

PROPUESTA DE INICIO DE CONTRATACIÓN

EXPEDIENTE Nº PA S 22-007

TÍTULO: SERVICIO DE LIMPIEZA, DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP EL ARROYO.

Informe de acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm. 272 de 09 de noviembre de 2017), en adelante LCSP 9/2017.

Visto el informe emitido por la Dirección Económico Financiera y de Servicios Generales de fecha 6 de abril de 2022, donde se constata la necesidad e idoneidad a cubrir, queda justificado en atención al objeto que se pretende contratar, así como en relación a las funciones que este Hospital tiene encomendadas, la tramitación de un expediente de estas características:

1. OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 LCSP 9/2017):

Este contrato tiene por objeto la contratación de un servicio de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de todos los locales y terrenos que, relacionados en el presente expediente, formen parte o están adscritos al Hospital Universitario de Fuenlabrada y su Centro de Especialidades (CEP) El Arroyo, incluyendo los edificios, patios, tejadillos, galerías de servicio, escaleras, ascensores, zonas comunes y aparcamiento exterior, muebles u otros utensilios.

Se incluye también en el objeto, el traslado de todo tipo de residuos (urbanos, asimilables a urbanos, especiales, peligrosos, etc...) desde el punto de origen hasta los depósitos intermedios y, posteriormente, al punto final, así como el traslado de ropa sucia desde los almacenes intermedios hasta el almacenamiento final.

2. INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

El Hospital no tiene medios suficientes para poder llevar a cabo los servicios objeto de este contrato.

3. DIVISIÓN EN LOTES: (art. 99 LCSP 9/2017): NO

Dada la naturaleza del objeto del contrato y por motivos técnicos y organizativos, no es posible la división en lotes ya que podría suponer un riesgo para la correcta ejecución del contrato, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas.

Se trata de un servicio único, no fraccionable y con una plantilla subrogable que no es posible dividir, siendo conveniente la adjudicación integral a un único licitador, en consonancia con lo establecido en el art. 99.3.b de la LCSP.

4. VALOR MÁXIMO ESTIMADO: (Art. 101 LCSP 9/2017):

ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL
2022	2.053.093,59 €	431.149,65 €	2.484.243,25 €
2023	4.067.347,45 €	854.142,96 €	4.921.490,42 €
2024	2.014.253,86 €	422.993,31 €	2.437.247,17 €
	8.134.694,90 €	1.708.285,93 €	9.842.980,83 €



* año 2022, 6 meses contrato primer año; año 2023, 12 meses (6 contrato primer año y 6 segundo año; año 2024, 6 meses contrato segundo año)

Para la realización de la valoración principal económica de los costes salariales (mano de obra) se ha tenido en cuenta lo que establece el art. 102.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público: “En aquellos servicios en los que el coste económico principal sean los costes laborales, deberán considerarse los términos económicos de los convenios colectivos sectoriales, nacionales, autonómicos y provinciales aplicables en el lugar de prestación de los servicios”.

Por tanto, para la valoración principal económica de los costes salariales (mano de obra) se ha tomado como referencia: las retribuciones establecidas en el convenio firmado por la UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE- ILUNION CEE LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE” para el ENTE PUBLICO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, y en todo lo no recogido en este convenio lo establecido en el Convenio Colectivo de LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, suscrito por la Asociación Profesional de Empresas de limpieza (ASPEL), la asociación de empresarios de limpieza de Madrid (AELMA), la federación de CCOO de construcción y servicios de la Federación Regional de Servicios, Movilidad y Consumo de Madrid de la Unión General de Trabajadores (código 28002585011981) publicado en el BOCM el 23 de marzo de 2019, contemplando todos los pluses, así como los costes derivados de la antigüedad media de los trabajadores, absentismo, vacaciones y seguridad social, costes de materia de limpieza y aseo, coste de maquinaria y equipos, coste de vestuario, gastos generales y beneficio industrial (4,04%) en la línea de la media del sector.

