



Dirección General de Atención
a Personas con Discapacidad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

***Subdirección General de Atención a Personas con Discapacidad
y con Enfermedad Mental***

***RED PÚBLICA DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON
ENFERMEDAD MENTAL GRAVE Y DURADERA***

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO
DE SERVICIOS TITULADO:
“PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACION DE UN
MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON
TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID”.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889209079012432898678**

INTRODUCCION:

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social está firmemente comprometida en la atención social a las personas adultas con discapacidad derivada de enfermedad mental grave y en el apoyo a sus familias. Para ello desde la **Dirección General de Atención a personas con Discapacidad** está desarrollando la **Red pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera** que cuenta con una tipología de Centros y recursos de atención social especializada diversificada y con una distribución territorializada, y en la que se incluyen diferentes tipos de centros y recursos que ofrecen en régimen de atención diurna (Centros de Rehabilitación Psicosocial, Centros de Día de soporte social, Centros de Rehabilitación Laboral, Equipos de Apoyo Social Comunitario) y de atención residencial (Residencias, Pisos supervisados y Plazas de alojamiento en Pensiones) distintos programas y actividades para atender las diversas necesidades sociales de estas personas y para promover su autonomía e integración social y laboral.

Esta Red de Atención Social y los centros y recursos que la integran trabajan en estrecha coordinación y complementariedad con la Red sanitaria de Salud Mental para asegurar una atención sociosanitaria integral, y ofrecer atención social a las personas adultas entre 18 y 65 años con discapacidades psicosociales y dificultades de integración a consecuencia de trastornos mentales severos, derivadas desde los Servicios de Salud Mental de la red pública sanitaria de cada zona como responsables de su tratamiento y seguimiento psiquiátrico.

La Comunidad de Madrid estableció por Decreto 122/1997, de 2 de Octubre (publicado en el B.O.C.M. el 9 de Octubre de 1997), el Régimen jurídico básico del Servicio Público de Atención Social, Rehabilitación Psicosocial y Soporte Comunitario de Personas afectadas de enfermedades mentales graves y crónicas con problemas de integración social, en diferentes centros de servicios sociales especializados, que viene a regular los objetivos, tipología de centros y prestaciones de los mismos, perfil de los usuarios, procedimientos de acceso y otros elementos que configuran el régimen jurídico del citado Servicio.

Esta Red pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera tiene a mayo de 2022 en funcionamiento un conjunto de 233 centros y recursos de atención social especializada con un total de 6.854 plazas en los que trabajan unos 1.530 profesionales.

Esta Red de Atención social trabaja en estrecha coordinación y complementariedad con la red sanitaria de servicios de Salud Mental para asegurar una atención socio-sanitaria integral a las personas con trastorno mental grave. Desde los Servicios de Salud Mental se ofrece el diagnóstico, tratamiento y seguimiento psiquiátrico que las personas con trastorno mental grave necesitan y en el marco de los programas de continuidad de cuidados (PCC) de dichos SSM, como eje de coordinación y seguimiento del itinerario individualizado de atención, se valoran las problemática y necesidades de atención social y apoyo a la rehabilitación e integración que tienen y se les deriva a los centros y recursos de atención social que necesiten de la Red de Atención social a personas con enfermedad mental.

Desde la experiencia y buenos resultados alcanzados por la citada Red se plantea ahora un reto nuevo para intentar promover y fomentar el desarrollo de Servicios de Asistencia Personal para personas con trastorno mental grave que puede contribuir a complementar la atención social especializada prestada por la Red y a fomentar y apoyar proyectos de vida independiente de las personas con enfermedad mental en la Comunidad de Madrid.



Para ello aprovechando la oportunidad que ofrecen los Fondos Europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social se ha planteado el desarrollo de un **Proyecto piloto que permita el diseño, desarrollo e implantación de un modelo de servicio de asistencia personal ajustado a las características y necesidades de las personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid y que facilite que a su finalización se puedan promover distintos servicios que ofrezcan este modelo de asistencia personal para facilitar el desarrollo de proyectos de vida independiente de personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid y que puedan ser desarrollados por parte de distintas entidades: tanto entidades gestoras de centros y servicios en el ámbito de la atención social a personas con enfermedad mental, como fundaciones y asociaciones del movimiento asociativo de familiares y personas con enfermedad mental u otras entidades sociales en el ámbito de servicios sociales (en adelante entidades sociales).**

PRIMERA: OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto describir las obligaciones, condiciones técnicas y actividades específicas que deben de ser asumidas y desarrolladas por la Entidad o Empresa que puedan ser adjudicataria del Contrato de Servicios titulado: **“PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACION DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID”**.

Este Contrato de Servicios tiene por objeto la gestión de un Proyecto piloto a través del cual permita evaluar la idoneidad y pertinencia de desarrollar un modelo de servicio de asistencia personal en la Comunidad de Madrid para este colectivo de personas con trastorno mental grave y ofrecer las acciones necesarias de estudio y adecuación del modelo de asistencia personal en la Comunidad de Madrid así como ofrecer formación, asesoramiento, selección de candidatos de asistentes personales; así como ofrecer coordinación y apoyo y asesoramiento técnico a las posibles entidades sociales que en su momento puedan desarrollar servicios que ofrezcan asistencia personal a personas con trastorno mental grave.

Asimismo en la parte final del proyecto durante un año se hará una experiencia piloto a modo de prueba de ofrecer el modelo de asistencia personal a un grupo de en torno 20 usuarios con trastorno mental a fin de testar y evaluar la idoneidad del modelo del servicio de asistencia personal a desarrollar en la Comunidad de Madrid y obtener los aprendizajes y experiencia precisa para luego el adecuado desarrollo de estos servicios de asistencia personal por parte de las entidades sociales que promuevan e implementen, una vez finalizado este proyecto piloto, Servicios de Asistencia Personal para personas con enfermedad mental grave en la Comunidad de Madrid.

Mediante el presente contrato de servicios, la entidad adjudicataria del contrato se hará cargo de la gestión de este proyecto piloto para el diseño, desarrollo e implantación de un modelo de servicio de asistencia personal para personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid de acuerdo a las indicaciones establecidas en el presente pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que en su momento se establezcan desde la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.



Este proyecto estará **financiado al 100% por la Unión Europea (NextGeneration EU) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid. Dentro del Proyecto Inversión P04 Experimentación de Innovaciones en Servicios Sociales (LINEA C22.I2.P04). N° de Actuación: S-45. N° de FONDO: 2021/00079. N° Proyecto de Gasto: 2022/000783.**

SEGUNDA: DEFINICIÓN DEL SERVICIO: Objetivos del Proyecto

2.1.- DEFINICION Y OBJETIVOS

Como se indicaba arriba el objeto de este contrato es el desarrollo de un Proyecto piloto para el diseño, desarrollo e implantación de un modelo de servicio de asistencia personal para personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid, (en adelante el proyecto).

Con este Proyecto piloto lo que se pretende es evaluar la idoneidad y pertinencia de desarrollar un modelo de servicio de asistencia personal en la Comunidad de Madrid para este colectivo de personas con trastorno mental grave y ofrecer las acciones necesarias de estudio y adecuación del modelo de asistencia personal en la Comunidad de Madrid así como ofrecer formación, asesoramiento, selección de candidatos de asistentes personales; junto con coordinación y apoyo y asesoramiento técnico a las posibles entidades sociales que en su momento puedan desarrollar servicios que ofrezcan asistencia personal a personas con trastorno mental grave.

Asimismo en la parte final del proyecto durante un año se hará una experiencia piloto a modo de prueba de ofrecer el modelo de asistencia personal a un grupo de en torno 20 usuarios con trastorno mental a fin de testar y evaluar la idoneidad del modelo del servicio de asistencia personal a desarrollar en la Comunidad de Madrid y obtener los aprendizajes y experiencia precisa para luego el adecuado desarrollo de estos servicios de asistencia personal por parte de las entidades sociales que promuevan e implementen Servicios de Asistencia Personal para personas con enfermedad mental grave en la Comunidad de Madrid.

