

EXPEDIENTE: 2023-0-001 (A/SER-031733/2022)



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA
“SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA PARA EL HOSPITAL
VIRGEN DE LA TORRE Y CENTROS, ADSCRITOS AL HOSPITAL
UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR”**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS “SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA”

PRIMERA. - DEFINICIÓN DEL OBJETO:

El presente contrato tiene por objeto el servicio integral de lavandería para el Hospital Virgen de la Torre y centros, adscritos al Hospital Universitario Infanta Leonor cuyas características de obligado cumplimiento se especifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

División en Lotes: No.

LOTE	NEXUS	DESCRIPCIÓN
ÚNICO	1601012	SERVICIO DE LAVANDERÍA

SEGUNDA. - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. Ámbito de aplicación, descripción y alcance del servicio.

Ámbito de aplicación

Los centros destinatarios de las prestaciones del servicio de lavandería del presente expediente son los siguientes:

- Hospital Virgen de la Torre
- Centro de Especialidades Vicente Soldevilla
- Centro de Especialidades Federica Montseny

La prestación objeto de este contrato consiste en la realización de las siguientes actividades:

- Recogida diaria de la ropa hospitalaria sucia, en las dependencias que el Centro tiene destinado a tal fin.

Se entenderá, a los efectos de este expediente por ropa hospitalaria, la ropa de uso de pacientes hospitalizados y ropa de personal del Hospital, que incluye la ropa de habitación del paciente, la ropa de vestir del paciente, cortinas, arneses, sujeciones, manguitos, etc. y la ropa de uniformidad utilizada por todo el personal del Hospital Virgen de la Torre y sus centros adscritos.

La cantidad estimada de ropa procesada objeto del presente expediente, será de **135.000 Kg/año**.

En cualquier caso, esta cantidad se ajustará a las necesidades del hospital, que podrá variarlas en función de la demanda existente en cada momento.

- Transporte de la ropa sucia hasta la lavandería para su tratamiento.
- Procesado de la ropa eliminando la suciedad y reduciendo al mínimo la carga microbiana.
- Servicio de tintorería (limpieza de cortinas, arneses, etc.)
- Planchado.
- Doblado.
- Clasificación y empaquetado de la ropa limpia por tipo de prenda y por colores según la categoría que se detalla en el Anexo.
- Entrega diaria de la ropa hospitalaria limpia en las dependencias que el Centro tiene destinado a tal fin.

Cesión sin cargo de carros de transporte de ropa:

Al comienzo de la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá ceder sin cargo 32 carros de transporte de ropa (jaulas) necesarias para la realización del servicio, dotadas con su correspondiente funda.

Si por necesidades urgentes del Hospital y/o los Centros, fueran necesarios más carros adicionales, el adjudicatario deberá cederlos el mismo día de su petición siempre y cuando la solicitud sea realizada con anterioridad a la entrega de la ropa limpia. En caso contrario, será entregada al día siguiente.

Es imprescindible que las medidas de las jaulas sean 890X1700x900mm (ancho-alto-profundidad) ya que son las medidas que se adaptan a las máquinas recolectoras de uniformidad y túneles de lectura de chips identificativos de las prendas.

Periodicidad del servicio de lavandería

El servicio de lavandería se prestará diariamente, de lunes a sábado, aun cuando estos sean declarados como festivos. En ningún caso, será admisible la interrupción del servicio por más de un día, cualquiera que sea la concatenación de días festivos que se produzca durante la vida del contrato. El servicio en días festivos no implicará variación alguna en el precio sobre los días laborables.

Servicios a prestar de forma presencial en los centros indicados en el ámbito de aplicación del contrato

Para el cumplimiento del objeto de este expediente se requiere además una presencia física, de lunes a viernes en jornada de 40 horas semanales, en los centros indicados en el ámbito de aplicación del contrato, y según la programación que se establezca por el Hospital, ejerciendo estas las funciones de supervisión, seguimiento y control de las tareas encomendadas y cuya labor será: verificación y doblado de ropa, carga de la ropa en las máquinas expendedoras, limpieza de las mismas, recuento de stock, inventariado y colocación de almacenes de lencería, clasificación de la ropa limpia por tipo de prenda y colores, etc.