Se han tenido en cuenta además, los contratos similares previamente adjudicados en el Hospital, incrementados con los criterios que para limpieza y desinfección sea preciso aplicar para garantizar circuitos dobles (limpio como circuitos libres de SARS-CoV-2 y sucio como circuitos de no propagación de SARS-CoV-2) y los aumentos en frecuencias de limpieza y presencias de profesionales derivados de una situación epidémica (rebrote) o pandémica, y que se han quedado explicitados en el Protocolo de Limpieza del Hospital (de fecha 4 de mayo de 2020 y sus versiones posteriores) y que están avalados con el informe del Servicio de Medicina Preventiva de fecha 4 de mayo de 2020 y las recomendaciones de prevención y control de la infección y el plan de recuperación de los servicios esenciales diseñados por la Organización no Gubernamental Médicos del Mundo, recomendaciones realizadas en virtud del instrumento de colaboración (Convenio suscrito entre Médicos del Mundo y el HUF) formalizado con fecha 16 de abril de 2020 y que ha permitido la elaboración de procedimientos y protocolos internos en los que se diseñan circuitos para establecer zonas libres en caso de pandemias y su separación de zonas contaminadas.

La determinación cuantitativa de cada uno de los conceptos anteriormente señalados son los que a continuación se detallan:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203159215767987156571**

RESUMEN ECONÓMICO PRIMER AÑO		HUF	CEP
PERSONAL	SALARIO BASE CONVENIO	2.013.867,85 €	98.154,54 €
	ANTIGÜEDAD	230.624,94 €	13.583,03 €
	NOCTURNIDAD	14.332,45 €	-
	COMPLEMENTO DOMINGO/FESTIVOS	142.560,00 €	-
	PLUSES	30.383,76 €	2.400,00 €
	ABSENTISMO	157.081,05 €	2.282,75 €
	SEGURIDAD SOCIAL	867.264,77 €	39.000,81 €
	RECUPERACIÓN IT	62.832,42 €	913,10 €
SUBTOTAL 1			3.547.790,43 €
EJECUCIÓN	LIMPIEZA (Materiales, Maquinaria, Productos, Subcontratación)		291.045,66 €
	DDD	20.000,00 €	1.500,00 €
SUBTOTAL 2			312.545,66 €
OTROS	GASTOS GENERALES	2,5%	86.402,87 €
	SUBTOTAL 3		86.402,87 €
	BENEFICIO INDUSTRIAL	4,04%	159.448,22 €
TOTAL SIN IVA			4.106.187,18 €
IVA		21%	862.299,31 €
TOTAL CON IVA			4.968.486,49 €

RESUMEN ECONÓMICO SEGUNDO AÑO Y SUCEIVOS		HUF	CEP
PERSONAL	SALARIO BASE CONVENIO	2.013.867,85 €	98.154,54 €
	ANTIGÜEDAD	237.105,78 €	14.103,56 €
	NOCTURNIDAD	14.332,45 €	-
	COMPLEMENTO DOMINGO/FESTIVOS	142.560,00 €	-
	PLUSES	30.383,76 €	2.400,00 €
	ABSENTISMO	157.499,68 €	2.160,89 €
	SEGURIDAD SOCIAL	869.576,09 €	39.134,36 €
	RECUPERACIÓN IT	62.999,87 €	864,36 €
SUBTOTAL 1			3.557.414,73 €
EJECUCIÓN	LIMPIEZA (Materiales, Maquinaria, Productos, Subcontratación)		206.528,02 €
	DDD	20.000,00 €	1.500,00 €
SUBTOTAL 2			228.028,02 €



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203159215767987156571**

	GASTOS GENERALES	2,5%	86.633,14 €
OTROS	SUBTOTAL 3		86.633,14 €
	BENEFICIO INDUSTRIAL	4,04%	156.431,83 €
TOTAL SIN IVA			4.028.507,72 €
IVA		21%	845.986,62 €
TOTAL CON IVA			4.874.494,34 €

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 12.163.202,62 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Presupuesto de licitación IVA Excluido + Importe posible prórroga IVA Excluido

5. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento:

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el **procedimiento abierto** conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 22 de la LCSP 9/2017.

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y JUSTIFICACION. Art. 145 LCSP 9/2017:

Atendiendo al contenido del art. 145 LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio en este expediente, valora la oferta económica que necesariamente habrá de recibir la puntuación más alta al licitador que oferte un precio competitivo.

