

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO TITULADO “SERVICIO DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES”

### CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación del servicio de limpieza en diversas sedes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid.

El presente contrato se divide en dos lotes:

- Lote 1: oficinas de empleo y centros de formación.
- Lote 2: sedes administrativas de Vía Lusitana 21, Princesa 5 y Gamonal 77.

### CLÁUSULA SEGUNDA. - LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y FORMULACIÓN DE LA OFERTA.

Se recoge en el Anexo I de este Pliego los lugares de prestación del servicio de cada uno de los lotes, con indicación de superficie aproximada y horas de servicio solicitadas.

Las empresas licitadoras antes de presentar sus ofertas podrán visitar, al menos, las instalaciones que se indican a continuación para comprobar las características de las mismas:

- Lote 1: Centro de Formación de Leganés; Oficina de Empleo de Leganés II; Oficina de Empleo de Atocha (C/Méndez Alvaro 7).
- Lote 2: Sede administrativa de Vía Lusitana 21; Dirección General de Trabajo de la calle Princesa 5.

En el sobre 1 (Sobre de Documentación Administrativa) se incluirá el certificado de la visita técnica que figura como **Anexo III** del presente Pliego.

En caso de haber renunciado a esta visita técnica, deberá presentar una declaración firmada por el representante de la empresa renunciando a este derecho.

A estos efectos, las empresas se podrán descargar del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid un documento con las personas de contacto con las que podrán concertar las visitas en los distintos edificios.

En todo caso, la empresa licitadora podrá visitar, si lo considera necesario, además de las requeridas para el certificado otras instalaciones de las señaladas en el Anexo I.

La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos por la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

## **CLÁUSULA TERCERA. - CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **3.1. TRABAJOS A REALIZAR**

El servicio se prestará para cada uno de los lotes conforme a los lugares de prestación y horas especificadas en el Anexo I y para los servicios y frecuencias requeridos en el Anexo II.

Aquellas actividades de periodicidad superior a la mensual deberán informarse por escrito con una antelación de 48 horas.

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las dependencias en buen estado de limpieza.

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar limpiezas especiales debido a contingencias no previstas (actos vandálicos, pintadas, traslados, colocación de carteles, inundaciones, incendios, desatrancos, etc...) en los distintos centros de la Consejería.

En caso de traslados de unidades o despachos, se efectuará la limpieza a fondo de los locales afectados: decapado y encerado de pavimentos; lavado de cortinas, estores, y persianas; cristales, ventanas y puertas; mobiliario; puntos de luz..., aunque se hubiesen efectuado dentro del plan periódico establecido.

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar la limpieza de las dependencias en las que se hayan efectuado obras de reparación originadas como consecuencia del obligado mantenimiento y conservación de los edificios.

Después de trabajos importantes de pintura, obras o mantenimiento general se realizará la limpieza a fondo de las áreas afectadas.

### **3.2.-BOLSA DE HORAS.**

En el caso de que la empresa adjudicataria haya ofertado bolsa de horas como mejora de contrato, éstas se utilizarán, a disposición y criterio de la Consejería, para trabajos esporádicos no previstos en el apartado anterior o para refuerzo puntual de los servicios habituales.

Estas horas podrán ser en horario ordinario o en caso de ser necesario, en horario extraordinario (tardes, fines de semana y festivos).

La Consejería avisará con la antelación suficiente para la programación de estos trabajos de mejora.

### 3.3 CONDICIONES GENERALES

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un interlocutor que será la persona responsable de la prestación del servicio y que, al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Así mismo facilitará una dirección de correo electrónico y un teléfono de atención en el que estar localizable, para la comunicación y atención de incidencias.

Los trabajos se realizarán, con carácter general, fuera del horario de atención al público, en horario de mañana o tarde, según necesidades de los centros objeto del contrato en cada uno de los lotes, de lunes a viernes, excepto festivos de ámbito nacional, autonómico o local, salvo para aquellas dependencias que por su naturaleza requieran un horario especial, lo que será comunicado por el responsable para la ejecución del contrato.

Para la prestación del servicio en los centros incluidos en el Lote 1, se facilitará a los limpiadores designados por la empresa adjudicataria la llave de los centros de trabajo, así como la clave de la alarma para su conexión una vez finalizado el trabajo.

El horario de trabajo no podrá ser variado por la empresa adjudicataria de cada uno de los lotes sin autorización expresa del responsable del contrato, que será el titular de la División de Análisis y Organización o persona en quien delegue.

En casos especiales en que se estime que es necesaria la actuación de la empresa adjudicataria fuera del horario habitual, incluso en días festivos, porque la naturaleza del trabajo así lo requiere, la empresa vendrá obligada a la realización de los mismos.

Las ausencias o incumplimientos de la jornada por parte de los trabajadores constituirán un incumplimiento en la prestación del servicio, correspondiendo al adjudicatario acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del servicio. De no ser así, se descontará de la factura del mes siguiente la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicarse por escrito, con una antelación de 5 días naturales dicha sustitución, a la persona responsable de la ejecución del contrato.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, inferiores a 3 días, la adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a la ejecución del servicio, la empresa adjudicataria deberá informar con la frecuencia necesaria a la Consejería sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se hayan prestado.

Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuáles son los servicios mínimos prestados y el

número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución de alguno de los trabajadores cuando, a juicio de las personas responsables de la ejecución del contrato, el rendimiento del trabajador o trabajadora no se ajuste a lo exigible, debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución.