Los **objetivos generales** que han de guiar la organización y funcionamiento de este Proyecto piloto en sus distintas fases, son los siguientes:

- ❑ Conocer las experiencias existentes de otras CCAA y en otros países europeos en relación al desarrollo de Servicios de Asistencia Personal para personas con trastorno mental grave.
- ❑ Evaluar la idoneidad y adecuación del modelo de Asistencia Personal y su necesario ajuste para adecuarse a las problemáticas psicosociales y necesidades de las personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid.
- ❑ Ajustar y adecuar la organización y la práctica de un modelo de Servicio de Asistencia Personal con personas con enfermedad mental teniendo en cuenta las redes de atención existentes en la Comunidad de Madrid tanto la red sanitaria de Servicios de Salud Mental de la Consejería de Sanidad como la *Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera* de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.
- ❑ Ofrecer formación especializada y apoyo técnico a entidades sociales en el modelo de Asistencia Personal adaptada a las necesidades y especificidades de las personas con trastorno mental, para que puedan desarrollar Servicios de Asistencia Personal a personas con trastorno mental en la Comunidad de Madrid.



- ❑ Diseñar y elaborar algunas herramientas informáticas de apoyo (modelo de base de datos, modelo de página web, etc.) que puedan ser de utilidad para entidades sociales y del movimiento asociativo que se planteen el objetivo de desarrollar un servicio de asistencia personal.
- ❑ Seleccionar y organizar una bolsa de candidatos de asistentes personales y ofrecerles, mediante dos ediciones de un curso especializado de 100 horas, una formación amplia y extensa en el modelo de Asistencia Personal adaptada a las necesidades y especificidades de las personas con trastorno mental.
- ❑ Articular acuerdos con entidades sociales, que vayan a desarrollar un Servicio de Asistencia personal para personas con enfermedad mental y que habrían firmado un protocolo de adhesión, para el desarrollo de una intervención piloto con una bolsa de horas de asistencia personal de 18.000 horas en un año para que con un grupo de usuarios poder evaluar la idoneidad de la implantación de servicios de asistencia personal para personas con enfermedad mental en la comunidad de Madrid.
- ❑ Seleccionar a un grupo de en torno a 20 usuarios con trastorno mental grave propuestos por las entidades sociales participantes del proyecto para que puedan recibir durante un año, mediante un plan individualizado, las horas pertinentes de asistencia personal y que así permita testar la idoneidad, adecuación y eficacia del modelo de asistencia personal.
- ❑ Ofrecer y desarrollar durante un año con estos 20 usuarios, con el apoyo de asistentes personales seleccionados y formados, un pilotaje del modelo de asistencia personal con los apoyos y acompañamientos que cada persona necesita en el marco de su proyecto individualizado de asistencia personal.
- ❑ Realizar una evaluación final de la experiencia desarrollada de pilotaje de asistencia personal con los 20 usuarios.
- ❑ Elaborar, tras los resultados y aprendizajes obtenidos con la evaluación, la adecuación y ajuste del modelo de servicio de asistencia personal a personas con enfermedad mental en la Comunidad de Madrid.
- ❑ Ofrecer el apoyo y asesoramiento técnico a las entidades sociales colaboradoras o participantes del proyecto para el desarrollo de servicio de Asistencia personal desde cada entidad. Apoyando al proceso administrativo de autorización de los servicios de asistencia personal de cada entidad y asesoramiento de la puesta en marcha de los servicios de asistencia personal de cada entidad. Cada entidad colaboradora del proyecto se comprometería a asumir la continuidad de la atención de asistencia personal de los usuarios de cada entidad que hayan participado en el proyecto y en el pilotaje una vez finalizado el proyecto piloto.
- ❑ Apoyar el proceso de traspaso de la atención de los usuarios que han recibido la intervención piloto a los servicios de asistencia personal desarrollados por cada entidad social colaboradora del proyecto
- ❑ Elaborar un informe final de la ejecución y desarrollo del proyecto y de los resultados del mismo y su evaluación. Cierre y finalización del proyecto.

TERCERA: PERFIL DE LA POBLACIÓN A ATENDER EN LA FASE DE PILOTAJE DEL MODELO DE ASISTENCIA PERSONAL.

A continuación, se indicará el perfil general de la población a atender durante la fase de pilotajes del modelo de asistencia personal:

- ***Perfil general de los usuarios a atender en la fase de pilotaje del modelo de asistencia personal será el siguiente:***



El perfil y características, problemática y necesidades de las personas a atender en la Residencia será el siguiente:

- Personas con enfermedades mentales graves y duraderas cuyos déficit o deterioros en su funcionamiento psicosocial les dificulten el desarrollo de un proyecto de vida independiente.
- Edad entre 18 y 65 años.
- Estar atendido desde un Servicio de Salud Mental de los distritos o áreas sanitarias de salud mental de referencia.
- Estar en una situación psicopatológica estabilizada.
- No estar en situación de crisis psiquiátrica.
- No presentar enfermedades físicas graves o crónicas que exijan una asistencia o cuidado sanitario especializado o cuidados de enfermería continuados.
- No presentar patrones de comportamiento agresivos o peligrosos para sí mismo o para los demás.

Este perfil general podrá ser adaptado o ajustado a las necesidades específicas que se planteen en el marco del desarrollo del proyecto y en relación a la coordinación con los Servicios de Salud Mental y siempre bajo las directrices y la aprobación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social desde su *Red pública de Atención Social a Personas con enfermedad mental grave y duradera* dependiente de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad.

CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LAS FASES Y ACTUACIONES QUE SE HAN DE DESARROLLAR EN EL PROYECTO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACION DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID.

A continuación, se describirán las **fases** en las que se articulara el Proyecto piloto arriba descrito y las **actuaciones** a desarrollar en las mismas, y que la empresa o entidad adjudicataria del Contrato de Servicios objeto del presente Pliego de prescripciones técnicas, deberá asegurar e implementar:

FASE 1 (3 meses 1 dic 2022/ a febrero 2023): Estudio técnico para el diseño y adecuación del proyecto.

Esta primera fase del proyecto se prevé con una duración estimada en torno a unos 3 meses.

De un modo previo al inicio del Proyecto desde la DG de Atención a personas con Discapacidad se desarrollara una gestión de contacto y coordinación con al menos 5 entidades sociales y del movimiento asociativo para explicarles el sentido de este proyecto y el interés de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad a través de la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental en impulsar el desarrollo de servicios de asistencia personal para personas con trastorno mental grave. Y testar que entidades podrían tener interés en poder desarrollar en su momento servicios que ofrezcan asistencia personal a este colectivo de personas con trastorno mental grave.

En esta primera fase se desarrollara un estudio técnico para el diseño y adecuación del Proyecto que incluirá las siguientes actuaciones:



1. Búsqueda y análisis de información de las experiencias existentes de otras CCAA y en otros países europeos en relación al desarrollo de Servicios de Asistencia Personal para personas con trastorno mental grave.
2. Evaluar la idoneidad de desarrollar en la Comunidad de Madrid Servicios de Asistencia Personal para personas con enfermedad mental teniendo en cuenta las Redes de atención sanitaria y social existentes: Red de Atención social a personas con enfermedad mental grave y duradera y Red sanitaria de Salud Mental.

Para ello se desarrollarán varios grupos de discusión y debate con al menos los siguientes profesionales:

- ✓ Responsables de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental y Adicciones de la Consejería de Sanidad.
 - ✓ Responsables de Servicios de Salud Mental y profesionales de los programas de continuidad de cuidados de los mismos.
 - ✓ Responsables de la Dirección General de Atención a personas con Discapacidad y de la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera.
 - ✓ Muestra representativa de directores de centros y servicios de la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera.
 - ✓ Responsables técnicos de las principales entidades gestoras de centros y servicios de la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera.
 - ✓ Responsables de la Federación Salud Mental Madrid y de las asociaciones de familiares y personas con trastorno mental en la comunidad de Madrid.
 - ✓ Responsables de la Dependencia en la Comunidad de Madrid
3. Valorar la potencial demanda que pudiera haber en la Comunidad de Madrid de personas con enfermedad mental para un potencial servicio de asistencia personal.
 4. La entidad adjudicataria elaborará **un Informe de este estudio técnico con los datos recabados en esta primera fase y los ajustes y adecuaciones pertinentes del modelo de servicio de asistencia personal para adaptarlo a la situación de la Comunidad de Madrid y las redes de atención social y sanitaria de servicios de salud mental existentes en la misma.**
 5. Sobre la base de este estudio y del informe sobre el mismo, se elaborará un documento marco con el **DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACION DE UN MODELO DE SERVICIO DE ASISTENCIA PERSONAL PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE EN LA COMUNIDAD DE MADRID.**
 6. **Preparar, elaborar y gestionar el desarrollo de acuerdos con entidades sociales** que vayan a desarrollar un Servicio de Asistencia Personal para personas con enfermedad mental a la finalización del proyecto piloto, para la **firma de un protocolo de adhesión y colaboración con el proyecto que incluya el compromiso de poner en marcha, al término de este proyecto piloto, desde cada entidad un servicio de asistencia personal para personas con trastorno mental grave.**



Una vez realizadas las actuaciones prevista en esta primera fase y la conclusión de la misma con la elaboración el citado estudio técnico y la elaboración del documento marco indicado, se iniciara ya la 2ª Fase del Proyecto que incluirá las siguientes actuaciones:

FASE 2 (10 meses marzo a diciembre 2023): Coordinación y formación con entidades sociales que quieran desarrollar servicios de asistencia personal y selección y formación de una bolsa de candidatos de asistentes personales.