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203159215767987156571**

-CRITERIO PRECIO:**HASTA 75 PUNTOS**

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores.

Para el cálculo de la oferta económica se realizará con la siguiente fórmula:

$$P = 75 \times ((A-B) / (A-C)) ^ (1/6)$$

Siendo:

P = puntuación otorgada al licitador

A = precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja"

Se apreciará como oferta anormal o desproporcionada aquella que suponga una minoración superior al 5% del precio de licitación, por tratarse de un expediente en el que el peso económico mas importante son los costes de personal según Convenio.

CRITERIOS CUALITATIVOS:

-Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Máximo 15 puntos desglosados en los siguientes ítems:

1.- Incremento de horas de limpieza en la categoría de limpiador/a y peón en casos de pandemia, acontecimiento imprevisto o necesidad urgente por parte del Hospital o CEP El Arroyo:**Hasta 10 puntos.**

Establecimiento de una bolsa gratuita de hasta 1000 horas de refuerzo de limpieza, sin coste alguno para el Hospital, en el periodo de duración del contrato y proporcional durante la posible prórroga.

La distribución de horas será competencia del Hospital.

Se establecen dos opciones y la empresa que decida ofertarla deberá indicar en la Proposición Económica la opción elegida:

- OPCIÓN 1: 500 HORAS = 5 PUNTOS
- OPCION 2: 1000 HORAS = 10 PUNTOS

En caso de ofertar esta prestación y no cumplirla en su totalidad, la empresa descontará de la última factura de cada periodo contratado, el importe correspondiente de las horas no realizadas por cualquier motivo. El valor de la hora será la que resulte de su oferta de dividir su oferta económica, por el total de horas del periodo.

2.- Plan de Formación:**máximo de 5 puntos**

Plan de Formación, en los términos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el protocolo de limpieza. Se valorará el alcance de la formación previsto en dicho Plan durante la ejecución del contrato (24 meses), concretándose en el número total de horas de formación teórica y práctica prevista en dicho periodo.



Tipo curso	Nº de cursos presenciales por trabajador en los dos años	Nº de horas totales de la formación teórica y práctica para la totalidad de los trabajadores en los dos años		
		Más de 200 horas y ≤ 350 horas	Entre 351 horas y ≤ 500 horas	Más de 500 horas
Limpieza con microfibra	2 cursos	Más de 200 horas y ≤ 350 horas	Entre 351 horas y ≤ 500 horas	Más de 500 horas
Puntuación máxima 1,75 puntos		0,1875 puntos	0,375 puntos	1,75 puntos
Limpieza en Áreas de alto/medio/bajo riesgo y habitaciones de aislamiento (Ébola, Fiebres Hemorrágicas Víricas, Fiebres Hemorrágicas Crimea-Congo, Tuberculosis)	2 cursos	Más de 200 horas y ≤ 400 horas	Entre 401 horas y ≤ 600 horas	Más de 600 horas
Puntuación máxima 2,25 puntos		0,3125 puntos	0,625 puntos	2,25 puntos
Tipo y uso de productos de limpieza	2 cursos	Más de 200 horas y ≤ 350 horas	Entre 351 horas y ≤ 500 horas	Más de 500 horas
Puntuación máxima 1 punto		0,139 puntos	0,278 puntos	1,00 puntos

- Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: Máximo 10 puntos.

El criterio abajo indicado se evaluará atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, otorgando el 100% del valor del criterio a la mejor oferta y valorando el resto de las mismas, de acuerdo con los siguientes umbrales:

- **Excelente:** 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas).
- **Notable:** 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas).
- **Bueno:** 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
- **Insuficiente:** 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
- **No presenta:** 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que suponen un incumplimiento del pliego técnico o bien no presenta información suficiente para su valoración).

1.- Mejora del Plan Organizativo exigible en el PPT

Hasta 10 puntos

Desarrollo de un Plan Organizativo en el que se mejoren las presencias diarias por categoría, turno y día, detallando la distribución de puestos en el HUF, según los requisitos mínimos exigibles en el punto 2.1 del PPT tomando como referencia lo dispuesto en el Protocolo de Limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada, con detalle del balance de carga y capacidad, definición de las tareas, zonificación, norma de tiempo, curva y aumento del rendimiento, metodología en procesos de limpieza, resolución de emergencias y medidas de carácter medioambiental.