Cuando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, esta deberá ser comunicada por escrito a la Consejería, con especificación del nombre del nuevo trabajador y del sustituido, debiendo aportar del nuevo trabajador el contrato de trabajo y el alta en seguridad social.

## **CLÁUSULA CUARTA. - ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO**

### **4.1.- RECURSOS HUMANOS**

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria, para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

En ningún caso, la División de Análisis y Organización dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria, sino que las dirigirá al responsable del servicio designado por el adjudicatario.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la seguridad social vigentes y al cumplimiento de los convenios colectivos (con especial referencia al artículo 24 relativo a la subrogación de servicios de limpieza). Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Cuando el personal de la empresa adjudicataria no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su



cometido, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

La totalidad de los trabajadores asignados a la ejecución del contrato deberán ir debidamente uniformados y dotados de un teléfono móvil para su localización en caso necesario.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la relación del personal que presta el servicio se adjunta como Anexo IV en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### 4.2.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se requerirá al adjudicatario del contrato, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

#### 4.3.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de la omisión, errores, métodos inadecuados

o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, para cubrir los daños ocasionados durante la limpieza por su personal en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería, ya sea por negligencia o dolo, deberá disponer de una póliza de responsabilidad civil, cuyo beneficiario será la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo. Entre los principales daños que se pudiera causar durante la ejecución del contrato, podemos enumerar la manipulación indebida o rotura de:

- Dispositivos electrónicos con pantallas.
- Armario de telecomunicaciones (también conocido como RACK)
- Rotura de cableado
- Cámaras del circuito cerrado de vigilancia
- Central receptora de alarmas, etc
- Mobiliario: mesas, mamparas de cristal, sistemas de alumbrado etc.

La póliza también cubriría los posibles gastos derivados de los efectos nocivos que una mala aplicación de los productos de limpieza, pudiera causar bien entre los trabajadores de la Consejería, o bien entre los ciudadanos.

Los importes mínimos de las pólizas serán los siguientes:

- 1.200.000,00 euros en el lote 1.
- 413.000,00 euros en el lote 2.

Si un único licitador resultase adjudicatario de ambos lotes, la póliza de seguro deberá cubrir, al menos, la suma de los importes parciales de ambos lotes (1.613.000,00 €)

La póliza de responsabilidad civil deberá aportarse a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo a la formalización del contrato, y deberá mantener su vigencia durante la ejecución del mismo.

#### 4.4.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el

contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

## **CLÁUSULA QUINTA. - MEDIOS MATERIALES**

La empresa adjudicataria aportará la maquinaria y equipos auxiliares precisos para la correcta ejecución del contrato. El personal de cada edificio, en cada uno de los lotes, dispondrá de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requieran para desarrollar su trabajo.

Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de limpieza e higiene serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material sea preciso para el perfecto estado de limpieza y conservación de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales, evitándose la utilización de productos con alto contenido en lejía o amoníaco.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá disponer de todos y cada uno de los elementos mecánicos –aspiradoras, barredoras, escaleras, andamios, etc...- que permitan realizar los trabajos de limpieza en los edificios de cada uno de los lotes, dadas las peculiaridades de cada uno de ellos, con seguridad y a perfecta satisfacción, siendo de su cuenta los materiales y elementos de limpieza, consumibles y de sustitución, en particular los sanitarios e higiénicos.

Para la prestación del servicio de limpieza en el edificio de Vía Lusitana del Lote 2, el especialista contará en las instalaciones del edificio con la siguiente dotación:

- Fregadora
- Rotativa
- Aspiradora de agua
- Aspiradora de polvo

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existente en los edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal de limpieza. Si por causas ajenas a la Administración no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los medios necesarios (grupos electrógenos, depósitos, ...).

Las técnicas de limpieza a utilizar serán adecuadas para la conservación de los materiales. Los productos que se empleen serán los idóneos, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de limpieza.

Como consecuencia de la situación provocada por el coronavirus es imprescindible reforzar las medidas de higiene en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Se deben adoptar obligatoriamente aquellas medidas preventivas que, en lo

posible, eviten o disminuyan el riesgo de contagio, y que han sido acordadas y recomendadas por las autoridades sanitarias. Principalmente las recogidas en las “Pautas de desinfección de superficies y espacios habitados por casos en investigación, cuarentena, probables o confirmados de COVID-19: Limpieza y desinfección en lugares de pública concurrencia”, elaboradas por Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad.

El responsable del contrato designado por la Administración podrá impartir a la empresa adjudicataria las instrucciones que sean pertinentes, relativas a técnicas de limpieza a emplear y productos adecuados, todo ello en orden a la mejor conservación de los materiales e inmuebles.

Todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio, serán por cuenta de la empresa adjudicataria que vendrá obligada a facilitar una relación pormenorizada de los mismos al responsable de la Administración, con las correspondientes especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.

Los productos empleados en la limpieza de las dependencias incluidas en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:

- Alquifenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehido.
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos, de acuerdo con el reglamento (CE) 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CE y 1999/45/CE y se modifica el reglamento (CE) 1907/2006.

