

C.A. 1/2013 REHABILITACION Y HOSPITALIZACION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE: “REHABILITACIÓN PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES CON ENFERMEDADES DEL SISTEMA NERVIOSO, ANOMALÍAS CONGÉNITAS Y/O TRASTORNOS MENTALES EN HOSPITAL DE DIA Y HOSPITALIZACION EN UNIDAD DE MEDIA ESTANCIA PARA ADOLESCENTES CON TRANSTORNO MENTAL GRAVE” (2 Lotes), A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

ÍNDICE

CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.....	4
-----------------------------------------------	---

CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.	11
Cláusula 3. Objeto del contrato y modalidad.	12
Cláusula 4. Medios para la prestación del servicio.....	12
Cláusula 5. Régimen económico.....	13
Cláusula 6. Perfil de contratante.	14

CAPÍTULO III - LICITACIÓN

Cláusula 7. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	14
Cláusula 8. Procedimiento de adjudicación.....	15
Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.	15
Cláusula 10. Garantía provisional.	16
Cláusula 11. Presentación de proposiciones.	17
Cláusula 12. Medios electrónicos.....	18
Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.	19

Cláusula 14. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.	27
Cláusula 15. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.....	28

CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 16. Garantía definitiva.	28
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	30
Cláusula 18. Seguros.....	33
Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.	33

CAPÍTULO V - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. Ejecución del contrato.	34
Cláusula 21. Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.....	34
Cláusula 22. Intervención del servicio.....	34
Cláusula 23. Duración y prórroga del contrato.	34
Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	35
Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	35
Cláusula 26. Modificación del contrato.....	36
Cláusula 27. Cesión del contrato.	36
Cláusula 28. Subcontratación.	36

CAPÍTULO VI - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. Contraprestaciones económicas.	37
Cláusula 30. Revisión de precios.....	38
Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.	38
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	39
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.....	40

CAPÍTULO VII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Reversión del servicio.	41
Cláusula 35. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	42

Cláusula 36. Resolución del contrato.....	42
Cláusula 37. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	43

ANEXO I	Criterios de Valoración de mejoras
ANEXO II	Modelo de proposición económica
ANEXO III	Modelo de declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos establecidos en el PPT y del compromiso de que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato no están incurso en incompatibilidad para contratar con la Administración Pública
ANEXO IV	Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid
ANEXO V	Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción)
ANEXO VI	Modelo de aval
ANEXO VII	Modelo de certificado de seguro de caución
ANEXO VIII	Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad
ANEXO IX	Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores
ANEXO X	Modelo de declaración sobre la elección de medios electrónicos para recibir notificaciones y autorización a realizar consultas de sus datos, a través de los sistemas de la Comunidad de Madrid
ANEXO XI	Modelo de certificación de actividad económica-financiera y profesional

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE REFERENCIA C.A. 1/2013 REHABILITACION Y HOSPITALIZACION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES (2 Lotes), A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: C.A. 1/2013 REHABILITACIÓN Y HOSPITALIZACIÓN DE NIÑOS Y ADOLESCENTES (2 Lotes)

- 1. Definición del objeto del contrato:** Prestación del servicio asistencial de **Tratamiento y Rehabilitación integral para niños y adolescentes de 3 a 14 años, con enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales** en régimen de Hospital de Día y **Unidad de media estancia para adolescentes de 12 a 17 años con trastorno mental grave (2 Lotes)**, en régimen de Unidad Hospitalaria de tratamiento y rehabilitación, de la Comunidad de Madrid.

División en lotes: [Sí]

Número y denominación de los lotes:

Lote nº	Denominación	
1	Hospital de Día de rehabilitación para niños y adolescentes, de 3 a 14 años, con enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales	230 plazas
2	Unidad Hospitalaria de tratamiento y rehabilitación para Adolescentes de 12 a 17 años con Trastorno Mental Grave	20 camas

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Dos

Código CPA: Q.86.90.18 Servicios de Salud Mental

Código CPV: 85111500-5 Servicios hospitalarios de psiquiatría

2. Órganos administrativos.

Órgano contratante:

La Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, órgano de contratación del Servicio Madrileño de Salud, de acuerdo con lo establecido en los artículos 6.2 y 28.2 del Decreto 24/2008, de 3 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud.

Dirección postal:

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
Pza. Carlos Trías Bertrán, núm. 7
28020 – MADRID

Órgano destinatario del objeto del contrato:

Viceconsejería de Asistencia Sanitaria – D.G.G.E.y C.P.S.Y F. - Subdirección de Análisis de Costes

Dirección postal:

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Pza. Carlos Trías Bertrán, núm. 7

28020 – MADRID

Órgano competente en materia de contabilidad pública: Intervención General de la Comunidad de Madrid.

3. Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:

Decreto 155/1997, de 13 de noviembre, de Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Asistencia Psiquiátrica y de Salud Mental a efectos de su prestación por medios ajenos a la Comunidad de Madrid

4. Modalidad del contrato:

Concierto, de conformidad con el artículo 277, apartado c) del TRLCSP

5. Medios para la prestación del servicio: Las características y los requisitos del Centro o Centros que el contratista haya de poner a disposición del servicio público que se convoca se definen en el Pliego de Prescripciones Técnicas regulador del concurso

6. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo determinado

Presupuesto: **17.762.077,80 euros**

La prestación de asistencia sanitaria que se contrata no está sujeta a IVA, de acuerdo con el art. 20.1, 2º de la Ley 37/1992

Importe total: 17.762.077,80 euros

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid:

