTES:** NO procede.

12.- **MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

***Licitación electrónica.***

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

***Subasta electrónica.*** No procede.

13.- **GARANTÍA DEFINITIVA.**

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio: NO se admite.

14.- **GARANTÍA COMPLEMENTARIA (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: NO

15.- **PÓLIZAS DE SEGUROS.**

Procede: SÍ

El adjudicatario, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de conformidad con la **cláusula 14** de este Pliego, deberá justificar que ha suscrito, a su cargo, un contrato de seguro de responsabilidad civil, **presentando un certificado de la entidad aseguradora** que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad.
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Actividades que cubre.
- Que la cobertura básica o de explotación es la siguiente:
  - Cobertura mínima de 120.000 euros por siniestro y año.
  - En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

Respecto a las posibles franquicias que pudiese tener la póliza indicada, en caso de siniestro, **serán asumidas íntegramente por el adjudicatario**, sin que puedan ser repercutidas a las víctimas.

En el caso de que en el certificado o en la póliza no se indicasen sublímites en la cobertura básica o de explotación, se entenderá que no se contemplan, siendo responsabilidad del adjudicatario si así no fuese.



Exped. 148/2022

Sólo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

El seguro deberá mantenerse durante toda la duración del contrato, y el adjudicatario justificará su vigencia mediante el recibo de pago cuando sea requerido (en el recibo deberá especificarse el número de la póliza y el periodo que contempla).

En el caso de que el adjudicatario cambie de póliza de seguro (bien porque cambien los términos o bien porque cambie la compañía aseguradora), deberá aportarse un nuevo certificado en las mismas condiciones indicadas anteriormente, en el momento del cambio.

**16.- PROGRAMA DE TRABAJO.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO.

**17.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El presente contrato tendrá una duración de 3 años (36 meses) desde el 1 diciembre de 2022 a 30 de noviembre de 2025.

El inicio de la ejecución del contrato se prevé para el día 1 diciembre de 2022. Si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación se adecuará el importe en los Costes Fijos del Proyecto del contrato proporcionalmente a la disminución del plazo experimentada como consecuencia del retraso en el comienzo de la ejecución. La garantía definitiva no experimentará variación.

**Prórroga:** NO procede

**Recepciones parciales:** NO

**18.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Se establece una condición especial de ejecución de carácter social, la cual, en correspondencia con lo dispuesto en art. 211.1 f) de la LCSP, adquiere el carácter de "obligación contractual esencial de ejecución" (resolución):

La empresa adjudicataria en las nuevas contrataciones de personal adscrito a la ejecución del proyecto objeto de este contrato en la categoría de auxiliar administrativo dentro del equipo, priorizará la contratación de una persona con discapacidad derivada de enfermedad mental y en las nuevas contrataciones en la categoría de asistentes personales, durante la fase correspondiente del Proyecto objeto del contrato, asegurará que al menos uno de los asistentes personales contratados durante la fase correspondiente del proyecto y que reuniendo las exigencias del pliego de prescripciones técnicas sea una persona con discapacidad derivada de enfermedad mental.

**19.- CRITERIOS SOCIALES DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.**

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el apartado 9 de la Cláusula 1 de este pliego, se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el



Exped. 148/2022

correspondiente registro oficial.

- b) Las proposiciones presentadas por empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al 2% al que, en su caso, les imponga la normativa en la materia. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.
- c) Las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas en los apartados a), b) y c) de esta cláusula.

De subsistir el empate entre varias ofertas tras la aplicación del criterio anterior, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

## 20.- PENALIDADES.

**A. Por demora:** por cada día de retraso culpable en el inicio de la ejecución del contrato: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día

**B. Por ejecución defectuosa del contrato:** La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio con la debida diligencia y conforme a las condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato. Cuando la empresa adjudicataria del servicio no prestare el mismo conforme a las especificaciones acordadas, dando lugar a incumplimientos en la prestación contratada, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, además de no recibir los trabajos de conformidad, lo que implicará no abonar los servicios no prestados, podrá imponer las penalidades que se indican a continuación.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la correcta ejecución del contrato.

- **Incumplimientos de carácter muy grave:** Se podrá imponer una penalidad de un 3% del precio del contrato en los siguientes casos:

1.1.- Por la deficiencia o desatención muy grave en la prestación del servicio que provoque una situación de peligro, grave incomodidad o abandono notorio en la atención psicosocial durante la prestación de la asistencia personal de los usuarios y el buen desarrollo de sus procesos de atención y apoyo a la vida independiente, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones técnicas en su cláusula quinta que



Exped. 148/2022

describe todo el proceso de atención e intervención en los planes individualizados de asistencia personal incluidos en la tercera fase del Proyecto objeto del contrato.

1.2 - Por ofensas verbales o físicas o trato vejatorio al usuario

1.3.- Por la reiteración de incumplimientos graves: Se considerará incumplimiento muy grave cuando el contratista incurra en un nuevo incumplimiento grave si hubiera sido penalizado con anterioridad por otro incumplimiento grave.

- **Incumplimientos de carácter grave:** Se podrá imponer una penalidad de un 1,5 % del precio del contrato en los siguientes casos:

2.1.- Por la negativa o inobservancia reiterada (al menos dos veces) por parte del adjudicatario de las instrucciones e indicaciones que efectuó la Consejería para asegurar la adecuada prestación del servicio y su adecuado funcionamiento y por la obstaculización reiterada en relación a la supervisión y control necesarios que a tal efecto realicé la Consejería, según lo que se establece en la Cláusula correspondiente sobre supervisión y control del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.2.- Por la inadecuación o deficiencia en la prestación del servicio que provoque una situación negativa en la atención psicosocial durante la prestación de la asistencia personal de los usuarios y el buen desarrollo de sus procesos de atención y apoyo a la vida independiente, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones técnicas en su cláusula quinta en su cláusula quinta que describe todo el proceso de atención e intervención en los planes individualizados de asistencia personal incluidos en la tercera fase del Proyecto objeto del contrato.

2.3.- Por el incumplimiento por parte del adjudicatario de las exigencias establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en la cláusula decimocuarta en relación a los medios personales, en la cláusula decimoquinta en relación a medios materiales, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.4.- Por incumplimiento por parte del adjudicatario de las mejoras técnicas objetivas ofertadas por el adjudicatario y que fueron valoradas dentro de los criterios de adjudicación del presente contrato.

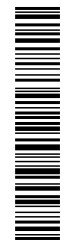
2.5.- Por la reiteración en incumplimientos leves. Será un incumplimiento grave cuando el contratista incurra en un nuevo incumplimiento leve si hubiera sido penalizado previamente por otro incumplimiento leve.