Asimismo, estarán prohibidos aquellos productos que estén etiquetados con frases H:

- H334 (sensibilización respiratoria, categoría 1)
- H317 (sensibilización cutánea, categoría 1)
- H351 (posibles efectos cancerígenos)
- H350 (puede causar cáncer)
- H340 (puede causar alteraciones genéticas hereditarias)
- H350i (puede causar cáncer por inhalación)
- H341 (posibilidad de efectos irreversibles)
- H361f (posible riesgo de perjudicar la fertilidad)
- H361d (posible riesgo durante el embarazo de efectos adversos para el feto)
- H361fd (posible efecto de perjudicar la fertilidad y posibles efectos sobre el feto)
- H371 (puede provocar daños en los órganos 1-3)

El adjudicatario será el único responsable de cualquier daño producido por los productos que se utilicen en la ejecución de los servicios, eximiendo a la División de Análisis y Organización de cualquier responsabilidad derivada de tal extremo.

La empresa adjudicataria deberá aportar un listado con los productos químicos a utilizar, teniendo que incluir las fichas técnicas y hojas de seguridad de cada uno de ellos.

En todo caso, las tareas de limpieza diaria se efectuarán ventilando las dependencias.

### **Material consumible:**

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallitas de celulosa, jabón líquido y gel hidroalcohólico, en número suficiente y adecuado en los dispensadores situados en todos los aseos del centro objeto del contrato.

Asimismo, será obligatorio y por cuenta del adjudicatario, la colocación de dispensadores de jabón, toallitas seca manos o papel higiénico, en aquellos aseos que carezcan de ellos o cuando se hayan roto o deteriorado por el uso.

El personal de la empresa adjudicataria optimizará diariamente los consumos de materiales de reposición en los cuartos de baño, de forma que se suministre el que se necesite, respondiendo de la carencia de suministro del citado material.

Se repondrá el material de los aseos cuantas veces sean necesarias para que estén dotados adecuadamente.

#### JABÓN LÍQUIDO

Con una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales. Poseerá, a su vez, facilidad de eliminación, dejando las manos suaves, sin tacto áspero y sin sensación de pegajosidad. Además, deberá tener cierta naturaleza ácida para combatir eficazmente formaciones primarias de hongos y fermentos en manipuladores de materias propensas a la degradación bacteriana. No contendrá colorantes ni perfumes, ni dejará olores residuales. No contendrá sustancias nocivas para el medio ambiente y deberá ser biodegradable, no tóxico y fácil de aclarar con agua.

#### GEL HIDROALCOHÓLICO

En todas nuestras dependencias existen dispensadores para gel hidroalcohólico, que será suministrado por la empresa adjudicataria.

#### PAPEL HIGIÉNICO

Papel higiénico de fibra de celulosa reciclada blanca de dos capas, con alto poder absorbente y de gran suavidad, en forma de rollo, destinado a la limpieza y aseo personal, libre de cloro y pre-cortado.

#### PAPEL SECAMANOS

Pieza de celulosa reciclada de alto poder absorbente, libre de cloro, con gran capacidad de absorberencia, tacto suave y no irritante.

### BOLSAS DE BASURA

Las bolsas deberán ser de plástico reciclado.

La totalidad de los materiales empleados en ejecución del contrato deberán disponer de Etiqueta Ecológica de la Unión Europea, regulada en el Reglamento (CE) nº 66/2010, del Parlamento y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009 y Real Decreto 234/2013, de 5 de abril.

Atendiendo a las ya mencionadas "Recomendaciones relativas a la situación provocada por el coronavirus", la empresa adjudicataria además de la colocación de bolsas de plástico en las papeleras de trabajo y posterior vaciado y limpieza de las mismas, se encargará también de la recogida y colocación de bolsas de plástico en los contenedores con tapadera y pedal, donde los trabajadores depositan las mascarillas y/o guantes.

### **CLÁUSULA SEXTA. - DIRECCIÓN DEL SERVICIO**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto del contrato corresponderá al titular de la División de Análisis y Organización o persona en quien delegue. Para ello, la empresa adjudicataria, en el plazo de 15 días naturales desde el inicio de la ejecución del contrato, deberá presentar un listado de los trabajadores que llevarán a cabo las tareas de limpieza. Dicho listado incluirá, al menos, los siguientes datos: nombre, apellidos, categoría profesional, número de horas de limpieza semanal y horario de trabajo de cada uno de los trabajadores. La empresa deberá informar inmediatamente de los cambios que se produzcan en el personal.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados desde la División de Análisis y Organización. Salvo autorización expresa de esta unidad, no se atenderán otras llamadas sobre incidencias.

La empresa podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a las instalaciones objeto del mismo, debiendo informar a la División de Análisis y Organización del personal adscrito a la ejecución del contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos.

Asimismo, en caso de serle requerido durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar copia de la documentación acreditativa de la relación laboral y del alta en Seguridad Social de los trabajadores en un plazo de tres días hábiles.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA. - CONTROL DE EJECUCIÓN**

La empresa, una vez iniciado el contrato, confeccionará y presentará, en el plazo máximo de 15 días naturales, al titular de la División de Análisis y Organización o a persona en quien delegue, un Plan de Trabajo que incluirá como mínimo:



- Un esquema básico de organización del servicio, con la programación de las tareas a desempeñar por los limpiadores, forma de realización, productos y técnicas a emplear. El personal adscrito al servicio deberá conocer tanto este programa como las instrucciones impartidas.
- Datos de los trabajadores que prestarán los servicios y que contenga: nombre y apellidos, DNI, número de seguridad social, categoría profesional, contrato de trabajo y su tipo, jornada laboral, horario y antigüedad.
- Una descripción de los medios materiales (vehículos, maquinaria, herramientas y útiles de trabajo) con indicación de las características de cada uno, las sedes y tareas en que se utilizarán.
- Fechas previstas para la realización de todas las prestaciones exigidas en el Pliego.
- Empresas que llevarán a cabo los trabajos, en caso de subcontratación.
- Sistema de control, seguimiento y evaluación a aplicar, incluyendo un modelo de hoja de evaluación de limpieza.