<u>Anualidad</u>	<u>Importe €</u>
AÑO 2013	0,00 €
AÑO 2014	4.066.576,25 €
AÑO 2015	4.436.265,00 €
AÑO 2016	4.453.282,80 €
AÑO 2017	4.436.265,00 €
AÑO 2018	369.688,75 €
<u>TOTAL</u>	17.762.077,80 €

Anualidad corriente:

Programa

Económica

Importe

2013 750 25110 0,00 €

Entes cofinanciadores: Ninguno Importe: 0,00 euros

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote	2013	2014	2015	2016 (Bisiesto)	2017	2018	total contrato
1	0,00	3.322.396,00	3.624.432,00	3.639.225,60	3.624.432,00	302.036,00	14.512.521,60
2	0,00	744.180,25	811.833,00	814.057,20	811.833,00	67.652,75	3.249.556,20
	0,00	4.066.576,25	4.436.265,00	4.453.282,80	4.436.265,00	369.688,75	17.762.077,80

Lote	Prestación	Precio Unitario	Importe base anual
1	Hospital de Día de rehabilitación para niños y adolescentes, de 3 a 14 años, con enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales – 230 plazas (días laborables)	64,32 € (*)	3.624.432,00€
2	Unidad Hospitalaria de tratamiento y rehabilitación para Adolescentes de 12 a 17 años con Trastorno Mental Grave – 20 camas (anual)	111,21 €	811.833,00€

(*) En el momento en que la Consejería de Educación asuma la actividad educativa de los niños y adolescentes en tratamiento (presumiblemente a partir del curso 2014-2015), los precios unitarios se reducirán en un 10% y se reajustará el presupuesto del contrato

Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): **44.396.685,60** euros

Gastos de primer establecimiento: Ninguno

7. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 75 del TRLCSP: La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

Apartado c) *Declaración sobre el volumen global de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o inicio de las actividades del empresario*

Criterios de selección:

Declaración sobre el volumen global de negocios, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario:

Lote 1: En el ámbito de actividades de *rehabilitación a niños y adolescentes con Enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales*, por un importe mínimo de 3.600.000,00 euros anuales

Lote 2: En el ámbito de actividades de *atención psiquiátrica y a la salud mental*, por un importe mínimo de 900.000,00 euros anuales.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 78 del TRLCSP: En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes:

–**Apartado a)** Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos (modelo según **anexo XI**).

Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Cuando el destinatario sea un sujeto público, los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente y, en su caso, podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación.

Criterios de selección:

Lote 1: La actividad se referirá a los principales servicios o trabajos de rehabilitación a niños y adolescentes con Enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales.

Lote 2: La actividad se referirá a la experiencia en la gestión y ejecución de actividades de atención psiquiátrica y a la salud mental

–**Apartado b)** Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

Se presentará el currículum del Facultativo que actuará como **Coordinador responsable del equipo**, con indicación de su experiencia profesional en atención a niños y adolescentes en centros o servicios de la Administración Sanitaria o concertados con la misma, con una duración mínima de dos años, obtenida con posterioridad a la finalización de su formación como especialista, que será necesario acreditar mediante el/los correspondiente/s certificado/s expedidos por el/los Organismo/s competente/s.

Criterios de selección:

Lote 1: El Coordinador será un **Médico Especialista**, responsable del equipo del Hospital de Día de Rehabilitación

Lote 2: El Coordinador será un **Médico Especialista en Psiquiatría**, responsable del equipo de la Unidad de media estancia para niños y adolescentes

–**Apartado e)** Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo

Se acreditará mediante Declaración Responsable del Representante legal de la empresa en la que figuren las titulaciones académicas y formación de todos los profesionales responsables de la ejecución del contrato, según lo establecido en el PPT, con aportación de fotocopias compulsadas o legalizadas de sus títulos y certificados académicos oficiales.

8. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato

(artículo 54.2 TRLCSP)

Lote 1: El licitador deberá aportar y ser titular de la Autorización, definitiva y actualizada, para la instalación y funcionamiento del centro ofertado como **Hospital de Día de Rehabilitación**, expedida por la Comunidad de Madrid de conformidad con lo previsto en el Decreto 51/2006, del Consejo de Gobierno, regulador del Régimen Jurídico y Procedimientos de Autorización y Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Comunidad de Madrid. El centro estará dotado de unidades asistenciales de Pediatría, Neurología, Psiquiatría, Rehabilitación, Terapia Ocupacional, Logopedia, Psicología Clínica, Enfermería y Fisioterapia

Será de obligado cumplimiento toda la normativa vigente en cuanto a apertura y funcionamiento de los centros, en especial la previsión contenida en el artículo 3 de la Orden 288/2010, de 28 de mayo, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, y de los servicios sanitarios integrados en organizaciones no sanitarias en la Comunidad de Madrid.

Lote 2: El licitador deberá aportar y ser titular de la Autorización otorgada por la autoridad sanitaria competente, definitiva y actualizada, para instalación y funcionamiento del centro ofertado **relativa a los procedimientos objeto del contrato**, expedida por la Comunidad de Madrid de conformidad con lo previsto en el Decreto 51/2006, del Consejo de Gobierno, regulador del Régimen Jurídico y Procedimientos de Autorización y Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Comunidad de Madrid,

9. Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: [NO]

Tramitación: (ordinaria / urgente): Ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

10. Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

- Criterio precio: Ponderación: 70%

Se valorará en este apartado la oferta económica que realicen los licitadores.