Sobre la base del informe del estudio técnico y del documento maro elaborado en la Fase 1, se desarrollaría la **2ª Fase de desarrollo del Proyecto que incluiría las siguientes acciones:**

1. Elaborar la documentación necesaria para el desarrollo de un curso de formación de al menos 30 horas en la filosofía y modelo de atención de la Asistencia Personal adaptada a las necesidades de las personas con enfermedad mental grave y duradera, dirigido a responsables y profesionales de referencia de las entidades social colaboradoras en el Proyecto.
2. Impartir a las entidades sociales colaboradoras del proyecto, interesadas en el desarrollo de un servicio de asistencia personal, un programa de formación de al menos 30 horas para los responsables y profesionales de referencia de dichas entidades sociales, para unos de 25 profesionales de las entidades, en la filosofía y modelo de atención de la Asistencia Personal adaptada a las necesidades de las personas con enfermedad mental grave y duradera.
3. Organizar y desarrollar un proceso de selección de posibles candidatos como asistentes personales que permitan configurar una bolsa de asistentes personales que pudieran utilizar las entidades sociales que luego desarrollen servicios de asistencia personal. Organizando un bolsa inicial de en torno 25 candidatos como posibles asistentes personales.
4. Diseño, elaboración de materiales y organización y ejecución de al menos 2 ediciones de un curso de en torno a 100 horas de formación para los candidatos como asistentes personales que incluya entre otros los siguientes temas: problemática y necesidades de las personas con trastorno mental grave, organización y características de las redes de atención sanitaria y social existentes en la Comunidad de Madrid, filosofía, principios y modelos de asistencia personal para personas con discapacidad y en concreto para personas con enfermedad mental grave, habilidades de apoyo acompañamiento y manejo, pautas de coordinación con los demás recursos sanitarios de salud mental y sociales de la Red de Atención Social que utilice el usuario, etc.
5. Formación y asesoramiento técnico a las entidades sociales y del movimiento asociativo que se planteen el objetivo de desarrollar un servicio de asistencia personal.
6. Diseño y elaboración herramientas informáticas de interés para el desarrollo de estos Servicios de Asistencia Personal (modelo bases de datos de asistentes personales, modelo de base de datos de usuarios posible demandantes del estos servicios de asistencia personal con sus planes individualizados y la distribución de posibles horas de asistencia personal, modelo de página web para la visibilidad y gestión de un Servicio de Asistencia personal) que puedan ser de utilidad para entidades sociales y del movimiento asociativo que se planteen el objetivo de desarrollar un servicio de asistencia personal. Así como elaboración de metodologías y herramientas para la evaluación de estos servicios.



Una vez realizadas las acciones previstas en esta fase 2 se pasaría a la Fase 3 que supondrá el pilotaje del modelo de Asistencia Personal a personas con trastorno mental grave mediante la oferta de una bolsa de 18.000 horas de asistencia personal a un grupo de al menos 20 usuarios durante un periodo de un año.

FASE 3 (12 meses 2024): Desarrollo de un pilotaje del modelo de asistencia personal con un grupo de 20 usuarios.

En esta 3ª fase se desarrollara el pilotaje del modelo de Asistencia Personal a personas con trastorno mental grave mediante la oferta de una bolsa de 18.000 horas de asistencia personal a un grupo de al menos 20 usuarios durante un periodo de un año en 2024.

Y para ellos se irán desarrollando las siguientes actuaciones:

1. Coordinación con entidades sociales, que vayan a desarrollar un Servicio de Asistencia personal para personas con enfermedad mental a la finalización del Proyecto y que habrían firmado el protocolo de adhesión, para el desarrollo de una intervención piloto con una bolsa de horas de asistencia personal de 18.000 horas en un año para con un grupo de usuarios que permita evaluar la idoneidad del modelo de asistencia personal desarrollado y valorar la eficacia y eficiencia de la implantación de servicios de asistencia personal para personas con enfermedad mental en la Comunidad de Madrid.
2. Selección de un grupo de al menos 20 usuarios propuestos por las entidades sociales colaboradoras del proyecto.
3. Elaboración de su plan individualizado de asistencia personal. La asistencia personal se ofrecería de lunes a viernes los 247 días laborales de un año en horario partido de mañana y tarde.
4. Selección de un número de asistentes personales necesarios de entre la bolsa de asistentes personales existente y que hayan recibido la formación especializada prevista en el proyecto
5. Se ofrecerá por tanto una bolsa anual de como mínimo 18.000 horas a distribuir con cada uno de los 20 usuarios seleccionados en función de su plan individualizado de asistencia personal. Aunque la atención siempre será individualizada y ajustada a las necesidades de cada persona, como promedio se estiman en torno a 3,6 horas diarias (en función de que el grupo está formado por 20 usuarios) de asistencia personal de lunes a viernes en jornada de mañana y/o tarde los 247 días laborales de un año. Se ofrecerá por tanto una bolsa anual de 18.000 horas a distribuir con cada uno de los 20 usuarios seleccionados en función de su plan individualizado de asistencia personal. Para atender a estos 20 usuarios con un máximo de 18.000 horas se necesitaran como mínimo un total de 10,47 se redondea a 11 asistentes personales a jornada completa de 1720 horas/año por asistente.
6. Durante un año se desarrollara con estos al menos 20 usuarios, con el apoyo de al menos 11 asistentes personales, los apoyos y acompañamientos que cada persona necesita en el marco de su proyecto individualizado de asistencia personal y vida independiente. Si la bolsa total de horas de asistencia personal en el año que se establece en 18.000 horas permite atender a más usuarios se podrán incorporar teniendo en cuenta las necesidades de horas establecidas en los planes individualizados de asistencia personal.



Una vez finalizada esta fase 3 con el desarrollo del pilotaje del modelo de Asistencia Personal a personas con trastorno mental grave mediante la oferta de una bolsa de 18.000 horas de asistencia personal a un grupo de al menos 20 usuarios durante un periodo de un año; se pasará a la 4ª y última fase del Proyecto con una duración de un máximo de 9 meses.

FASE 4 (11 meses 2025): Evaluación del propuesto y apoyo al desarrollo de servicios de asistencia personal por parte de las entidades sociales colaboradoras.

Esta fase 4 es la fase final del Proyecto donde se irán desarrollando entre otras las siguientes actuaciones:

1. Evaluación final de la experiencia de pilotaje de asistencia personal con los 20 usuarios.
2. Adecuación y ajuste, tras los resultados y aprendizajes obtenidos con la evaluación, del modelo de Servicio de Asistencia Personal a personas con enfermedad mental en la Comunidad de Madrid.
3. Apoyo y asesoramiento técnico a las entidades sociales colaboradoras del proyecto para el desarrollo de servicios de Asistencia personal desde cada entidad una vez finalizado el proyecto piloto. Apoyo al proceso administrativo de autorización de los servicios de asistencia personal de cada entidad y asesoramiento de la puesta en marcha de los servicios de asistencia personal de cada entidad. Cada entidad colaboradora del proyecto asumirá el compromiso de dar continuidad de la atención de asistencia personal de los usuarios de cada entidad que hayan participado en el proyecto y en el pilotaje una vez finalizado el proyecto.
4. Apoyo al proceso de traspaso de la atención de los usuarios que han recibido la intervención piloto a los distintos servicios de asistencia personal desarrollados por cada una de las entidades sociales colaboradoras del proyecto.
5. Cierre y finalización del proyecto. Elaboración y entrega de un informe final de la ejecución y desarrollo del proyecto y de los resultados del mismo y su evaluación.