- **Incumplimientos de carácter leve:** Se podrá imponer una penalidad de un 0,5 % del precio del contrato en los siguientes casos:

3.1.- Por incumplimiento por parte del adjudicatario de la obligación de indicación de la vinculación con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social mediante el presente Contrato y su oportuna señalización, así como su adecuada visibilidad en la publicidad y difusión de sus actuaciones de acuerdo a lo establecido en la Cláusula pertinente del Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo la visibilidad y publicidad de la financiación del Proyecto objeto del contrato con cargo a los Fondos Europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid

3.2.- Por la obstaculización por parte del adjudicatario de las tareas que efectúe la Consejería en realización a la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio y su adecuado funcionamiento, tal y como se establece en la Cláusula correspondiente sobre supervisión y control del Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.3.- Por la negativa o inobservancia por parte del adjudicatario de las instrucciones e indicaciones que efectuó la Consejería de Familia, Juventud y Política Social para asegurar la adecuada prestación del servicio y su adecuado funcionamiento, según lo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0945558680500114640503

Exped. 148/2022

que se establece en la Cláusula correspondiente sobre supervisión y control del Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.4.- Por el incumplimiento de la obligación establecida en el pliego de prescripciones técnicas en la cláusula cuarta de elaborar y entregar los documentos establecidos en las distintas fases del proyecto fijados en la citada cláusula por la Administración.

3.5.- Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas en la cláusula cuarta en la 2ª fase del proyecto relativas al desarrollo de las acciones formativas previstas en la citada cláusula por la Administración.

3.6.- Por el incumplimiento de la obligación establecida en el pliego de prescripciones técnicas en la cláusula novena de presentar las correspondientes memorias anuales, o en su caso las fichas o estadillos mensuales sobre el movimiento asistencial y otras actividades realizadas en el Proyecto o de cuantos datos a presentar cuantos datos, estadísticos o sobre el proceso de atención desarrollado por el Proyecto en los plazos fijados por la Administración.

A los efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración, la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter en un plazo de seis meses consecutivos.

**C. Por incumplimiento de la obligación establecida en el artículo 130 LCSP, relativa a proporcionar la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación:** Se impondrá una penalidad del 5 % del precio del contrato.

**D. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia de subcontratación:** Se podrá imponer por cada infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación, indicadas en el artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, una penalidad del 50 por ciento del importe del subcontrato, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 a) del citado texto legal.

**E. Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:**

- El 5% importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- El 10% del importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 LCSP.

Las cuantías de cada una de las penalidades por los incumplimientos establecidos en los apartados B y C no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

De conformidad con el artículo 194 LCSP, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

**21.- MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO: NO**

**22.- SUBCONTRATACIÓN: SÍ**





Exped. 148/2022

El adjudicatario del contrato sólo podrá concertar con terceros la realización de prestaciones accesorias del contrato: limpieza, y mantenimiento de la oficina sede del Proyecto, contratación de la elaboración de base de datos y modelo de página web indicados en el pliego de prescripciones técnicas, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones en el artículo 216 de dicho texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, conforme a lo establecido en la cláusula correspondiente de este Pliego, será causa de resolución del contrato.

Además, tanto contratista como subcontratista deberá cumplir con las obligaciones referidas en el art. 8.2 de la Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, conforme lo reflejado en la cláusula 14 del presente pliego.

El contratista y subcontratista deberá cumplir obligatoriamente con las medidas antifraude y anticorrupción incluyendo la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), ANEXO IX DEL PCAP.

### 23.- RÉGIMEN DE PAGOS.

El régimen de pago de los gastos de este contrato se hará previa presentación por el adjudicatario de facturas que serán conformadas por la unidad administrativa correspondiente de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Dado que el Proyecto tiene varias fases con distintos gastos el régimen de pagos y facturación de los gastos se organizará del siguiente modo:

Los costes fijos del Proyecto se facturarán por mensualidades vencidas y el importe a pagar cada mes será el precio mensual de adjudicación de los costes fijos del Proyecto.

En relación a los costes No fijos o variables relativos al pago de las acciones formativas que se desarrollaran en la 2ª fase del Proyecto prevista para 2023, se facturara el coste de las acciones formativas una vez finalizadas cada una de las citadas acciones formativas.

Y en relación a la facturación prevista en la 3ª fase del Proyecto correspondiente a la bolsa de horas de asistencia personal que se prevé se ofrezcan en 2024, se facturaran a mes vencido las horas efectivas de asistencia personal prestadas cada mes al precio hora establecido resultante de la adjudicación. En este caso en cada factura mensual durante esta 3ª fase del Proyecto se desglosará por un lado el gasto correspondiente a los gastos fijos mensuales y por otra parte los gastos de las horas efectivas de asistencia personal prestadas cada mes al precio hora establecido resultante de la adjudicación.

En el caso de que se demore la formalización inicial del contrato y/o que la facturación del primer mes no sea por el mes completo, el cálculo se hará tomando como referencia el coste mensual de adjudicación de los costes fijos del proyecto y dividiéndolo entre el número de días del citado mes que no sea completo y así se obtendrá el coste por día que se multiplicara por los días correspondientes desde la formalización e inicio de ejecución del contrato hasta el último día de dicho mes.

Mensualmente, y con carácter previo al pago, la unidad administrativa correspondiente de la Consejería, emitirá certificado de conformidad en el que se acredite que la totalidad de los





Exped. 148/2022

servicios se han realizado de acuerdo a lo establecido en el contrato y en los pliegos que rigen el mismo.

**Cesión de derechos de cobro:** conforme a lo dispuesto en la cláusula 29 de este Pliego.

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** NO proceden.

**24.- REVISIÓN DE PRECIOS:** No procede.

**25.- INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD:** NO procede, por ser un contrato nuevo sin precedente.

**26.- INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

#### **Confidencialidad de la Información**

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

La entidad adjudicataria se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, así como del resto de los datos personales, sensibles o no, de los usuarios que sean derivados al Proyecto piloto de Asistencia Personal objeto de este contrato por los Servicios de Salud Mental responsables del tratamiento y seguimiento de los usuarios o en su caso desde otras entidades sociales, a este Proyecto piloto promovido desde la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera dependientes de la citada Dirección General.

El adjudicatario y el personal destinado a su ejecución, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no publicar, comunicar, transmitir o enajenar la información (Know-How) y cuantos datos personales conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, aún después de finalizar el plazo contractual.

Será considerado como "Información Confidencial" todo el saber hacer resultante de la ejecución del servicio, debiendo el adjudicatario mantener la información en secreto, sin revelarla de ninguna forma, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

#### **Protección de los Datos Personales**

En aplicación de la Disposición Adicional 25ª de la Ley de Contratos del Sector Público, el presente contrato estará sometidos a las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de la aplicación de la normativa europea (RGPD 2016/679, de 27 de abril), así como el resto de la normativa de desarrollo que resulte de aplicación durante toda la vida de éstos y de sus prórrogas.