Por ofertar un importe inferior al previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas se podrán otorgar hasta 70 puntos, que se asignarán en función de la baja en la oferta presentada de las admitidas a licitación. Partiendo de dicha oferta se hallará la baja económica superior, a la que se asignará la máxima puntuación. El resto de las puntuaciones se otorgarán proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula:

(*) Baja = Precio máximo de licitación – Precio Ofertado

$$\text{Valoración} = \frac{\text{Baja de la Oferta que se valora}}{\text{Mayor de Baja en las Ofertas}} \times 70$$

- Otros criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Ponderación: 30%

La puntuación máxima de este apartado será de **30 punto**, aplicable a la puntuación obtenida por los licitadores sobre las oferta de mejoras presentadas de acuerdo a lo indicado en el **Anexo I** a este Pliego, *Criterios de Valoración de Mejoras*

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el criterio *Precio* siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Se considera como desproporcionada o temeraria toda proposición económica cuya baja en el precio, exceda de un 20% a la media aritmética de los porcentajes de bajada de todas las proposiciones presentadas y admitidas a la licitación, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en temeridad y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso se exigirá al adjudicatario una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación.

11. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Lote 1:

Criterio	Documentación (Anexo I-Criterios de Valoración)
1	Relación del personal con la formación específica valorable, justificada documentalmente mediante el/los correspondientes certificado/s expedido/s por los Organismos competentes, referidos a los siguientes Especialistas requeridos en el PPT: <ul style="list-style-type: none"> • Psicólogo Especialista en Psicología Clínica • Fisioterapeuta • Logopeda
2	Relación del personal con la formación específica valorable, justificada documentalmente mediante el/los correspondientes certificado/s expedido/s por los Organismos competentes, referidos a los siguientes Especialistas referidos en el PPT: <ul style="list-style-type: none"> • Médico Especialista en Neurología • Médico Especialista en Rehabilitación
3	Copia legalizada del documento justificativo de la formación complementaria en Psicomotricidad del profesional que corresponda
4	Certificado justificativo del Sistema de Evaluación de Calidad implantado
5	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legalizada del título y contrato del Trabajador Social • Justificación documental, de la correspondiente formación específica - práctica asistencial, mediante el/los correspondientes certificado/s expedidos por los Organismos competentes, referidos al Trabajador Social.
6	Descripción y justificación de la disponibilidad de zona deportiva polivalente con piscina valorable

Lote 2:

Criterio	Documentación (Anexo I-Criterios de Valoración)
1	Relación del personal con la formación específica valorable, justificada documentalmente mediante el/los correspondientes certificado/s expedido/s por los Organismos competentes, del/los Psicólogo Especialista en Psicología Clínica, requeridos en el PPT.
2	Relación del personal con la formación específica valorable, justificada documentalmente mediante el/los correspondientes certificado/s expedido/s por los Organismos competentes, del/los Médico Especialista en Psiquiatría, requerido en el PPT
3	Descripción y justificación de la disponibilidad de zona deportiva polivalente valorable
4	Copia legalizada del documento justificativo de la formación complementaria en Psicomotricidad del Terapeuta Ocupacional
5	Certificado justificativo del Sistema de Evaluación de Calidad implantado

12. Garantía provisional. Procede: [NO]

13. Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego: Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de al menos 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas. Esta información se facilitará mediante publicación en el Perfil del Contratante, hasta seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones (art. 158.2 del TRLCSP).

14. Admisibilidad de variantes. Procede: [NO]

15. Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: [NO]

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada: Procede: [SÍ]

Portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid
(<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Notificación telemática: Si, siempre que se cumplan los requerimientos previstos en el Anexo IX a este PCPA

Portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid
(<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Notificación telemática: Si, siempre que se cumplan los requerimientos previstos en el Anexo IX a este PCPA

16. Garantía definitiva. Procede: [SÍ]

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: [NO]

17. Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP). Procede: [Si]

En caso de incurrir en proposición temeraria según lo indicado en el apartado 10

18. Pólizas de seguros. Procede: [Sí]

Tipo de pólizas:

Seguro de **responsabilidad civil con terceros**, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, que cubra la responsabilidad que sea imputable -con independencia de que sea sanitaria o no sanitaria- al centro donde se realice el contrato y a los profesionales que presten su servicio en el mismo

Importe: Cobertura no inferior a 150.000,00 € víctima y 600.000,00 € por siniestro

Seguro de **responsabilidad civil profesional** que cubra los posibles daños ocasionados a los pacientes remitidos por el Servicio Madrileño de Salud

Importe: Mínimo de 300.000 € anuales por cada uno de los profesionales adscritos a la ejecución de los procedimientos terapéuticos del mismo.

19. Duración del contrato.

Plazo de ejecución: Cuatro años desde la formalización del contrato

Procede la prórroga del contrato: [SI]

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Diez años

20. Penalidades.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

La falta de elaboración, archivo y custodia, de acuerdo a la legislación vigente, de los Historiales Clínicos de los usuarios, así como el incumplimiento de los siguientes requisitos establecidos como mínimos en el Pliego de Prescripciones Técnicas: Cumplimiento del sistema de admisión de pacientes, cumplimiento de los requerimientos de coordinación y colaboración, podrá dar lugar al establecimiento de la siguiente penalidad, de conformidad con el artículo 212.1 del TRLCSP: penalidad consistente en el descuento de la facturación correspondiente al periodo en que se mantenga el incumplimiento detectado, en una cuantía (variable, en función del grado e intensidad de incumplimiento) entre el 50 y el 100 % de la indicada facturación, con el máximo (previsto legalmente) del 10 % del presupuesto del contrato.