QUINTA: PROCESO DE ATENCIÓN E INTERVENCIÓN CON LOS USUARIOS EN SUS PLANES INDIVIDUALIZADOS DE ASISTENCIA PERSONAL.

Durante la fase 3 arriba indicada se ofrecerá durante un año a los 20 usuarios seleccionados en el Proyecto un pilotaje con una bolsa de 18.000 horas de asistencia personal.

Este proceso se desarrollara con cada usuario mediante un plan individualizado de asistencia personal ajustado a las demandas, objetivos, expectativas y necesidades de cada usuario y cuya meta esencial es apoyar el desarrollo de un Proyecto de vida independiente y significativo.

Se entiende como proyecto de vida a la proyección individual que cada persona construye sobre las dimensiones que componen su desarrollo personal y social. Incluye sus metas, sus apoyos informales en el entorno familiar, los apoyos naturales existentes en su comunidad, los apoyos formales sociales, sanitarios.... El fin último del proyecto de vida es emancipar y dar poder a la persona, dar prioridad a sus deseos, valores y expectativas, a la vez que proveer de los apoyos individuales que puedan ser necesarios.

El Modelo de Asistencia Personal se desarrolló desde el movimiento de Vida Independiente especialmente en el ámbito de la discapacidad y en especial discapacidad física. El Movimiento de Vida Independiente se basa en los movimientos pro derechos civiles, protección al consumidor, autoayuda, desmedicalización y desinstitucionalización. Se basa en que toda vida tiene valor, toda persona tiene capacidad de realizar elecciones, así como derecho a ejercer control y a participar de la sociedad. Defiende que las personas con discapacidad no son pacientes a los que cuidar, si no usuarios y usuarias de los servicios que ellos eligen y con los que obtener los apoyos que necesitan para una vida lo más independiente y significativa posible.

Los principios del Movimiento de Vida Independiente entre otros son los siguientes:

- Los derechos humanos y civiles
- La autodeterminación
- La ayuda y apoyo mutuo entre iguales
- La posibilidad para ejercer poder sobre uno mismo (empoderamiento)
- La inclusión en la comunidad
- La responsabilidad sobre la propia vida y acciones
- El derecho a asumir riesgos

Desde esta perspectiva la Asistencia Personal y la figura del asistente personal no significa que alguien le haga las cosas a otra persona, no es que alguien limpie la casa o ayude con ciertas tareas, la asistencia personal es un apoyo de una persona para que quienes presentan limitaciones puedan hacer las tareas que necesitan hacer y puedan desarrollar su proyecto de vida.

El Modelo de Asistencia personal se fue extendiendo entre varios sectores de la discapacidad tanto física como intelectual y también se exploró su aplicación al ámbito de las personas con trastorno mental grave pero debiendo ajustarse a las especificidades y problemáticas psicosociales características de las personas con problemas graves de salud Mental.

En este contexto el Proyecto piloto objeto de este contrato busca en esa línea ajustar y adecuar el modelo de asistencia personal a las características y especificidades de las personas con trastorno mental grave.



La asistencia personal a desarrollar en este Proyecto se asienta en estos principios pero debe desarrollarse de acuerdo a los siguientes elementos:

- La asistencia personal no sustituye ni anula la atención profesional necesaria tanto en el ámbito sanitario de tratamiento y seguimiento de salud mental, como en la atención social y de apoyo a la rehabilitación que cada persona necesite. En todo caso la asistencia personal es un complemento de la atención sanitaria y psicosocial que cada persona necesite de la Red de atención sanitaria de salud mental y de la Red de atención social que existen en la Comunidad de Madrid.
- La asistencia personal debe articularse de un modo coordinado y complementario con la atención sanitaria y social que reciba o necesite cada persona
- La asistencia personal debe ajustarse a las demandas y objetivos de cada persona y a sus necesidades. Y contar con su participación activa en el diseño de su Proyecto de vida y en el desarrollo de los objetivos y necesidades a atender con la asistencia personal.
- El asistente personal no es un cuidador, ni es un auxiliar de ayuda a domicilio que se encarga de la limpieza de la casa, es una figura de apoyo y acompañamiento flexible que ofrece los apoyos que cada persona necesite en las distintas áreas de la vida personal y social para avanzar en el desarrollo de su Proyecto de vida independiente y significativo.

Con cada usuario que en la fase de pilotaje de este Proyecto vaya a recibir el apoyo de horas de Asistencia personal la entidad adjudicataria a través del equipo técnico de este Proyecto, desarrollara un proceso de atención basado en el modelo de asistencia personal y un plan individualizado de asistencia personal mediante un proceso de atención e intervención que se articulara como sigue:

1.- ACOGIDA Y ENGANCHE:

Desde el Proyecto se trabajará activa y específicamente para asegurar el adecuado **enganche** de los usuarios que sean seleccionados y propuestos para esta fase de pilotaje de la asistencia personal desarrollando para ello las actividades que resulten pertinentes (información, acogida, asesoramiento, acompañamiento, visitas a domicilio, apoyo social, etc.), buscando siempre su progresiva implicación y participación activa en su propio proceso individualizado de asistencia personal.

2.- EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN:

La **evaluación** será una pieza clave de todo el proceso de atención en asistencia personal, no solo en el momento inicial sino a lo largo de todo el proceso de intervención y seguimiento. Se desarrollará una evaluación funcional conductual y social que permita conocer de un modo global las características, problemáticas, dificultades y habilidades que presenta el usuario en las diferentes áreas del funcionamiento personal y social así como sus demandas, objetivos y expectativas; asimismo se tratará de conocer las características, exigencias, posibilidades y demandas de su medio familiar y social, para lo cual durante el proceso de evaluación se realizaran cuantas visitas domiciliarias sean necesarias.

La evaluación no deberá realizarse, de un modo rígido, sólo como una fase previa a la intervención, sino que deberá articularse como una dimensión esencial de todo el proceso de intervención guiando, orientando y sirviendo de criterio de reajuste de las diferentes estrategias de intervención y apoyo.



La metodología de evaluación se servirá de cuantos métodos o instrumentos (entrevistas, cuestionarios, escalas, observación en contextos naturales, etc.) resulten útiles y relevantes de acuerdo a las características del usuario y su medio y a los objetivos del proceso de atención psicosocial y soporte.

El proceso inicial de evaluación que permita obtener la información fundamental para poder establecer los principales objetivos y con el consenso y participación activa del usuario poder organizar el plan individual de asistencia personal

El proceso de intervención se estructurará a través del diseño de un **plan individualizado de asistencia personal** que con el consenso y activa implicación del usuarios establecerá, de un modo concreto y relevante, los objetivos a alcanzar en las diferentes áreas de la vida personal y social así como articulará el tipo de intervenciones, apoyos y acompañamientos a desarrollar por parte del asistente personal. **El Plan individualizado establecerá por tanto el itinerario de asistencia personal específico de cada usuario atendido por el Proyecto y determinará las horas diarias de apoyo que cada usuario necesita.** Este plan deberá realizarse por escrito y ser presentado y consensuado con el usuario y en su caso con su familia.

Como mínimo habrá una sesión mensual de supervisión y seguimiento por parte el equipo técnico del Proyecto para el seguimiento de las intervenciones y apoyos desarrollados por el asistente personal de cada usuario y la coordinación y ajuste del proceso de asistencia personal.

Una vez establecido el plan individualizado de asistencia personal e iniciada la intervención, se desarrollará una **evaluación continuada de la misma que se irá realizando como mínimo a los 6 meses**, en función de la que se reajustará de un modo flexible el plan individualizado de asistencia personal y adaptando el proceso de intervención y apoyo del asistente personal en el marco del citado plan individualizada de asistencia personal década usuario en atención el Proyecto.

3.- INTERVENCIÓN: Metodología y actividades a desarrollar en el plan individualizado de Asistencia Personal

3.1.- Metodología

La **intervención** a desarrollar en la 3ª fase del Proyecto con cada usuario y su plan individualizado de asistencia personal se realizará buscando fortalecer las capacidades de cada usuario para el desarrollo de su plan para una vida lo mas independiente y significativa posible y ofrecer en cada caso los apoyos precisos desde la figura del asistente personal.

