



## ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-031711/2021

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 14 de junio de 2024, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del contrato de servicios denominado SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN INMUEBLES DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios

Nº	Nombre	DOCUMENTACION A APORTAR/SUBSANAR
1	1.-FRANCISCO GUILLERMO FERNANDEZ QUINTANILLA	<p><b>Todo licitador, independientemente del número de trabajadores, deberá señalar al menos el primer sub-apartado, del Anexo de Declaración Responsable Múltiple que trata del “Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres”. Si además se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, deberá señalar los dos sub-apartados.</b></p> <p>Por ello, deberá presentar una <b>declaración múltiple</b> igual que la que ha presentado, pero en la que, además, aparezca marcada la opción:</p> <p>“Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.”</p>
2	4.-APROTENIC GROUP, S.L.	<p>En la Declaración Responsable Múltiple se señala que APROTENIC GROUP, S.L. se señala que la empresa está inscrita en el ROLECE, sin embargo, al realizar la consulta en el Registro, no nos consta certificado alguno. <b>Por ello, deberá acreditar su inscripción en el ROLECE mediante la aportación de dicho certificado.</b></p>
3	8.-INGENIERIA DE ENERGIA Y ACUSTICA, S.L.	<p><b>Todo licitador, independientemente del número de trabajadores, deberá señalar al menos el primer sub-apartado, del Anexo de Declaración Responsable Múltiple que trata del “Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres”. Si además se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, deberá señalar los dos sub-apartados.</b></p> <p>Por ello, deberá presentar una <b>declaración múltiple</b> igual que la que ha presentado, pero en la que, además, aparezca marcada la opción:</p> <p>“Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.”</p> <p><b>Si además se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, deberá marcar también la opción siguiente:</b> “Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el</p>



		cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello".
--	--	--

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 20 de junio de 2024** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace "situación de expedientes" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