Esta presencia dependerá de la empresa adjudicataria. La presencia del operario será ininterrumpida durante toda la ejecución del contrato debiendo ser suplida de forma inmediata por la empresa adjudicataria en caso de vacaciones, permisos, bajas, etc.

Las condiciones laborales y sociales se detallan en el apartado 8 de esta propuesta.

Horarios de recogida y entrega de ropa

El servicio de transporte deberá adecuarse para cubrir las necesidades de ropa del Hospital Virgen de la Torre. Éste será diario, efectuándose la recogida de la ropa sucia en el horario que, al efecto, establezca la dirección del Hospital en consenso con la empresa adjudicataria atendiendo a las necesidades del centro. La entrega de ropa limpia será también diaria.

A priori, los horarios y días de entrega y recogida serán los siguientes:

- **HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE:** Entrega/Recogida de 15.00 a 16.00 horas de lunes a sábado.

Los horarios indicados podrán verse alterados como consecuencia de la potestad organizativa que ostenta la Administración contratante sin que, en ningún caso, quepa aumento del coste del servicio. Tampoco se modificará al alza el importe por la apertura o incorporación de nuevos centros

Otras condiciones

El adjudicatario está obligado durante toda la vigencia del contrato, para el cumplimiento de los objetivos previstos en el mismo, a disponer de los recursos humanos, materiales, infraestructuras, equipamiento y, en general, de todos aquellos recursos que sean necesarios para realizar con eficacia, calidad y garantía, las actividades objeto del contrato.

El adjudicatario deberá presentar un plan de contingencia en caso de que cualquier causa de fuerza mayor impida el procesado normal de la ropa en las plantas habituales y/o el transporte de la misma, de cara a garantizar el suministro de ropa limpia a todos los centros.

2. Procesos, Medios Técnicos y Materiales de entrega y recogida

La recogida de ropa sucia de las plantas de hospitalización se entregará por parte del Hospital en bolsas dentro de jaulas. La ropa de uniformidad del personal se entregará en jaulas enfundadas.

Durante todo el proceso (recogida y entrega de ropa) las jaulas deberán ir provistas de una funda para evitar el contacto directo de la ropa con el personal que las manipule. Dichas fundas correrán a cargo de la empresa adjudicataria, que deberá suministrar cuantas requiera el Hospital.

Todos los carros para el traslado interno y almacenaje de ropa limpia y sucia en el centro, correrán a cargo del adjudicatario y serán de materiales de fácil limpieza y resistentes a la corrosión, y siempre contemplando las indicaciones del servicio de PRL del hospital. Los carros deberán tener un peso uniforme e ir provistos de protecciones en sus aristas.

El mantenimiento de dichos carros y fundas será por cuenta del adjudicatario y siempre se revisarán a petición del Hospital debiendo tener un mantenimiento correcto.

La ropa de cama limpia, así como la ropa de paciente deberán ser entregadas enfajadas o flejadas, con un tipo de faja o fleje cumpliendo las necesidades del servicio y siempre respetando el medioambiente, utilizando productos a ser posible, no plásticos. La clasificación se realizará por tipo de prenda e identificadas individualmente en cada paquete (tipo y cantidad expresada en unidades). La ropa limpia de uniformidad de personal se entregará enfajada o flejada, doblada e igualmente clasificada por tipo de prenda e identificada por paquete (tipo y cantidad) a valorar la clasificación por colores de prendas (Anexo).

El transporte de la ropa se realizará por el adjudicatario, quien empleará distintos vehículos o compartimentos para la ropa sucia y limpia, de manera que nunca se encuentren ambas en el mismo simultáneamente. Tampoco se aceptará la introducción de ropa limpia en un compartimento que haya transportado ropa sucia, sin desinfección previa, pudiendo ser verificado por el/la responsable del contrato o persona en quien éste delegue, cuando estime conveniente.

El vehículo que realice el servicio deberá estacionarse en la zona reservada para carga y descarga, si la hubiera, en caso contrario no entorpecerá la accesibilidad al centro.

