

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO

(PA S 22/007)

1. OBJETO

El presente expediente tiene por objeto la contratación del servicio de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de todos los locales y terrenos que formen parte o estén adscritos al Hospital Universitario de Fuenlabrada (HUF) y su Centro de Especialidades (CEP) El Arroyo, incluyendo los edificios, patios, tejadillos, galerías de servicio, escaleras, ascensores, zonas comunes, viales y aparcamiento exterior, así como los muebles u otros utensilios, etc...

Incluye igualmente el traslado de todo tipo de residuos (urbanos, asimilables a urbanos, especiales, peligrosos, etc...) desde el punto de origen hasta los depósitos intermedios y, posteriormente, al punto final, así como el traslado de ropa sucia desde los almacenes intermedios hasta el almacenamiento final establecido y cuyas características técnicas se especifican en el presente Pliego (PPT).

La pandemia de COVID-19 ha representado una de las crisis más importantes de nuestra historia reciente con un gran impacto desde el punto de vista sanitario, social y económico. Con el fin de frenar su expansión y evitar el desbordamiento de los sistemas sanitarios, el gobierno español y la Comunidad de Madrid (CM) han ido adoptando un conjunto creciente de medidas centradas en reducir las tasas de contagio mediante la contención de la movilidad de las personas y la separación física en el ámbito social y económico.

Minimizar los riesgos en lugares con alto potencial de contagio, como son los lugares cerrados y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas, es uno de los objetivos presentes en la que ha venido a ser denominada “nueva normalidad”. Para ello ha sido necesario reforzar las medidas de protección colectiva, incluyendo la difusión e implementación de prácticas higiénicas y de distanciamiento social.

Sin perjuicio de las medidas implantadas durante el periodo de confinamiento y en la fase de desescalada, en la medida en que la enfermedad persista, se requiere de un impulso sostenido de cara a reforzar las advertencias y recomendaciones que las autoridades sanitarias han realizado con carácter general y, en particular, en el ámbito de la limpieza, objeto del presente expediente de contratación y que pueden concretarse en:

- Lavado de manos, uso de geles, gorros y mascarillas...



- Garantizar la distancia interpersonal y etiqueta respiratoria (entre trabajadores, entre el público, entre trabajadores y público), con turnos, límites de aforo, pantallas de protección entre zonas...
- Criterios especiales para la limpieza, principios activos, superficies y locales...
- Limitación en la manipulación de los productos.

En definitiva, se trata de implantar medidas concretas con el fin de que se pueda combinar la reducción del contagio y, por tanto, la máxima seguridad sanitaria para los usuarios del servicio, como también la protección de los trabajadores en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales (PRL).

Es por ello que, en materia de PRL de los trabajadores la empresa adjudicataria deberá de mantener una actitud proactiva en la vigilancia de la salud de sus trabajadores y una perfecta coordinación con el área de PRL del HUF a fin de que, en todo momento, los trabajadores del adjudicatario asignados al cumplimiento del contrato, dispongan de equipos de protección individual adecuados a las funciones y tareas asignadas, controles periódicos y una distribución del tiempo de trabajo y turnos que permita una adecuada sintonía con las recomendaciones que, en materia laboral en general y en el ámbito de la limpieza en particular, dicten las autoridades sanitarias ya sean gubernamentales o autonómicas).

Aunque es cierto que han finalizado algunas de las restricciones sociales y económicas, se mantiene la vigilancia epidemiológica y la autoprotección de la ciudadanía, lo que sin duda va a exigir al adjudicatario del expediente de contratación de Servicios de Limpieza y DDD, la implantación de un sistema de trabajo que concite todas las medidas higiénico sanitarias exigidas por las autoridades, no solo al tiempo de la adjudicación, sino todas aquellas que en un futuro vayan a ser implantadas.

Por ello, en cada uno de los apartados del Pliego de Prescripciones Técnicas que define el expediente de contratación, se establecerán las medidas adicionales requeridas y que derivan del COVID-19. Las medidas podrán tener un alcance temporal limitado en el tiempo en función de lo que, al efecto, vayan estableciendo las autoridades sanitarias (estatales o autonómicas) o ilimitado, entendiendo por tal la totalidad del plazo de ejecución del contrato de servicios.

Por último, reiterar que el objeto del expediente solo puede ser ejecutado en locales ubicados en el HUF Y CEP.

2. ALCANCE Y AMBITO DE APLICACIÓN

El alcance de los servicios a prestar engloba a la totalidad del conjunto de edificios y espacios adscritos al HUF y CEP, quedando excluidas de este contrato las instalaciones del local del SUMMA ubicadas en el CEP o cualquier otro lugar cedido a terceros en uso o explotación.



Detallamos cuadro adjunto el número de m2 que forman parte del alcance del presente expediente que totalizan 119.189 m2.

SUPERFICIES (m2)	
Edificio Principal HUF	64.584
Edificio Instalaciones HUF	4.118
Edificio Oncológico HUF	6.722
Edificio CEP "El Arroyo"	10.050
Patios Interiores HUF	3.715
Zonas ajardinadas, parkings, viales y accesos del HUF y CEP	30.000

Como parte inseparable del presente pliego se adjunta el *Protocolo de Limpieza Versión 10* vigente en el Hospital, respecto al que deberá aportar declaración jurada de obligado cumplimiento, que se incluirá en el sobre técnico.

Asimismo y tal y como se establece en el punto anterior, alcanza a la DDD, traslado de ropa sucia desde los almacenes intermedios hasta el almacenamiento final establecido y el traslado de todo tipo de residuos, desde el punto de origen hasta los depósitos intermedios y, posteriormente, al punto final.

OBLIGACIONES DEL LICITADOR

2.1. SERVICIO LIMPIEZA

La organización diaria del personal de limpieza en el HUF y CEP en turno diurno (mañana y tarde) y en turno nocturno se ajustará a los Convenios Colectivos aplicables.

Las presencias mínimas exigibles del personal adscrito al servicio serán las detalladas en el cuadro adjunto, que deberán adecuarse al Protocolo de Limpieza y su evolutivo:



PRESENCIA MÍNIMA EXIGIDAS					
EDIFICIO	CATEGORÍA	PRESENCIAS TURNO DIURNO			PRESENCIAS TURNO NOCTURNO
		LUNES A VIERNES	SÁBADO	DOMINGO/FESTIVO	TODOS LOS DÍAS
HUF	ENCARGADO GENERAL	1			
	ENCARGADOS DE EQUIPO	1	1	1	
	RESPONSABLE DE EQUIPO	2	1	1	
	PEÓN ESPECIALIZADO	2	2	2	
	ESPECIALISTA	5	2	1	
	LIMPIADOR	72	36	35	2
CEP	RESPONSABLE DE EQUIPO	1			
	LIMPIADOR	5			

En base a este cuadro de presencias mínimas requeridas la plantilla mínima necesaria será la siguiente:

PLANTILLA MÍNIMA NECESARIA				
EDIFICIO	CATEGORÍA	TURNO DIURNO	TURNO NOCTURNO	TOTAL PLANTILLA
HUF	ENCARGADO GENERAL	1,13		1,13
	ENCARGADOS DE EQUIPO	1,67		1,67
	RESPONSABLE DE EQUIPO	2,27		2,27
	PEÓN ESPECIALIZADO	3,35		3,35
	ESPECIALISTA	6,44		6,44
	LIMPIADOR	100,76	5,17	105,93
CEP	RESPONSABLE DE EQUIPO	1,02		1,02
	LIMPIADOR	5,12		5,12



Las empresas deberán aportar un certificado (Anexo X), firmado por su apoderado, como compromiso de cumplimiento de las exigencias mínimas de los siguientes documentos:

- Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).
- Protocolo de Limpieza del HUF Versión 10 (Anexo I)
- Convenio Colectivo de los Trabajadores de Limpieza del HUF (Anexo II)
- Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales CM para los Trabajadores del CEP El Arroyo (Anexo III).

El adjudicatario estará obligado a mantener en el cómputo diario el 100% de presencias ofertadas estableciéndose un sistema de penalización por ejecución defectuosa del contrato según lo estipulado en el punto 21 de la cláusula primera del PCAP.

Se establece un sistema de control diario de fichajes como forma de evaluación descrito en el punto 7 del PPT (sistema informático).

• MATERIALES

Los materiales mínimos exigidos, reflejados en el Anexo IV del presente pliego, serán por cuenta del adjudicatario, además del utillaje necesario para realizar cualquier labor de limpieza del HUF y CEP.

• PRODUCTOS

Los productos necesarios para el desarrollo de la higienización en el HUF y CEP se detallan en el Protocolo de Limpieza Versión 10 y sus evolutivos.