Para ello desde el proyecto y especialmente a través de la figura del Asistente personal se podrán utilizar diferentes estrategias tanto con el usuario (psicoeducación, apoyo psicosocial, orientación y asesoramiento, acompañamiento y apoyo social, etc.), con su familia (asesoramiento sobre el modelo de asistencia personal, psico-educación, manejo de habilidades de comunicación, manejo y solución de problemas, etc.) Como con (y en) el entorno social en el que vive o puede vivir el usuario (información, apoyo comunitario, utilización y coordinación de recursos socio-comunitarios, ampliación y mejora de las redes sociales de apoyo, soporte social, etc.).

Todas estas estrategias de intervención se irán combinando y organizando específicamente de acuerdo a las características y necesidades de cada usuario a través de su plan individualizado de asistencia personal, con el fin primordial de posibilitar y avanzar en su



proyecto de vida y avanzar en integración social normalizada, ofreciéndole el apoyo necesario para optimizar su desempeño psicosocial y su mantenimiento en la comunidad y el logro de los objetivos planteados en su plan individualizado y en su proyecto de vida. La intervención se realizará de un modo individual teniendo en cuenta lo establecido en el plan individualizado de asistencia personal de cada usuario. Asimismo, y en la medida de lo posible se llevará a cabo en los diferentes contextos reales de la vida cotidiana y comunitaria del usuario.

3.2.- Áreas de Intervención y actividades:

3.2.1.- Áreas de intervención en el Servicio de Asistencia Personal y actividades a desarrollar por los Asistentes personales:

Se desarrollará con cada usuario un proceso individualizado de asistencia personal, que incluirá los objetivos a alcanzar en las diferentes áreas de la vida personal y social así como articulará el tipo de intervenciones, apoyos y acompañamientos a desarrollar por parte del asistente personal.

Los tipos de actividades de apoyo y acompañamiento a desarrollar por parte de los asistentes personales pueden ser múltiples y variadas en distintos ámbitos y áreas de intervención, entre otras las siguientes:

- **Actividades de apoyo en el área de la autonomía personal:** todas las relacionadas con el apoyo a la autonomía personal, autocuidado y actividades de la vida diaria.
- **Actividades de apoyo en el domicilio:** aquellas vinculadas a apoyo las tareas domésticas de que se realizan dentro de la vivienda.
- **Actividades de apoyo en las relaciones sociales:** aquellas vinculadas a apoyo a la socialización y desarrollo de relaciones sociales significativas y la participación social.
- **Actividades de apoyo en el seguimiento del tratamiento en los Servicios de Salud Mental y manejo de la enfermedad:** aquellas vinculadas a apoyo a la adherencia y seguimiento del tratamiento psiquiátrico del usuario y acompañamiento en el seguimiento de las citas y consultas previstas con su Servicio de Salud Mental. Apoyo en el seguimiento de la medicación psiquiátrica prescrita.
- **Actividades de apoyo en el seguimiento de la atención social en recursos de atención social especializada:** aquellas vinculadas a apoyo a la utilización y seguimiento de la atención que reciba el usuario en algún centro o recursos de atención social especializada de la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o en su caso de otras entidades o asociaciones.
- **Actividades de apoyo en la integración en recursos sociocomunitarios:** aquellas vinculadas a apoyo y acompañamiento para el uso e integración en recursos comunitarios sociales, culturales, deportivos, etc.; que faciliten su integración social y comunitaria.
- **Actividades de apoyo en el ámbito del ocio:** aquellas vinculadas a apoyo y acompañamiento para que el usuario participe en actividades de ocio de su elección (cine, teatro, exposiciones, paseos por la ciudad, visita a museos, monumentos, visita a otros eventos, etc.).



- **Actividades de apoyo en el ámbito educativo y/o formativo socio-laboral:** aquellas vinculadas a apoyo y acompañamiento para que el usuario continúe sus estudios en el ámbito educativo (institutos de formación profesional, estudios de grado universitario, master o estudios de postgrado) o para que el usuario participe en curso de formación para la mejora de su cualificación laboral u otros cursos o acciones formativas sociales o culturales.

- **Actividades de apoyo en el ámbito de la integración laboral y el empleo:** aquellas vinculadas a apoyo y acompañamiento para que el usuario participe en procesos de búsqueda de empleo, asistencia a entrevistas de trabajo, apoyo y acompañamiento para el acceso y el mantenimiento de un empleo.

- **Otras actividades de apoyo:** se incluyen aquí cualesquier otros apoyos o acompañamientos en otros ámbitos o áreas no incluidos en los anteriores o que supongan alguna circunstancia especial o excepcional.

Habrà variabilidad y diversidad en cuanto a intensidad, exigencia y características de las actividades de apoyo y acompañamiento desarrolladas por los asistentes personales con los usuarios en el marco de sus planes individualizados de asistencia personal. Por un lado, se encuentran personas jóvenes con trastorno mental, que requieren apoyos vinculados a la autonomía e independencia tanto en formación como en empleo, ocio e inclusión en la comunidad. Por otro lado, otro de los perfiles podrá ser el de aquellas personas con trastorno mental grave con más años de evolución y que presentan mayores dificultades de funcionamiento, deterioro o cronicidad, a las que el servicio de asistencia personal les permitirá ajustar los apoyos a sus necesidades propias, más orientadas a la autonomía tanto en vivienda como en comunidad.

Así pues el servicio de asistencia personal se debe basar en la individualización y en la flexibilidad y diversidad de los apoyos prestados. El plan individualizado de asistencia personal debe ser diseñado con la activa implicación y participación de la persona usuaria con trastorno mental grave y debe contar con el asesoramiento y el soporte, si lo precisa, del equipo técnico del Proyecto y del asistente personal en base a los apoyos que la persona destinataria desea, por lo que precisará unas características específicas del profesional y la persona usuaria podrá elegir quien será su asistente personal. Los apoyos prestados varían en cuanto a tipología, intensidad y funciones siendo el acompañamiento a la persona, en muchas ocasiones, la base de la asistencia.

Para ello, es necesario que el asistente personal tenga la formación y las habilidades y actitudes necesarias que le permita acompañar a la persona beneficiaria siguiendo sus preferencias y sus elecciones así como prestar los apoyos necesarios en cada momento

3.2.2.- Apoyo a las Familias.

La **intervención con las familias** que conviven con los usuarios que reciban apoyo desde este Proyecto será un eje importante del trabajo a desarrollar tanto desde el equipo técnico del Proyecto como desde el asistente personal seleccionado por cada usuario.

En este ámbito se combinará la información, asesoramiento y apoyo individualizado con cada familia de cada usuario, sobre el modelo de asistencia personal y sobre las características y especificidades de los apoyos que recibirá cada usuario en el marco de su plan individualizado de asistencia personal, con la intervención de apoyo precisas en el ámbito de las relaciones familiares para facilitar la convivencia y el buen desarrollo del proceso de asistencia personal con cada usuario.



SEXTA: COORDINACIÓN Y APOYO A OTROS RECURSOS COMUNITARIOS

La entidad adjudicataria del presente contrato deberá asegurar que desde este Proyecto se participe y promueva la coordinación con todos aquellos centros, servicios o recursos (Servicios de Salud Mental, Servicios Sociales Generales, centros y servicios de atención social especializados de la Red y otros recursos sociocomunitarios) que puedan estar implicados en la atención de los usuarios y resulten necesarios o relevantes para el desarrollo coherente y complementario de sus planes individualizados de asistencia personal a fin de favorecer la adecuada continuidad de cuidados y un proceso integral de atención, rehabilitación apoyo social e integración comunitaria. Para ello se seguirán en todo momento las directrices que se establezcan desde la Consejería a través de los responsables técnicos de la *Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera*.

Por un lado, se deberá participar activamente, tanto el equipo técnico del Proyecto (psicólogo y trabajador social) como, si es necesario el asistente personal de cada usuario, en las reuniones de coordinación con los Servicios de Salud Mental de referencia como responsables de la atención y seguimiento psiquiátrico de los usuarios del Proyecto, a fin de asegurar la adecuada complementariedad y coordinación de actuaciones. Asimismo, esta labor de coordinación se desarrollará con los centros o servicios de atención social de la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera para favorecer el proceso de atención psicosocial y la integración social normalizada de los usuarios, y la coherencia y adecuada complementariedad y coordinación de actuaciones entre la atención social prestada en estos centros y el plan individualizado de asistencia personas que tengan cada usuario del proyecto, participando en las reuniones de coordinación necesarias.

