

Expediente: A/CSP-009832/2022.

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 10 de octubre de 2022, solicitar a los licitadores abajo indicados la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento restringido convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Explotación del servicio de cafetería y comedor en 10 residencias de mayores adscritas a la Agencia Madrileña de Atención Social (10 lotes)”. A/CSP-009832/2022

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

Licitador: CRISTIAN DANIEL VALDEBENITO

- El DEUC no está firmado.
- No justifica su solvencia económica en los términos establecidos en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

Para subsanarlo deberá presentar:

- El DEUC firmado electrónicamente
- La documentación relativa al cumplimiento de la solvencia económica exigida, en la forma en la forma establecida en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.

Licitador: MARTIN CARRILLO CATERING SERVICES, S.L.

- No presenta el formulario de solicitud de participación.
- No presenta DEUC.
- No presenta escritura de constitución o modificación de la empresa.
- No presenta poder acreditativo del representante ni bastanteo del mismo por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.
- No presenta documentación relativa al cumplimiento de la solvencia técnica y profesional.
- En la “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”, anexo VI del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), no figura el nombre de la empresa, figura el NIF de forma poco legible y algunos apartados están cumplimentados incorrectamente.

Para subsanarlo deberá presentar:

- La solicitud de participación en los términos del anexo IX del PCAP, en la que relacione los lotes en los que solicita participar, firmada electrónicamente.
- Documento DEUC cumplimentado, en el que declare los lotes en los que solicita participar, firmado electrónicamente.
- Escritura de constitución o modificación de la empresa inscrita en el Registro Mercantil, tal cómo se exige en el apartado 2 de la cláusula 14 del PCAP.

../..



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0964145601311282394701

../..

- Poder acreditativo del representante y bastanteo del mismo por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.
- Documentación acreditativa del cumplimiento del cumplimiento de la solvencia técnica y profesional, en los términos establecidos en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP.
- “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”, conforme al modelo fijado en el anexo VI, en el que figure el nombre de la empresa, y que esté correcta y claramente cumplimentado en todos sus apartados, así como firmado digitalmente.

Licitador: JOSE LUIS GARCIA GINTO.

- No justifica su solvencia económica en los términos establecidos en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

Para subsanarlo deberá presentar:

- La documentación relativa al cumplimiento de la solvencia económica exigida, en la forma establecida en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 16 de octubre de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestion.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) *Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente*

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