Los productos que se presenten en las ofertas deberán poseer eco-etiqueta, en cumplimiento de certificación europea "EUROFLOR" y los desinfectantes deberán estar en el Registro Estatal del Medicamento para uso hospitalario.

Si, como consecuencia de la utilización de un determinado producto, se produjera cualquier tipo de intolerancia, contaminación o resistencia en cualquier área del Hospital que, a juicio de los Servicios de Medicina Preventiva (MP) o Prevención de Riesgos Laborales (PRL) pudiera ser corregido mediante la modificación del principio activo, técnica o procedimiento empleado en su limpieza y desinfección, la empresa adjudicataria estará obligada a realizar dicha modificación en el plazo más breve posible, sin coste alguno para el HUF.



Será por cuenta del adjudicatario la instalación en los cuartos de limpieza, de dosificadores y dispensadores del producto desinfectante para la limpieza del HUF y CEP, así como los sistemas barrera de todas las entradas/salidas del HUF y CEP tales como alfombras, tapices higiénicos desinfectantes, papeleras, etc.

Igualmente, serán por cuenta del adjudicatario los contenedores higiénicos, que deberán situarse en todos los aseos femeninos y vestuarios cuya frecuencia de cambio será de quince días, como máximo. Asimismo, dispondrá, en las instalaciones objeto del contrato, de sepiolita para los derrames de grasas o aceites en zonas de viales. En temporadas de hielo y nieve, suministrará y extenderá sal gorda, tanto en los accesos a los Centros como dentro del recinto, en los lugares que se pueda producir acúmulo de hielo.

• MAQUINARIA

La maquinaria mínima necesaria para el desarrollo de la actividad y consecución de los objetivos de Limpieza estará disponible en los Centros de manera permanente y será aportada por el adjudicatario. Los costes de instalación y mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario. (Anexo V)

A su vez, deberá suministrar el número suficiente de útiles para el desempeño del trabajo en el HUF y CEP del personal asignado en el mismo, sin olvidar los necesarios para la limpieza de cristales e incluyendo aquellos de dificultad o accesibilidad reducida, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de la góndola, cableado, rieles, cambios de ubicación de la misma y adaptación a la normativa vigente al respecto en cada momento.

La reposición, sustitución de modelo o cambio de sistema de secado de manos por deterioro, sustracción, adaptación a normativa, averías de seca-manos del HUF y CEP, será por cuenta del adjudicatario.

Las fichas técnicas y de seguridad correspondientes a materiales, productos y maquinaria se incluirán en el sobre 2 (documentación técnica).

El HUF facilitará al contratista agua, alumbrado y energía eléctrica, en la medida necesaria, para el cumplimiento de su cometido, no permitiéndose un uso inadecuado de estos suministros. El gasto en consumos energéticos por dicha maquinaria será a cargo del Hospital.



2.2. SERVICIO DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y CONTROL DE ANIMALES VAGABUNDOS, AVES Y MURCIÉLAGOS EN EL HUF Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO.

Los vectores son animales que transmiten organismos patógenos a las personas y ocasionan enfermedades en el ser humano.

Los vectores más frecuentes en la Comunidad de Madrid son los insectos y roedores por las molestias que generan y el potencial riesgo que tienen de ser transmisores de algunas enfermedades, sin olvidar los problemas que causan otros vectores como algunos simúlidos.

Por otro lado, hay que considerar otras especies no autóctonas en la Comunidad de Madrid que han hecho aparición en la misma, siendo conveniente saber que, alguna especie como el mosquito tigre (*Aedes albopictus*) presente en toda la franja del Mediterráneo.

Así mismo, cabe la posibilidad de la presencia de animales vagabundos como perros, gatos, aves y murciélagos que, por su propia presencia, han de adoptarse todos los medios legales para garantizar su limitación de acceso, no anidamiento o control de población en edificios o recinto en general.

La empresa adjudicataria del control vectorial ha de estar registrada en base a lo descrito en la Orden 700/2010, de 29 de diciembre de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESB) debiendo implantar un Plan de Gestión de Plagas, siguiendo las pautas de la norma UNE 16636:2015, Servicios de Gestión de Plagas, Requisitos y Competencias, denominada Buenas Prácticas en los planes de Desinfección, Desinsectación y Desratización, que consta de tres partes:

- Diagnóstico de situación.
- Programa de actuación y control.
- Evaluación de los resultados, garantizando así el control de las posibles plagas

Los biocidas utilizados estarán autorizados para uso Ambiental (AM) y/o Higiene Alimentaria (HA), en el caso de ser destinados a aplicación en lugares donde existan, se expongan o manipulen alimentos o destinados a restauración, debiendo estar inscritos o bien en Registro Oficial de Biocidas según Reglamento (UE) nº 528/2012, del Parlamento y del Consejo, de 22 de mayo de 2012, relativo a la comercialización y el uso de los biocidas (Registro Europeo) o bien Registro de plaguicidas según RD 3349/83 (Registro Nacional).



Los productos y su uso se adecuarán a la reglamentación vigente durante la duración del contrato. Además, el adjudicatario deberá presentar, como norma general, la siguiente documentación relativa a los productos o sustancias empleados, sujetos a la aprobación del Servicio de MP, listado de todos los productos o sustancias empleados incluidos en el programa, así como las actualizaciones en caso de nuevas propuestas, debiendo contener:

- Nombre comercial.
- Nº Registro de Biocidas de la Dirección General de Salud Pública.
- Finalidad del producto (insecticida, rodenticida, etc).
- Materia activa y %.
- Clasificación de peligrosidad del plaguicida (muy tóxico, tóxico o nocivo).
- Dosis empleada.

Todo tratamiento con biocidas en interiores debe ser considerado una operación de riesgo, por lo que, consecuentemente, debe ser supervisada. Los protocolos de trabajo que se presenten deben contemplar actuaciones antes, durante y después de los tratamientos. Los tratamientos en zonas con presencia ininterrumpida de personal requerirán una planificación especial, en tiempo y procedimiento.

Para el caso de los edificios se limitará el uso de productos químicos a aquellas situaciones que así lo requieran y siempre en ausencia de personas, en cuyo caso deberá guardarse el plazo de seguridad correspondiente antes de volver a utilizar las instalaciones.

Donde existan ordenadores, las aplicaciones siempre serán localizadas para evitar el deterioro de maquinaria y documentos.

Como pauta general, se utilizarán trampas de feromonas en aquellas zonas de uso público que así lo requieran para monitorear la presencia de Cucaracha negra y/o Cucaracha rubia.

En cualquier caso, se atenderán de forma inmediata los avisos provocados por la presencia puntual de cualquier tipo de insectos en cualquier punto del recinto hospitalario.

Siempre que se requiera el uso de productos químicos se elegirán aquellos que menor impacto ambiental tengan, para lo que, previamente, se habrán entregado al Área de Servicios Generales y Hostelería las fichas técnicas y de seguridad para su aprobación por los Servicios de Medicina Preventiva y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.



a. Diagnóstico previo, programa y evaluación

El adjudicatario deberá realizar, dentro de los 15 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un Plan de Buenas Prácticas de Desinfección, Desinsectación y Desratización que incluya un Diagnóstico de situación detallado y pormenorizado de las zonas afectadas con indicios de infestación, daños materiales, excrementos, todo tipo de ejemplares vivos o muertos, mudas de insectos o vías de paso, el origen de la plaga, su distribución y extensión, señalando los factores que originan dicha proliferación, así como el subsiguiente plan.

El informe técnico deberá contener:

- Diagnóstico de situación, con tratamiento de choque en caso de precisar actuación urgente.
- Programa de actuación, control y tratamiento detallado con, al menos, una intervención semanal en las instalaciones del hospital y dos visitas mensuales al Centro de Especialidad “El Arroyo” (en adelante CEP) recogiendo, en el periodo mensual, la revisión de todos los puntos recogidos en el Plan de actuación y renovación de los elementos de muestreo.
- Evaluación de los resultados, para garantizar el control de las posibles plagas, emitiendo una memoria mensual, ajustada a los requerimientos de la Norma UNE 16636:2015 Servicios de Gestión de Plagas, Requisitos y Competencias, firmada por el director técnico y conteniendo al menos:
 - Plano de ubicación por tipo actuación.
 - Copia de las visitas preventivas realizadas.
 - Copia de las visitas correctivas realizadas.
 - Informe de situación.
 - Productos utilizados.
 - Cantidad de producto repuesto o utilizado.
 - Declaración responsable del tratamiento de los residuos generados

Dicho informe será presentado al Área de Servicios Generales y Hostelería del HUF en formato electrónico, señalando, en plano, los lugares donde se pretenden colocar trampas para la monitorización y control de poblaciones. Dicha aplicación informática de localización y monitorización de trampas, correrá por cuenta del adjudicatario.