Obligatoriamente, deberán acompañar a la entrega de ropa limpia el albarán correspondiente relacionando la cantidad de ropa por tipo, cantidad y peso (parciales y totales). Además de la entrega en papel diaria, se ha de hacer entrega de dicho albarán en formato electrónico a una dirección de correo habilitada. A esto hay que añadir los tickets de ropa sucia y limpia que se generan.

3. Procesos en materia de higiene y lavado

La ropa limpia deberá ser entregada exenta de humedad.

El Hospital será informado de los procesos físicos y químicos que se utilicen, tanto para la ropa como para los carros y elementos de transporte, pudiendo realizar controles del proceso en cualquier momento, y ordenar la modificación del proceso si el resultado no fuese satisfactorio, siendo los mismos a cargo del adjudicatario.

El procesado de la ropa se realizará de forma que la ropa limpia y la sucia se encuentren separadas en todo momento, por establecimiento de una “barrera sanitaria”.

El servicio demandado exige una garantía de termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas que sean de algodón 100% y en las demás mediante cloro para el caso del poliéster.

El adjudicatario será responsable de que su personal cumpla las condiciones higiénico-laborables, especialmente en lo que se refiere a la separación total del personal y bienes de equipo entre las áreas de ropa sucia y limpia.

Todo el material detectado en la trillada de la ropa propiedad del Hospital Virgen de la Torre, deberá ser devuelto.

Se deberá mantener en todo momento las exigencias técnicas de asepsia (barrera sanitaria), porcentaje de oxidante (lejía o agua oxigenada) a emplear en el lavado, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios de oxidantes), forma de planchado y doblado, higiene en el transporte, etc...

Con periodicidad mensual se analizarán muestras para conocer la carga bacteriológica de la ropa. Dichos análisis correrán a cargo del adjudicatario, remitiendo la información de dichos resultados en soporte electrónico. Se tomarán tres muestras cada mes, variando éstas de un mes a otro siguiendo el criterio siguiente:

- Una muestra de ropa plana
- Una muestra de ropa de forma de pacientes.
- Una muestra de ropa de forma de personal.

Se deberán establecer programas de lavado diferenciados atendiendo a factores como: tipo de fibra, color, suciedad, grado de contaminación, etc., con el fin de garantizar una higienización total de la ropa y la suavidad natural de las mismas.

Se utilizarán humectantes y detergentes adecuados al proceso de lavado, así como suavizantes de acción bactericida y antiestática para garantizar la higienización de la ropa aún después del proceso de lavado y la eliminación de la electricidad estática. Los productos deben estar exentos de fosfatos.

Correrá a cargo de la empresa adjudicataria el suministro de todos los productos necesarios en el proceso de lavado y desinfección de la ropa, así como otro producto o material consumible necesario para el funcionamiento de la maquinaria y para el mantenimiento de la producción en todas sus fases o etapas, ya explicadas.

El adjudicatario descontará de la factura los Kg de la ropa que ha entregado como limpia y que se haya retirado previamente sin usar porque presenta deterioros de la prenda, suciedad, manchas, etc.

4. Envíos especiales y Tintorería

Con asiduidad, se procederá al envío en mano de prendas/artículos especiales para su procesado correspondiente, separados del resto para evitar pérdidas y embolsados correspondientemente. La devolución de estos envíos procesados será también en 24 horas y debidamente identificados.

5. Ropa de Desapresto

Sin periodicidad marcada y a demanda se procederá al envío de ropa para su desapresto cuyo procesado debe ser también realizado en 24 horas, tal y como es obligatorio en el resto de envíos. La devolución de esta ropa estará detallada en albaranes denominados, “ropa de desapresto”, con las unidades y los kilos.

6. Instalaciones

El adjudicatario del contrato dispondrá de un local destinado a lavandería industrial dotado con las instalaciones y maquinaria que sean necesarias para la prestación del servicio objeto del contrato. Dicha lavandería, estará debidamente legalizada al igual que sus instalaciones y la misma reunirá todos los requisitos administrativos reglamentarios durante la vigencia del contrato.

Las instalaciones deberán estar preparadas y concebidas para el tratamiento de ropa hospitalaria.