Dicho Plan requerirá la conformidad del titular de la División de Análisis y Organización o persona en quien delegue.

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se hayan llevado a cabo según el punto anterior.

La empresa adjudicataria controlará la asistencia de su personal por medio de una hoja de control de firmas. El modelo, que tendrá que ser validado por la Consejería, contendrá, al menos, la siguiente información: mes, día, nombre y apellidos de cada trabajador, hora de entrada, hora de salida, firma y observaciones.

Las hojas de control deberán ser entregadas al responsable del contrato designado por la Consejería entre el primer y el quinto día hábil del mes siguiente.

Igualmente, se establecerá un modelo de seguimiento de aquellas tareas de frecuencia superior a la semanal, establecidas en el Anexo II. Este modelo deberá ser validado por la Consejería al inicio de la ejecución del contrato y se entregará con carácter mensual, junto con las hojas de firma.

Los modelos de control mensual no entregados o incompletos implican la no presentación de conformidad a la factura presentada, salvo causa justificada, al considerarse servicios no prestados.

Cualquier trabajo no realizado supondrá la minoración del importe en la factura del mes siguiente.

## **CLÁUSULA OCTAVA. - OTRAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO**

8.1 La empresa adjudicataria asumirá la instalación, en todos los aseos femeninos y de personas con discapacidad, de contenedores higiénico-sanitarios en un plazo máximo de 10 días desde el inicio de la ejecución del contrato. La recogida de los mismos se realizará con la frecuencia necesaria derivada de su uso y en todo caso con una frecuencia mínima quincenal.

Los contenedores higiénico-sanitario cumplirán las siguientes características: de material 100% reciclado y con trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos, pero impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados. Cada unidad higiénico-sanitaria deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable.

Así mismo, se instalarán contenedores higiénico-sanitario en los aseos femeninos y de personas con discapacidad en los supuestos de cambio de local de las oficinas. Si estos traslados conllevan un incremento en el número de contenedores respecto del local anterior, este incremento correrá a cargo de la empresa y sin coste adicional para la Consejería.

8.2 Será por cuenta de la empresa adjudicataria la instalación de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos, así como la instalación de ambientadores, en el plazo máximo de un mes desde el inicio de la ejecución del contrato, en aquellos aseos en los que no existan, así como su reposición cuando proceda.

8.3 Se incluye en el precio del contrato las tareas de limpieza que deban efectuarse con motivo de actos vandálicos, pintadas, incendios, inundaciones, desatranco, limpiezas después de obras y limpiezas por traslado que pudieran ser necesarias. Cuando por dicho motivo sea necesario alterar el orden normal de realización del programa de trabajo, la adjudicataria lo pondrá en conocimiento del responsable del contrato designado por la Administración a efectos de su conformidad.

8.4 La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la realización de hasta un porcentaje del 100% del contrato. El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración. En ningún caso se autoriza la subcontratación de personal.

EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: GARCÍA NAVARRO TOMÁS  
Fecha: 2022.06.06 17:02

Tomás García Navarro

ANEXO I

LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y HORAS DIARIAS DEL CONTRATO **LOTE 1**

Oficinas de Empleo - Municipios	Superficie m2	Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
Alcalá - Calle María de Molina, 1 - 28806 Alcalá de Henares	1.202,00	12,00	0,00	0,00	0,00
Alcobendas - Calle Valportillo Primera, 22 - 28100 Alcobendas	766,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón	742,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón	668,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Aranjuez - Paseo Ignacio Ibarrola 6 - 28300 Aranjuez	781,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Arganda del Rey - Calle Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey	732,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Collado Villalba A (Empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba	424,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Collado Villalba B (Prestaciones) - Avda. Juan Carlos I nº 35 - 28400 Villalba	272,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo	675,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Coslada - c/ Puerto de Cádiz, esq. c/ Mar Mediterráneo, s/n - 28821 Coslada	1.000,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Fuenlabrada - Av. del Vivero esq. c/ de los Claveles - 28942 Fuenlabrada	1.375,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Getafe I - Calle Carabanchel, 15 - 28902 Getafe	610,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés	1.433,00	7,80	0,00	0,00	0,00
Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda	945,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Móstoles I - Calle Pintor Velázquez, 57 - 28935 Móstoles	499,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Móstoles II - Calle Daoiz nº 17 esquina C/Sevilla - 28931 Móstoles	1.079,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Parla - Calle Carolina Corolado 6 - 28982 Parla	775,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Pinto - Avda de Europa esquina C/ Cataluña, local 2 - 28320 Pinto	570,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Rivas Vaciamadrid - C/ Marie Curie, 7 - 28521 - Rivas Vaciamadrid	251,38	2,00	0,00	0,00	0,00
S. Sebastián Reyes - Calle Isla del Hierro, 7 - 28700 S. Sebastián de los Reyes	907,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz	1.051,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Valdemoro - Pº de la Estación, 17 - Edificio Almazara - 28343 Valdemoro	956,00	6,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>123,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Oficinas de Empleo - Madrid Capital		Superficie m2
Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid		1.175,00
Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid		563,00
Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28015 Madrid		738,00
Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28012 Madrid		841,00
Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid		672,00
Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, nº 33 - 28035 Madrid		422,00
Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21-23 - 28037 Madrid		755,00
Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid		1.088,00
Goya - Calle O'Donnell nº 12 - 28009 Madrid		1.029,00
Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid		1.047,00
Nueva Numancia - Calle Francisco Iglesias nº 9-11 - 28038 Madrid		846,00
Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid		772,00
Puerta del Ángel - Gbrieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid		539,00
San Isidro – Calle Tejares, 2-4 – 28029 Madrid		554,00
Sanchinarro - Avenida Ingeniero Emilio Herrera, 23 y 27 - 28050 Madrid		617,00
Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 28031 Madrid (Nuevo local: Calle Cabeza de Mesada, 5. Superficie, 2.280,63 m²)		765,00
Usera - Calle Antonio López, 101 28026 Madrid		723,00
Villaverde A (Área de empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid		588,00
Villaverde B (Área de prestaciones) - Avenida Real de Pinto, 36 - 28021 Madrid		341,00
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>

