



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Exped. 136/2022 (A/SER-026005/2022) LOTE 2

REPRESENTANTE: CARLOS GONZÁLEZ TAUSZ

ENTIDAD: **BARRIO Y TAUSZ, S.L**

NIF: **B85139970**

Nº LICITADOR: **2000032182**

En relación al Lote 2 del contrato denominado ***“Redacción de proyecto básico y de ejecución y dirección facultativa de las obras de reforma para la implantación de unidades de convivencia en la residencia y centro de día Parque Coímbra (Móstoles), a través del plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - financiado por la Unión Europea - NEXT GENERATION EU”***, como licitador que ha presentado la oferta más ventajosa, y de conformidad con lo establecido en el artículo 150 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, deberá presentar la documentación, contemplada en la Cláusula 15 del PCAP, que se relaciona a continuación:

BARRIO Y TAUSZ, S.L. (LICITADOR)

1) Confirmación de su oferta:

Al haberse superado los plazos indicados en el artículo 158 de la citada Ley 9/2017, para adjudicar el contrato, tiene derecho a retirar su proposición. Sin embargo, en caso de seguir interesado en ser adjudicatario de este contrato deberá aportar confirmación de su oferta firmado por el representante legal, junto con el resto de la documentación requerida.

2) Capacidad de obrar:

a) Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Se acompañará el Número de Identificación Fiscal (N.I.F.) de la empresa

b) Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

c) Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **101934620435186/517474**

en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

d) Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

3) Apoderamiento:

Bastanteo de Poderes por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid de D. Carlos González Tausz.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

4) Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado, en ambos casos, con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

5) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

a) Acreditación de la Solvencia Económica y Financiera:

Se podrá acreditar según lo establecido en el artículo 87 de la LCSP:

- **Art. 87 de la LCSP, apartado 1. a)** *Volumen anual de negocios del licitador, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*



Criterio de selección: Se acreditará mediante la presentación de una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, que deberá ser por importe **igual o superior al 50% del valor estimado de cada Lote al que opte.**

LOTE 2	188.129,47 €
--------	--------------

- **Art. 87 de la LCSP, apartado 1. b)** *En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

Criterio de selección: Se acreditará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que conste un importe mínimo de 300.000 euros de indemnización por riesgos profesionales y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

b) Acreditación de la Solvencia Técnica y Profesional:

Se podrá acreditar según lo establecido en el artículo 90 de la LCSP:

Art. 90 de la LCSP, apartado 1. e) *Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.*

Criterio de selección:

El responsable de la **Redacción del Proyecto y Dirección de Obra** deberá ostentar la condición de **Arquitecto/a**.

El responsable de la **Dirección de Ejecución de Obras** deberá ostentar la condición de **Arquitecto/a Técnico**.

El responsable de la **Coordinación de Seguridad y Salud en la fase de ejecución** contará con la titulación académica habilitante de **Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico**, de acuerdo con sus competencias y especialidades. **Además, deberá estar inscrito** en el registro de técnicos competentes para desarrollar funciones de Coordinadores de Seguridad y Salud en las obras de construcción con una antigüedad mínima de tres años.

Todos los responsables deberán estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

Cada titulación exigida deberá contar con una antigüedad mínima de tres años en los respectivos colegios profesionales, lo cual se acreditará mediante certificado expedido por el Colegio Profesional correspondiente.

En el caso de personas jurídicas, el licitador especificará en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación y designará expresamente a una persona con carácter de Director del Trabajo con titulación obligatoria de Arquitecto/a, que será el responsable principal del equipo y el interlocutor con el promotor.



La responsabilidad por la redacción del Proyecto Básico y del Proyecto de Ejecución, así como la Dirección de Obra, la responsabilidad por la Dirección de Ejecución de Obra, y la responsabilidad por la Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de la obra, deberán recaer **en diferentes personas físicas**, aunque sus habilitaciones profesionales fueran competentes para el desarrollo de varias de esas responsabilidades.

Los responsables designados no podrán ser sustituidos sin la aceptación expresa del promotor.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y para este contrato de los medios de esa otra entidad, no siendo suficiente un compromiso genérico de ambas entidades en el que no se especifiquen las obligaciones que asume cada una de las partes.