Los procesos de trabajo, así como la maquinaria y los productos a emplear, garantizarán la perfecta limpieza, higienización y conservación de los tejidos, y deberán disponer del marcado CE.

Todos los utensilios y maquinaria que se empleen para el servicio objeto de contratación estarán de acuerdo a la normativa actualmente vigente en materia de Salud Laboral y se seguirán específicamente las prescripciones referentes a las obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores de la ley de prevención de riesgos laborales.

7. Control y seguimiento

Por parte del personal del Hospital Virgen de la Torre se realizarán inventarios para comprobar la concordancia entre entradas y salidas de la ropa. Asimismo, se informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, bien sean de peso y estado o de conservación de las prendas.

También se notificará al adjudicatario el incumplimiento, aunque sea esporádico, de las condiciones en materia de higiene, así como los resultados de las pruebas bacteriológicas. En caso de reiteración, se procederá a aplicar las sanciones económicas oportunas, siendo esta circunstancia, valorada a juicio de la Dirección del Hospital, causa de resolución del contrato.

La Dirección del Hospital podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y procedimientos de trabajo.

Con periodicidad trimestral se mantendrán reuniones conjuntas para la valoración del desarrollo del servicio.

La empresa adjudicataria se hace responsable de la calidad técnica de todos los procesos vigilando especialmente los parámetros de funcionamiento críticos como PH, restos de alcalinidad, contenido en cloro, etc., y cuyo control se realizará con periodicidad mensual. Los datos a remitir serán los siguientes:

- Informe y resultado del control bacteriológico.
- Control de programas de lavado.
- Control de la Hoja de Ruta de transportes.

Todos estos informes deben ser entregados en formato electrónico a una dirección de correo habilitada.

8. Condiciones laborales y sociales

Será obligación del adjudicatario uniformar a la presencia física, así como proporcionarle una tarjeta identificativa que llevará en lugar visible en todo momento.

Los horarios estarán sujetos siempre a las necesidades del Hospital Virgen de la Torre y cualquier cambio será notificado previamente.

El personal que aporte el adjudicatario para este servicio no tendrá derecho alguno frente al Hospital y sus centros ya que dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, quien tendrá todos los derechos y obligaciones en su calidad de empresario respecto de la citada presencia, con arreglo a la legislación laboral y social vigente en cada momento.

Los daños que este personal pudiese ocasionar en el mobiliario e instalaciones de los centros adscritos al Hospital Virgen de la Torre, por negligencia o dolo, a juicio del propio hospital,

serán indemnizados por el adjudicatario. El valor de las indemnizaciones a que hubiere lugar podrá detrarse del importe de las facturas presentadas por el adjudicatario.

9. Legislación

El adjudicatario estará obligado a prestar su servicio con estricto cumplimiento de la legalidad vigente y de las normas que afecten al servicio.

TERCERA. - DIRECCIONES DE LOS PRINCIPALES CENTROS DE ORIGEN Y/O DESTINO:

- HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE: C/ PUERTO LUMBRERAS Nº 5, 28031 MADRID
- CEP VICENTE SOLDEVILLA: C/SIERRA DE ALQUIFE 8, 28053 MADRID
- CEP FEDERICA MONTSENY: AVDA. DE LA ALBUFERA 285, 28038 MADRID

En Madrid, a día de la fecha,
**POR LA ADMINISTRACIÓN,
 LA DIRECTORA GERENTE**

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN
 Fecha: 2022.09.09 15:15

Fdo.: M^a del Carmen Pantoja Zarza

CONFORME
EL ADJUDICATARIO
 FECHA Y FIRMA:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/esv mediante el siguiente código seguro de verificación

ANEXO

COLORES PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA ROPA LIMPIA SEGÚN SU CATEGORÍA:

- CHAQUETILLA BLANCA. Cocineros
- RAYAS ROJAS. Pinches
- RAYAS AMARILLAS. Celadores
- AZUL. Enfermería
- AMARILLA. Auxiliar de enfermería
- VERDE. Técnicos
- LILA. Fisioterapia
- BLANCO. Facultativos