Por otro lado, se deberá también establecer contacto y coordinaciones, así como, asesorar y apoyar en su caso a aquellos recursos sociales comunitarios (Centros sociales, Escuelas de Adultos, Centros Educativos (IES y Bachillerato) o formativos, Asociaciones culturales, Polideportivos, etc.), en los que se puedan integrar los usuarios de acuerdo a los objetivos de su plan individualizado de asistencia personal.

Asimismo, y a instancia de los responsables técnicos de la Consejería, y en atención a su relevancia, participará en las labores de formación y divulgación sobre el modelo de Asistencia personal y su adaptación a la problemática psicosocial de las personas con enfermedad mental grave y que puedan impartirse para entidades, asociaciones existentes en la comunidad, profesionales de los servicios sociales generales, líderes y agentes comunitarios, etc.

Asimismo desde este Proyecto se podrá colaborar en las actividades que desde la Consejería se promuevan para la divulgación de la problemática de esta población y el desarrollo de **actividades de sensibilización y lucha contra el estigma** para avanzar en la mayor sensibilización social de cara a la aceptación y apoyo a la integración social de este colectivo. Por último en el marco de la **perspectiva de género** en la que se viene trabajando en la Red se desarrollará también en este Proyecto piloto de asistencia personal **con las usuarias atendidas durante el pilotaje con la bolsa de horas de asistencia personal se realizara al menos una actividad grupal trimestral, para abordar los problemas y dificultades específicas en los ámbitos laborales, salud, conciliación, violencia, etc., que sufren las mujeres y en especial las mujeres con trastorno mental** y la necesidad de reducir la brecha de género existente y seguir avanzado en la consecución de una igualdad efectiva de las mujeres en la sociedad en general y de las mujeres con trastorno mental en particular.



SÉPTIMA: EXPEDIENTE INDIVIDUAL

Cada usuario que sea atendido en este Proyecto piloto incluido en el presente contrato, deberá contar con un expediente individual que recoja, organice y archive toda la información y documentación correspondiente a los planes individualizados de asistencia personal y al proceso de intervención de apoyo y acompañamiento realizado con cada usuario. La empresa adjudicataria quedará obligada a preparar y organizar adecuadamente estos expedientes que estarán guardados en lugar seguro, respetándose en todo momento la confidencialidad de la información en ellos recogida.

OCTAVA: EVALUACIÓN

La entidad adjudicataria de la gestión del Proyecto incluido en el presente contrato deberá llevar a cabo la evaluación de todas las actividades desarrolladas con cada usuario en sus planes individualizados de asistencia personal tanto respecto a la eficiencia como respecto a la adecuación y efectividad de las intervenciones y actividades que se realicen. Asimismo a la finalización del contrato realizar una evaluación global del desarrollo del proyecto y de los logros y aprendizajes alcanzados en el mismo. Estas tareas de evaluación y valoración del funcionamiento de estos recursos serán planificadas conjuntamente con los responsables técnicos de la Consejería.

NOVENA: MEMORIAS

La empresa adjudicataria deberá presentar anualmente una memoria sobre el desarrollo del Proyecto en cada donde se ofrecerán los datos sobre las fases y actuaciones realizadas cada año del proyecto resultados obtenidos, etc. En la elaboración de estas memorias anuales deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Consejería en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir.

En cualquier momento y a requerimiento de los responsables técnicos de la Consejería, la entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos, estadísticos, sobre las fase y actuaciones desarrolladas por el proyecto y sobre el proceso de asistencia personal de los usuarios, se le soliciten.

Asimismo a la finalización del contrato se elaborara y presentara un informe final de la ejecución y desarrollo del proyecto y de los resultados del mismo y su evaluación.

DÉCIMA: COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, como responsables técnicos de la *Red pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera*, ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio y su adecuado funcionamiento. En esta línea, la empresa adjudicataria de la gestión de este Proyecto piloto que permita el diseño, desarrollo e implantación de un modelo de servicio de asistencia personal para personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid, incluido en el presente contrato, habrá de mantener de forma periódica reuniones con los responsables técnicos de la Consejería, para informar de la gestión llevada a cabo y, en consecuencia, habrá de sujetarse siempre a las directrices y órdenes que, por conveniencia del servicio y para su adecuada optimización y funcionamiento, se establezcan desde la Consejería.



A tal efecto se establece lo siguiente:

1. El adjudicatario designará un Responsable del Servicio a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y llevará a cabo las indicaciones que la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, como responsables técnicos de la *Red pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera*, estime oportuno impartir en relación con la gestión y ejecución del citado Proyecto y deberá tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del mismo.
2. El adjudicatario viene obligado a informar a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, a través del Responsable citado en el punto anterior, en el mismo día en que se produzca, sobre cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del Servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.
3. Con el objeto de supervisar la correcta ejecución de las actuaciones objeto de este contrato, se desarrollarán desde los responsables técnicos de la Consejería, con la participación en su caso del responsable de la entidad adjudicatarias, todas las reuniones de coordinación, acciones y gestiones que sean necesarias para:
 - La supervisión de la correcta ejecución del contrato y la propuesta, en su caso, de las modificaciones que convenga introducir.
 - El control sobre el cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.
 - El análisis y resolución de las posibles incidencias que se produzcan a lo largo del contrato.
 - La propuesta de medidas dirigidas a la mejora de la calidad de la prestación.

DECIMOPRIMERA: PROPIEDAD DE LOS MATERIALES TÉCNICOS

Toda la documentación técnica, informes, herramientas informáticas, presentaciones, evaluaciones, memorias, videos, etc., que se realicen en el marco del presente Proyecto, y demás fichas, materiales o documentos producidos en, serán propiedad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social y deberán estar a disposición de la misma.

DECIMOSEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PRESCRIPCIONES RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS USUARIOS DEL CENTRO.

Todas las exigencias y especificaciones respecto al cumplimiento por parte del adjudicatario, de lo dispuesto en Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de la aplicación de la normativa europea (RGPD 2016/679, de 27 de abril), así como el resto de la normativa de desarrollo que resulte de aplicación durante toda la vida de éste y de sus prórrogas, se **incluyen en la cláusula correspondiente a Protección de Datos del Pliego de Cláusulas Administrativo Particulares del presente contrato** así como en el anexo al mismo de “Encargo de Tratamiento de Datos Personales”.



DECIMOTERCERA: INDICACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN. INDICACIÓN DE LA VINCULACIÓN.

La entidad adjudicataria deberá indicar en lugar visible, mediante la señalización oportuna que habrá de seguir las directrices que se establezcan desde la Consejería, la vinculación de este *Proyecto piloto para el diseño, desarrollo e implantación de un modelo de servicio de asistencia personal para personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid* incluido en el contrato, en su calidad de servicio financiado y dependiente de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y cuya gestión se articula a través del presente Contrato.

Asimismo deberá visibilizar que dicho Proyecto está cofinanciado en el marco de los Fondos Europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid, y a tal efecto se seguirán las indicaciones e instrucciones oportunas de la de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Asimismo todos los informes, memorias, documentos de trabajo que se produzcan en la atención y funcionamiento del centro deberán editarse en el papel que la Consejería establezca en el que se indicará la dependencia y vinculación de dicho Proyecto de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, en el marco de *la Red pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera* y también se podrá indicar que su gestión técnica y funcionamiento se realiza por la entidad adjudicataria mediante el presente contrato. Y su financiación en el marco de los Fondos Europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid.

De otra parte, cuando el equipo técnico de la empresa adjudicataria encargado de la gestión de este Proyecto, elaboren alguna publicación como artículos en revistas científicas, o participen con ponencias o comunicaciones en Seminarios, Congresos o Jornadas, en los que se traten temas relacionados con la atención prestada o con las actividades desarrolladas en el mismo en el marco del presente contrato, habrá de solicitarse la oportuna autorización a la Consejería así como reseñar de un modo claro, visible y específico la vinculación del centro y de su equipo con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social mediante el presente contrato y que dicho Proceso, cuya gestión se ha contratado, y promovido desde de la Red pública de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera dependiente de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y señalar su financiación en el marco de los Fondos Europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid.

Asimismo, en todo caso y a estos efectos de señalización e indicación de la vinculación, la entidad adjudicataria del presente contrato deberá seguir las instrucciones e indicaciones que se establezcan desde la Consejería de Familia, Juventud y Política Social y hacerse cargo de los costes de adquisición, colocación y reposición de los carteles o placas institucionales de señalización que se indiquen.