El adjudicatario asumirá los compromisos y obligaciones derivadas del documento de "Encargo de Tratamiento de Datos Personales". Dicho documento está contenido en la presente propuesta de contratación, como Anexo I, al objeto de su incorporación al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Aquellos datos personales de los usuarios que no consten expresamente en el Encargo de Tratamiento, pero que el adjudicatario requiera utilizar para la gestión del servicio adjudicado, serán objeto de un T.D.P (expediente individual accesorio) bajo la íntegra responsabilidad del adjudicatario. Con respecto a esta información, se recomienda adoptar el nivel de seguridad Medio del Esquema Nacional de Seguridad (Disposición Adicional 1ª.2 LOPDPGDD 3/2018).



Exped. 148/2022

El objeto principal del contrato conlleva inherente el Tratamiento de Datos personales de los usuarios del servicio, responsabilidad de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, identificado como T.D.P. “GESTION DE CENTROS DE A. SOCIAL ESPECIALIZADOS A PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL DE LA C. MADRID”, en los términos que tiene declarados en su Registro de Actividades de Tratamiento en [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). La legitimación de los tratamientos reside no sólo en el ejercicio de los poderes públicos atribuidos legalmente al centro directivo promotor, sino que consta el consentimiento expreso y unívoco del usuario beneficiario (art. 6.1.a) y 6.1.e) del Reglamento UE General de Protección de datos personales).

### Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el presente contrato implica el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo respetar, en consecuencia el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 – en adelante RGPD- en su integridad, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, así como la normativa complementaria.

En este supuesto, el acceso a los datos personales de los usuarios no se considerará cesión de datos. La presente cláusula, así como el Anexo “Encargo de tratamiento de datos personales” dan cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD y en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de PDP y GDD.

De los tratamientos de datos personales, que el adjudicatario requiera gestionar y que excedan los estrictamente necesarios a los que le requiera la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad para la justificación del gasto, ostentará la posición jurídica de responsable de tratamiento.

### Tratamiento de datos personales

El objeto del contrato requiere, para la prestación de servicios, la gestión del tratamiento de los datos personales de los usuarios de la D.G. de Atención a Personas con Discapacidad, los cuales constan en el tratamiento de datos, identificado como T.D.P. “GESTION DE CENTROS DE A. SOCIAL ESPECIALIZADOS A PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL DE LA C. MADRID”, en los términos que tiene declarados en su Registro de Actividades de Tratamiento en [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). La legitimación para la comunicación reside no sólo en la previa petición del interesado y en el ejercicio de los poderes públicos atribuidos legalmente al centro directivo, (art. 6.1a) 6.1.e) del Reglamento UE General de Protección de datos personales), además de resultar necesario para la ejecución del presente contrato (art. 6.1.b del RGPD 2016/679, de 27 de abril)

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los usuarios (personas adultas con enfermedad mental graves y dificultades de funcionamiento psicosocial e integración) derivados por los Servicios de Salud Mental de referencia o en su caso entidades sociales al Proyecto piloto de Asistencia personal, incluido en el objeto de este contrato de servicios, dependiente de la Red de atención social a personas con enfermedad mental de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad quien es “Responsable del Tratamiento”, según consta en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos) conforme a las instrucciones que se especifican en la presente cláusula y en el Anexo, identificado como “Encargo de tratamiento de datos personales”.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de “Encargado del Tratamiento” respecto a los datos de los usuarios, asumiendo las obligaciones y responsabilidades establecidas tanto



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0945558680500114640503

Exped. 148/2022

en el referenciado RGPD, como en la vigente Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, en lo sucesivo, LOPDPGDD.

Si, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario la modificación de lo estipulado en el Anexo *“Encargo de tratamiento de datos personales”*, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En todo caso, el Anexo de *“Encargo de tratamiento de datos personales”* estará actualizado en todo momento, recogiendo fielmente todos los detalles del mismo.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles, ni supondrán un encarecimiento del coste del servicio. Tendrán la misma duración que la prestación del Servicio objeto de este pliego, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Asimismo, el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones establecidas en el Encargo de Tratamiento de Datos Personales dará lugar a las penalidades previstas en el presente PCAP por ejecución defectuosa contractual.

### **Estipulaciones del Encargo de Tratamiento de Datos Personales**

Sin perjuicio de las Especificaciones contenidas en el Anexo *“Encargo de tratamiento de datos personales”*, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD y el artículo 33 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre, el adjudicatario se obliga a:

- a. Tratar los datos personales de conformidad con el contenido y los criterios de seguridad que recoge el artículo 32 del RGPD, adoptando las medidas técnicas, materiales y organizativas necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- b. Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a todo el personal adscrito al servicio objeto de contratación. En este sentido, el encargado se compromete a que su personal asuma de forma expresa, por escrito, a cumplir con el contenido de esta cláusula y su Anexo.
- c. El deber de secreto, se extenderá aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- d. Garantizar la formación antes, durante y después de asumir expresamente este encargo, de sus empleados afectos al servicio, en materia de protección de datos personales.
- e. Registrar documentalmente la observancia de las obligaciones relativas a: a) control de accesos y medidas de seguridad, b) el deber de comunicación de los incidentes de seguridad, c) el ejercicio de derechos por los titulares, d) la realización de evaluaciones de impacto, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la naturaleza de los datos tratados. En su caso, también colaborará en la realización de auditorías, consultas previas o inspecciones que realicen las autoridades competentes.
- f. En los casos en que la normativa así lo exija (de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 y 30.5 del RGPD – art. 31 de la LO 3/2018), llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, que contenga al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo. Cuando para la correcta ejecución deba crear un tratamiento de datos paralelo para cada usuario, este tratamiento de datos deberá de incluirlo en su propio Registro de Actividades de Responsable, en los términos que prevé el artículo 30.1 del RGPD.
- g. Informar inmediatamente (en el plazo máximo de 72 horas) a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, en los términos del artículo 33 RGPD, de cualquier fallo en el sistema que haya puesto o pueda poner en peligro la seguridad, así como cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0945558680500114640503

Exped. 148/2022

conocimiento. Conjuntamente a dicha puesta en conocimiento se facilitará toda la información relevante para la notificación de la incidencia a la Autoridad de Control. Se procederá de forma idéntica en el supuesto de una vulneración de la confidencialidad. (ej.: si accidentalmente es accesible a terceros los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato). Ello supone que cualquier acceso indebido (no autorizado) a los soportes propiedad del encargado serán comunicados necesariamente a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad.