Centros de Formación/Oficinas de Empleo		Superficie m2
C.F. y O.E. Getafe II - Avda. Arcas del Agua, s/n (Sector 3) - 28905 – Getafe		6.040,00
C.F. y O.E. Leganés I - Paseo de la Ermita, nº 17 - 28914 - Leganés		3.399,00
C.F. y O.E. Moratalaz - Hacienda de Pavones, nº 350 - 28030-Madrid		4.852,00
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
8,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
3,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
6,80	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00
6,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
14,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
3,00	0,00	0,00	0,00
<b>107,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
44,20	6,80	7,80	0,00
24,60	0,00	0,00	0,00
26,20	7,80	0,00	3,00
<b>95,00</b>	<b>14,60</b>	<b>7,80</b>	<b>3,00</b>

Centros de Formación		Superficie m2
C.F. Paracuellos de Jarama – Finca Tirabuey, s/n. 28860 Paracuellos de Jarama		4.938,00
C. F. Fuencarral – El Pardo – Carretera de Colmenar Viejo km 13.800 – 28048		2.670,00
		<b>TOTAL</b>

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
37,80	0,00	0,00	0,00
23,00	0,00	0,00	0,00
<b>60,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Personal de ruta	
<b>TOTAL</b>	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día cristalero	Horas día Conductor/ Limpiador
0,00	0,00	10,80	2,60	7,80
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,80</b>	<b>2,60</b>	<b>7,80</b>

<b>TOTAL</b>
--------------

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero	Horas día Conductor/ Limpiador
<b>387,40</b>	<b>14,60</b>	<b>18,60</b>	<b>5,60</b>	<b>7,80</b>

LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y HORAS DIARIAS DEL CONTRATO

LOTE 2

Sedes	Superficie m²
Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid (edificio principal y Anexo)	15.574,41
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Responsable Equipo	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
98,60	7,80	0,00	0,00	7,80
98,60	7,80	0,00	0,00	7,80

Sede	Superficie m²
Almacén Central de Gamonal 77 - 28031 Madrid	3.021,00
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Responsable Equipo	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sede	Superficie m²
Princesa, 5 - 28008 Madrid (plantas baja y segunda)	2.674,00
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Responsable Equipo	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
26,80	0,00	6,00	4,00	0,00
26,80	0,00	6,00	4,00	0,00

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Responsable Equipo	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
132,40	7,80	6,00	4,00	7,80
TOTAL				



ANEXO II

SERVICIOS Y FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN **AMBOS LOTES**

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Aspiración, barrido y fregado de pavimento (excepto madera)							
Limpieza y fregado de escaleras							
Vaciado y limpieza de papeleras							
Limpieza de polvo del mobiliario y enseres							
Limpieza de polvo de poyetes interiores de ventanas							
Limpieza integral de servicios y aseos							
Limpieza de cambiadores infantiles							
Barrido y recogida de papeles en garajes y acceso a los mismos							
Limpieza de teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras, faxes, percheros y lámparas							
Colocación y recogida de los contenedores de basura: los contenedores llenos se colocarán en la vía pública entre las 19:00 y las 22:00 horas y se retirarán, una vez efectuada la recogida de los residuos antes de las 08:00 horas (horarios sujetos al servicio de retirada de basuras)							
Recogida y colocación de las bolsas de plástico de los contenedores con pedal, en los que los trabajadores depositan las mascarillas y/o guantes							
Ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de cinco minutos.							

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Limpieza en todas las estancias, con especial incidencia en superficies, especialmente aquellas que se tocan con más frecuencia como pomos de ventanas, pomos de puertas, barandillas, grifos, botones de turnomatic, así como todos los aparatos de uso habitual por los empleados, desde mandos de maquinaria a mesas y sillas y ordenadores.							
Limpieza de cabinas de ascensores y mandos y botones de los mismos.							
Reposición de consumibles en aseos (jabón de mano, papel seca manos, papel higiénico, etc...)							
Aspiración de felpudos y/o moquetas							
Limpieza de patios y zonas ajardinadas							
Limpieza de mobiliario, puertas, escaleras y otros enseres							
Limpieza de electrodomésticos en zonas de comedor							
Limpieza externa de contenedores higiénico sanitarios							
Limpieza de mamparas y paneles							
Recogida y sustitución de contenedores higiénico sanitarios							
Limpieza a fondo de puertas, ventanas y barandillas							
Limpieza de cristales interiores y exteriores							
Limpieza de persianas							
Limpieza de techos y paredes							
Limpieza de puntos de luz							