Por ejecución defectuosa del contrato:

Si a uno o más de los pacientes en tratamiento según lo establecido en los Pliegos reguladores del contrato, no se le prestase la asistencia debida a juicio de la unidad del Servicio Madrileño de Salud encargada de la supervisión del contrato, se descontará, de la facturación mensual correspondiente, el triple del importe de la asistencia prestada a cada uno de los pacientes afectados, con el máximo (previsto legalmente) del 10 % del presupuesto del contrato.

El retraso en facilitar a la Unidad asistencial correspondiente la información requerida de cada uno de los pacientes atendidos o la falta de datos en la información facilitada que impidan o dificulten la continuidad de cuidados de los mismos, dará lugar a un descuento en la factura mensual correspondiente, igual al importe de la asistencia

prestada a cada uno de los pacientes afectados, durante el último trimestre de su tratamiento, con el máximo (legalmente previsto) del 10 % del presupuesto del contrato.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales establecidos como requerimiento mínimo en el Pliego de Prescripciones Técnicas: Se descontará el 10% de la facturación mensual correspondiente al periodo de incumplimiento del compromiso adquirido

21. Modificaciones previstas del contrato: [SI]

- En el momento en que la Consejería de Educación asuma la actividad educativa de los niños y adolescentes en tratamiento (presumiblemente a partir del curso 2014-2015), los precios unitarios se reducirán en un 10% y se reajustará el presupuesto del contrato.

22. Régimen económico.

Forma de pago: Pago por mensualidades vencidas, en función de los servicios realmente prestados durante el mes natural. Las facturas se presentarán por el adjudicatario en los 10 primeros días del mes siguiente al facturado, con los requisitos que se indican y junto con la siguiente documentación:

- Factura numerada indicando: el nombre del contrato (C.A. REHABILITACION Y HOSPITALIZACION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES 2013 – LOTE 1 / 2) y mes al que corresponde, prestación que se factura, codificación de los pacientes, asistencias/estancias de cada paciente, número total de asistencias/estancias, precio unitario e importe total de la factura
- Se indicaran todos los requisitos de la empresa que emite la factura (CIF, dirección, firma identificada, sello...) y del centro receptor de la factura (Servicio Madrileño de Salud, NIF...).
- La factura corresponderá a todas las asistencia/estancias del mes, según el calendario de actividad que corresponda (lectivo o anual), desglosada en precio unitario y total
- En sobre independiente, cerrado y cosido a la factura que se presenta, se enviará:
 - Una relación en la que se indique número de factura y mes a que corresponde, enumerando en orden alfabético los pacientes cuya asistencia/estancia se factura, el código asignado a cada uno (código que se relaciona en la factura), fecha de ingreso y/o alta de cada uno y número de días en que ha recibido asistencia/estancia
 - Relación mensual de los ingresos (nuevos o reingresos) y altas o fin de tratamiento producidos en el mes
 - Conformidad de los pacientes (representantes legales, en su caso) correspondiente al momento de su ingreso y alta.
- La Autorización original de cada paciente será incorporada al expediente por la Unidad que realiza las derivaciones y control de asistencias/estancias.
- De ser necesaria documentación clínica complementaria ésta se reclamará por la Unidad que realiza las derivaciones y control de asistencias/estancias.

Actividad del contrato: El/los adjudicatario/s, en función del Lote adjudicado, dispondrá/n permanentemente y durante toda la vigencia del contrato de:

Lote 1: 230 plazas en régimen de Hospital de Día, susceptibles de ser utilizadas en cualquier momento por los beneficiarios del Servicio Madrileño de Salud, durante los días lectivos correspondientes a cada año natural en la Comunidad de Madrid (excepto el 24 y 31 de diciembre).

Lote 2: 20 camas en régimen de Unidad de hospitalización de media estancia, susceptibles de ser utilizadas en cualquier momento por los beneficiarios del Servicio Madrileño de Salud, durante todos los días de cada año natural.

El/los adjudicatario/s no podrá/n facturar a los beneficiarios del Servicio cantidad adicional alguna por la prestación de los servicios que se contemplan en este pliego.

Se entienden incluidos en el precio unitario del contrato todos los gastos correspondientes a la prestación del servicio, limpieza, suministros, mantenimiento, etc. ya enumerados en este Pliego y en el PPT, así como cualquier otro gasto, tributo o impuesto que pueda corresponder.

23. Revisión de precios.

Procede: [Sí]

Índice oficial: Se aplicará la variación interanual del Índice de Precios general, subgrupo de Servicios Hospitalarios (en adelante IPSH), correspondiente al mes de adjudicación del contrato, sin que la revisión pueda superar el 85% de la variación experimentada por este índice, de acuerdo a lo previsto en el artículo 90.3 del TRLCSP

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión: La variación indicada se aplicará, al alza o a la baja, a los precios unitarios del contrato desde el día 1º del mes siguiente a aquél en que se cumpla:

- Primera revisión: Doce meses desde la formalización del contrato.
- Revisiones sucesivas: Doce meses desde la última revisión.

24. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 4.000,00 €. De haber más de un adjudicatario, los gastos se repartirán a partes iguales entre los mismos.

25. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista: Tanto la empresa adjudicataria, como el personal asignado por ésta a prestar los servicios objeto del contrato, guardarán secreto profesional sobre los procedimientos e incidencias, informaciones, documentos, etc., que afecten a los pacientes atendidos en el Centro durante la ejecución del contrato. Igualmente, se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer de sus usuarios y en general, de cualquier persona relacionada con éstos, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual.

El adjudicatario declarará expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, y muy especialmente de lo indicado en sus artículos 16 y 17.

