



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea

Expediente **166/2022**

D^a. M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato **“DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS REFORMA PARA IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO DE EMERGENCIA SOCIAL EN EL INMUEBLE DE LA PLAZA DE SANTA CRISTINA Nº 3, PLANTA BAJA DE MADRID A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 11 de noviembre de 2022, ha acordado que el licitador que se indica a continuación deben subsanar la documentación que se indica:

LATER ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN S.A.U.

Respecto a la Acreditación de la solvencia técnica o profesional

Deberá aportar acreditación de antigüedad mínima de tres años en el respectivo colegio profesional del responsable de la Dirección de Obra, (D. Arturo D. U) según el punto 7.2 de la cláusula 1 del PCAP que establece lo siguiente:

Criterio de selección:

*El responsable de la **Dirección de Obra** deberá ostentar la condición de **Arquitecto/a**.*

*El responsable de la **Dirección de Ejecución de Obras** deberá ostentar la condición de **Arquitecto/a Técnico**.*

*El responsable de la **Coordinación de Seguridad y Salud en la fase de ejecución** contará con la titulación académica habilitante de **Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico**, de acuerdo con sus competencias y especialidades.*

Todos los responsables deberán estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

Cada titulación exigida deberá contar con una antigüedad mínima de tres años en los respectivos colegios profesionales, lo cual se acreditará mediante certificado expedido por el Colegio Profesional correspondiente (sólo deberán aportar este certificado los licitadores propuestos como adjudicatarios, conforme a la Cláusula 14 de este Pliego)

En el caso de personas jurídicas, el licitador especificará en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación y designará expresamente a una persona con carácter de Director del Trabajo con titulación obligatoria de Arquitecto/a en el Lote 1 y de Arquitecto Técnico en el Lote 2, que será el responsable principal del equipo y el interlocutor con el promotor.

*La responsabilidad por la Dirección de Obra y la responsabilidad por la Dirección de Ejecución de Obra, deberán recaer **en diferentes personas físicas**, aunque sus*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239697206517436793170**

habilitaciones profesionales fueran competentes para el desarrollo de varias de esas responsabilidades.

Los responsables designados no podrán ser sustituidos sin la aceptación expresa del promotor.

De conformidad con la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “**presentación de escritos y comunicaciones**” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

Madrid, a fecha de firma
LA SECRETARIA DE LA MESA