Comunidad  
de Madrid

Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Limpieza de salidas de aires acondicionado, radiadores, extractores de humo, extintores y bocas de incendio equipadas							
Limpieza de cortinas, estanterías y parte superior de armarios							
Limpieza de lámparas y luminarias (incluso plafones)							
Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos							
Limpieza en seco de banderas exteriores. El desmontaje y colocación de las mismas se realizará por personal de la empresa adjudicataria							
Limpieza de paredes de baños							
Limpieza de cristales exteriores que, por su ubicación, exijan utilización de elementos y maquinarias especiales							
Limpieza de persianas especiales							
Limpieza de frisos y zócalos							
Limpieza de locales especiales (salas de máquinas, almacenes, etc....)							
Abrillantado de pavimento (mármol, terrazo, madera, etc...)							
Limpieza de canalones y sumideros accesibles en patios							
Limpieza de sillas (plástico, piel, tapizadas) con productos adecuados							

Calle Ramírez de Prado 5 bis, 4ª planta  
28045 Madrid  
Tel.: +34 917 208 130  
eco\_division\_analisis@madrid.org

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Limpieza a fondo de garajes con máquina fregadora							
Lavado de felpudos y/o moquetas							
Aspirado y desempolvado de cajas de archivo definitivo							
Tratamientos de suelos y superficies con electricidad estática							
Limpiezas especiales debido a contingencias no previstas (actos vandálicos, pintadas, obras de reforma o mantenimiento, traslados, colocación de carteles, inundaciones, incendios, desatracos, etc...)							
Limpieza de salpicaduras en paredes o puertas							
Colocación y/o reposición de ambientadores en aquellos espacios con especiales problemas de olores (desagües, poca utilización, etc...)							

**ANEXO III**  
**CERTIFICADO DE VISITA**

**LOTE 1**  
**CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA**

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Tomás García Navarro, Jefe de la División de Análisis y Organización, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo,

**CERTIFICA** que la empresa \_\_\_\_\_ ha realizado la visita técnica conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **“SERVICIO DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a

CERTIFICADO DE VISITA

**LOTE 2**

**CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA**

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Tomás García Navarro, Jefe de la División de Análisis y Organización, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo,

**CERTIFICA** que la empresa \_\_\_\_\_ ha realizado la visita técnica conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **“SERVICIO DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a





Comunidad  
de Madrid

Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

ANEXO IV  
PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO LOTE 1  
SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID LOTE 1



Numero LOTE	Ubicación Centro trabajo	Convenio aplicación	Categoría profesional	Tipo de contrato	Jornada semanal	Fecha de antigüedad	Vencimiento contrato	Salario Bruto Anual, incluidos costes Soc. Social	Pactos en vigor	Observaciones
LOTE 1	C.FORM. EL PARDO Colme.V.Km13,8	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	12/11/2019	Indefinido	14.408,11 €	Sin pactos	
LOTE 1	C.FORM. EL PARDO Colme.V.Km13,8	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	21,5	02/10/2001	Indefinido	14.818,84 €	Sin pactos	
LOTE 1	C.FORM. EL PARDO Colme.V.Km13,8	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	38,5	02/01/2018	Indefinido	22.913,03 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE c/Odonnell 12 Madrid	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	18/02/2014	Indefinido	9.209,44 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE c/Odonnell 12 Madrid	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	09/11/2018	Indefinido	11.902,87 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE Y/OE LEGANES I po Ermita, 17	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	300	39	01/09/2010	Indefinido	24.678,49 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE Y/OE LEGANES I po Ermita, 17	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	300	39	03/08/1990	Indefinido	29.816,09 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE Y/OE LEGANES I po Ermita, 17	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	03/12/2015	Indefinido	9.209,44 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE Y/OE LEGANES I po Ermita, 17	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	20/04/2022	Indefinido	8.644,87 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	209	30	19/06/2019	Indefinido	17.654,31 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	21	06/10/2000	Indefinido	14.869,22 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	300	39	01/02/2000	Indefinido	29.866,06 €	Sin pactos	Baja Paternal
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	ESPECIALISTA	100	39	03/03/2008	Indefinido	28.062,65 €	Sin pactos	Baja Paternal
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	31	15/01/2002	Indefinido	21.966,41 €	Sin pactos	Baja IT
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	31	17/11/2003	Indefinido	18.449,45 €	Sin pactos	Baja IT
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	ENCARGADO DE GRUPO EDIF	200	34	06/06/2002	Indefinido	25.898,57 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	510	31	28/07/2021	Interino	18.449,45 €	Sin pactos	Suple Baja IT
LOTE 1	CFYOE GETAFE II Arcas del Agua	Limpieza Madrid	ESPECIALISTA	510	39	15/02/2022	Interino	24.773,59 €	Sin pactos	suple Baja Paternal
LOTE 1	CFYOE MORATALAZ H Pavones, 350	Limpieza Madrid	PEON ESP O CRISTALERO	200	15	09/11/2008	Indefinido	9.878,56 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE MORATALAZ H Pavones, 350	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	01/04/1991	Indefinido	29.816,09 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE MORATALAZ H Pavones, 350	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	30	15/09/1989	Indefinido	22.935,46 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE MORATALAZ H Pavones, 350	Limpieza Madrid	ENCARGADO DE GRUPO EDIF	100	39	08/10/2003	Indefinido	29.707,18 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE MORATALAZ H Pavones, 350	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	32	01/12/2007	Indefinido	20.851,23 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE PARACUELLOS Tirabuey s/n	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	15/09/2021	Indefinido	22.476,66 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE PARACUELLOS Tirabuey s/n	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	33	27/12/2015	Indefinido	20.760,77 €	Sin pactos	
LOTE 1	CFYOE PARACUELLOS Tirabuey s/n	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	12/01/1976	Indefinido	33.485,81 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE RIVAS-VACIADRID C/ Marie Curie n.º 7	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	12/07/2006	Indefinido	28.145,37 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ALCALA DE HENARES c/ Molina Aragon,1	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	20/08/2018	Indefinido	5.951,44 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ALCALA DE HENARES c/ Molina Aragon,1	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	02/06/1997	Indefinido	14.537,54 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ALCALA DE HENARES c/ Molina Aragon,1	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	05/06/2006	Indefinido	13.408,40 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE Nueva Numancia Tco. Iglesias,9	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	05/02/2007	Indefinido	13.408,40 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE Nueva Numancia Tco. Iglesias,9	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	10/01/1994	Indefinido	14.913,92 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE AGUEDA DIEZ Aguado Diet,4	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	25/03/2022	Indefinido	5.763,25 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE AGUEDA DIEZ Aguado Diet,4	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	30	01/09/1995	Indefinido	21.806,31 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE AGUEDA DIEZ Aguado Diet,4	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	16/07/2007	Indefinido	6.704,20 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ALCOBENDAS Valportillo P.22	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	01/08/2017	Indefinido	14.878,59 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ALCORCON I c/Careros, 20	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	01/04/2005	Indefinido	16.760,50 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ALCORCON II c/Portolagos 13	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	04/10/2011	Indefinido	15.819,34 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ALUICHE c/ Illescas, 189-191	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	06/04/2021	Indefinido	11.526,49 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ARANJUEZ Pñignac.Ibarrola,6	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	02/07/2014	Indefinido	15.349,07 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ARGANDA An.Valdearganda 6	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	01/04/2003	Indefinido	13.784,78 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ARGANDA An.Valdearganda 6	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	389	5	06/02/2019	Indefinido	2.975,72 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ARGUELLES Everis.S.Miguel,8	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	05/06/1996	Indefinido	18.171,93 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ATOCHA c/Mendez Alvaro, 7	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	04/11/2010	Indefinido	15.819,34 €	Sin pactos	