- h. No comunicar, ceder, ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del responsable del tratamiento. Tampoco realizará ninguna operación de tratamiento de datos que no esté específicamente reflejada en las presentes estipulaciones y/o su Anexo "Encargo de tratamiento de datos personales", o que no se deduzcan razonablemente de las mismas.
- i. Cumplir con el resto de las obligaciones del RGPD (a modo ilustrativo, no limitativo, respecto a la transferencia internacional de datos, nombramiento de delegado de protección de datos...). Cuando el contratista observe que alguna obligación esencial no está contenida en el presente pliego, deberá comunicarlo a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, a los efectos de analizar si procede o no su aplicación.
- j. Asistir a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, siempre que sea posible, para que ésta pueda resolver y atender a los titulares de los datos personales en el ejercicio de sus derechos.
- k. A tal fin, cuando una persona ejerza un derecho en materia de protección de datos personales (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) el encargado de tratamiento debe comunicarlo a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, de forma inmediata (en un plazo máximo del día laborable siguiente al de la recepción), con la documentación y un informe por él elaborado que facilite la posibilita la pronta resolución de la solicitud, incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
- l. Asimismo, deberá tener siempre disponible, a ser posible, visible para los titulares, la información relativa al Responsable del Tratamiento y de la propia actividad de tratamiento:

**T.D.P " GESTION DE CENTROS DE A. SOCIAL ESPECIALIZADOS A PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL DE LA C. MADRID"**

Responsable	Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad
Finalidad	Grabación de datos de personas atendidas en centros de atención social a personas con enfermedad mental grave y duradera. Expediente individualizado/usuario: Informes de Salud Mental, actualizados, informes profesionales. Tarjeta Social Digital.
Legitimación	RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos, RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid (art.5.4). Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
Derechos a ejercer	Acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable
Datos de contacto	C/O'Donnell 50 , Madrid





Exped. 148/2022

Información  
Adicional

[protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)  
<http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-comunidad-madrid>

- m. Tener a disposición de Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, para cuando así le sea requerido, los certificados previos del grado de cumplimiento, resultados de auditorías, sellos de calidad y demás justificantes que se generen o que obtenga a su calidad de encargado de tratamiento.
- n. Tratar únicamente los datos personales especificados en el Anexo “Encargo de tratamiento de datos personales”. El resto de los datos personales de los usuarios que sean tratados por el adjudicatario y que no deriven de la comunicación original, serán responsabilidad exclusiva del adjudicatario, pues es quien decide qué datos guarda en sus sistemas de información, las finalidades y en su caso, las medidas de seguridad. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato, que conllevara un acceso accidental o incidental a los tratamientos de datos del adjudicatario por personal NO AUTORIZADO, deberá comunicárselo urgentemente a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, (en un plazo máximo de 72 horas), a través de un email al interlocutor de dicha Dirección General y al Delegado de Protección de Datos, [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), y también mediante escrito presentado ante el Registro de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, dirigido a alguna de las anteriores unidades administrativas.

### Subencargos de Tratamiento vinculados a subcontrataciones

El presente Contrato, en el que sólo se prevé la subcontratación de servicios accesorios, pero no del objeto principal del contrato, no permitirá el sub-encargo de tratamiento de datos personales más allá de la subcontratación de los sistemas o servicios electrónicos e informáticos, que requiera el adjudicatario para los tratamientos locales de los datos que haya de implementar. Ello, sin perjuicio de que siga respondiendo íntegramente del objeto del presente encargo.

Los subcontratistas (subencargados de tratamiento) quedarán obligados solo ante el contratista en su condición de encargado de tratamiento, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración. El conocimiento o si procediese la autorización, que tenga la Dirección General Atención a Personas con Discapacidad, de los subencargos celebrados para dicha subcontratación, no alterará la responsabilidad del contratista (encargado).

Con el cumplimiento de las obligaciones detalladas en la presente cláusula y en su Anexo, el adjudicatario estará demostrando de iure y de facto la idoneidad para el encargo encomendado, a los efectos del artículo 28.1 del RGPD.

Ante un incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego, ya fuera por destinar los datos a otra finalidad no contemplada, o utilizarlos incumpliendo las estipulaciones aquí recogidas, se le considerará también responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

### Deber de información a los licitadores

Por su parte, en lo relativo a los datos personales facilitados por los licitadores personas físicas, que aporten como representante legal de una persona jurídica o como profesional individual, serán tratados de conformidad con la normativa vigente de protección de datos personales que resulte aplicable, en el tratamiento de datos personales “CONTRATACIÓN PÚBLICA” cuyo responsable de tratamiento es la Secretaría General Técnica, de la Consejería de Familia, juventud y Política Social. La finalidad es el cumplimiento de una obligación legal prevista en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, constando además su consentimiento expreso en la solicitud. En dicha normativa se prevé la



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0945558680500114640503

Exped. 148/2022

comunicación de los datos personales a los órganos de esta Administración para su gestión, y a otras Administraciones o Entidades colaboradoras legalmente previstas para la finalidad declarada.

Se conservarán durante el tiempo necesario para su ejecución y el necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de su finalidad. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

Para mayor información, puede consultar en el siguiente enlace [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). También puede contactar al delegado de protección de datos en [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), o en la C/ O'Donnell, 50 - Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente (si procede) ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS" por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia de DNI o no oponiéndose a su consulta."

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** La duración del deber de confidencialidad descrito será indefinida.

**27.- FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

La naturaleza de estos trabajos posibilita que en el momento de prestar conformidad a las facturas que la empresa adjudicataria debe presentar mensualmente, así como en el acto de recepción del contrato se pueda determinar la correcta ejecución del contrato. La Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento, por parte de la empresa contratista, de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación, teniendo libre acceso a los lugares físicos de ejecución del presente contrato y otras actuaciones presenciales. Con idéntica finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información necesaria, obligándose el contratista a facilitar los datos solicitados.

**28.- FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO:**

Dado que en el presente expediente de contratación la comprobación material de la inversión no es preceptivo que sea realizada por la Intervención General, esta comprobación se realizará mediante certificación expedida por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el número 5 de la Instrucción Segunda de la Circular 1/1997, de 26 de junio, de la Intervención General.

**29.- PLAZO DE GARANTÍA:**

En este contrato, en aplicación del artículo 210.3 de la LCSP, se exceptúa el plazo de garantía, ya que, dada la naturaleza del trabajo, en el acto de recepción se puede determinar la correcta ejecución del contrato, quedando en ese momento extinguida la responsabilidad del contratista, por lo que no resulta necesario fijar dicho plazo de garantía.

**30.- CESIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con la cláusula 29 de este pliego.

**31.- SE CEDERÁN DATOS PERSONALES AL CONTRATISTA: NO**

No hay cesión o comunicación de datos a los efectos del artículo 33.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, sin perjuicio del encargo de tratamiento de datos personales que se recogen en el **Anexo XI** de este Pliego para dar cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD.