Aquí se deberá incluir el cuadro contenido en el PPT (ANEXO XI): PRESENCIAS DIARIAS OFERTADAS y EL CUADRO DE DISTRIBUCION DE PUESTOS.

TOTAL 100 puntos

FASES: UMBRAL

Para la estimación de la Oferta Técnica del licitador, se establece un umbral mínimo del 50% de la puntuación de los criterios técnicos cualitativos (12,5 puntos), tal y como establece la LCSP en su artículo 146.3.

7. CRITERIOS DE SOLVENCIA:

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad d establecer criterios de solvencia que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87.1. a) de la LCSP

Criterios de selección:

Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser al menos una vez y media la anualidad del presupuesto máximo de licitación.

Se deberá acreditar esta solvencia con una declaración expresa responsable del licitador y el propuesto adjudicatario deberá acreditar esta solvencia con la presentación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Si por razones justificadas el licitador no está en condiciones de presentar la referencia solicitada, podrá acreditar su solvencia mediante:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado 1 c):

Criterios de selección:

Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a una anualidad del presupuesto máximo de licitación.

Se deberá acreditar esta solvencia con una declaración expresa responsable del licitador y el propuesto adjudicatario deberá acreditar esta solvencia con la presentación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 90.1.a) y h) de la LCSP

Criterios de selección:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203159215767987156571**

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, y en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante, al menos, tres certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario a la que se incorporarán al menos tres certificados, expedidos o visados por el Órgano competente.

El importe mínimo anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución del período citado, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, asciende a la cantidad de 4.106.187,19 euros.

Clasificación del contratista

Grupo/s:	Subgrupo/s:	Categoría/s:	Categoría/s R.D. 1098/2001:
U	1	5	D (limpieza)
M	1	1	A (DDD)

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí

Adicionalmente a la documentación acreditativa de poseer solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar en el Sobre 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, en virtud de lo establecido en el art 76.2 de la LCSP lo contemplado en los siguientes puntos:

1.- Declaración responsable de adscripción de medios personales.

El representante o coordinador del servicio nombrado por la empresa adjudicataria deberá tener una experiencia acreditada en la gestión de limpieza de hospitales de más de 300 camas, de los cuales, al menos dos años de experiencia dentro de los cinco últimos años.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato conforme al 76.2.

En aplicación del citado artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, a presentar por el licitador cuya oferta haya resultado mejor valorada, será la siguiente: Copia compulsada del contrato de trabajo del coordinador del servicio suscrito con la empresa, acreditativo del vínculo laboral con la misma, junto con el currículum vitae y certificado/s expedido por el Director del Centro Sanitario acreditativo del número de camas y la experiencia en la gestión de contrato de limpieza.



8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete (mediante declaración responsable de forma previa a la formalización del contrato) al cumplimiento de al menos una, de cada tipo de criterio, de las condiciones especiales de ejecución que se detallan en la cláusula 1 del PCAP.

En salvaguarda de la ejecución de las prestaciones en que consiste el objeto del contrato licitado, se establecen las condiciones especiales de ejecución precitadas en tanto que las mismas, estando adecuadamente vinculadas al objeto del contrato, no resultando discriminatorias y siendo compatibles con el Derecho de la Unión Europea, se consideran de obligada observancia por el adjudicatario. Ver lo recogido en la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:

24 meses más 12 meses de prórroga.

10. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate de ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación y de desempate establecidos en la Cláusula 17 de este Pliego.

En caso de persistir el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla en cada una de las empresas.
3. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

11. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Es necesario que el adjudicatario formalice los seguros pedidos en el PCAP porque tanto la empresa de limpieza como sus trabajadores llevan a cabo su actividad en las instalaciones del Hospital. Esto implica que puedan ocurrir accidentes que causen daños, por lo que ante posibles reclamaciones de terceros es por lo que el HUF considera necesario la formalización de los seguros.

Fuenlabrada, a 28 de junio de 2022

Fdo.: D^a Gema Sarmiento Beltrán
DIRECTORA GERENTE