El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanen.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: Indefinidamente

26. Periodo anterior a la finalización del contrato para que la administración efectúe las comprobaciones pertinentes: Cuatro meses

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, el presente contrato se encuentra sometido a la normativa reguladora del régimen jurídico del servicio objeto del mismo, en la que se regulan los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio, y que se determina en el **apartado 3 de la cláusula 1** de este pliego.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Será de aplicación Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud; el Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización; Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

Le será igualmente de aplicación lo recogido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el

Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid para los años 2004 a 2007.

Cláusula 3. Objeto del contrato y modalidad.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego consiste en la gestión del servicio público descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1** y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares; en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta, y en su caso, en el proyecto de explotación.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

La modalidad del contrato se encuentra definida en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 4. Medios para la prestación del servicio.

Las características y los requisitos del Centro o Centros que el contratista haya de poner a disposición del servicio público o, en su caso, las obras e instalaciones, bienes y medios auxiliares que la Administración ponga a disposición del contratista para la ejecución del contrato se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Cláusula 5. Régimen económico.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 6 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El régimen económico del contrato es el que se especifica en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.2 de Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del impuesto sobre el Valor Añadido, están exentas del citado impuesto las prestaciones de servicios de hospitalización o asistencia sanitaria y las demás relacionadas directamente con las mismas realizadas por Entidades de Derecho público o por Entidades o establecimientos privados en régimen de precios autorizados o comunicados. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del contrato está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

Cláusula 6. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III

LICITACIÓN

Cláusula 7. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos y mejoras ofertadas se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican y serán objeto de revisión “*in situ*” por parte de la Inspección de Servicios Sanitarios de la Consejería, mediante los medios que consideren oportunos, con carácter previo a la propuesta de adjudicación del contrato

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Cláusula 8. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **Anexo I. Criterios de valoración de mejoras**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, designados por el órgano de contratación, con carácter previo o simultáneo a la constitución de la Mesa, preferiblemente entre técnicos a su servicio no integrados en el órgano proponente del contrato, publicándose su constitución en el perfil de contratante. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el apartado 10 de la cláusula 1, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cláusula 10. Garantía provisional.

No procede, artículo 103 del TRLCSP.

Cláusula 11. Presentación de proposiciones.

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán, en su caso, del plazo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1** para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido del mismo. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras, se estará a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Cláusula 12. Medios electrónicos.

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que, además de un escrito en el que indiquen todos los datos de contacto del licitador: dirección, teléfono, fax, correo electrónico, etc., incluirá preceptivamente, los siguientes documentos:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 de la cláusula 1**, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo IV** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4.- Declaración responsable del cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos mínimos establecidos en el PPT y del compromiso de que los profesionales adscritos a la ejecución del contrato no están incurso en incompatibilidad para trabajar con la Administración Pública, de acuerdo con lo recogido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid para los años 2004 a 2007 (Anexo III)

5.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VIII** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 32 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

6.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se

relacionan en el **apartado 7 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Las certificaciones justificativas de la solvencia del empresario se presentarán en el modelo recogido en el Anexo XI a este Pliego, con el fin de agilizar la verificación y valorar su cumplimiento

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

7.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

8.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

9.- Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los

que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo IX** al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

10.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 17 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

11.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

B) SOBRE Nº 2. A "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA – CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS".

En este sobre se incluirá la documentación técnica siguiente, necesaria para la verificación, por parte del Equipo Evaluador, del cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En ningún caso pueda figurar en él documentación alguna relativa al precio.

- a) Memoria descriptiva del centro ofertado indicando: instalaciones, dotaciones, relación nominal de todo el Personal con indicación de su titulación y jornada de trabajo, organización de la actividad,...
- b) Proyecto y Protocolos Asistenciales previstos para la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el PPT
- c) Descripción del Sistema de Información Sanitaria implantado, de acuerdo con lo previsto en el PPT

Se incluirá asimismo la documentación técnica exigida, en su caso en el **PPT**, así como la que considere conveniente cada licitador.

SOBRE Nº 2. B “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA – CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica siguiente, en orden a la aplicación a los criterios objetivos de adjudicación. sin que en ningún caso pueda figurar en él documentación alguna relativa al precio.

- a) Anexo I al PPT *Oferta Técnica – Valoración de mejoras*
- b) Documentación exigida, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1** en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato, especificados en el apartado 10 de la citada cláusula

C) SOBRE Nº 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”.

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Cláusula 14. *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*

Constituida la Mesa de contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección que se establecen en el **apartado 7 de la cláusula 1**, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas

circunstancias podrán publicarse, si así se determina en el **apartado 15 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico que en él se indica.

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa:

- Pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la calificación de la documentación administrativa
- Seguidamente, abrirán los sobres “Nº 2.A - Documentación técnica – Cumplimiento requerimientos Pliego de Prescripciones Técnicas” y “Nº 2.B – Documentación Técnica – Criterios Objetivos de Adjudicación” de las empresas admitidas a licitación, que se entregarán al Equipo Evaluador para la elaboración del Informe Técnico. Este Equipo estará constituido por un grupo de expertos para la valoración de los protocolos contemplados en el PPT y un equipo de Inspección para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos y mejoras ofertadas, según lo indicado en la Cláusula 7. El Informe se realizará en base al de la Auditoria de los centros ofertados y la documentación técnica presentada, tanto la relativa a la acreditación del cumplimiento de los requerimientos del Pliego de Prescripciones Técnicas como la relativa al cumplimiento de los criterios de mejoras

A partir de este Informe la Mesa establecerá, en su caso, la exclusión de las licitaciones que incumplan los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En acto público dentro del plazo de dos meses desde la apertura de la documentación técnica, la Mesa comunicará a los licitadores, en su caso, las ofertas que hayan resultado excluidas y la valoración técnica de las mejoras ofertadas. A continuación abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica”, dando lectura a las ofertas de las empresas admitidas

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**, al órgano de contratación.