Exped. 148/2022

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Será de aplicación al contrato el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por el Consejo de Gobierno el 29 de diciembre de 2021. Asimismo, el contrato está sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato.

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0945558680500114640503

Exped. 148/2022

son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

Igualmente, si el contrato se financia con fondos europeos, queda sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de lucha antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos a la información sobre el contrato.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.



Exped. 148/2022

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, también resultará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en dicho Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto, para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación que se publicará en el perfil de contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de



Exped. 148/2022

Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 10. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.



Exped. 148/2022

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

### **Notificaciones y comunicaciones telemáticas.**

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

### **Tablón de anuncios electrónico**

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Tanto la “convocatoria electrónica del contrato” como “el tablón de anuncios electrónico”, disponen de sistemas de alerta, que avisan a los usuarios de cualquier novedad en la tramitación que pueda suceder. Por ello, es muy conveniente que los licitadores se den de alta en ambos sistemas de alerta.

### **Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN (1) SOBRE**.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

**El único (1) sobre**, incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

- 1.- Proposición económica, criterios evaluables automáticamente y declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación (todos obligatorios, anexos I.1., I.2. y I.3. Si no se presenta el anexo I.2. se obtendrán cero puntos en los criterios automáticos).**





Exped. 148/2022

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta deberán indicarse los tres importes unitarios sin IVA que la conforman, que no podrán superar los máximos que se indican en el modelo de oferta (en base al apartado 4 de la cláusula 1). En el caso de que existan errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del importe del IVA o del Total, se partirá de dichos importes unitarios sin IVA (importes inalterables) para calcular los distintos importes.

En la **presentación electrónica de las ofertas** y en el supuesto de **subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la **cláusula 10** y en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

Junto con la oferta económica, deberán presentarse los **criterios evaluables automáticamente** ajustados al modelo del **anexo I.2.** de este pliego. En el caso de no presentar el anexo se obtendrán cero puntos. En el caso de no marcar las opciones tal como se indica en el modelo, se entenderá que no se ofrece el criterio que corresponda y recibirá, por lo tanto, cero puntos en ese criterio.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el **anexo I.3** al presente pliego, respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; que, de recurrir a las capacidades de otras entidades, va a disponer de los recursos necesarios, comprometiéndose a que, de ser el licitador que presente la mejor oferta, aportará el compromiso por escrito de dichas entidades cuando le sea requerido; que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, en su defecto, que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el apartado 8 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en dicho apartado.

Asimismo, la declaración incluirá el compromiso relativo a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, por el que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato,





Exped. 148/2022

trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 50 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las **cláusulas 1 y 6** en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

## **2.- Uniones temporales de empresarios (en su caso).**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

## **3.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo (en su caso).**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.



Exped. 148/2022

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

#### 4.- **Jurisdicción de empresas extranjeras (en su caso).**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo VI** de este pliego.

#### 5.- **Oposición expresa a la consulta de datos por medios electrónicos (en su caso):**

En el caso de que el licitador no dé su consentimiento para la consulta, por parte de la Administración, de sus datos por medios electrónicos, deberá adjuntar en el sobre nº 1 su oposición expresa, ajustada al modelo del **anexo V** de este pliego.

#### 6.- **Concreción de las condiciones de solvencia (obligatoria):**

Si en el apartado 7 de la cláusula 1 se exige que se especifiquen en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, deberá incluirse en el sobre nº 1 esta información (no procede).

En caso de que en el **apartado 7** de la **cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán presentar una declaración en los términos del modelo que figura como **anexo VII** al presente pliego (obligatoria).

#### 7.- **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato (obligatoria).**

De conformidad con el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego.

El certificado que acredite haber obtenido la citada autorización administrativa se aportará de oficio por la Administración Autonómica, no obstante, si se ha efectuado la comunicación previa durante el plazo de presentación de ofertas, es probable que no figure aún anotada en el Registro correspondiente, por lo que es conveniente, en este caso, aportar dicha comunicación en el sobre nº 1.

#### **Cláusula 12. Apertura de proposiciones.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder, en acto público, a la apertura del único sobre que contiene la oferta.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.



Exped. 148/2022

Tras el acto público de apertura de ofertas, en la misma sesión, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la **cláusula 14**.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 13. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de **7** días hábiles, contados desde el envío de la comunicación por la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.



Exped. 148/2022

**Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.**

La mesa de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo V** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de siete días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, de los documentos que se indican a continuación:

**1.-Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Se aportará también el número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se



Exped. 148/2022

extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato conforme a lo requerido, en su caso, en el apartado 6 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

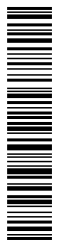
## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

### Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.





Exped. 148/2022

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

#### **4.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.



Exped. 148/2022

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

- 6.- Asimismo, deberá constituirse la **garantía definitiva** indicada en el **apartado 13 de la cláusula 1** de este pliego.

El órgano de contratación consultará los datos de dicha garantía por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería, salvo que se permita la retención en precio en el citado apartado, en cuyo caso, si así se deseara, deberán presentar escrito firmado por el/los representante/es legales de la empresa, indicando la solicitud de constitución mediante retención en precio e indicando el importe correspondiente.

- 7.- Acreditación de tener constituida una póliza de seguros en los términos del **apartado 15 de la cláusula 1** de este pliego.

- 8.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, según el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego.

9. **Declaración firmada por el representante legal de la empresa** en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores en los que estén alojados datos de carácter personal, con indicación del lugar desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Igualmente, en esta declaración, figura el compromiso de cumplir con la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada inicialmente. Para las categorías especiales de datos (art. 9 Reglamento UE2016/679,) los servidores deberán estar ubicados en la UE. Para aquellos servidores fuera del territorio UE se deberá verificar que el país destinatario/tránsito, cumple con el nivel adecuado de seguridad, por la Comisión Europea (en el **anexo XII** de este pliego existe un modelo).

- 10.- Acreditación de la inscripción en el **Censo** de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

- 11.- Declaración de **Cesión y tratamiento de datos**, ajustada al modelo del **anexo VIII** de este pliego.

- 12.- Declaración de **Compromiso de cumplimiento de principios transversales**, ajustada al modelo del **anexo IX** de este pliego.



Exped. 148/2022

- 13.- Declaración de **Ausencia de Conflicto de Interés**, ajustada al modelo del **anexo X** de este pliego.
- 14.- Asimismo, con la finalidad de obtener la información a que se refiere el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, el propuesto como adjudicatario deberá aportar la información sobre la identificación del perceptor de los fondos, por la condición de contratista y subcontratista, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

A tal efecto, se requerirá la aportación de la declaración de titularidad real que haya sido presentada junto a las últimas cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, según el modelo TR de la Orden JUS/794/2021, de 22 de julio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación, o según los modelos y formatos electrónicos aplicables con anterioridad a la vigencia de dicha orden ministerial según la fecha de depósito. Si se trata de contratistas no sujetos a la obligación de presentación en el Registro Mercantil, se aportará una declaración con el mismo contenido que el del modelo TR de la Orden JUS/794/2021.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.



Exped. 148/2022

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### Cláusula 15. *Adjudicación del contrato.*

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

### Cláusula 16. *Seguros.*

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

### Cláusula 17. *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran DIEZ días naturales desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores (al tratarse de un contrato que se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia), si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 38** del presente pliego. Esta declaración será requerida junto con el resto de documentación acreditativa de la capacidad para contratar que se recoge en la cláusula 14 de este Pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.



Exped. 148/2022

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

### **Cláusula 19. Programa de trabajo.**

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 16 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 20. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.





Exped. 148/2022

- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 21. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 17 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

### **Cláusula 22. Prórroga del contrato.**

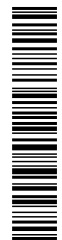
Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

### **Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación



Exped. 148/2022

un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 17 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 20 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la



Exped. 148/2022

Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 25. *Modificación del contrato.***

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 21 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 21 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 26. *Suspensión del contrato.***

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 27. *Cesión del contrato.***

Si así se indica en el **apartado 30 de la cláusula 1**, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.



Exped. 148/2022

### **Cláusula 28. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 22 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su



Exped. 148/2022

participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 20 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 29. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.





Exped. 148/2022

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP. Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 23 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 23 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid:  
<http://www.comunidad.madrid>.

### **Cláusula 30. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.



Exped. 148/2022

Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. En los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2001, de 4 de junio, de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 42 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.



Exped. 148/2022

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 15 de la cláusula 1.** A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Este contrato se financia con fondos europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por lo que el contratista está obligado a la conservación de documentos establecida en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido.

Asimismo, al estar el contrato financiado con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista está obligado al cumplimiento de las exigencias establecidas, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas o documento equivalente en materia de etiquetado verde y



Exped. 148/2022

etiquetado digital, así como las asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y las consecuencias en caso de incumplimiento.

**Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato. Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.





Exped. 148/2022

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 34. Forma de presentación.**

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique el citado pliego.

Los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas.

Igualmente, en los contratos que impliquen la entrega de documentos finales que puedan ser objeto de difusión a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público, se establecerá la obligación de que dichos documentos deberán contener, tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo, la referencia: "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEu", e incorporar los logotipos y emblemas obligatorios que pueden obtenerse en el siguiente enlace: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

### **Cláusula 35. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 27 de la cláusula 1**.





Exped. 148/2022

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

### **Cláusula 36. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 28 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

### **Cláusula 37. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.



Exped. 148/2022

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 38. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.



Exped. 148/2022

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. Esta declaración será requerida junto con el resto de documentación acreditativa de la capacidad para contratar que se recoge en la cláusula 14 de este Pliego.

En el **apartado 31** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

### **Cláusula 39. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **Cláusula 40. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 29 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o



Exped. 148/2022

indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 17 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 41. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 26 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego o en el pliego de prescripciones técnicas.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

#### **Cláusula 42. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a



Exped. 148/2022

derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de DIEZ días naturales (al tratarse de un contrato que se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia), computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:

EL CONTRATISTA

*(El contratista dará conformidad a los pliegos en el acto de firma del contrato, en el que se hará referencia inequívoca al nº CSV que aparece en el lateral de los mismos)*

Madrid, a fecha de firma

LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

(P.D. Orden 1558/2021, de 28 de septiembre, BOCM nº 239, de 07/10/2021)

EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 094555860500114640503



Exped. 148/2022

### ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta	DNI/NIE
D.Dª:	
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)	NIF
Con domicilio en (domicilio del licitador)	
Consultado el anuncio de licitación del contrato:	
Expediente: 148/2022 - PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID	
Publicado en Perfil del contratante el día:	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

CONCEPTO	IMPORTES UNITARIOS SIN IVA (*)	DURACIÓN (**)	BASE IMPONIBLE SIN IVA	10 % IVA	SUBTOTALES
Importe mensual sin IVA de Costes fijos		36 meses			
Coste hora Acción Formativa sin IVA		230 horas			
Coste hora Asistente Personal sin IVA		1.800 horas			
TOTALES					

Las celdas sombreadas no pueden modificarse, en caso contrario la oferta será rechazada.

(\*) Los importes unitarios sin IVA no pueden ser superiores a los siguientes importes (en caso contrario la oferta será rechazada): "Importe mensual sin IVA de costes fijos": 10.158,00 €; "Coste hora Acción Formativa sin IVA": 116,60 €; "Coste hora Asistente Personal sin IVA": 13,18 €.

Todos los importes se redondearán a dos decimales

En caso de errores aritméticos, se partirá de los "Importe Unitarios sin IVA" (importes inalterables) para calcular el resto de los importes.

#### Subcontratación de los servidores y/o servicios asociados (art. 122.2 LCSP)

☐ Van a ser subcontratados a la empresa ..... con CIF ..... Y sede social ....., que reúne las condiciones de solvencia profesional necesarias para la ejecución de la subcontrata, quien ha asumido la obligación de la normativa vigente europea de protección de datos personales.



Exped. 148/2022

☐ No van a ser subcontratados, estando todos los datos personales en servidores titularidad de la entidad declarante.

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0945558680500114640503

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Exped. 148/2022

**ANEXO I.2. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (en caso de no presentarse se obtendrán cero puntos)**

D/Dª....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa) ....., en relación con el contrato: **“PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID”** ofrece los siguientes criterios cualitativos valorables de forma automática:

**9.2.1.** Oferta adicional, por encima de lo exigido en el pliego de prescripciones técnicas, del desarrollo en el Proyecto de una 3ª edición del curso de 100 horas de formación especializada dirigida a nuevos candidatos de asistentes personales: 20 puntos.

☐ SÍ ☐ NO Ofrece una 3ª edición del curso de 100 horas de formación especializada dirigida a nuevos candidatos de asistentes personales (*indique con una “X” lo que proceda, en el caso de no marcar ninguna opción o de marcar las dos, se entenderá que no ofrece la mejora*)

**9.2.2.** Oferta adicional de actividades de divulgación (charlas, conferencias, jornada técnica, etc.) sobre el modelo de asistencia personal con personas con trastorno mental grave: hasta 20 puntos.

☐ Ofrece el nº de actividades de divulgación consistentes en charlas o conferencias de al menos 2 horas de duración sobre el modelo de asistencia personal con personas con trastorno mental grave, indicado en el recuadro (*indicar un nº en el recuadro, en el caso de dejarlo en blanco se entenderá que no ofrece la mejora*)

☐ SÍ ☐ NO Ofrece la organización de una jornada técnica dirigida a entidades sociales y profesionales durante la fase final de la ejecución del contrato, esta jornada técnica será de al menos 6 horas de duración sobre el modelo de asistencia personal con personas con trastorno mental grave y sobre los resultados y logros alcanzados por el Proyecto objeto de este contrato (*indique con una “X” lo que proceda, en el caso de no marcar ninguna opción o de marcar las dos, se entenderá que no ofrece la mejora*)

**9.2.3.** Oferta adicional de actividades complementarias de ocio en fin de semana dirigidas a usuarios que reciban horas de asistencia personal durante el periodo establecido en el marco del proyecto: hasta 11 puntos.

☐ Ofrece el nº de actividades complementarias de ocio en fin de semana dirigidas a usuarios que reciban horas de asistencia personal durante el periodo establecido en el marco del proyecto, indicado en el recuadro (*indicar un nº en el recuadro, en el caso de dejarlo en blanco se entenderá que no ofrece la mejora*)

*En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.*

Fecha y firma del licitador.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



Exped. 148/2022

**ANEXO I.3. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de .....

Para el exp. 148/2022 - **PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación correspondiente, y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el **apartado 7** de la **cláusula 1** del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en dicho apartado.

Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, en su defecto, que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:



Exped. 148/2022

## ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Entidad que expide el certificado:

NIF:

CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Número de certificado: .....

Importe nominal: .....

Valor actual de la garantía aportada, ex cupón.....

Importe a garantizar: .....

Nº inscripción de la garantía: .....

La entidad.....certifica:

Que a solicitud de..(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado o tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF)... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº ..... e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, por un importe nominal de.....(CIFRA Y LETRA).....Euros de ..... IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LA EMISIÓN/CLASE/NÚMERO DE VALORES QUE COMPRENDE/FECHA DE EXPEDICIÓN/CÓDIGO ISIN.

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por Importe de ...( CIFRA Y LETRA) .....en virtud de lo dispuesto por.....(NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA)..... y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes:.....(FINALIDAD)....., contraídas por el garantizado (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF) .... ante .....(órgano que impone la constitución de la garantía,....

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes **cláusulas:**





Exped. 148/2022

-Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

-En el caso de que el garantizado no haya sustituido la garantía por otra de las recogidas en el artículo 12 del Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, con carácter previo a la amortización de los valores, se transformará en una garantía en efectivo, procediéndose al ingreso de dicho efectivo en la cuenta correspondiente de la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

-La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.

-Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

-La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

-El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: .....de.....de 2...

Fecha de vigencia de este certificado: .....de.....de 2...

Fecha de amortización de los valores: .....de.....de 2..

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Provincia:	Fecha:	Número de código:
------------	--------	-------------------

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre: .....
- Correo electrónico: .....
- Número de teléfono: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 094555860500114640503

Exped. 148/2022

### ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad .....  
(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF .....  
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....  
en la calle/plaza/avenida ....., CP .....  
y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) .....  
..... con poderes suficientes para obligarle en este  
acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) ....., NIF .....  
en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía)  
..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u  
obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el  
contrato) ....., ante (órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público)  
..... por importe de (en letra y en cifra) ..... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación) .....  
o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de  
acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número .....

.....(Lugar y fecha)  
..... (Razón social de la entidad)  
..... (Firma de los apoderados)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



Exped. 148/2022

## ANEXO IV MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número .....

La entidad aseguradora <sup>(1)</sup> ..... en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle ....., y NIF ..... debidamente representado por D. <sup>(2)</sup> ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A <sup>(3)</sup> ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante <sup>(4)</sup> ....., en adelante asegurado, hasta el importe de <sup>(5)</sup> ..... (en cifra y letra) ..... Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato <sup>(6)</sup> ....., en concepto de garantía <sup>(7)</sup> ....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado. El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que <sup>(8)</sup> ....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de 2022

Firma:  
Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

#### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

<sup>(1)</sup> Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

<sup>(2)</sup> Nombre y apellidos del apoderado/s

<sup>(3)</sup> Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

<sup>(4)</sup> Órgano de contratación.

<sup>(5)</sup> Importe por el que se constituye el seguro.

<sup>(6)</sup> Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

<sup>(7)</sup> Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

<sup>(8)</sup> Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



Exped. 148/2022

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS (en su caso)**

D./Dña .....  
con DNI/NIE ....., en nombre propio o en representación de la empresa .....  
....., con NIF nº .....  
en calidad de ....., en relación con el contrato de servicios denominado  
**PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE  
SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL  
GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

#### **DECLARA que:**

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ....., a ..... de ..... de 2022

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **094555860500114640503**

Exped. 148/2022

## ANEXO VI

### **MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS (en su caso).**

D./Dña .....  
con DNI/NIE ....., en nombre propio o en representación de la empresa .....  
....., con NIF nº .....  
en calidad de ....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de  
servicios denominado **PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN  
MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO  
MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

#### **DECLARA bajo su personal responsabilidad**

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en  
....., a ..... de ..... de 2022



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945558680500114640503**



Exped. 148/2022

## ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./Dña....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº....., en calidad de<sup>1</sup>....., en relación con el contrato de **PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el **apartado 7** de la **cláusula 1** del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en dicho apartado.

En....., a..... de.....de.....

Firmado:

<sup>1</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



Exped. 148/2022

**ANEXO VIII - Cesión y tratamiento de datos – Modelos de declaración**

**CONTRATO: PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

Don/Doña ....., DNI ....., como Consejero  
Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF  
....., y domicilio fiscal en .....

beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22 P04 Experimentación de Innovaciones en Servicios Sociales (LINEA C22.I2. P04)», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
  - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
  - ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
  - iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
  - iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0945558680500114640503

Exped. 148/2022

## **ANEXO IX**

### **Compromiso de cumplimiento de principios transversales – Modelos de declaración**

#### **CONTRATO: PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

Don/Doña ....., con DNI ....., como titular del  
órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad .....  
....., con NIF ....., y domicilio fiscal en  
.....  
.....

.....en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de  
ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente  
destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la  
consecución de los objetivos definidos en el Componente 22 «P04 Experimentación de  
Innovaciones en Servicios Sociales (LINEA C22.I2 .P04)» manifiesta el compromiso de la  
persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento  
de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y  
detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las  
autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de  
economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus  
siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el  
marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le  
consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 094555868050114640503

Exped. 148/2022

## **ANEXO X**

### **Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI) – Modelos de declaración**

#### **CONTRATO: PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
  - a. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
  - b. Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
  - c. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
  - d. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
  - e. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.