6) Garantía definitiva:

Deberán constituir la Garantía Definitiva en la Caja de la Tesorería Central de la Comunidad de Madrid (Pza. Chamberí 8, Madrid), por importe de **6.570,42 euros**.

Es necesario que se indiquen los siguientes datos, para facilitar la verificación correcta del licitador que realiza el depósito:

Número del expediente de contratación: **136/2022 (A/SER-026005/2022) LOTE 2**

Número de licitador: **2000032182**

Para la constitución de garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los interesados deberán dirigirse al correo de la Caja de Depósitos, en la siguiente dirección: caja.comunidadmadrid@madrid.org donde se les facilitarán las instrucciones para realizar dicho trámite.

Si la constitución de la garantía se va a hacer en forma de **AVAL O SEGURO DE CAUCION**: Las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) deberán presentar directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA (https://gestion6.madrid.org/nx02_seda/). Al garantizado la Caja le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

Si la constitución de la garantía se va a realizar en **EFFECTIVO**: ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección caja.comunidadmadrid@madrid.org. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos, deberán remitir un correo a la dirección indicada.

Según se establece en el apartado 14 de la Cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato, el adjudicatario NO podrá optar por la constitución de la garantía definitiva en forma de retención del precio.



No será necesario que aporten el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

7) Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación:

Deberá abonar los gastos de publicación del anuncio de licitación insertado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (BOCM):

- de fecha 06/10/2022, por importe de **220,87 €**.
- De fecha 24/10/2022, por importe de **87,71 €**

Para el abono de estas cantidades deberá efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de CAIXABANK, en metálico, mediante cheques conformados o mediante transferencias a favor del "Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid", c.c.c. ES 40 2100 8345 3413 0039 0808.

En el impreso de ingreso deberán indicar:

- **"Importe correspondiente a la inserción nº 01/18.688/22, publicada el 06/10/2022"**.
- **"Importe correspondiente a la inserción nº 01/19.833/22, publicada el 24/10/2022"**.

Efectuados los pagos del anuncio en el BOCM se presentarán como justificante los documentos de ingreso correspondiente.

8) Póliza de seguros:

El adjudicatario deberá justificar que ha suscrito, a su cargo, un contrato de seguro de responsabilidad civil, **presentando un certificado de la entidad aseguradora** que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

El adjudicatario deberá suscribir una PÓLIZA DE COBERTURA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL con un Centro Asegurador por un importe mínimo de 300.000,00 euros (por siniestro y año) que cubra el riesgo y el pago de las indemnizaciones procedentes de las reclamaciones presentadas contra el asegurado por los daños materiales, corporales o perjuicios económicos que sean consecuencia de tales daños, así como los daños patrimoniales causados a terceros a consecuencia de los errores, omisiones y/o actos negligentes cometidos en el desempeño de la actividad profesional objeto del contrato.

Deberá indicar expresamente que no establece sublímites por víctima o siniestro y que no contempla franquicias a cargo de las víctimas.

Respecto a las posibles franquicias que pudiese tener la póliza indicada, en caso de siniestro, serán asumidas íntegramente por el adjudicatario, sin que puedan ser repercutidas a las víctimas.

En el caso de que en el certificado o en la póliza no se indicasen sublímites en la cobertura básica o de explotación, se entenderá que no se contemplan, siendo responsabilidad del adjudicatario si así no fuese.

Sólo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

El seguro deberá mantenerse durante toda la duración del contrato, y el adjudicatario justificará su



vigencia mediante el recibo de pago cuando sea requerido (en el recibo deberá especificarse el número de la póliza y el periodo que contempla).