Dentro de esta fase del proceso se realizarán las siguientes actuaciones preventivas:

- La adopción de medidas físicas preventivas que impidan el paso de los vectores a las instalaciones y saneamiento del medio.
- Métodos y maquinaria.
- Actuaciones biológicas, utilizando trampas de feromonas e insecticidas biológicos.



- Actuaciones químicas, limitando el uso de plaguicidas a aquellas situaciones que lo requieran y, siempre, después de que el resto de los métodos (físicos y biológicos) no sean suficientes.

En caso de ser necesario una medida correctiva, el tratamiento químico para la eliminación de plagas en recintos de uso público, seguirá un tratamiento específico de actuación, dependiendo del tipo de plaga, para lo que será necesaria la previa comunicación al Área de servicios generales y hostelería, adjuntando la ficha técnica y de seguridad de los productos a utilizar correspondientes, para su aprobación por parte de los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales, en un plazo menor a 24 horas.

b. Zonas a realizar el servicio

Los trabajos de DDD y control de animales vagabundos comprenden todas las zonas del HUF, CEP, entre las que se encuentran galerías, azoteas, Edificio de Instalaciones y red de saneamiento.

La correspondencia de superficies comprende los m² de superficies detalladas en el punto 2 del presente PPT (alcance y ámbito de aplicación) y cuyos m² totales ascienden a 119.189.

Quedan excluidas de este contrato las instalaciones del local del SUMMA, sito en el CEP, o cualquier otro lugar cedido a terceros en uso o explotación.

Los procesos de obras de reforma o ampliación podrán conllevar incremento o disminución de las superficies a tratar, en función de los m² afectados y la naturaleza de los mismos.

Las actuaciones realizadas, tanto programadas como a demanda, deberán recoger, al menos, los siguientes extremos, entregando al Área de Servicios Generales y Hostelería el Informe y Certificado correspondiente vía electrónica:

- Fecha y hora de la actuación.
- Área tratada.
- Diagnóstico.
- Tipo de actuación (programada o a demanda).
- Fecha próxima actuación, para actuaciones programadas o actuaciones a demanda que requieran una actuación posterior.
- Vector contra el que se actúa.
- Producto/s empleado/s (nombre comercial).
- Método de Aplicación.
- Nombre del responsable Técnico.
- Personal auxiliar del servicio de aplicación del tratamiento.



- Firma del responsable del tratamiento.

c. Prestación del servicio

La cobertura del servicio deberá estar garantizada a través de los tratamientos ordinarios y extraordinarios precisos para mantener, en un nivel óptimo, dicho control. Las obligaciones básicas de la empresa adjudicataria serán las relacionadas a continuación:

- Presentación de Certificado de estar inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas para la realización de tratamientos ambientales y en la industria alimentaria a terceros, y las sucesivas renovaciones.
- Obligación de velar porque los trabajadores estén convenientemente uniformados e identificados durante su permanencia en el Centro Sanitario
- Obligación de los trabajadores dispongan del carné de manipulador de plaguicidas, con la correspondiente acreditación y carné de aplicador de los tratamientos para desinfección, desinsectación y desratización.
- Obligación de proporcionar a los trabajadores todas las medidas de seguridad necesarias para la correcta ejecución del trabajo, presentando la documentación relativa a dichas acreditaciones y renovaciones sucesivas de sus empleados.
- Provisión de maquinaria y productos necesarios para la prestación del servicio.

d. Desratización

Los procedimientos y métodos de control de roedores, contenidos en el Programa que se proponga ejecutar, se llevarán a cabo específicamente contra los siguientes grupos de roedores:

- Rata gris (*Rattus norvegicus*).
- Rata negra (*Rattus rattus*).
- Ratón casero (*Mus musculus*).

Así mismo, dichos procedimientos y métodos se aplicarán, específicamente, para cada una de las siguientes áreas:

- Cinturón de protección.
- Subsuelo: redes de alcantarillado y alumbrado.
- Superficies de interiores edificadas y no edificadas.
- Otras zonas a juicio del adjudicatario.

No obstante, lo anterior, los rodenticidas utilizados deberán ser anticoagulantes de segunda y tercera generación dada la resistencia desarrollada por los roedores a los



anticoagulantes de primera generación, toda vez que el empleo de rodenticidas no anticoagulantes pueda suponer un grave riesgo para la Salud Pública y el Medio Ambiente, así como el rechazo del cebo por parte de los roedores.

Los procedimientos de aplicación de los rodenticidas deberán garantizar la utilización combinada de ambos grupos (segunda y tercera generación).
<http://saferodentcontrol.org/site/rodenticidas/>

Estos productos deberán estar inscritos en el registro de biocidas del Ministerio de Sanidad.

La distribución y colocación de las diferentes formulaciones de los cebos rodenticidas, que se empleen en el control de roedores, se realizarán mediante procedimientos de características particulares para cada sector de las áreas de tratamiento descritas anteriormente, de acuerdo con los siguientes protocolos:

- Cinturón de protección: los cebos rodenticidas parafinados y no perecederos se distribuirán en las rutas o sendas
- Exteriores, que serán reconocidas por la presencia de signos tales como deyecciones, roeduras, madrigueras en actividad, etc.
- Subsuelo: localización del punto de muestreo. Aplicación de desinfectante, a fin de evitar la infestación de la superficie por los ectoparásitos que abandonan al roedor muerto. Colocación de cebo rodenticida parafinado no perecedero a un adecuado nivel de altura. Cierre del punto de muestreo y marcado fácil reconocimiento.
- Interiores de edificio: reconocimiento del punto de muestreo en una hoja de recogida de información. Colocación de rodenticidas no parafinados, principalmente raticidas.

Los tratamientos contra roedores se ejecutarán de acuerdo a las siguientes periodicidades:

- Operaciones planificadas: doce operaciones planificadas al año, una al inicio de la prestación del servicio y, otra, coincidiendo con el período de mayor actividad de los roedores comensales. Estas operaciones consistirán en la colocación y revisión de todos y cada uno de los puntos de tratamiento, así como en la recogida de datos y elaboración de hojas de seguimiento. Adicionalmente, en caso de detección de lepidóridos en el recinto perimetral, se procederá al control de población en base a la normativa vigente, al tratarse de especies cinegéticas.



e. Desinsectación

Los procedimientos y métodos de control de artrópodos, contenidos en el Programa que se pretenda ejecutar, se llevarán a cabo específicamente contra los siguientes grupos de artrópodos:

- Insectos vectores Voladores: Moscas y mosquitos.
- Artrópodos Vectores Caminadores: Cucarachas, hormigas, etc.
- Artrópodos Hematófagos: Chinchas, pulgas, piojos, ácaros, garrapatas, etc.
- Artrópodos Plagas Molestas: Arañas, tijeretas, milpiés, ciempiés, cochinillas de la humedad, lepidos, avispa, etc.
- Artrópodos de los productos almacenados: Gorgojos, ácaros, polillas, etc.

Así mismo, dichos procedimientos y métodos se aplicarán específicamente para cada una de las siguientes áreas:

- Totalidad de las superficies de interior.
- Canalizaciones y redes de alcantarillado, alumbrado y aire acondicionado, falsos techos, patinillos, etc.
- Otras zonas que a juicio del adjudicatario se deban incluir.

En este apartado, el tipo de desinsectantes a emplear, según el área de tratamiento, quedará limitada según la normativa legal de aplicación a las circunstancias del caso y limitaciones propias de centro asistencial. En cualquier caso, se utilizarán aquellos productos con la menor toxicidad posible, sin comprometer el principio activo del mismo. Los procedimientos de aplicación de desinsectantes, aplicados conjuntamente en cada área de tratamiento, se realizarán auxiliados con la instrumentación adecuada a la formulación y al fin de los mismos. El procedimiento a emplear tendrá en consideración la posible dispersión de los productos a otras zonas.

Los tratamientos desinsectantes se ejecutarán de forma periódica en la totalidad de los servicios y dependencias del centro, con una frecuencia e intensidad proporcional a los factores de riesgo favorecedores de la reinfestación.

- Periodicidad semanal. Comprende este nivel todas aquellas dependencias y servicios que, por sus características de uso o condiciones particulares, favorecen las proliferaciones de insectos actuando como nichos ecológicos.
- Periodicidad quincenal. Están incluidas en este segundo nivel todas aquellas dependencias y servicios que, no actuando como nicho ecológico para todas las especies de insectos, lo son para los artrópodos rastreros: cucarachas, lepidos, cochinillas de la humedad, etc.



- Periodicidad mensual: En general, las dependencias y zonas comunes de paso y estar de los centros.
- Puntuales: Se tratarán con carácter prioritario cuando los brotes puntuales de insectos o artrópodos, en cualquiera de las zonas sujetas al presente contrato, al objeto de proceder a su inmediato tratamiento.

Independientemente de las periodicidades señaladas anteriormente, en el transcurso de un año completo se ejecutarán dos operaciones planificadas, con el fin de maximizar los tratamientos de mantenimiento en las épocas de mayor riesgo de infestación de Artrópodos.

Los tratamientos se realizarán según proceda en cada caso:

- Utilización de trampas de feromonas, como técnica más utilizada debido a su nula toxicidad para personas y animales domésticos y a su nulo impacto ambiental.
- Aplicación de geles junto con la anterior, en caso de que sea necesario el uso de químicos, debido a que su baja toxicidad libera el plazo de reentrada a las instalaciones y a su escaso impacto ambiental.
- Pulverización con equipos de presión constante, bien manuales (pulverización a presión previa) o eléctricos.
- Aplicación de lacas, reduciendo su uso a situaciones especiales de máxima infestación debido a sus características toxicológicas utilizándose para establecer barreras de paso a los insectos en aquellas zonas que se estime oportuno.
- Nebulización en frío (técnicas de ubv), para hacer llegar los insecticidas a zonas en las que no se llegaría con pulverización dirigida, formando una niebla húmeda que, con el tiempo, se va decantando sobre las superficies.
- Utilización de aerosoles y botes fumígenos para crear un humo que transporte el insecticida de manera rápida y eficaz a zonas fuera del alcance de las técnicas anteriores.

Para el caso de la red de alcantarillado los trabajos irán encaminados al control de la Cucaracha negra (*Blatta orientalis*), utilizando dos tipos de formulaciones: botes fumígenos en aquellas zonas de máxima infestación y aplicación de insecticidas líquidos con rociadores de presión previa en las labores de mantenimiento. Además, se distinguirá entre aplicaciones de mantenimiento durante el otoño e invierno, momento en que se utilizarán insecticidas residuales y aplicaciones de choque en primavera y verano correspondientes a los picos poblacionales.

Las distintas clases de insecticidas se aplicarán de forma alternativa de forma que no se lleguen a producir resistencias.



f. Desinfección

Todas las actuaciones en materia de desinfección serán a requerimiento de la Dirección del HUF, a través del Área de SERVICIOS GENERALES Y HOSTELERÍA según la actuación descrita por las autoridades sanitarias competentes y directrices de los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales:

- Virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a la norma UNE-EN 14476 de desinfección aérea.
- Bactericidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a las normas UNE-EN 1276 de desinfección aérea.
- Fungicidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a las normas UNE-EN 1650 de desinfección aérea.
- Esporicidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a las normas UNE-EN 13704 de desinfección aérea.

La desinfección debe tener en consideración los Principios de Buenas Prácticas recogidos en la norma UNE 16636:2015 “Servicios de gestión de plagas, requisitos y competencias”, poniendo a disposición de la autoridad sanitaria todos los documentos, protocolos de actuación y registros derivados del cumplimiento de la norma y del Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas .

Por ello, se recomienda, como pauta general de trabajo, cuando la empresa de limpieza y la de desinfección sean distintas, que haya una estrecha colaboración entre ellas, de forma que se repartan las tareas en función de sus propias competencias, siendo coordinadas por el Área de SERVICIOS GENERALES Y HOSTELERÍA.

En caso de necesidad, se atenderán las solicitudes de desinfección con virucidas por zonas o áreas, además de la sectorización y sellado, previa autorización de los productos y planificación con los Servicios de MP y de PRL, presentando biocidas de Grupo Principal 1; Desinfectante:

- Sustancia activa.
- Forma de aplicación.
- Número de registros.
- Tipo del que se trate TP2 o TP4.
- Técnica de aplicación.
- EPI necesario.
- Periodo de seguridad.
- Normas posteriores de limpieza referente a técnica y producto.



Así mismo, se atenderán los tratamientos solicitados de desinfección en paseos, calles y viales dentro del recinto hospitalario con la maquinaria precisa para baldeo o pulverización: Baldeo de viales y parkings con camiones disponibles a tal efecto, utilizando agua reforzada con detergentes tensioactivos de arrastre específicos para la limpieza viaria, en la concentración indicada por los responsables de puesta en mercado de los productos detergentes/limpiadores utilizados.

En caso de que se lleve a cabo la desinfección con hipoclorito sódico al 10%, mediante aplicación con mochilas pulverizadoras, los operarios deberán contar con los equipos de protección personal pertinentes, accesos peatonales de los recintos y puertas de acceso a los edificios, con dos frecuencias diarias.

La empresa adjudicataria podrá presentar variantes de desinfección siempre que tengan los debidos ensayos técnicos avalados por la comunidad científica como pueden ser luz ultravioleta de longitud de onda C (UV-C) y Peróxido de Hidrógeno Vaporizado (H₂O₂).

g. Control de comunidades de perros, gatos vagabundos, aves y murciélagos

Cuando se detecte su presencia en el interior de instalaciones, zonas ajardinadas o parkings, se procederá a establecer los medios necesarios para una captura no cruenta de perros y gatos con la instalación o utilización de medios adecuados y proporcionados para ahuyentarlos o impedir su acceso en los edificios, de manera que se elimine o disminuya su presencia en las inmediaciones del centro. Las empresas licitadoras justificarán el cumplimiento de la Ley de Protección Animal de Compañía de la CM (Ley 04/2016, de 22 de julio), para lo que propondrán sistemas validados que no provoquen daños físicos en los animales.

En cuanto a las aves, recogidas en el RD 630/2013 de 2 de agosto, que regula el catálogo de español de especies exóticas invasoras especialmente cotorra argentina y de kramer, se impedirá su anidamiento y se controlará la población de palomas para adecuar su número y garantizar condiciones sanitarias (protección de posamiento y protección de acceso).

En relación a los murciélagos (Quirópteros) y otras especies protegidas, la empresa adjudicataria deberá actuar en consecuencia con la legislación vigente y la comunicación de actuación a la Consejería de Medio Ambiente de la CM.

Las empresas licitadoras deberán justificar adecuadamente la disposición de los medios humanos y materiales para el desarrollo de este programa, así como especificar en su



oferta las actuaciones a llevar a cabo, tanto de manera programada, como en situaciones puntuales de urgencia.

La adjudicataria asumirá los trámites, gestiones y tasas correspondientes en los organismos o entidades para la resolución de incidencias, solicitud de permisos o informes, necesarios para la resolución de incidencias, siempre con la autorización y el conocimiento de la Dirección del centro, a través del Área de Servicios Generales y Hostelería.

3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Las empresas licitadoras estarán obligadas a presentar, junto con la oferta, la documentación relacionada en el Anexo VI.

4. PERSONAL

4.1. OBLIGACIONES RESPECTO AL PERSONAL

- Será obligación del adjudicatario uniformar, por su cuenta y cargo, a todo el personal masculino y femenino durante las horas en que se realice el servicio. Los colores autorizados se recogen en el Anexo VII. Por otro lado, dotará a su cargo a todo su personal de zapatos de trabajo, excepto el personal que, por prescripción médica, se le recomiende otro calzado que será facilitado por la empresa.

Las prendas de frío para el personal interior y exterior estarán claramente diferenciadas, teniendo en cuenta, además, las limitaciones en cuanto al tejido por razones higiénicas. El personal irá provisto permanentemente de una tarjeta de identificación en lugar visible.

La Dirección del Centro, dentro de sus posibilidades, aportará vestuarios para el personal, despacho para el encargado, almacenillos para materiales y cualquier otro que sea convenido por ambas partes.

El personal que aporte el adjudicatario para la realización de los Servicios de Limpieza y DDD, objeto del presente contrato, no generará ningún tipo de derecho ni de contenido económico, ni laboral, frente al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) ni frente al Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada.

El adjudicatario poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso HUF resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el adjudicatario y su personal, aun cuando los despidos que



el adjudicatario adoptase, fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato, así como, en caso de accidente o perjuicio de cualquier género, que sufran los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus cometidos.

Durante el periodo de huelga, en su caso, se suspenderá la contraprestación por parte del Hospital, en tanto que el adjudicatario acuerde con este los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribución correspondientes, que, en todo caso, debería ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante la duración del conflicto colectivo. De cualquier forma, se establecerán unos servicios mínimos que permitan garantizar la continuidad de un servicio tan esencial como el que se presta en un Hospital.

Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Centro, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Centro, con una compensación económica equivalente a la sustitución objeto dañado o sustraído, que se minorará en el importe de las facturas que presente el contratista.

A todo el personal dependiente del adjudicatario, que trabaje en el HUF o CEP, le estará prohibido realizar cualquiera otra actividad comercial o profesional, dentro de su horario de trabajo, que no sea propia del objeto de este contrato.

Igualmente, será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.

La Dirección del Hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que la empresa adjudicataria vaya a realizar o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad de examinar y dar conformidad a las mismas.

- Será obligación del adjudicatario garantizar que todo el personal asignado al HUF y CEP formalice el Documento de Confidencialidad respecto a la información y/o datos a que tuvieran acceso como consecuencia de la prestación del Servicio.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente, al Área de Servicios Generales y Hostelería, copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio, adjuntando los mismos a la factura, en formato electrónico.



- El adjudicatario deberá cumplir de forma estricta el ordenamiento jurídico laboral (Estatuto de los Trabajadores, Ordenanzas y reglamentos laborales, Convenios Colectivos que le resulten de aplicación, etc...) durante la prestación del servicio objeto del presente contrato.

4.2. SUBROGACIÓN DE PERSONAL

La empresa adjudicataria deberá subrogar al personal procedente de la contrata actual de limpieza, en cumplimiento de la normativa laboral, relacionados en Anexo VIII, siendo responsables de asumir la indemnización en caso de no asunción de algún personal.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el Trabajo, referida al propio personal a su cargo.

4.3. CONVENIO REGULADOR

El personal de limpieza a subrogar en el CEP El Arroyo estará afectado por el Convenio del Sector de Limpieza de Edificios y locales de la Comunidad de Madrid para los años 2018 al 2021 y, el personal del Hospital por el Convenio de Trabajadores de Limpieza del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, de 1 de enero de 2017 hasta 31 de diciembre 2019 ambos inclusive, que a día de la fecha se encuentran vigentes.

4.4. FORMACIÓN

Las empresas licitadoras deberán aportar un Plan de Formación anual para el personal al objeto de valorar en base a los Criterios Cualitativos punto 9.2.1 del PCAP, especificando lugar, períodos lectivos de dicha formación, relación de cursos a impartir, destinatarios de los mismos y horas de formación.

La formación se realizará en los siguientes campos:

- Teórico: con el objeto de adquirir conocimientos del mundo hospitalario, relaciones con pacientes, actitudes, imagen, derechos y obligaciones, PRL, etc...
- Técnico: con el objeto de adquirir conocimientos específicos del servicio que van a desarrollar, técnicas, maquinaria, herramientas y productos a emplear, así como en gestión de residuos.



El adjudicatario deberá entregar al Área de Servicios Generales y Hostelería, en el plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato el Manual de Acogida para sus trabajadores, así como la edición de un Manual Básico de limpieza hospitalaria, que será un compendio del contenido de los correspondientes cursos, de fácil comprensión y de utilidad manifiesta para el personal.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO SERVICIOS

Mensualmente, el Área de Servicios Generales y Hostelería, junto al responsable del Servicio de Limpieza y DDD de la empresa adjudicataria, realizarán controles de calidad y seguimiento de las diferentes zonas en cuanto a hallazgos detectados, número de presencias y/o cualquier anomalía que surja sobre el desempeño de la actividad y/o de las encuestas realizadas.

Los resultados anteriores, junto a las acciones correctivas y/o preventivas, serán revisados en la reunión bimensual con el adjudicatario, de la que se levantará Acta correspondiente, a los efectos de aplicar, si procede la correspondiente penalización.

6. FACTURACIÓN.

El consumo de agua y luz suministrado, para el uso de las lavadoras industriales, será facturado mensualmente por el HUF a la empresa adjudicataria, existiendo para ello contadores.

7. SISTEMA INFORMACIÓN

La empresa licitadora deberá ofertar un Sistema de Control de fichajes de los trabajadores del Servicio de Limpieza, conectado online en tiempo real, que podrá ser consultado por el personal del Área de Servicios Generales y Hostelería.

La implantación, puesta en marcha, mantenimiento y formación de esta aplicación correrá por cuenta adjudicatario, que contará con el apoyo técnico necesario por parte del Área de Sistemas de Información del HUF, en su caso.

Este sistema de gestión y supervisión también deberá contemplar la gestión informatizada del estado de las tareas para comprobar su estado de cumplimiento (sin iniciar, en curso, completada, cancelada, etc..), garantizando la trazabilidad de las mismas y asignando recursos a cada una, permitiendo la planificación a futuro de las otras, tanto rutinarias o periódicas, como excepcionales.

El adjudicatario establecerá una serie de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) que permitan evaluar la calidad del trabajo realizado, permitiendo la obtención de cuadros de mando, tal y como se refleja más adelante.



El sistema de información debe poder permitir la verificación de:

- La correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento correcto de las frecuencias de limpieza.
- La Calidad de la limpieza debiendo permitir la realización de auditorías sobre el estado de la limpieza y su seguimiento.
- La Productividad en términos de eficiencia.
- Control del absentismo y cumplimiento de presencias, con un sistema de notificación de alertas ante incidencias del personal designado.
- El dispositivo de lectura debe ser un dispositivo electrónico con sistema de localización con acceso a internet, lector de código de barras y etiquetas RFID.

A nivel técnico, los requisitos del Sistema de Información son:

- El software del Sistema de Gestión y Supervisión será provisto por el adjudicatario, que se encargará de garantizar la disponibilidad de la aplicación y la seguridad de los datos en ella almacenados, haciendo especial hincapié en el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.
- Permitirá el acceso a la misma desde Internet en horario 24x7x365, salvo los tiempos necesarios para las tareas de mantenimiento que el adjudicatario indicará en la propuesta de servicios.
- La empresa adjudicataria asumirá el rol de “responsable del tratamiento” y el Hospital de Fuenlabrada, asumirá el rol de “Encargado de tratamiento”, dado que manejará datos confidenciales de los profesionales adscritos al servicio y garantizará la correcta utilización de estos datos.
- Durante la vigencia del contrato, el hospital tendrá acceso a toda la información necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario con fines de auditoría, control y generación de cuadros de mando de actividad. Este acceso deberá ser permanente y el Hospital podrá solicitar cuantos usuarios necesite con diferentes perfiles o roles de acceso para garantizar la correcta gestión del servicio.
- Una vez finalice la relación contractual, el hospital conservará estos datos de forma indefinida, eliminando los datos personales de los trabajadores asignados al contrato, de forma que permita obtener volumetrías y datos de auditoría que se podrán usar a la discreción del hospital, para un nuevo expediente. Estos datos incluirán tanto los datos de actividad histórica, como los datos de las planificaciones o programaciones establecidas en los planes de trabajo. El adjudicatario deberá contemplar las tareas asociadas a esta tarea final de exportación de datos.



- Este software se considerará un elemento separable del objeto del contrato, de forma que, a la finalización del mismo, el Hospital podrá seguir haciendo uso del mismo, previa formalización del contrato de servicios necesario para garantizar la continuidad de las operaciones del sistema de información y permitiendo un traspaso de información a un nuevo contrato con un nuevo adjudicatario.
- El sistema de información debe permitir, como mínimo, la generación de varios informes diferentes en soporte digital que contenga la relación completa de todas y cada una de las actuaciones del programa de limpieza realizadas y seguimiento de los indicadores definidos. Todos los datos han de ser exportables con archivos de hojas de cálculo en formato Excel. Los tipos de informes requeridos serán
 - Cuadro de mando de productividad
 - Cuadro de mando de coste de limpieza
 - Cuadro de mando de los Acuerdos de Nivel de Servicio que se establezcan
 - Cuadro de mando de control de limpieza de habitaciones al alta
 - Cuadro de mando de actividad de limpieza, incluyendo registro de limpieza de quirófanos y baños/aseos.
 - Cuadro de mando de control de asistencia y absentismo
 - Cuadro de mando de control de calidad de los trabajos.
- El sistema de gestión deberá permitir la generación de informes personalizados, bien de forma autónoma o bien realizados por el adjudicatario siguiendo las directrices del personal del Hospital.
- El sistema también deberá permitir la generación de ficheros de exportación en formato de texto plano que permita su importación en las herramientas de gestión que el hospital maneja de forma interna, para la generación de informes o cuadros de mando que la aplicación no permita generar.
- Permitirá que los supervisores de la limpieza puedan hacer modificaciones o mejoras en los planes de trabajo de forma ágil y que éstos se trasmitan a los trabajadores y a los responsables del hospital mediante un sistema de notificación.
- Deberá contar con módulos de
 - Control de tiempo y tareas, permitiendo el seguimiento de las tareas asignadas a cada profesional, el control de la realización, la notificación de avisos para realizar tareas imprevistas. El profesional se identificará mediante este dispositivo recogiendo datos del profesional, de la zona de trabajo y de



las tareas programadas, que irá marcando como completadas, para poder medir el desempeño y calcular los costes asociados.