Exped. 148/2022

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **094555860500114640503**



Exped. 148/2022

## ANEXO XI - ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### CONTRATO: PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID

#### 1.- Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

MIXTO (soporte papel y electrónico) tratar la documentación necesaria y/o resultante de la atención a personas adultas con enfermedad mental grave y duradera: la prestación objeto del contrato conllevará la creación/actualización, para cada usuario (personas con enfermedad mental grave derivados al proyecto) de un expediente individual en el que la entidad adjudicataria de los centros objeto del contrato, deberá de recabar, grabar, procesar, custodiar, actualizar y en su caso, conservar y/o modificar provisionalmente los datos personales de la atención e intervención a en su expediente individualizado.

En el expediente individualizado de cada usuario: Informes de Salud Mental, con las actualizaciones pertinentes, así con aquellos informes profesionales del proceso de atención que resulten indispensables.

#### 2.- Identificación de los datos personales tratados y del colectivo afectado

USUARIOS: personas adultas con discapacidad psicosocial derivada de enfermedad mental grave  
DATOS OBJETO DEL TRATAMIENTO: Datos identificativos, familiares//de contacto, datos de la salud

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS: datos de la salud (discapacidad psicosocial derivada de enfermedad mental grave) (D.Ad 17 LOPDPGDD.)

#### 3.- Elementos del tratamiento y soportes de los datos y la información

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá (lo marcado con "X"):

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input checked="" type="checkbox"/> Interconexión	<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación	<input type="checkbox"/> Otros:.....
<input checked="" type="checkbox"/> Duplicado	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad (temporal)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Recuperación

Los Soportes y Medidas Técnicas en la que se desarrollarán los tratamientos de datos: propiedad del adjudicatario.

En contratista no tendrá acceso a las bases de datos ni aplicativos propiedad de la Dirección general contratante.

\*\*Hardware y Software con licencias profesionales (no gratuitas) sistemas de información propiedad del adjudicatario, soportes ópticos u online de uso profesional. El Soporte papel deberá quedar en zonas de acceso restringido y en ficheros protegidos con llave

\*\*Atributos de las Medidas Técnicas y de Seguridad: Autenticidad, Integridad y Disponibilidad garantizada en todo caso mediante cifrado, copias de respaldo en soportes distintos, claves de acceso...

\*\*Niveles de seguridad implantados en todos ellos: conforme el ENS: **nivel medio** ENS (equivalente al **nivel alto** RD 1720/2007, de 21 de diciembre.

#### 4.- Disposición relativa a las medidas de seguridad en soportes técnicos:

##### 4.1.- Medidas de seguridad para soporte electrónico propiedad del ADJUDICATARIO

En cumplimiento del artículo 32 del RGPD así como de la D. Adicional 1ª de la Ley Orgánica 3/2018, de PDP y GDD, deberán ser protegidos con los niveles máximos, conforme a las medidas



Exped. 148/2022

establecidas en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS): (Real Decreto Real Decreto 3/2010, de 8 de enero del Esquema Nacional de Seguridad: nivel de seguridad Medio: Copias de seguridad, cifrado de datos, trazabilidad de los usuarios, control de acceso, registro de accesos indebido e incidencias...).

#### **4.2.- Medidas de seguridad en Soporte Papel propiedad del ADJUDICATARIO**

El Soporte papel deberá quedar en zonas de acceso restringido y en ficheros protegidos con llave, con control de accesos (nivel medio del Real Decreto Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, equivalente al nivel alto del RD 1720/2007).

Se autoriza, previa comunicación la subcontratación de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP):

- ☒ Subcontratación de servidores
- ☒ Subcontratación de servicios accesorios (tránsito)

#### **5.-Duración y Disponibilidad de los Datos Personales**

DURACIÓN: la duración del presente encargo coincidirá con la del contrato que trae causa y/o sus prórrogas.

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario, debe de:

- ☒ Devolver al encargado de tratamiento de datos que le comunique la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, como continuador del servicio correspondiente, junto con los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados, y la entrega material del resto de los soportes (papel, cd...) por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

En todo caso:

- ☒ Certificar (a través de una declaración responsable de su representante legal) por escrito que ha procedido al borrado y/o a la destrucción, en los términos arriba referenciados.

\*\*\*\* de incumplir el Encargado de tratamiento cualquiera de las presentes estipulaciones, quedará considerado Responsable del Tratamiento, respondiendo conforme el régimen de infracciones y sanciones establecidas en el artículo 73 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

**Responsable del tratamiento  
(D.G. Atención a Personas con  
Discapacidad)**

**El Encargado del tratamiento  
(Adjudicatario)**



Exped. 148/2022

**ANEXO XII**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

D./Dña. ...., con NIF/NIE ..... en su calidad de representante/apoderado de la entidad.....con CIF.....

Contrato: **PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

**DECLARA, bajo su responsabilidad:**

Que la entidad....., se someterá a normativa vigente de protección de datos personales<sup>2</sup>, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento, identificado en el Anexo de “encargo de tratamiento de datos”.

**.- Respecto a la identificación de los subcontratistas del servicio de Servidores/asociados (art. 122.2 LCSP):**

- ☐ No se van a subcontratar los servidores ni los servicios asociados a los mismos
- ☐ Se van a subcontratar los servidores y/o los servicios asociados a los mismos a los siguientes subcontratistas/subencargados:
  - ⇒Nombre/Perfil del contratista 1 .....
  - ⇒Nombre/Perfil del contratista 2 .....
  - ⇒Nombre/Perfil del contratista 3.....

**.- Respecto a la ubicación<sup>3</sup> de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP):**

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en .....
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde .....
- ☐ Otros (especificar cuáles ...) .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asumo la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

A los efectos jurídicos, *Estas obligaciones tendrán la consideración de esenciales, en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.*

En ....., a ..... de ..... de .....

**FIRMA**

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

<sup>2</sup>El Reglamento UE 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (en lo sucesivo RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

<sup>3</sup> Para aquellos servidores fuera del territorio UE (véase nulidad del Privacy Shield USA, STJUE 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario /tránsito, cumple con el nivel adecuado de seguridad, por la Comisión Europea <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-decumplimiento/transferencias-internacionales>. Para las categorías especiales de datos (art. 9 Reglamento UE 2016/679) los servidores deberán estar ubicados en la UE.



Exped. 148/2022

## Información sobre Protección de Datos⇒ CONTRATACIÓN PÚBLICA CPSFIN

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** «Centro\_Directivo»  
CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL
- **Domicilio social:** «Domicilio\_Social».
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### «Actividad\_de\_Tratamiento»

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

«Fines\_del\_Tratamiento»

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

«Base\_Jurídica»

«Legitimación».

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

«F15»

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

«Categoría\_de\_destinatarios»

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

«Consentimientofinalidades\_adicionales»

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

«Categoría\_de\_datos\_personales»

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

«Origen\_de\_los\_datos».

### 12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).