Calle Ramírez de Prado 5 bis, 4ª planta  
28045 Madrid  
Tel.: +34 917 208 130  
eco\_division\_analisis@madrid.org



SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID LOTE 1



Número LOTE	Ubicación Centro trabajo	Convenio aplicación	Categoría profesional	Tipo de contrato	Jornada semanal	Fecha de antigüedad	Vencimiento contrato	Salario Bruto Anual, incluidos costes Seg. Social	Puntos en vigor	Observaciones
LOTE 1	OE BECONCEPCION Virgen Puig,5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	289	25	10/08/2017	Indefinido	14.878,59 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE CIUD.LINEAL Miguel Yuste,21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	19/10/1999	Indefinido	17.701,45 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE COLLADO VILL.B Juan C.I,35	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	27/10/2014	Indefinido	6.139,63 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE COL.ME.VIEJO Padre Claret,17	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11/02/2019	Indefinido	11.902,87 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE COSLADA Pro.Cádiz esq. Av.Mia	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	209	12,5	10/09/2020	Indefinido	7.204,06 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE COSLADA Pro.Cádiz esq. Av.Mia	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	17,5	02/11/2006	Indefinido	11.732,95 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE ESTRECHO AZCA Pz. P. R. Picass	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	34	06/11/2004	Indefinido	22.794,28 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE GETAFE I c/Carabanchel,15	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	25/10/2021	Indefinido	11.526,49 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE LEGANES II c/Rey Pastor, 42	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	14/11/2006	Indefinido	26.146,37 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE LEGAZPI Pz. Acacias, 23	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	08/10/2021	Indefinido	11.526,49 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE LEGAZPI Pz. Acacias, 23	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	03/05/2006	Indefinido	10.056,30 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE MAHADAHONDA R.Carralero,21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	5	01/08/2008	Indefinido	3.258,00 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE MAHADAHONDA R.Carralero,21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	30	20/07/2004	Indefinido	20.112,60 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE MOSTOLES I Pintor Velazqu57	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	01/09/2010	Indefinido	12.655,63 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE MOSTOLES II c/Dadoit, 17 y C/ Sevilla	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	15/08/2016	Indefinido	20.830,08 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE PARLA c/Carolina Coronado 8	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	10/03/2005	Indefinido	16.760,50 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE PINTO Cotañuña con Av.Europ	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	21/10/2021	Indefinido	11.526,49 €	Sin pactos	Liberada Sindical
LOTE 1	OE PINTO Caratuña con Av.Europ	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	18/04/2007	Indefinido	6.704,20 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE PROSPERIDAD c/Canibús, 104	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	209	25	06/05/1990	Indefinido	19.112,68 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE PTA.ANGEL Gra Pte.Segovia, 3	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	14/04/1997	Indefinido	7.268,77 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE PTA.ANGEL Gra Pte.Segovia, 3	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	08/08/2018	Indefinido	8.927,15 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE SAN ISIDRO c/ Tejares, 2-4	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	29/08/2011	Indefinido	12.655,63 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE SANCHINARRO Ing.Emilio H, 23	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	16/12/2021	Indefinido	14.408,11 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE SS REYES c/Isla de Hierro,7	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	01/02/2019	Indefinido	8.927,15 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE SS REYES c/Isla de Hierro,7	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	01/10/2009	Indefinido	13.032,02 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE STA.EUGENIA Sta.Eugenia,14	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	24/12/2019	Indefinido	14.408,11 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE T. ARDOZ Juan XXIII, 6-8-10	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	17,5	13/06/2001	Indefinido	12.391,01 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE T. ARDOZ Juan XXIII, 6-8-10	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	17,5	06/06/2000	Indefinido	12.391,01 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE USERA c/ Antonio Lopez,101	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	02/04/2008	Indefinido	16.790,02 