Cláusula 15. *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 16. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, según lo previsto en el **apartado**

16 de la cláusula 1. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos V, VI y VII** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 17 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, a consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 10 de la cláusula 1**, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 32 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de

esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de **diez días hábiles**. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador/res que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, así como del cumplimiento de la normativa de incompatibilidad del personal al servicio de la Administración o contratado que vaya a hacerse cargo de la ejecución del contrato

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La empresa o empresas que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa dispondrán, en su caso, de un plazo máximo **de un mes** desde la formalización del contrato para la adaptación del Sistema de Información Sanitaria que tengan implantado a las necesidades del Servicio Madrileño de Salud, establecidas en el **apartado 3 del PPT**

La documentación justificativa de la capacidad de contratar con la Administración y del cumplimiento de los requisitos de todo tipo exigidos para la ejecución del contrato deberá mantenerse actualizada durante toda su vigencia, estando el adjudicatario obligado a notificar cualquier variación, de cualquier tipo, que pueda afectar a su capacidad de contratar con la Administración o a las condiciones de ejecución y desarrollo del contrato

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 18 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Si el presupuesto de gastos de primer establecimiento del contrato es superior a 500.000 euros, para lo que se estará a lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, y el plazo de duración superior a cinco años, circunstancia que se indica en el **apartado 19 de la cláusula 1**, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO V**EJECUCIÓN DEL CONTRATO****Cláusula 20. Ejecución del contrato.**

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios.

Cláusula 21. Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

No obstante, la Administración deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, cuando se produzcan los supuestos establecidos en el artículo 282.4 del TRLCSP, mediante las medidas que se indican en el artículo 282.5 del TRLCSP.

Cláusula 22. Intervención del servicio.

Si se produce incumplimiento por parte del contratista que origine perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca, debiendo el contratista someterse a las decisiones del funcionario o funcionarios que el órgano de contratación haya nombrado para desempeñar las funciones interventoras.

Asimismo el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

Cláusula 23. Duración y prórroga del contrato.

La duración del contrato será la que figura en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

No obstante, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa, si así se indica en el **apartado 19 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los casos previstos en el artículo 282.4.b. y c) del TRLCSP, podrá prorrogarse el plazo del contrato por un periodo que no exceda de un 10 por ciento de su duración inicial, respetando los límites máximos de duración previstos legalmente.

Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista de las penalidades indicadas en el **apartado 20 de la Cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta el 50 por ciento del importe del subcontrato.

Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Cláusula 26. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en las características del servicio contratado y, en su caso, las tarifas que hayan de ser abonadas por los usuarios, en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 282 del TRLCSP.

En el **apartado 21 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance y los límites de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 21 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las

condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Cláusula 27. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 28. Subcontratación.

Las prestaciones objeto de este contrato no son susceptibles de subcontratación

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. Contraprestaciones económicas.

El contratista tiene derecho a las contraprestaciones económicas convenidas, siendo el régimen económico el especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

Para hacer efectivo el derecho a la explotación del servicio, entre las contraprestaciones económicas se incluye una retribución fijada en función de la utilización del servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 281.1 del TRLCSP.

Si la Administración no hiciese efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregase los medios auxiliares, en su caso, dentro de los plazos previstos en el presente pliego y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés de demora de las cantidades o valores económicos que aquéllos signifiquen, conforme a lo establecido en el artículo 284 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 30. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 y 281.2 del TRLCSP y 104 y 105 del RGLCAP.

Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Con carácter general, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.
- b) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración.
- c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
- e) Mantener en buen estado las obras, instalaciones, bienes y medios auxiliares aportados por la Administración, en su caso.
- f) Actualizar la documentación relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y la Comunidad de Madrid, así como de los seguros aplicables al contrato
- g) Mantener informado al Servicio Madrileño de Salud de cualquier modificación de cualquier tipo que el adjudicatario pretenda llevar a cabo y pueda afectar a la ejecución del contrato o su capacidad de contratar con la Administración: recursos humanos, materiales y técnicos, titularidad de la empresa o sus representantes legales, datos administrativos
- h) Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

La actividad con cargo al contrato se ejecutará según el calendario previsto en el PPT

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación, en las que deberá constar la identificación del órgano de contratación y del destinatario del objeto del contrato.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 33. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo II** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

CAPÍTULO VII

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Reversión del servicio.

El servicio revertirá a la Administración cuando finalice el plazo de duración del contrato, debiendo el contratista, en su caso, entregar las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al presente pliego y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. A estos efectos, durante el período indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1**, anterior a la finalización del plazo de duración del contrato, la Administración efectuará las comprobaciones y adoptará las disposiciones pertinentes para que la entrega de los bienes, en su caso, se verifique en las condiciones convenidas.

La Administración fijará la fecha en que tendrá lugar la reversión, de cuyo resultado se levantará acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la misma: el responsable del contrato o, en su defecto, el representante de la Administración, el Director Técnico del Contrato, el contratista y, en su caso, el Interventor. Si, a pesar de las disposiciones adoptadas por la Administración en el plazo indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1**, los bienes e instalaciones no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta, señalándose un plazo al contratista para remediar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación de los mismos.

Si el contratista no compareciese a este acto, se le dará traslado del acta de reversión.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante de la Administración, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir y remediar los defectos observados.