DECIMOCUARTA: MEDIOS PERSONALES

Este Contrato de Servicios tiene por objeto la gestión de este Proyecto piloto para el diseño, desarrollo e implantación de un modelo de servicio de asistencia personal para personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid.



Las entidades que resulten adjudicatarios la gestión de ese contrato deberán contar para la ejecución del contrato, con el personal técnico y necesario incluido en el contrato.

En este Proyecto, los profesionales de cada categoría profesional deberán desarrollar su trabajo de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y a las actividades necesarias para el adecuado desarrollo de las fases y actuaciones de Proyecto y de los planes individualizado de asistencia personal de los usuarios y teniendo en cuenta como referencia las funciones que se reseñan más adelante.

Por tanto, los medios personales como **equipo técnico** que deberán aportar la entidad adjudicataria para la adecuada prestación de los servicios y actividades a realizar en este Proyecto incluido en el presente contrato, será como mínimo el siguiente:

-Psicólogo/Coordinador:

Se asegurará la presencia de lunes a viernes de al menos un profesional con la titulación de Licenciado universitario en Psicología o en su caso Grado universitario en Psicología con postgrado (master en rehabilitación psicosocial, master en Intervención psicológica, master en Psicología general sanitaria; master en intervención psicosocial u otros master universitarios equivalentes o de características similares) y por tanto el equipo técnico de esta proyecto contara como mínimo con **un Psicólogo a jornada completa** con presencia de lunes a viernes. De acuerdo a la clasificación profesional del XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad equivale al Grupo II Personal titulado nivel 3. Esta figura de psicólogo hará también funciones de director/coordinador técnico del Proyecto en su conjunto.

- Trabajador Social:

Se asegurará la actividad de al menos un profesional con la titulación de Trabajador Social de modo que el centro contara con **un Trabajador Social a jornada completa** con presencia de lunes a viernes. De acuerdo a la clasificación profesional del XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad equivale al Grupo II Personal titulado nivel 2.

- Auxiliar administrativo.

Para el buen funcionamiento en este Proyecto la entidad adjudicataria contara con al menos la **figura de un auxiliar administrativo**, en horario flexible de lunes a viernes, para el desarrollo de las tareas administrativas, de recepción, atención telefónica y otras tareas necesarias en el desarrollo y gestión de este proyecto.

De acuerdo a la clasificación profesional del XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad equivale al Grupo III Personal técnico auxiliar.

Las funciones de cada profesional deben entenderse de una forma flexible y dinámica desde una lógica de trabajo interdisciplinar que optimice las posibilidades del equipo y asegure un proceso global y eficiente de gestión y organización del proyecto y de los planes individualizados de asistencia personal.

Además en la fase de pilotaje del modelo de asistencia personal para poder ofertar durante un año una bolsa de 18.000 horas de asistencia personal se seleccionará y formara de acuerdo a lo establecido en la cláusula cuarta de este pliego un conjunto de asistentes personales. Se organizara una bolsa inicial de en torno a 25 candidatos como posibles asistentes personales. Y durante la fase 3ª de pilotaje desde el Proyecto se contratarán a los asistentes personales necesarios para prestar las 18.000 horas previstas de asistencia personal.



Los Asistentes Personales serán contratados con la categoría de Asistentes personales que en el XV Convenio de Discapacidad es GRUPO III Personal Técnico. Técnico: Asistente Personal, que es similar a Cuidador o Auxiliar de enfermería.

Se plantea una bolsa de 18.000 horas en un año de Asistencia personal que en 247 días laborales para un grupo de en torno a 20 usuarios permite un promedio de 3,6 h por usuario y día y en ese caso requiere la contratación mínima de un total de 11 asistentes personales a jornada completa en horario flexible de lunes a viernes.

Durante un año se desarrollara con estos al menos 20 usuarios, con el apoyo de al menos 11 asistentes personales, los apoyos y acompañamientos que cada persona necesita en el marco de su proyecto individualizado de asistencia personal y vida independiente. Si la bolsa total de horas de asistencia personal en el año que se establece en 18.000 horas permite atender a más usuarios se podrán incorporar teniendo en cuenta las necesidades de horas establecidas en los planes individualizados de asistencia personal.

En función de los usuarios que reciban asistencia personal de sus planes individualizados y de las horas mensuales de atención personal que se realicen de un modo efectivo se irán ajustando el número necesario de asistentes personales en cada momento.

Entre la bolsa de candidatos de asistentes personales se intentara contar con al menos algunos de ellos que sean personas que se han recuperado de un trastorno mental grave y que desde su experiencia en primera persona pueden ejercer esta función de asistencia personal.

La totalidad de la plantilla de personal, tanto el personal del equipo técnico como los asistentes personales, de este Proyecto incluido en el presente contrato dependerá laboralmente de la entidad adjudicataria del presente contrato de servicios, no existiendo ningún tipo de vínculo, en este aspecto, con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad que será totalmente ajena a dichas relaciones laborales.

Serán de cuenta del adjudicatario las obligaciones que la legislación y convenio colectivo aplicable establezcan en cuanto al personal que se contrate para la prestación del servicio.

La entidad adjudicataria aportará los documentos que le sean requeridos por la Consejería y que justifiquen la existencia del personal contratado en los centros objeto de este contrato. A estos efectos deberán tener siempre disponibles los contratos laborales y los últimos justificantes de pago a la Seguridad Social (TC2).

Se deberá contar con un sistema de control de presencia diario del personal, mediante registro escrito o sistema informático, en el que conste los trabajadores, su hora de entrada y salida y firma de cada uno de ellos en el caso de registro escrito. La Entidad adjudicataria gestionará la grabación de esta información.

Para aquellas condiciones no contempladas en este Pliego, el adjudicatario del contrato viene obligado al cumplimiento de los compromisos que pudieran venir impuestos en virtud de la normativa vigente.



Las Empresa o Entidad adjudicataria enviará a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, a través de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad a la Subdirección responsable de la Red de Atención Social a personas con enfermedad mental grave y duradera, la relación completa del personal destinado al funcionamiento y atención a prestar en el Proyecto incluido en el presente contrato, con indicación de la jornada laboral, cualificación y funciones y dará a conocer, con antelación, a la Consejería las sustituciones, suplencias, bajas o nuevas contrataciones de personal que se produzcan.

SEGURIDAD Y SALUD

El contratista adjudicatario está obligado en el ámbito del contrato de referencia y durante el período de vigencia del mismo, al cumplimiento estricto de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003, al RD 39/1997 sobre los servicios de Prevención, y toda la normativa de desarrollo, así como las modificaciones que se produzcan durante la duración del contrato.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores, en todos los aspectos relacionados con el trabajo a desarrollar. Dicha obligación se materializa a través de la adopción de las medidas necesarias en materia de prevención de riesgos, planificación de la actividad preventiva, información, consulta y participación y formación de los trabajadores, actuación en casos de emergencia y riesgo grave e inminente, vigilancia de la salud y de un servicio de prevención.

Dotará a todo su personal de todos los medios necesarios de protección colectiva e individual necesarios para el estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, y Prevención de Riesgos Laborales, debiendo tomar medidas para estos elementos sean utilizados por todo el personal, siendo responsabilidad de ésta, aquellos accidentes laborales que pueda sufrir el personal.

DECIMOQUINTA: MEDIOS MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

1.- MEDIOS MATERIALES: LOCAL DEL PROYECTO, EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y OTROS MEDIOS MATERIALES

Como se ha indicado arriba, este Contrato de Servicios tiene por objeto la gestión de un Proyecto piloto para el diseño, desarrollo e implantación de un modelo de servicio de asistencia personal para personas con trastorno mental grave en la Comunidad de Madrid.

Para la adecuada gestión y desarrollo de este Proyecto la entidad adjudicataria aportará un local, a ser posible en planta baja o en su caso si está situado en una planta superior que el edificio cuente con ascensor, que cuente con las siguientes características:

Las dependencias del Proyecto serán exclusivas y se ubicarán en un local específico que aportará la entidad adjudicataria y que cuente al menos con:

- ✓ 1 Área de Administración, donde esté garantizada la protección de datos, tanto la contenida en archivadores como en equipamientos informáticos.
- ✓ 2 Despachos que permitan la realización de entrevistas, atención individualizada.