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE VALDEMORO Pz Estacion,17	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	01/10/2014	Indefinido	9.209,44 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE VALDEMORO Pz Estacion,17	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	08/06/2005	Indefinido	10.056,30 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE VILLAVE PREST.Real Pinto,36	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	289	15	01/07/2004	Indefinido	10.338,58 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE VILLAVEDE Salsipuedes, 7	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	17/04/1990	Indefinido	15.290,30 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE COLLADO VILLA c/ Piedrahita 42	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	30/11/2013	Indefinido	12.279,25 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE BP PILAR Camino Ganapanes 33	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	02/11/2005	Indefinido	9.209,44 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE FUENLAB Av.Viero esq. Clavel	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	06/05/2019	Indefinido	14.878,59 €	Sin pactos	
LOTE 1	OE FUENLAB Av.Viero esq. Clavel	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	07/04/2016	Indefinido	15.349,07 €	Sin pactos	
LOTE 1	RUJA CRISTALERO INEM MADRID	Limpieza Madrid	ESPECIALISTA	200	15	16/10/1997	Indefinido	12.058,35 €	Sin pactos	
LOTE 1	RUJA CRISTALERO INEM MADRID	Limpieza Madrid	CONDUCTOR LIMPIADOR	100	39	01/12/2009	Indefinido	28.926,47 €	Sin pactos	
LOTE 1	RUJA CRISTALERO INEM MADRID	Limpieza Madrid	ESPECIALISTA	100	39	06/09/1998	Indefinido	30.529,45 €	Sin pactos	
LOTE 1	RUJA CRISTALERO INEM MADRID	Limpieza Madrid	PEON ESP O CRISTALERO	200	5	09/04/2003	Indefinido	9.483,29 €	Sin pactos	
LOTE 1	RUJA CRISTALERO INEM MADRID	Limpieza Madrid	PEON ESP O CRISTALERO	200	8	13/06/2013	Indefinido	5.116,21 €	Sin pactos	







Comunidad  
de Madrid

Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

## PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO **LOTE 2**

### SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID **LOTE 2**



Numero LOTE	Ubicación Centro trabajo	Convenio-aplicación	Categoría profesional	Tipo de contrato	Jornada semanal	Fecha de antigüedad	Vencimiento contrato	Salario Bruto Anual, incluidos costes, Seg. Social	Pactos en vigor	Observaciones
LOTE 2	ALMACENES c/Gamonal, 79	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	209	15	27/07/2020	Indefinido	8.927,15 €	Sin pactos	
LOTE 2	ALMACENES c/Gamonal, 79	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	24/06/2021	Indefinido	5.763,25 €	Sin pactos	
LOTE 2	ALMACENES c/Gamonal, 79	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	02/04/2008	Indefinido	6.516,01 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	ESPECIALISTA	200	20	31/07/2006	Indefinido	14.812,78 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	RESPONSABLE DE EQUIPO	200	20	12/06/2006	Indefinido	13.552,30 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	20/01/2008	Indefinido	13.032,02 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	01/12/2017	Indefinido	5.951,44 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	19,5	14/01/2020	Indefinido	11.605,30 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	06/04/2021	Indefinido	11.526,49 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	03/05/2017	Indefinido	11.902,87 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	24,5	05/09/2021	Indefinido	14.581,02 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE C/Princesa 5	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	07/07/2018	Indefinido	11.902,87 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	18/09/2018	Indefinido	8.927,15 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	38	24/01/2018	Indefinido	22.615,46 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	28/10/2014	Indefinido	23.944,54 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	12/02/2001	Indefinido	27.614,76 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	19/03/1997	Indefinido	25.440,70 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	31/01/2006	Indefinido	25.464,69 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	29/11/1995	Indefinido	28.348,21 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	03/11/2005	Indefinido	23.464,69 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	01/04/1989	Indefinido	27.416,70 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	ENCARGADO DE GRUPO EDIF	100	39	01/11/1991	Indefinido	32.596,25 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	PEON ESP O CRISTALERO	100	39	15/09/1995	Indefinido	28.655,13 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	05/09/2007	Indefinido	25.412,43 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	16/04/1979	Indefinido	32.751,87 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	07/03/2021	Indefinido	20.171,36 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	01/03/2021	Indefinido	20.171,36 €	Sin pactos	
LOTE 2	SEDE VICECONSEJ. V. Lusitana, 21	Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	30/11/2021	Indefinido	20.171,36 €	Sin pactos	



Calle Ramírez de Prado 5 bis, 4ª planta  
28045 Madrid  
Tel.: +34 917 208 130  
eco\_division\_analisis@madrid.org