El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, a los efectos que legalmente procedan.

Cláusula 35. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cláusula 36. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223, excepto sus letras e) y f), y 286 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- La no implantación y/o adaptación del sistema de Información Sanitaria establecido en el PPT, en el plazo de 1 mes establecido en la Cláusula 31 del PCPA, o en ese mismo plazo (y no obstante el requerimiento de la Administración) si el sistema deja de estar operativo conforme a las funcionalidades requeridas.
- El incumplimiento por parte del contratista (y su no corrección, en el plazo que, a estos efectos, le conceda la Administración) de los siguientes requerimientos técnicos establecidos en el PPT, y que se consideran esenciales:
 - La no adscripción de los recursos humanos y materiales requeridos en los apartados 8, 9 y 15 del PPT, (en las cuantías y cualificación ofertadas por la empresa, si éstas exceden de lo establecido en el PPT).
 - No registrar y suministrar a la administración la información a que está obligado el adjudicatario conforme a los apartados 10 y 15 del PPT.
 - Implantación y adecuada ejecución del “proyecto asistencial” y del “plan de prevención de riesgos para los pacientes”.
 - La reiteración en el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato o cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 y 287 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 288 del TRLCSP.

Cláusula 37. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Si el presupuesto de gastos de primer establecimiento del contrato es superior a 500.000 euros, para lo que se estará a lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, y el plazo de duración superior a cinco años, circunstancia que se indica en el **apartado 19 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Madrid, 9 de enero de 2014
POR LA ADMINISTRACIÓN,
La Viceconsejera de Asistencia Sanitaria



Edo. Patricia Flores Cerdan

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO

Fecha y Firma

Fdo.:

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACION DE MEJORAS

LOTE 1: Hospital de Día de rehabilitación para niños y adolescentes con enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales

Número	Descripción del criterio	Valoración
1	<p>Licitadores que acrediten (respecto a los <u>titulados especialistas</u> establecidos como requerimiento mínimo en el PPT, y <u>que se indican a continuación</u>) una formación específica – práctica asistencial en régimen de hospitalización y ambulatoria, a niños y adolescentes en centros o servicios de la Administración sanitaria o concertados con la misma, o en cualquier Sistema Nacional de Salud público de la Unión Europea o equivalente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditación de Psicólogos Especialistas en Psicología Clínica (3 exigidos en el PPT). Por cada año de formación específica – práctica asistencial: 1 punto, con un máximo de cómputo de 2 años para cada especialista. Máxima puntuación en el subcriterio: 6 puntos. • Acreditación de Fisioterapeutas (5 exigidos en el PPT) Por cada año de formación específica – práctica asistencial: 0,70 puntos, con un máximo de cómputo de 1 año para cada especialista. Máxima puntuación en el subcriterio: 3,5 puntos. • Acreditación de Logopedas (7 exigidos en el PPT): Por cada año de formación específica – práctica asistencial: 0,65 puntos con un máximo de cómputo de 1 año para cada especialista. Máxima puntuación en el subcriterio: 4,55 puntos. 	Máximo 14,05 puntos
2	<p>Licitadores que acrediten (respecto a los <u>médicos titulados especialistas</u> establecidos como requerimiento mínimo en el PPT, y <u>que se indican a continuación</u>) una formación específica – práctica asistencial en régimen de hospitalización y ambulatoria, a niños y adolescentes en centros o servicios de la Administración sanitaria o concertados con la misma, o en cualquier Sistema Nacional de Salud público de la Unión Europea o equivalente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditación de Médico Especialista en Neurología (1 exigido en el PPT). Por cada año de formación específica – práctica asistencial 1 punto, hasta un máximo de 2 puntos. • Acreditación de Médico Especialista en Rehabilitación (1 exigido en el PPT). Por cada año de formación específica – práctica asistencial 1 punto hasta un máximo de 2 puntos 	Máximo 4 puntos
3	Licitadores que acrediten que alguno de los profesionales exigidos para la prestación del servicio tiene formación complementaria acreditada en Psicomotricidad	Máximo 3,5 puntos

.../...

Número	Descripción del criterio	Valoración
4	Licitadores que tengan implantado un Sistema de Evaluación de la Calidad de la prestación de los servicios de la rehabilitación a niños y adolescentes con Enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales, certificado por organismo independiente	Máximo 3,5 puntos
5	Licitadores que acrediten tener contratado un Trabajador Social: 1,5 puntos Licitadores que acrediten una formación específica – práctica asistencial – dedicación completa, en atención a niños y adolescentes del Trabajador Social ofertado, en centros o servicios de la Administración Sanitaria o concertados con la misma, o en cualquier Sistema Nacional de Salud público de la Unión Europea o su equivalente: 1,45 puntos	Máximo 2,95 puntos
6	Licitadores que, además de los espacios exteriores de uso recreativo exclusivos para los pacientes del “Hospital de Día de Rehabilitación”, exigidos para la prestación del servicio en el PPT, aporten una de las siguientes opciones (no acumulables): <ul style="list-style-type: none"> Una zona deportiva polivalente, con piscina de utilización durante todo el año, con capacidad suficiente para el numero de niños atendidos en el centro ubicada en el recinto del centro con acceso propio y para uso exclusivo de los pacientes Una zona deportiva con piscina de utilización durante todo el año, con capacidad suficiente para el numero de niños que son atendidos en el centro, ubicada fuera del recinto del centro hospitalario, siendo responsable la Entidad Adjudicataria del transporte y custodia de los pacientes 	Máximo 2 puntos
	PUNTUACIÓN TOTAL - LOTE 1	30 puntos