- ✓ 1 sala de reuniones y formación con capacidad para un mínimo de 15 personas para desarrollo de las actividades de formación que se contemplan, estando debidamente amueblado y acondicionado, que estará disponible para las actividades del proyecto.
- ✓ Aseos diferenciados por sexo –uno accesible-.
- ✓ El local contará con teléfono y conexión a internet. La línea telefónica será de uso exclusivo del proyecto de forma que quede expresamente identificado.

Estas dependencias serán accesibles y se ajustarán a lo estipulado en la Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

La ubicación de este local para el Proyecto estará en Madrid ciudad en una zona bien comunicada con transporte público cercano (metro o cercanías o autobuses) que permita y facilite los desplazamientos.

Este local contará con el mobiliario (mesas, sillas, armarios, estanterías, archivadores, etc.) y demás equipamiento necesario para el buen desarrollo del Proyecto y de su gestión y actividades

En relación al equipamiento informático la entidad adjudicataria de la gestión del Proyecto incluido en el presente contrato, se hará cargo de la adquisición, mantenimiento y reparación de los ordenadores e impresoras y en su caso de su renovación periódica, así como de la contratación y mantenimiento de la conexión a internet. Así como de la adquisición, mantenimiento y oportunas renovaciones de las aplicaciones informáticas y programas necesarios para el adecuado funcionamiento de los equipos informáticos.

Como mínimo la entidad adjudicataria deberá aportar el siguiente equipamiento informático: 3 ordenadores y 1 impresora para los profesionales del equipo del Proyecto. Asimismo, aportarán como mínimo 1 ordenador portátil para su utilización por el equipo del Proyecto. Además, la entidad aportará 2 teléfonos móviles para uso del Proyecto: uno para el psicólogo y otro para el trabajador social del equipo técnico del proyecto

2.- MANTENIMIENTO DEL LOCAL DEL PROYECTO: La entidad adjudicataria de la gestión del Proyecto del presente contrato se hará cargo del mantenimiento del local para el desarrollo del mismo, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- La empresa o entidad adjudicataria de la gestión del Proyecto se hará cargo de los gastos correspondientes a luz, agua, gas, teléfono, conexión a internet, limpieza y otros gastos de mantenimiento del local en el que se ubica el Proyecto.
- De igual modo el adjudicatario se hará cargo de la reparación, reposición y conservación ordinaria del local, sus instalaciones y mobiliario para mantenerlo en condiciones normales de prestación del servicio de gestión del citado Proyecto, debiendo, a tal efecto, suscribir los contratos de mantenimiento oportunos y aquellos preceptivos que exija la legislación vigente en cada momento (tanto de tipo preventivo, como de tipo correctivo y técnico-legal).



- Los preceptivos contratos de mantenimiento el adjudicatario deberá suscribirlos con empresas debidamente acreditadas y autorizadas para realizar el mantenimiento de dichas instalaciones debiendo cumplir las mismas con los requisitos de habilitación y normativos como empresa mantenedora y para el ejercicio de la actividad que en cada momento estén en vigor. Los contratos para el mantenimiento del local y sus instalaciones se ajustarán a la legislación vigente. Los de mantenimiento de Protección contra Incendios (PCI) deberán incluir todos los equipos, que formen el sistema de PCI, incluidos, alumbrado de emergencia y funcionamiento de las puertas cortafuegos (RF) y de evacuación, así como la señalización de la misma.
- Así mismo, el adjudicatario deberá realizar una desinsectación, desratización y desinfectación del local del proyecto con una periodicidad anual.
- Asimismo, deberá atender al correcto mantenimiento de la instalación de ventilación y renovación de aire, junto a medidas de higiene y desinfección de suelos, equipos y mobiliario, tanto en circunstancias normales como ante cualquier otra circunstancia imprevista.
- Todos los gastos relativos al mantenimiento del inmueble donde se ubica el Proyecto objeto del presente Contrato, limpieza del mismo, conservación y reparación de mobiliario y equipamiento, seguros, suministros, arreglos, gastos de actividades y otros gastos necesarios para el mantenimiento y funcionamiento del Proyecto correrán a cargo del adjudicatario en el marco del presente contrato. En este sentido, la entidad adjudicataria de la gestión del Proyecto incluido en el presente Contrato, correrá a su vez con los gastos de compra y reposición de material de escritorio, material de papelería, fotocopias, aplicaciones informáticas, material para actividades, material para talleres, material bibliográfico y otros materiales fungibles, así como con los gastos de las actividades necesarias, incluidos gastos de desplazamientos o gastos de apoyo para el adecuado desarrollo de los procesos asistencia personal.
- Asimismo, el adjudicatario, se hará cargo del mantenimiento correctivo, y a tal efecto llevará a cabo sobre la totalidad de las instalaciones realizándose sobre las mismas todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta de nuevo en servicio en los plazos más breves posibles. Cuando sea necesario sustituir equipos, piezas o materiales de una instalación achacables al propio funcionamiento del Proyecto, los gastos correrán a cargo de la empresa adjudicataria siendo responsable de que los elementos nuevos que se instalen cumplan la normativa vigente en cuanto a nivel de calidad, homologación y aprobación o registro de tipos. La resolución de cualquier tipo de avería deberá quedar registrada en todo caso en un parte de averías.
- En relación al equipamiento informático la entidad adjudicataria de la gestión de cada uno de los Centros incluidos en el presente contrato, se hará cargo de la adquisición, mantenimiento y reparación de los ordenadores e impresoras, así como de su renovación periódica, de la contratación y mantenimiento de la conexión a internet, la adquisición, mantenimiento y oportunas renovaciones de las aplicaciones informáticas y de software que se estime necesario para el adecuado funcionamiento de los equipos informáticos y de los centros.



- De otra parte, la entidad o empresa adjudicataria se hará cargo de todos los gastos y gestiones necesarias para la instalación, mantenimiento y funcionamiento de las líneas y sistemas de comunicación telefónica necesarios para el adecuado funcionamiento de los centros objeto del contrato. A la finalización del contrato la titularidad de las citadas líneas revertirá a la Comunidad de Madrid, debiendo la empresa adjudicataria realizar la entrega de todas las instalaciones en perfectas condiciones. El cambio de titularidad de las líneas a la finalización del contrato será tramitado directamente por la Comunidad de Madrid, afrontando ésta los gastos derivados de dicho cambio.
- Con ocasión de la finalización del contrato de servicios el adjudicatario deberá entregar a la Administración los expedientes individuales y/o historiales de atención de todos los usuarios atendidos en el Proyecto y toda la documentación técnica generada en el mismo. Estos expedientes y demás documentación, que quedarían en propiedad de la Administración y en uso exclusivo de la misma, deberán ser entregados por los adjudicatarios completos y adecuadamente organizados, no pudiendo, en ningún caso, quedarse la empresa adjudicataria con ninguno de ellos ni con copias de los mismos.

DECIMOSEXTA: HORARIO

Por una parte, el Proyecto incluido en el objeto del presente Contrato funcionara de lunes a viernes, excepto festivos, en jornada partida, con, como mínimo, un horario de funcionamiento de 9 a 18 h, salvo los viernes que el horario podrá ser de 9 a 15 h.

El horario del personal del equipo técnico garantizará el funcionamiento efectivo del Proyecto durante todo su horario (salvo lógicamente el tiempo para la comida).

El Proyecto funcionara durante todo el año. Durante las vacaciones de verano (que se organizaran preferentemente entre 1 de julio al 31 de agosto) y previa información a los responsables técnicos de la Consejería, la empresa podrá organizar las vacaciones del personal de tal manera que se cubra el servicio y se asegure el mantenimiento del funcionamiento de este Proyecto sin que sea necesario contratar suplencias.

Por su parte, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego en la cláusula 4º para la Fase 3 del Proyecto, durante el año en que se realice el pilotaje del modelo de asistencia personal con una bolsa de 18.000 horas de asistencia personal para un grupo de en torno a 20 usuarios, **los horarios de los asistentes personales serán flexibles de lunes a viernes adecuándose a las necesidades de cada usuario y a lo establecido en su plan individualizado de asistencia personal.**



DECIMOSEPTIMA: PREVISIONES EN CASO DE HUELGA LEGAL

En el caso de huelga legal, el adjudicatario deberá mantener puntualmente informada a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social sobre la incidencia de la misma en la prestación del servicio. La Consejería podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por el adjudicatario en el periodo afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquel.

Madrid, a fecha de firma

EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Fdo.: Ignacio Tremiño Gómez