- Control de calidad, permitiendo evaluar la calidad de las tareas incluidas en el programa de trabajo marcado.

La empresa adjudicataria debe contemplar:

- Un número ilimitado de licencias de usuario concurrentes.
- Coste de formación (personal empresa adjudicataria y personal del hospital).
- Coste de implantación.
- El coste del equipamiento técnico.
- Coste de mantenimiento durante todos los años de contrato.

Las empresas licitadoras deben incluir la descripción detallada de las prestaciones, funcionalidades y las características técnicas de su sistema de información de gestión y supervisión en la documentación de la licitación.

8. LEGISLACIÓN

Será de obligado cumplimiento para el adjudicatario cualquier tipo de legislación aplicable al objeto de la actividad. Asimismo, en caso de necesidad, se aplicarían la normativa y directrices para situación de brote, epidemia, pandemia o análoga.

9. VISITA A LAS INSTALACIONES

Para la organización y gestión de las visitas a las instalaciones y no interferir en la actividad de la misma, se establecerá un día hábil, dentro de los 10 días siguientes a partir de la fecha de publicación, al que deberán acudir todas las empresas interesadas con un único interlocutor.

Deberán comunicar al correo detallado a continuación (ssgg-hot@hflr@salud.madrid.org) su voluntad de acudir a la referida visita.

Durante la vigencia del contrato se deberá informar de cualquier visita que se produzca a las instalaciones.

En dicha visita se hará entrega de la siguiente documentación en un pen drive:

- Planos del HUF y CEP.
- Plan de ordenación de Residuos



- Convenios reguladores de personal .
- Protocolo de Limpieza del HUF.
- Tríptico de residuos.

Cualquier duda o pregunta surgida durante la visita será formulada de forma escrita por los potenciales licitadores al correo antes indicado (ssgg-hot.hflr@salud.madrid.org).

Adjuntamos como Anexo IX, nota informativa que regirá para la visita a las instalaciones del Hospital.

10. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del HUF, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al HUF.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible, de forma continua, los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS



- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.
- Realizar una correcta segregación de los residuos, depositando cada uno de ellos en su contenedor correspondiente.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.
- Reducir el uso de plásticos en la medida de lo posible.

11. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.



En Fuenlabrada, a 8 de abril de 2022

La Directora Gerente,

Gema Sarmiento Beltrán

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA



ANEXO I.- Protocolo de Limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada
y CEP El Arroyo Versión 10

Ver DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

- DOCUMENTO 01.-Protocolo Limpieza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **090765130950954788651**

ANEXO II.- Convenio Colectivo de los Trabajadores de Limpieza para el HUF

Ver Documentación Complementaria:

- Documento 02.-BOCM-20180623-2



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **090765130950954788651**

**ANEXO III.- Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad
de Madrid para los Trabajadores en el CEP**

Ver Documentación Complementaria:

- *Documento 03.-BOCM-20190323-3 (Para los trabajadores en el Centro de Especialidades el Arroyo)*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **090765130950954788651**

ANEXO IV.- Materiales y Productos mínimos exigidos

Se detallará por tipo y uso, incluyendo fichas técnicas y seguridad de cada uno de ellos, así como de otros que considere el licitador.

MATERIALES Y PRODUCTOS MÍNIMOS EXIGIDOS	HUF	CEP
DETERGENTE-DESINFECTANTE DE ÁMBITO SANITARIO- BACTERICIDA/FUNGICIDA/ESPORICIDA Y VIRUCIDA PARA MEDIO Y BAJO RIESGO (SUPERFICIES Y SUELOS)		
CERA / EMULSIÓN ALTO BRILLO RESISTENTE AL ALCOHOL		
CRISTALIZADOR		
DECAPANTE		
DESENGRASANTE		
DESINCRUSTANTE		
DESINFECTANTE INCUBADORAS		
DESINFECTANTE SUPERFICIES DE ALTO RIESGO		
DETERGENTE NEUTRO MÁQUINA FREGADORA		
JABÓN NEUTRO		
LEJÍA		
NEUTROLIZADOR DE OLORES		
RECAMBIOS DE JABÓN LIQUIDO (CARTUCHOS)		
PAPEL HIGIÉNICO		
PAPEL SECAMANOS		
SELLADOR		
MANGUERA AGUA 25 METROS	1	1
CARROS SISTEMA IMPREGNACIÓN INDIVIDUAL MOPA DOBLE CARA Y UTILLAJE	60	5
CARROS DOBLE CUBO Y UTILLAJE	12	2
CUBOS 13 LITROS Y UTILLAJE	25	5
CUBOS PEQUEÑOS 5 LITROS	288	28
CARPANTAS	55	6
LAVADORA INDUSTRIAL 20 KG. MÍNIMO	1	
LAVADORA INDUSTRIAL 10 KG. MÍNIMO		1
CARRO TRASLADO INTERNO RESIDUOS ESPECIALES 500 LITROS	1	1
ESCALERAS ALUMINIO 5 PELDAÑOS + BASE	17	5
ESCALERAS ALUMINIO 3 PELDAÑOS + BASE	8	2
KITS DE VERTIDOS Y/O DERRAMES	15	1
OTROS		



ANEXO V.- Maquinaria mínima exigida

Se detallará por tipo y uso, incluyendo fichas técnicas y seguridad de cada uno de ellos, así como de otros que considere el licitador.

	HUF	CEP
ROTATIVA ALTA VELOCIDAD	2	
ROTATIVA	2	1
ASPIRADOR POLVO	2	1
ASPIRADOR POLVO/AGUA	2	1
ASPIRADOR FILTRO DE AGUA	2	
VEHICULO AUTORIZADO TRASLADO RESIDUOS CON PLATAFORMA ELEVADORA INFERIOR A 3.500 KG	1	
HIDROLIMPIADORA	1	
FREGADORA ASPIRADORA DE PIE	1	
FREGADORA ASPIRADORA CONDUCTOR SENTADO	1	
PLATAFORMA ARTICULADA 24 METROS	1	
OTROS		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **09076513095954788651**

ANEXO VI.- Coordinación de actividades en materia de Prevención de Riesgos Laborales







Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el HUF solicita a la empresa la siguiente documentación:

- Modelo organizativo conforme con el RD 39/1997 adoptado para el desarrollo de las actividades preventivas.
- Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
- Relación de Equipos de Protección Individual a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.
- Propuesta del Plan de formación para los trabajadores.
- Relación de los equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Estos equipos deberán disponer de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y un plan de revisiones reglamentarias y periódicas
- Persona de contacto responsable de la realización de la Coordinación de Actividades Empresariales. Teléfono y correo electrónico para facilitar intercambio de la información.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907651309590954788651**

ANEXO VII. - UNIFORMIDAD

	CASACA	PANTALÓN
LIMPIADOR/A		
PEÓN/ESPECIALISTA		
RESPONSABLE EQUIPO/ENCARGADOS		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907651309590954788651**

ANEXO VIII.- LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR

Este listado es copia fiel del enviado con fecha 1 de abril de 2022 por la empresa que actualmente presta el servicio.

LISTADO PERSONAL GÉNERO MASCULINO A SUBROGAR HOSPITAL											
CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	FECHA ANTIGÜEDA	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	PLUSES	IMPORTE PLUSES/MES	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO	COMENTARIOS
HOSPITAL UNIVERSITARIO FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	008	Encargado De Zc	03/02/2004	100,00	35,00	00100	Plus ad personam	215,00	39.187,78	
								Plus Puesto Trabajo	654,00		
								Plus Mando	296,00		
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	012	Encargado Edific	28/02/2006	100,00	35,00	00100	Plus Puesto Trabajo	488,70	28.346,64	
								Plus Mando	150,00		
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	04/06/2004	100,00	35,00	00100			20.832,24	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	01/05/2005	100,00	35,00	00189			20.832,24	
								Plus Mando	150,00		
								Plus Mando	150,00		
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	14/07/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	04/11/2004	100,00	35,00	00100			20.832,24	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	24/06/2014	100,00	35,00	00100			17.505,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/05/1983	100,00	35,00	00100			22.440,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	26/01/2009	42,85	15,00	00289			8.689,74	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/07/2016	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/01/2019	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	03/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	09/02/2022	100,00	35,00	00410			16.519,00	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **090765130959054788651**

LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR HOSPITAL

CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	FECHA ANTIGÜEDAD	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	PLUSES	IMPORTE PLUSES/MES	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO	COMENTARIOS
HOSPITAL UNIVERSITARIO FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	28/09/2005	100,00	35,00	00189			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	11/02/2015	100,00	35,00	00189			17.505,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	008	Encargado D	03/02/2004	100,00	35,00	00100	Plus ad personar	215,00	39.187,78	
								Plus Puesto Trab	654,00		
								Plus Mando	296,00		
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	16/01/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
		038	Limpiador	11/06/2005	100,00	35,00	00100			18.986,49	
		038	Limpiador	21/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	26/03/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	15/01/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	03/07/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	03/07/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	15/01/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	29/03/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	012	Encargado Ed	28/02/2006	100,00	35,00	00100	Plus Puesto Trab	488,70	28.346,64	
								Plus Mando	150,00		
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	14/04/2007	42,86	15,00	00289			7.926,06	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	22/08/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/10/2004	100,00	35,00	00189			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/10/2004	100,00	35,00	00189			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	14/04/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	22/05/2004	100,00	35,00	00100	HORAS SEMANA NOCTURNIDAD	205,63	21.454,05	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	001	Responsable	13/01/2004	100,00	35,00	00100	Plus Puesto Trab	214,14	23.899,02	
								Plus Mando	150,00		
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	001	Responsable	15/05/2004	100,00	35,00	00100	Plus Puesto Trab	214,14	23.399,67	
								Plus Mando	150,00		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **09076513095954788651**

LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR HOSPITAL											
CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	FECHA ANTIGÜEDAD	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	PLUSES	IMPORTE PLUSES/MES	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO	COMENTARIOS
HOSPITAL UNIVERSITARIO FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/10/2004	100,00	35,00	00189			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/10/2004	100,00	35,00	00100	HORAS SEMANA NOCTURNIDAD	205,63	21.454,05	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	15/12/2004	100,00	35,00	00189			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	13/11/2004	100,00	35,00	00139			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	28/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	30/06/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	039	Peón Especial	04/06/2005	100,00	35,00	00100			19.179,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	10/07/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	13/01/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	28/04/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	05/03/2005	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	24/07/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	13/01/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	26/03/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	25/03/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	06/05/2004	100,00	35,00	00100	HORAS SEMANA NOCTURNIDAD	205,63	21.454,05	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	039	Peón Especial	03/02/2004	100,00	35,00	00100			19.679,34	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	04/12/2004	100,00	35,00	00189			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	13/01/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	16/01/2004	100,00	35,00	00100			19.479,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	11/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	12/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	11/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	19/09/2004	100,00	35,00	00100	HORAS SEMANA NOCTURNIDAD	205,63	21.454,05	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	10/04/2015	100,00	35,00	00189			17.505,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	28/05/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	20/04/2012	100,00	35,00	00189			17.999,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	27/04/2012	100,00	35,00	00189			17.999,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	15/06/2015	100,00	35,00	00189			17.505,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/07/2004	100,00	35,00	00100			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	11/10/2016	100,00	35,00	00189			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	20/10/1994	100,00	35,00	00100			20.960,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	03/05/1993	100,00	35,00	00100			20.960,49	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO (PA S 22/007)



LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR HOSPITAL

CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESION	FECHA ANTIGÜEDA	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	PLUSES	IMPORTE PLUSES/ME	SALARIO FIJO ANUAL	COMENTARIOS
HOSPITAL UNIVERSITARIO FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/04/2007	100,00	35,00	00100			18.492,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	11/12/2015	100,00	35,00	00189			17.505,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/06/2015	100,00	35,00	00189			17.505,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	14/03/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	16/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	03/06/2004	100,00	35,00	00100			17.999,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/02/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/03/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	23/11/2015	100,00	35,00	00189			17.505,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	18/01/2020	100,00	35,00	00189			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	18/01/2020	100,00	35,00	00189			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	16/12/2019	100,00	35,00	00189			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	18/01/2020	100,00	35,00	00189			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	21/03/2020	100,00	35,00	00189			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	23/03/2022	100,00	35,00	00510			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	001	Responsable	26/03/2004	100,00	35,00	00100			19.679,34	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	26/01/2021	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	26/06/2019	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	06/11/2018	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	29/10/2019	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	26/01/2021	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	30/05/2018	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	13/11/2018	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	03/11/2018	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	03/01/2019	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	29/12/2018	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/01/2019	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	05/01/2019	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	25/06/2019	100,00	35,00	00109			16.518,99	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO (PA S 22/007)



LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR HOSPITAL

CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESION	FECHA ANTIGÜEDAD	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	PLUSES	IMPORTE PLUSES/ME	SALARIO FIJO ANUAL	COMENTARIOS
HOSPITAL UNIVERSITARIO FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	04/07/2019	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	27/06/2019	100,00	35,00	00530			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	19/07/2019	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/01/2021	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	04/01/2019	100,00	35,00	00109			17.012,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	10/04/2019	100,00	35,00	00189			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	13/06/2019	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	26/01/2021	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	17/01/2020	100,00	35,00	00109			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/03/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	24/03/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/03/2022	100,00	35,00	00410			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	27/03/1995	100,00	39,00	00100			20.652,45	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	02/10/2006	100,00	35,00	00200			18.986,49	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	19/07/2004	100,00	35,00	00100			16.412,16	EXCEDENCIA HASTA EL 31 ENERO 2023
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	30/06/2004	100,00	35,00	00100			18.987,60	INSS
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	23/04/2005	100,00	35,00	00100			17.804,28	INSS
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	04/11/2004	100,00	35,00	00100			18.987,60	INSS
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	01/10/2004	100,00	35,00	00189			15.106,32	INSS
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	05/11/2019	100,00	35,00	109			16.520,40	INSS
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	09/02/2022	100,00	35,00	00402			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	09/02/2022	100,00	35,00	00402			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/01/2021	100,00	35,00	00401			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	07/01/2021	100,00	35,00	00401			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	11/01/2021	100,00	35,00	00401			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	08/01/2021	100,00	35,00	00401			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	10/12/2021	100,00	35,00	00402			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	23/02/2022	100,00	35,00	00402			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	23/02/2022	100,00	35,00	00402			16.518,99	
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	24/02/2022	100,00	35,00	00402			16.518,99	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **09076513095954788651**

LISTADO PERSONAL GÉNERO MASCULINO A SUBROGAR CEP EL ARROYO

CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	FECHA ANTIGÜEDAD	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	PLUSES	IMPORTE PLUSES/MES	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO	COMENTARIOS
CENTRO ESPECIALIDADES EL ARROYO	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	001	Responsable De Equipo	15/06/2009	100,00	39,00	00100	Plus Responsable	200,00	20.186,93	EXCEDENCIA HASTA EL 09 MAYO 2023

LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR CEP EL ARROYO

CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	FECHA ANTIGÜEDAD	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	PLUSES	IMPORTE PLUSES/MES	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO	COMENTARIOS
CENTRO ESPECIALIDADES EL ARROYO	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	038	Limpiador	09/05/2007	100,00	39,00	00289			15.984,15	
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	001	Responsable	20/07/2010	100,00	39,00	00289			15.915,90	
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	038	Limpiador	15/10/1987	100,00	39,00	00100			20.728,35	INSS
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	038	Limpiador	30/05/2018	100,00	39,00	00109			16.502,85	
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	038	Limpiador	30/05/2018	100,00	39,00	00109			16.502,85	
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	038	Limpiador	18/01/2021	100,00	39,00	00109			15.984,15	
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	038	Limpiador	18/03/2022	100,00	35,00	00410			15.984,15	
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y Locales	038	Limpiador	18/03/2022	100,00	35,00	00410			15.984,15	



ANEXO IX.- NOTA INFORMATIVA PARA LA VISITA A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL PREVISTA EN LOS PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PA S 22/007

Nota informativa para la visita a las instalaciones del Hospital prevista en los Pliegos del procedimiento de contratación PA S 22/007, relativo a la contratación del servicio de limpieza y desinfección, desinsectación y desratización del Hospital Universitario de Fuenlabrada y Centro de Especialidades El Arroyo.

En relación con el asunto de referencia y a fin de ordenar la visita a los espacios e instalaciones del Hospital y Centro de Especialidades prevista en la cláusula 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas regidor del expediente, se detallan a continuación las normas para su correcto desarrollo, normas que deberán ser publicadas en el portal de contratación (Portal del contratante) y/o en VORTAL a fin de que sean conocidas por todos los licitadores con carácter previo a su solicitud de visita.

Primero.- La visita será programada. El lugar de convocatoria es el “hall” del Hospital (Camino del Molino núm. 2, 28942 Fuenlabrada).

Segundo.- Con el fin de ajustar la actuación del Hospital a las recomendaciones realizadas desde el Servicio de Medicina Preventiva del Hospital como consecuencia de la epidemia de COVID-19, únicamente se admitirá la presencia de **una persona por cada empresa** solicitante de la visita.

Tercero.- Toda empresa que desee realizar la visita deberá de enviar un correo electrónico a la dirección de mail: ssgg-hot.hflr@salud.madrid.org

En el cuerpo del mail indicará su deseo de participar en la visita e indicará el profesional de su entorno que asistirá con detalle de: nombre de la empresa, nombre, apellidos, DNI y cargo de la persona designada para estar presente en la visita. Los datos facilitados se registrarán por el Hospital a fin de elaborar un registro de los asistentes que será firmado por cada uno de ellos al comenzar la visita y que será debidamente destruido cuanto concluya la tramitación del expediente de contratación. Se entiende que el profesional que participe en la visita, ha sido informado de los extremos descritos y ha dado su consentimiento para el tratamiento temporal de sus datos.

Igualmente en el cuerpo del correo electrónico se indicará un e-mail y teléfono de contacto.

Cuarto.- La visita es opcional y voluntaria para las empresas que lo soliciten. Los gastos derivados de la misma (desplazamientos, alojamientos, dietas...) no podrán ser repercutidos al Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Quinto.- Durante la visita a los espacios e instalaciones, no se dará respuesta a ninguna pregunta. Las dudas y aclaraciones que precisen los asistentes, deberán realizarlas a través de la plataforma VORTAL, a fin de que quede constancia y registro de la cuestión planteada y la correlativa respuesta.



Sexto.- Se recuerda que la documentación necesaria para la preparación de la oferta por parte de las empresas interesadas está disponible en el Portal de Contratación Pública (perfil del Contratante). El detalle de la documentación disponible es:

- Planos Hospital y Centro de Especialidades
- Plan de ordenación de residuos.
- Convenios colectivos del personal (Estatutal y de Centro de Trabajo)*
- Protocolo de limpieza del Hospital y el Centro de Especialidades
- Tríptico de residuos.

Todo cuanto se informa para su publicación en el Portal de Contratación Pública (Perfil del Contratante), en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

M^a del Mar Botija Casarello

Gobernanta

Área de Servicios Generales y Hostelería

ENTE PÚBLICO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA

*** El pasado año 2021, se negoció un nuevo convenio colectivo de centro de trabajo (Hospital Universitario de Fuenlabrada), refrendado en la asamblea general de trabajadores del 27/12/2021, incluidos en su ámbito subjetivo de aplicación, que está pendiente de inscripción y publicación por la Dirección General de Trabajo de la Comunidad de Madrid.**



ANEXO X.- Declaración de cumplimiento exigencias mínimas

DECLARACIÓN DE COMPROMISO

D/D^a, con DNI, en
representación de la empresa con CIF/NIF
....., domiciliada en, en calidad de
.....

DECLARA:

Que, en caso de resultar adjudicataria, la empresa
..... adquiere el compromiso de
cumplimiento de las exigencias recogidas en los siguientes documentos:

- Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).
- Protocolo de Limpieza del HUF Versión 10 (Anexo I - PPT) y sus evolutivos.
- Convenio Colectivo de los Trabajadores de Limpieza del HUF (Anexo II - PPT).
- Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales CM para los Trabajadores del CEP El Arroyo (Anexo III - PPT).

En, a de de 2022

D/D^a

Cargo



ANEXO XI.- CUADROS DE PRESENCIAS Y DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS

Este cuadro se aportará en la elaboración del Plan Organizativo, según criterio cualitativo
9.2.2 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

<i>PRESENCIAS DIARIAS OFERTADAS</i>					
<i>CENTRO</i>	<i>CATEGORÍA PROFESIONAL</i>	<i>PRESENCIAS TURNO DIURNO</i>			<i>PRESENCIAS TURNO NOCTURNO</i>
		<i>LUNES A VIERNES</i>	<i>SÁBADO</i>	<i>DOMINGO/FESTIVO</i>	<i>TODOS LOS DÍAS</i>
<i>HUF</i>	<i>ENCARGADO/A GENERAL</i>				
	<i>ENCARGADO/A EDIFICIO</i>				
	<i>RSPONSABLE EQUIPO</i>				
	<i>PEÓN ESPECIALIZADO</i>				
	<i>ESPECIALISTA</i>				
	<i>LIMPIADOR/A</i>				
<i>CEP</i>	<i>RSPONSABLE EQUIPO</i>				
	<i>LIMPIADOR/A</i>				

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907651309590954788651**

EDIFICIO A			DISTRIBUCIÓN PUESTOS HUF 2022						
			LUNES - VIERNES		SÁBADO		DOMINGO - FESTIVO		L/D y F
PLANTA	SERVICIO	ALA	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Entreplanta									
Baja	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Salón de actos								
	Admisión								
	Att. Usuario								
	Capilla								
Primera	Administración								
Segunda	Salas de espera / Consultas								
Tercera	Salas de espera / Consultas / Colegio								



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **090765130959054788651**

EDIFICIO B			DISTRIBUCIÓN PUESTOS HUF 2022						
PLANTA	SERVICIO	ALA	LUNES - VIERNES		SÁBADO		DOMINGO - FESTIVO		L/D y F
			MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Galería									
Entrepanta	Documentación - Lencería	C							
Baja	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Admisión								
	Admisión								
	Farmacia	B							
	Psiquiatría	C							
	Consultas	D							
	Consultas	E							
	Lencería	Transversal							
	Mortuario	Transversal							
	Limpieza	Transversal							
Primera	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Gerencia	A							
	RX	B							
	RX - Medicina Nuclear	C							
	Exploraciones funcionales	D							
	ACI	E							
	Hospital de Día	E							
	Docencia	F							
	Biblioteca	F							
	Habit. Guardia	Transversal							
Segunda	QX CMA	Transversal							
	Hospitalización	A							
	Hospitalización	B							
	Hospitalización	C							
	Hospitalización	D							
	Hospitalización	E							
	Hospitalización	F							
	Uds. Admi. Serv. Médicos	Transversal							
Tercera	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	UCI	A							
	Hosp. Oncología	B							
	Hosp. Pediatría	C							
	Hosp. Neonatos	C							
	Hosp. Tocogine	D							
	Hosp. Quirúrgica	E							
	Hosp. Quirúrgica	F							
	Uds. Admi. Serv. Médicos								
	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES	Transversal							



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **09076513095954788651**

EDIFICIO C			DISTRIBUCIÓN PUESTOS HUF 2022						
			LUNES - VIERNES		SÁBADO		DOMINGO - FESTIVO		L/D y F
PLANTA	SERVICIO	ALA	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Galería									
Entreplanta	Mantenimiento - Almacén								
Baja	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Extracciones								
	Almacén General								
	Seguridad								
	Vestuarios								
	Aulas								
	Mantenimiento								
	SUMA 112								
	Sindicatos								
Primera	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Urgencias Generales								
	Urgencias Obstétricas								
	Urgencias Pediátricas								
	Extracciones								
	Rehabilitación								
Segunda	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Laboratorio bioquímica								
	Laboratorio farmacología								
	Laboratorio microbiología								
	Laboratorio hematología								
	Laboratorio hemoterapia								
	Esterilización								
	Anatomía patológica								
	Salud Laboral								
	Medicina preventiva								
Tercera	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	CMA-Reanimación								
	Quirófanos obstétricos								
	Quirófanos generales								
	Dilatación								



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907651309590954788651**

EDIFICIO INSTALACIONES			DISTRIBUCIÓN PUESTOS HUF 2022						
			LUNES - VIERNES		SÁBADO		DOMINGO - FESTIVO		L/D y F
PLANTA	SERVICIO	ALA	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Sótano	Bombas-aljibes-escaleras								
Baja	Zonas residuos								
	Escaleras / Hall								
Primera	Oficinas								
	Escaleras / Hall								
Segunda	Oficinas								
	Escaleras								
Tercera	Escaleras / Hall								
Torreón	Torreón - escaleras								
	Residuos								
EDIFICIO ONCOLÓGICO			DISTRIBUCIÓN PUESTOS HUF 2022						
			LUNES - VIERNES		SÁBADO		DOMINGO - FESTIVO		L/D y F
PLANTA	SERVICIO	ALA	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Sótano	Galería								
Baja	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Consultas								
	Despachos								
	TAC								
	Aceleradores								
Primera	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Hospital Día Médico								
	Consultas								
	Despachos								
Segunda	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Consultas								
	Despachos								
	Salas Reuniones								
Tercera	HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES								
	Laboratorio CNO								
	Despachos								
	Salas Reuniones								
Torreón									
TOTAL			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