LOTE 2: Unidad Hospitalaria de tratamiento y rehabilitación para Adolescentes con Trastorno Mental Grave

Número	Descripción del criterio	Valoración
	Licitadores que acrediten (respecto a los <u>titulados especialistas</u> establecidos como requerimiento mínimo en el PPT, y que se indican a <u>continuación</u>) una formación específica – práctica asistencial en régimen de hospitalización y ambulatoria, a niños y adolescentes en centros o servicios de la Administración sanitaria o concertados con la misma, o en cualquier Sistema Nacional de Salud público de la Unión Europea o equivalente (acreditación mediante certificados expedidos por el Organismos/s competente).	
1	<ul style="list-style-type: none"> Acreditación de Psicólogo Especialista en Psicología Clínica (2 exigido en el PPT). Por cada año de formación específica – práctica asistencial: 2 puntos, con un máximo de cómputo <u>tres años</u> para cada uno. 	Máximo 12 puntos
2	<ul style="list-style-type: none"> Acreditación de Médico Especialista en Psiquiatría (2 exigido en el PPT). Por cada año de formación específica – práctica asistencial: 3 puntos, con un máximo computable de <u>dos años</u> para cada uno. 	Máximo 6 puntos
3	Licitadores que, independiente del espacio exterior propio de la UNIDAD HOSPITALARIA DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN exigido como recurso mínimo para la prestación del Servicio, aporten una zona deportiva polivalente , ubicada en el recinto del centro hospitalario, con acceso propio y para uso exclusivo de los pacientes de dicha Unidad	Máximo 6 puntos
4	Licitadores que acrediten que el Terapeuta Ocupacional exigido para la prestación del servicio tiene formación complementaria acreditada en Psicomotricidad	Máximo 3 puntos
5	Licitadores que tengan implantado un Sistema de Evaluación de la Calidad de la prestación de los servicios de asistencia psiquiátrica, certificado por organismo independiente	Máximo 3 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL - LOTE 2		30 puntos

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con NIF.....con domicilio en calle número..... consultado el anuncio de licitación del contrato de: C.A. REHABILITACION Y HOSPITALIZACION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES 2013, publicado en el BOCM..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Lote	Prestación	Precio Unitario	Importe anual
1	Hospital de Día de rehabilitación para niños y adolescentes, de 3 a 14 años, con enfermedades del sistema nervioso, anomalías congénitas y/o trastornos mentales – 230 plazas		
2	Unidad Hospitalaria de tratamiento y rehabilitación para Adolescentes de 12 a 17 años con Trastorno Mental Grave – 20 camas		

Fecha y firma del licitador.

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD - VICECONSEJERIA DE ASISTENCIA SANITARIA

ANEXO III

**MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS
REQUISITOS TECNICOS MINIMOS Y DEL COMPROMISO DE QUE LOS
PROFESIONALES ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO ESTAN
INCURSOS EN INCOMPATIBILIDAD PARA TRABAJAR CON LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

D./D^a....., con DNI
número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa
que representa) con
CIF/NIF....., domiciliada en calle
....., número.....
consultado el anuncio de licitación del contrato de C.A. REHABILITACION Y
HOSPITALIZACION NIÑOS Y ADOLESCENTES 2013, publicado en el BOCM..... del
día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones
establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas
particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente,

DECLARA:

1. Que tanto el/los centro/s sanitario/s como los equipamientos ofertado/s por la empresa que represento cumple/n todas y cada una de las especificaciones técnicas, de toda índole, establecidas como requisitos mínimos para la adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos de referencia C.A. REHABILITACION Y HOSPITALIZACION NIÑOS Y ADOLESCENTES 2013, de la Comunidad de Madrid
2. Que los profesionales y trabajadores que se adscribirán a la ejecución del contrato C.A. REHABILITACION Y HOSPITALIZACION NIÑOS Y ADOLESCENTES 2013, no incurren en ningún tipo de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid.

Fecha y firma del licitador.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En , a de de

Fdo.:

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD - VICECONSEJERIA DE ASISTENCIA SANITARIA

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 62 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

ANEXO V

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO VI

MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

ANEXO VII

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con
N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO IX

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES ¹

D./D.^a en calidad de ²
..... con DNI / NIE n.º:, en nombre
propio o en representación de la empresa con
C.I.F.:....., inscrita en el Registro de Licitadores de
³....., con el n.º, al objeto de participar en la
contratación denominada

..... convocada por ⁴, de
acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación
Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:⁵

☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han
sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el
certificado del Registro.

☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han
sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los
documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración
respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En a de de 200...

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

ANEXO X ¹

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones []SÍ / []NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin. ²
2. Que []AUTORIZA / []NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y en caso de resultar el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En, a de de 2.....

Firmado:

¹ Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

² En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>

ANEXO XI

MODELO DE CERTIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA-FINANCIERA Y PROFESIONAL

D./Dña con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa ¹..... con NIF nº en calidad de ².....

CERTIFICA:

Que según los datos que constan en nuestros archivos, la empresa ³..... con C.I.F. nº ha realizado los trabajos asistenciales que se relacionan a continuación para la empresa que represento, durante el periodo y por los importes que se indican:

AÑO	Tipo de Actividad	Nº Asistencias/Pacientes	IMPORTE
2010			
2011			
2012			

(Incluir más líneas, en caso de ser necesario)

En a de de

Fdo.:

- (1) Empresa contratante de los servicios (pública o privada)
- (2) Cargo que ostenta en la empresa contratante el firmante del certificado
- (3) Empresa licitadora