En el caso de que el adjudicatario cambie de póliza de seguro (bien porque cambien los términos o bien porque cambie la compañía aseguradora), deberá aportarse un nuevo certificado en las mismas condiciones indicadas anteriormente, en el momento del cambio

9) Declaración de **Cesión y tratamiento de datos**, ajustado al modelo del **Anexo IX** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

10) Declaración de **Compromiso de cumplimiento de principios transversales**, ajustado al modelo del **Anexo X** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11) Declaración de **Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)**, ajustado al modelo del **Anexo XI** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Asimismo, con la finalidad de obtener la información a que se refiere el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, el propuesto como adjudicatario deberá aportar la información sobre la identificación del perceptor de los fondos, por la condición de contratista y subcontratista, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

A tal efecto, se requerirá la aportación de la declaración de titularidad real que haya sido presentada junto a las últimas cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, según el modelo TR de la Orden JUS/794/2021, de 22 de julio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación, o según los modelos y formatos electrónicos aplicables con anterioridad a la vigencia de dicha orden ministerial según la fecha de depósito. Si se trata de contratistas no sujetos a la obligación de presentación en el Registro Mercantil, se aportará una declaración con el mismo contenido que el del modelo TR de la Orden JUS/794/2021.

CARLOS GONZÁLEZ TAUSZ, JUAN CARLOS BARRIO SACRISTÁN. GABRIEL MATEO USANO Y PABLO GARCÍA FERNÁNDEZ (PERSONAS EN LAS QUE SE BASA LA LICITADORA PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA):

1) Capacidad de obrar:

Si se trata de empresario individual, DNI.

2) Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último



recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, deberá acreditar que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

3) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

a) **Acreditación de la Solvencia Económica y Financiera:**

Se podrá acreditar según lo establecido en el artículo 87 de la LCSP:

- **Art. 87 de la LCSP, apartado 1. a)** *Volumen anual de negocios del licitador, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

Criterio de selección: Se acreditará mediante la presentación de una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, que deberá ser por importe **igual o superior al 50% del valor estimado de cada Lote al que opte.**

LOTE 2	188.129,47 €
--------	--------------

- **Art. 87 de la LCSP, apartado 1. b)** *En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*



Criterio de selección: Se acreditará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que conste un importe mínimo de 300.000 euros de indemnización por riesgos profesionales y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

b) Acreditación de la Solvencia Técnica y Profesional:

Se podrá acreditar según lo establecido en el artículo 90 de la LCSP:

Art. 90 de la LCSP, apartado 1. e) *Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.*

Criterio de selección:

El responsable de la **Redacción del Proyecto y Dirección de Obra** deberá ostentar la condición de **Arquitecto/a**.

El responsable de la **Dirección de Ejecución de Obras** deberá ostentar la condición de **Arquitecto/a Técnico**.

El responsable de la **Coordinación de Seguridad y Salud en la fase de ejecución** contará con la titulación académica habilitante de **Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico**, de acuerdo con sus competencias y especialidades. **Además, deberá estar inscrito** en el registro de técnicos competentes para desarrollar funciones de Coordinadores de Seguridad y Salud en las obras de construcción con una antigüedad mínima de tres años.

Todos los responsables deberán estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

Cada titulación exigida deberá contar con una antigüedad mínima de tres años en los respectivos colegios profesionales, lo cual se acreditará mediante certificado expedido por el Colegio Profesional correspondiente.

En el caso de personas jurídicas, el licitador especificará en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación y designará expresamente a una persona con carácter de Director del Trabajo con titulación obligatoria de Arquitecto/a, que será el responsable principal del equipo y el interlocutor con el promotor.

La responsabilidad por la redacción del Proyecto Básico y del Proyecto de Ejecución, así como la Dirección de Obra, la responsabilidad por la Dirección de Ejecución de Obra, y la responsabilidad por la Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de la obra, deberán recaer **en diferentes personas físicas**, aunque sus habilitaciones profesionales fueran competentes para el desarrollo de varias de esas responsabilidades.

Los responsables designados no podrán ser sustituidos sin la aceptación expresa del promotor.



Se le comunica que, en caso de que la Mesa de Contratación proceda a solicitar alguna subsanación de la documentación indicada, **el requerimiento se efectuará a través del Tablón de Anuncios electrónico** del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid correspondiente a este contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula 11 del PCAP.

Los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el plazo máximo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción de este requerimiento. De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al División de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Advirtiéndole que, de conformidad con el artículo 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo **señalado, se entenderá que ha retirado su oferta**, procediendo en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, pudiendo derivarse, además, las siguientes consecuencias legales: la incautación, en su caso, de la garantía provisional y el inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

En Madrid, a fecha de firma
LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN

