

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL SERVICIO PÚBLICO EN REGIMEN DE CONCESIÓN DENOMINADO: HOSPITAL DE DIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES - “C.A. HOSPITAL DIA HORTALEZA 2013”

INDICE

- 1. OBJETO**
- 2. DEFINICIÓN DEL SERVICIO**
- 3. BENEFICIARIOS DEL SERVICIO**
- 4. CARACTERÍSTICAS Y PRESTACION DEL SERVICIO**
- 5. SISTEMA DE ADMISIÓN DE PACIENTES**
- 6. RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
- 7. RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO**
- 8. SISTEMA DE INFORMACIÓN**
- 9. DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**
- 10. HISTORIAS CLÍNICAS**
- 11. INSPECCIÓN Y CONTROL**

1.- OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto definir las prescripciones técnicas particulares que regulan las condiciones de ejecución del servicio público de Hospital de Día de atención psiquiátrica para la población de Niños y Adolescentes de la Comunidad de Madrid, de referencia C.A. HOSPITAL DIA HORTALEZA 2013, estableciendo dos programas terapéuticos diferenciados según los siguientes grupos de edad:

A) población de 6-11 años

B) población de 12-17 años

2- DEFINICIÓN DEL SERVICIO

2.1. A efectos de éste Pliego de Prescripciones Técnicas, se entiende que el Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza es un recurso de hospitalización psiquiátrica en la modalidad de hospitalización parcial (varias horas al día, durante varios días a la semana) destinado a la atención integral de niños y adolescentes con trastornos mentales graves que precisan un tratamiento más intensivo y una contención superior a la que pueden proporcionar los Servicios de Salud Mental ambulatorios, constituyendo una alternativa a la hospitalización psiquiátrica completa.

El servicio prestado en el Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza se realizará atendiendo al modelo comunitario de atención a la salud mental implantado en la Comunidad de Madrid, cuyos principios básicos son la atención integral a los pacientes, su inserción en la comunidad y su atención mediante equipos multidisciplinares.

2.2. El área de cobertura del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza será establecida por el Servicio Madrileño de Salud, a través de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales, pudiendo ser modificada atendiendo a necesidades asistenciales.

2.3. El servicio se prestará con arreglo a las directrices y protocolos asistenciales establecidos en el apartado 4 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. No obstante, deberán existir dos áreas de tratamiento diferenciadas, una para los niños de edades comprendidas entre 6 y 11 años y otra para adolescentes de edades entre 12 y 17 años.

2.4. El número máximo de plazas instaladas será de 30. Se considera, a efectos de este Pliego de Prescripciones Técnicas, UNA PLAZA, una estancia, en horario completo, durante los días hábiles de cada mes. Dicha plaza puede estar ocupada por un paciente con **estancia completa** en todo el horario de atención del Centro o por dos pacientes con **media estancia** (asistencia al Centro durante el 50% del horario total del mismo), cada uno de ellos. Por tanto se corresponderán las 30 plazas con 30 estancias o con 60 medias estancias.

2.5. El periodo de actividad del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza es el correspondiente al calendario laboral aprobado en el ámbito de la Comunidad de Madrid, excepto los días 24 y 31 de diciembre, considerados inhábiles a estos efectos

2.6. Quedará garantizada la prestación del Servicio todos los días laborables del año indicados, con un horario mínimo de funcionamiento del Centro desde las 09.00 horas a las 16:30 horas ininterrumpidamente, de Lunes a Viernes, incluyéndose el servicio de comida.

2.7. El servicio se prestará en el Centro que a tal efecto aporta el Servicio Madrileño de Salud en la calle Mar de Kara s/n de Madrid.

2.8. La Entidad Adjudicataria aportará los recursos humanos detallados en el apartado 6 y los recursos materiales detallados en el apartado 8.

3.- BENEFICIARIOS DEL SERVICIO

Serán potenciales usuarios del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza niños y adolescentes entre 6 y 17 años, residentes en la Comunidad de Madrid, con indicación de tratamiento en un hospital de día psiquiátrico.

No podrá ser excluido el ingreso de enfermos, que padeciendo un trastorno mental susceptible de ser tratado en régimen de hospitalización parcial, sean portadores del virus de la Inmunodeficiencia adquirida (VIH) o hayan desarrollado la enfermedad, siempre y cuando ésta no se encuentre en un estadio cuyo tratamiento sea incompatible con la estancia en el Hospital de Día.

Los criterios de exclusión deberán ajustarse a los ya establecidos para el modelo Hospital de Día – Centro Terapéutico Educativo de la Comunidad de Madrid, que se detallan a continuación:

Trastornos Generalizados del Desarrollo

Se incluyen:

Síndrome de Asperger

Autismo Infantil

Trastornos desintegrativos

Se excluyen:

Retraso Mental con C.I. inferior a 70.

Síndrome de Rett.

Trastornos hipercinéticos con retraso mental y movimientos estereotipados.

Los pacientes con retraso mental inferior a C.I. 70 y/o con patología orgánica asociada quedarían excluidos a priori debido al escaso beneficio que les brinda este tipo de tratamiento. En el grupo de niños (6-12 años), el C.I. será evaluado en el contexto del cuadro clínico que presenten, no siendo criterio de exclusión en algunas patologías concretas (por

ejemplo, inhibiciones graves debidas a factores emocionales que pueden trabajarse en el tratamiento).

Trastornos de Conducta

Se incluyen:

Trastorno disocial, cuya consecuente falta de adecuación a las normas no haya producido una severa inadaptación en medios normalizados.

Se excluyen:

Conductas psicopáticas estructuradas y de larga evolución.

Consumo de tóxicos como primer diagnóstico.

Trastornos del Estado de Ánimo

Se incluyen:

Trastornos depresivos y/o maníacos que no respondan a tratamientos ambulatorios.

Se excluyen:

Determinadas conductas suicidas que no pueden controlarse en los períodos que el paciente permanece fuera del Centro.

Trastornos de la Conducta Alimentaria

Se incluyen:

Anorexia Nerviosa, restrictiva y purgativa.

Bulimia Nerviosa.

Obesidades con ingestas buliformes.

Algunos casos de delgadez acusada por motivos psicológicos, que no llegan a cumplir los criterios para ser considerados como anorexia nerviosa.

Se excluyen:

Pacientes que presentan un riesgo somático importante.

Trastornos Hipercinéticos

Se incluyen:

Trastornos de la actividad y de la atención (aquellos casos graves donde el grado de inquietud extremo produce cuadros des-adaptativos).

Se excluyen:

Aquellos cuadros que sean secundarios a trastornos orgánicos.

Que el trastorno esté asociado a retraso mental.

Otros Trastornos

Se incluyen:

Esquizofrenias de distinto tipo, especialmente en sus fases de inicio y siempre que no hayan desembocado en cuadros residuales con déficit cognitivos definitivos.

Trastornos de Ansiedad Graves: Trastorno Obsesivo Compulsivo, Fobias,...,

Trastornos de personalidad graves de distintos subgrupos.

Trastornos del comportamiento social de comienzo habitual en la infancia o adolescencia.

Pacientes con diagnóstico difícil y en donde es relevante llegar a éste y es necesario un período de observación.

Además de los criterios de exclusión especificados para cada diagnóstico, no son indicaciones de tratamiento en Hospital de Día-CET:

Trastornos psicorgánicos graves.

Abuso de sustancias como primer diagnóstico.

Necesidades de cuidados mínimos diurnos u otra forma de asistencia no sanitaria derivada de la falta de cobertura familiar durante el horario laboral y que no sea consecuencia de la enfermedad mental.

Problemas de socialización y comunicación no debidos a enfermedad mental grave.

Dificultades de adaptación escolar por fracaso escolar, absentismo o trastornos del comportamiento en el aula en ausencia de trastorno mental.

La Entidad Adjudicataria se compromete, expresamente, a aceptar a los beneficiarios que cumplan los criterios definidos en éste Pliego o que, en último extremo, sean designados como tales por la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud. La incorporación de los beneficiarios se producirá en los términos establecidos en el apartado 4 de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Con fecha de inicio de la explotación del Servicio, la Entidad Adjudicataria deberá disponer de los recursos humanos y materiales para dar cobertura a la demanda que, desde esa fecha, sea presentada por los beneficiarios.

4.- CARACTERÍSTICAS Y PRESTACION DEL SERVICIO

El Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza atenderá las necesidades de hospitalización parcial de la población de niños y adolescentes de la Comunidad de Madrid de acuerdo con el modelo comunitario de atención a la salud mental.

El servicio se prestará en el Centro que a tal efecto aporta el Servicio Madrileño de Salud de la Comunidad de Madrid, quedando reservado el derecho a cambio de local adscrito al Servicio Madrileño de Salud o a la Consejería de Sanidad.

Sus funciones básicas serán las siguientes:

1. Atención directa

1.1. Evaluación, diagnóstico, tratamiento, y seguimiento hasta su alta, de todos los pacientes derivados al dispositivo para éste fin.

1.2. El Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza dispondrá de un **Sistema de Información Sanitaria (S.I.S.)** y el equipamiento tecnológico adecuado, con Historia Clínica y documentación informatizada que contendrá los datos del proceso clínico del paciente. El S.I.S. incluirá los siguientes documentos:

- Datos de filiación, administrativos y sociodemográficos
- Informes de derivación del centro o dispositivo del cual procede

Historia Clínica:

- Anamnesis
- Diagnostico CIE 10
- Hoja de normas y recomendaciones para el paciente y sus familiares
- Registros de enfermería
- Registros de terapia ocupacional
- Hojas de evolución clínica e incidencias
- Plan de Tratamiento Individualizado con referencia a los procedimientos a utilizar, actividades a realizar, objetivos a alcanzar, plazos y evaluaciones
- Protocolos específicos en los que está incluido
- Exámenes para la valoración diagnóstica complementarios (biológicos y psicológicos)
- Hojas de tratamientos farmacológicos
- Ficha de evaluación del tratamiento en el Hospital de Día
- Escalas y/o instrumentos de evaluación del paciente.
- Informe de alta-derivación

La Empresa Adjudicataria facilitará la conectividad y el acceso al S.I.S. a personas debidamente acreditadas y autorizadas de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

1.3. Todo paciente ingresado tendrá asignado un Médico Especialista en Psiquiatría responsable de su tratamiento, que será el referente para el Servicio de Salud Mental que ha derivado al paciente, en lo relativo al tratamiento y a la coordinación con dicho Servicio.

1.4. Al ingreso y con periodicidad trimestral, o siempre que se considere pertinente, se realizará un informe de seguimiento que constará en la Historia Clínica del paciente que se remitirá por vía telemática al Servicio que ha derivado al paciente.

1.5. El ingreso de cada paciente tendrá una duración máxima de 6 meses, prorrogable por otros 3 meses, previo informe justificativo del profesional responsable del caso que constará en la Historia Clínica del paciente que se remitirá por vía telemática al Servicio que ha derivado al paciente

1.6. Asimismo, siempre que se considerara que la duración del ingreso del paciente debiera ser superior a 9 meses, se realizaría una nueva evaluación del caso una vez transcurrido dicho periodo, quedando constancia de ésta y de los objetivos del tratamiento en el Informe correspondiente que constará en la Historia Clínica, que se remitiría por vía telemática al Servicio de Salud Mental que ha derivado al paciente.

1.7. Al alta del paciente, se remitirá por vía telemática el correspondiente Informe de Alta al Servicio que lo hubiera derivado, y comunicación de alta o fin de tratamiento a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales y a la Unidad de Concursos de la Subdirección General de Análisis de Costes de la Dirección General de Gestión Económica y de Compras de Productos Sanitarios y Farmacéuticos del Servicio Madrileño de Salud. Al objeto de garantizar la continuidad asistencial deberá comunicarse el alta al Servicio de Salud Mental de referencia del paciente con una semana de antelación como mínimo, y se gestionará previamente a ésta una cita en su Centro de Salud Mental.

1.8. En el Plan de Tratamiento Individualizado de cada paciente se contemplará la necesidad, o no, de un tratamiento de la unidad familiar y, en todo caso, se mantendrán reuniones periódicas con los padres o tutores del menor para informarles de dicho plan de tratamiento, de la evolución de aquel y de todas aquellas cuestiones que se estimen pertinentes.

2. Coordinación

2.1. Con los Servicios de Salud Mental que han derivado al paciente, así como con los demás Servicios Especializados, cuando sea necesario, todo ello con el fin de garantizar la continuidad asistencial de los pacientes. Esta coordinación deberá producirse siempre en la recepción del paciente y en la semana anterior a su alta.

- 2.2. Con otros dispositivos sanitarios de la Comunidad de Madrid cuando sea necesario.
- 2.3. Con otros Servicios no sanitarios relacionados con la Salud Mental, tales como Servicios Sociales, Generales y/o Especializados de las zonas de influencia objeto de este Pliego.
- 2.4. Con los Servicios de escolarización de los menores que señale la Consejería de Educación.

3. Asistencia y colaboración con la Administración de Justicia cuando sea requerida, así como cuando las necesidades de los usuarios lo precise.

4. Participación en las actividades de formación continuada y docencia

- 4.1. En las comisiones de docencia de los centros de procedencia de los pacientes, así como las promovidas y organizadas por el Servicio Madrileño de Salud en materia de Salud Mental.
- 4.2. En la formación de Médicos Internos Residentes, Psicólogos Internos Residentes y Enfermeros Especialistas de Salud Mental y otros profesionales sanitarios, todo ello de acuerdo con la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental y con las respectivas Unidades de Docencia Posgraduada.

Todas las actuaciones descritas anteriormente que debe realizar el Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza, deben estar organizadas en forma de **Programas y Protocolos asistenciales**, y en todo momento se cumplirá la legislación que salvaguarde los derechos de los pacientes.

Serán **PROTOCOLOS** de obligada implantación y desarrollo en el Hospital de Día de Niños y Adolescentes – CET Hortaleza los siguientes:

- * Protocolo de Evaluación.
- * Protocolo de tratamiento de los trastornos generalizados del desarrollo.
- * Protocolo de tratamiento de los trastornos de conducta.
- * Protocolo de tratamiento de los trastornos afectivos.
- * Protocolo de tratamiento de los trastornos de la conducta alimentaria.
- * Protocolo de tratamiento de los trastornos por déficit de atención con hiperactividad.

La Entidad Adjudicataria deberá modificar los Protocolos anteriormente citados con arreglo a las directrices establecidas por la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud.

El licitador deberá presentar un **PROYECTO ASISTENCIAL** en el que se defina el modo de llevar a cabo las actividades mínimas establecidas y las que además ofrezca el

licitador. En concreto, el Proyecto Asistencial desarrollará el modelo de Asistencia que se propone para el Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza, incluyendo en él las características mínimas indicadas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El PROYECTO ASISTENCIAL deberá incluir obligatoriamente un **PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LOS PACIENTES** que contenga al menos los procedimientos protocolizados referidos a los siguientes riesgos:

- 1) Prevención de fugas
- 2) Prevención de conductas suicidas
- 3) Prevención de conductas violentas
- 4) Aislamiento terapéutico

Servicio de comida y desayuno a los pacientes.

La Entidad Adjudicataria se obliga a proporcionar un servicio de comida para los pacientes del Centro adecuado a su edad y necesidades nutricionales. Deberá servirse por un sistema de "catering", siendo imprescindible el desayuno para los pacientes con trastornos de conducta alimentaria, cuando lo estime el equipo terapéutico.

La comida deberá formar parte de las actividades grupales del hospital de día debiendo estar los pacientes acompañados por los miembros del equipo terapéutico y a participar como actividad durante la misma. El servicio de comida deberá incluir dos platos y postre, debiendo existir la posibilidad de dietas especiales por prescripción facultativa.

La Entidad Adjudicataria se compromete a disponer de los medios para ofrecer a media mañana un almuerzo ligero a los pacientes a base de frutas, lácteos y galletas ó similares.

5.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE PACIENTES

Podrán ser ingresados en el Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza, aquellos beneficiarios que se explicitan en el apartado 3 (BENEFICIARIOS DEL SERVICIO) del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Sin perjuicio de que pueda modificarse en el futuro, la admisión de pacientes a partir de la fecha de adjudicación se realizará de la siguiente forma:

- 5.1. Los beneficiarios del servicio podrán ser remitidos al Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza por los Servicios de Salud Mental o por las Unidades de Hospitalización Psiquiátrica de Niños y Adolescentes del Servicio Madrileño de Salud, siempre de forma coordinada con el Servicio de Salud Mental de referencia del paciente, mediante informes clínico y social, en los que se describa la historia clínica, diagnóstico, evolución y objetivos terapéuticos de la derivación, así como todos aquellos datos que se consideren pertinentes.
- 5.2. La propuesta se enviará al Coordinador del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza, con copia a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud.

- 5.3.** El Coordinador del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza se reunirá con los profesionales del Servicio que han solicitado el ingreso con el fin de realizar una evaluación inicial de la indicación de tratamiento así como para establecer el seguimiento del caso.
- 5.4.** Una vez realizada la evaluación inicial de la indicación del tratamiento del paciente derivado, pueden establecerse cuatro situaciones:
- Programación del ingreso, si hubiera plaza vacante
 - Inclusión del paciente en lista de espera, si hubiera sido aceptado y no hubiera plaza vacante
 - Seguimiento de evaluación
 - Exclusión por no cumplir los criterios de inclusión en el Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza. En este supuesto, se remitiría informe a su Servicio de Salud Mental de referencia, para la búsqueda de un recurso más apropiado a su situación. Este informe argumentará de forma detallada la causa de no indicación de tratamiento en el Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza del que será igualmente remitida copia a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud.
- 5.5.** En el caso de que existieran discrepancias entre el criterio del equipo del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza y el de los profesionales que derivaran el caso, la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales se reserva la decisión última sobre el ingreso.
- 5.6.** La Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud, se reserva el derecho de modificar el sistema de admisión de pacientes nuevos con arreglo a necesidades asistenciales y organizativas.
- 5.7.** Los ingresos y las altas deberán atenerse a la normativa vigente.
- 5.8.** La Entidad Adjudicataria se compromete expresamente a ingresar a los beneficiarios que cumplan los criterios definidos por la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud en este Pliego.
- 5.9.** Los ingresos, las altas y cualquier incidencia relacionada con el movimiento de pacientes deberá ser comunicada vía telemática en el plazo máximo de 48 horas a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud.
- 5.10.** La Entidad Adjudicataria se compromete a readmitir como ingreso a todos aquellos pacientes que, por razones clínicas, hubieran sido trasladados a un dispositivo de hospitalización completa, con independencia del tiempo que hubieran permanecido ausentes del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza.

- 5.11. En el caso de que un paciente dejara de asistir al Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza, la Entidad Adjudicataria se compromete a realizar las gestiones pertinentes encaminadas a que el paciente se reincorpore al centro y, en todo caso, a comunicar la incidencia a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud, la cual a la vista de la información facilitada, decidirá si el paciente es dado de alta.

6.- RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Entidad Adjudicataria deberá aportar el personal preciso para atender sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la Entidad Adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, riesgos laborales y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la Entidad Adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopten se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

La Entidad Adjudicataria asegurará la prestación del servicio con un equipo de profesionales capacitados para la realización de las funciones encomendadas que estén en posesión de la titulación académica requerida, debiendo cumplir la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

Los recursos humanos mínimos exigidos para llevar a cabo ésta prestación son los siguientes:

- ❖ **2 Médicos Especialistas en Psiquiatría**
- ❖ **2 Psicólogos Especialistas en Psicología Clínica**
- ❖ **1 Enfermera Especialista en Salud Mental**
- ❖ **1 Terapeuta Ocupacional**
- ❖ **1 Terapeuta Ocupacional o Enfermera Especialista en Salud Mental con formación acreditada en Psicomotricidad**
- ❖ **2 Diplomados o Graduados Universitarios en Educación Social**
- ❖ **1 Auxiliar Administrativo**

Todos los profesionales referidos deberán prestar sus servicios en jornada laboral con dedicación a tiempo completo.

Un Médico Especialista en Psiquiatría actuará como **Coordinador** responsable del equipo, siendo sus funciones básicas las siguientes:

- Coordinación de la actividad de todos los profesionales del Hospital de Día.
- Coordinación de todos los Programas Asistenciales que se realizan en el mismo.

- Coordinación con los profesionales de los Servicios de Salud Mental que deriven pacientes al Hospital de Día.

La Entidad Adjudicataria se obliga a mantener la misma estructura de la plantilla de profesionales en el tiempo de duración de la concesión a fin de garantizar la continuidad de los tratamientos de los usuarios del servicio.

Igualmente serán a cargo de la Entidad Adjudicataria todas las obligaciones sociales y laborales de la plantilla de personal sujeta a los trabajos y servicios correspondientes a este Pliego de Prescripciones Técnicas. El personal que presta sus servicios, en ejecución del contrato, no tendrá vinculación laboral alguna con la Comunidad de Madrid ni con los organismos de ella dependientes.

Asimismo la Entidad Adjudicataria se compromete a comunicar a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud la identidad de dichos profesionales y los cambios que se pudieran producir durante el período de vigencia de la concesión.

Los profesionales atenderán exclusivamente durante el horario del Servicio sus tareas específicas, no pudiendo compatibilizar ésta dedicación con otra diferente en el mencionado horario.

Se considera tiempo total de dedicación el necesario para la permanencia en el Servicio entre las 09:00 horas y las 16:30 horas, de lunes a viernes, en jornadas laborales. Se considera que el periodo de actividad del Hospital de Día de Niños y Adolescentes – CET Hortaleza es el correspondiente al calendario laboral aprobado en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

La Entidad Adjudicataria se compromete a mantener los recursos humanos del Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza en períodos vacacionales en un mínimo del 50%, no pudiendo en ningún caso prestar el servicio sin un Médico Especialista en Psiquiatría.

7.- RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO.

El Hospital de Día de Niños y Adolescentes CET Hortaleza se ubica en el local aportado por el Servicio Madrileño de Salud a tal efecto, y que cuenta con dependencias amplias y suficientes para el adecuado desarrollo de las actividades incluyendo hall-sala de espera, aseos, oficio de alimentación, despachos y salas polivalentes de actividades y programas, y patio interior para la realización de actividades.

La Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid pone a disposición del centro profesionales y presupuesto para realizar la docencia de los menores. Para la realización de estas actividades el local dispone de espacios específicos cuyo mantenimiento y dotación de mobiliario y material corresponde a la mencionada Consejería de Educación.

El Centro actualmente en funcionamiento, cuenta con instalaciones y equipamiento según inventario que se entregará al adjudicatario tras la formalización del contrato. Tras la firma del Contrato, la Entidad Adjudicataria dispondrá de un mes de plazo para presentar un

informe en el que refleje las condiciones en las que se encontraba el local y el mobiliario a su entrega.

De no disponer del equipamiento necesario, la Empresa Adjudicataria dispondrá en un plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato de un Sistema de Información Sanitaria y equipamiento tecnológico correspondiente, con arreglo a lo establecido en el apartado 4 (CARACTERÍSTICAS Y PRESTACION DEL SERVICIO).

Serán por cuenta del adjudicatario, los gastos derivados del funcionamiento del Servicio que comprende todos los referentes a gastos de agua, electricidad, gas, gasoil (en razón de la superficie destinada a Hospital de Día, 532,33 metros cuadrados que representan un 20'98% del total del edificio se aplicará este porcentaje como coeficiente de los gastos generales del edificio referidos al consumo de agua, electricidad, gas y gasoil), alimentación, adquisición de material de oficina e informático, así como videos, cd's, reposición de otros suministros o consumibles de uso en el centro, material de limpieza del servicio, servicios telefónicos, postales y telegráficos y otras comunicaciones así como del mobiliario del centro.

La empresa adjudicataria asumirá todos los gastos que se ocasionen por roturas, averías, desperfectos o de cualquier otra índole que se origine en el edificio y sus instalaciones inherentes al mismo que sean visibles, citando a título de ejemplo las siguientes: grifos, tuberías de cualquier tipo que no se encuentren empotradas en la estructura del edificio y sean visibles, cristales, puertas, enchufes, etc.

Serán a cargo del Servicio Madrileño de Salud las roturas, averías, desperfectos o de cualquier otra índole que se origine en las instalaciones no visibles y que son inherentes al edificio, citando a título de ejemplo la red eléctrica interna y empotrada, tuberías de cualquier tipo internas y empotradas (no se incluye los atascos de los sanitarios, fregaderos, etc, que serán por cuenta del Adjudicatario), siempre que éstas no sean provocadas por un defecto de mantenimiento de las mismas o por negligencia, culpa o dolo tanto de la Entidad Adjudicataria, como de los trabajadores o de los propios usuarios, en cuyo caso será responsabilidad de la Entidad Adjudicataria, sin que pueda reclamar cantidad alguna por este concepto al Servicio Madrileño de Salud. Igualmente serán a cargo del Servicio Madrileño de Salud las que afecten a la estructura del centro (sin que se incluya en este sentido las puertas, ventanas, rejas, cristales, etc., que serán por cuenta de la Entidad Adjudicataria), y siempre que no sean provocadas por el mal uso de las mismas o por negligencia, culpa o dolo tanto de la Entidad Adjudicataria, como de los trabajadores o de los propios usuarios, en cuyo caso será responsabilidad de la Entidad Adjudicataria, sin que pueda reclamar cantidad alguna por este concepto al Servicio Madrileño de Salud.

La Entidad Adjudicataria deberá actuar de forma inmediata cuando se produzca cualquiera de las incidencias citadas en este punto para restablecer el correcto funcionamiento del bien o instalación de que se trate y garantizar la prestación del servicio en las condiciones más óptimas posibles, así como proceder a la sustitución. En caso de abandono o demora injustificada en la actuación requerida en este sentido, por parte de la empresa adjudicataria y siempre que afecte al desarrollo normal y a la calidad del servicio, el Servicio Madrileño de Salud, podrá realizar las citadas actuaciones, procediendo posteriormente a descontar el gasto generado en estas actuaciones en la facturación

mensual siguiente correspondiente, pudiendo exigir el Servicio Madrileño de Salud las responsabilidades que en cada caso pueda dar lugar el citado incumplimiento, mediante las acciones administrativas, legales y/o judiciales que correspondan.

En resumen, el mantenimiento y conservación del local, equipamiento y maquinaria e instalaciones fijas, reparaciones y reposiciones y en general, todos los gastos de cualquier tipo derivados del funcionamiento y de la gestión del servicio objeto del contrato correrá a cargo del adjudicatario.

Asimismo, la Entidad Adjudicataria se hará cargo de todas las adaptaciones y equipamiento del centro que considere necesarios para la correcta prestación y gestión del servicio público que se contrata

La Entidad Adjudicataria se compromete a mantener en las condiciones de seguridad precisas sus instalaciones conforme a las disposiciones legales aplicables.

Con ocasión de la finalización del Servicio contratado, la Administración comprobará con una antelación mínima de cuatro meses respecto de la fecha en que ésta haya de producirse, que la entrega del Centro, sus instalaciones y equipamiento se realice en perfectas condiciones de mantenimiento y funcionamiento, estando obligado el adjudicatario a subsanar, a dicha fecha, los defectos o anomalías observados. Asimismo, el adjudicatario deberá entregar a la Administración los expedientes individuales y/o historiales de atención de todos los usuarios atendidos en el Centro. Estos expedientes quedaran en propiedad y en uso exclusivo de la Administración y deberán ser entregados en forma completa y adecuadamente organizada, no pudiendo, en ningún caso, quedarse la empresa adjudicataria con ninguno de ellos ni con copia de los mismos.

8.- SISTEMA DE INFORMACIÓN

La Entidad Adjudicataria se compromete a registrar y suministrar a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud toda la información que precise, en la forma y con la periodicidad con la que ésta lo determine.

Igualmente deberá presentar a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud la siguiente información periódica:

- Memoria anual de actividad.
- Información sobre los recursos humanos y materiales del Servicio
- Agendas Informatizadas que se señalen como necesarias por el Servicio Madrileño de Salud, así como cuanta información clínica sea precisa en el Sistema que se indique por dicho Servicio.
- Cuanta información sobre la actividad y forma de llevarla a cabo sea solicitada por el Servicio Madrileño de Salud, con fines de evaluación de servicios y estudios epidemiológicos.

Todo trasvase de información entre el Hospital de Día y la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño

de Salud cumplirá los requisitos de confidencialidad exigidos por la vigente Ley de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.

La Entidad Adjudicataria tendrá permanentemente actualizada la relación de pacientes ingresados, pudiendo documentar, en cualquier momento, la situación de cada uno de ellos, diferenciando los que causan estancia completa de los de media estancia.

La Administración contratante y la Entidad Adjudicataria se comprometen a facilitar cuanta información sea necesaria en orden al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, y sus normas concordantes y complementarias.

Los impresos de la Entidad Adjudicataria que se utilicen para informes y cualquier documentación de los enfermos ingresados por cuenta del Servicio Madrileño de Salud deberán llevar impresa, o con sello de tinta en lugar visible, la indicación de que se trata de un Servicio Concertado con el Servicio Madrileño de Salud de la Comunidad de Madrid.

La Entidad Adjudicataria se compromete, asimismo, a participar en el sistema de evaluación que se establezca en cada momento para los servicios dependientes del Servicio Madrileño de Salud.

9.-DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Todos los usuarios atendidos en el Servicio deberán tener un historial clínico debidamente archivado y custodiado. Todos los pacientes tendrán derecho a recibir un informe clínico si así lo solicitan.

Todos los usuarios tendrán derecho a un Informe de Alta tras su tratamiento en Hospital de Día, así como a los informes que soliciten.

Deberán existir unas Hojas de Reclamaciones a disposición de los Usuarios del Servicio con arreglo a la Normativa de la Consejería de Sanidad (Resolución de 20 de Enero de 1994 del B.O.C.M.).

10.- HISTORIAS CLÍNICAS.

Los Historiales Clínicos que se realicen en el Servicio deberán estar convenientemente archivados y custodiados por la Entidad Adjudicataria del mismo.

La Entidad Adjudicataria, al finalizar la prestación del Servicio, garantizará el traspaso de la información clínica y administrativa a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud de todos los usuarios atendidos en el mismo, con el tiempo suficiente para garantizar la continuidad de cuidados de los mismos, respetando en cualquier caso la legislación vigente en cuanto a protección de datos.

La Entidad Adjudicataria se compromete a que cada paciente atendido por cuenta del Servicio Madrileño de Salud, tenga abierta la correspondiente Historia Clínica (en adelante H.C.), en la que consten los preceptivos Informes médicos y psicológicos sobre Motivo de Consulta, Anamnesis, Exploración psicopatológica, Diagnóstico, Plan de

Tratamiento y cuantas incidencias se deriven de la atención clínica al enfermo, así como los datos relativos a las consultas sucesivas y seguimiento de las pacientes.

Deberán constar también en la H. C. los datos de filiación del paciente, dirección y teléfono de los padres o tutores y del Médico Especialista en Psiquiatría responsable del paciente en el Hospital de Día de Niños y Adolescentes – CET Hortaleza.

La Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud determinará el Conjunto Mínimo de Datos que deberán consignarse en la H. C. y que será coincidente con el exigido en los Servicios Públicos de la misma tipología.

La H. C. actualizada, así como todos los informes concernientes al servicio prestado a los usuarios, deberán estar protegidos y debidamente custodiados conforme a la Legislación vigente.

La Entidad Adjudicataria colaborará con la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud en la actualización de datos sanitarios y sociales y cuantos otros datos puedan ser necesarios, a juicio del Servicio Madrileño de Salud, en relación a los usuarios y su atención.

En caso de finalización del servicio, el Adjudicatario se obliga a garantizar el traspaso de la información concerniente a la asistencia prestada a cada uno de los pacientes atendidos por cuenta del Servicio Madrileño de Salud en la forma y contenido que al efecto establezca la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud.

11.- INSPECCIÓN Y CONTROL

La Entidad Adjudicataria se compromete a dar las máximas facilidades para desarrollar las visitas de inspección que determine el Servicio Madrileño de Salud.

La Entidad Adjudicataria designará un responsable del Servicio que, tal como se establece en el apartado número 6 (RECURSOS HUMANOS) de este Pliego de Prescripciones Técnicas, coordinará y supervisará las prestaciones y la actividad que se realice. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales del Servicio Madrileño de Salud estime oportuno impartir en relación con la prestación del Servicio y deberá tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del mismo.

La Entidad Adjudicataria viene obligada a informar a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Hospitales, a través del responsable citado en el párrafo anterior, sobre cualquier incidencia significativa que se produzca en el desarrollo y la prestación del Servicio y facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

El Servicio Madrileño de Salud, podrá controlar y/o inspeccionar por sus Técnicos en todo momento, sin previo aviso el personal empleado para la realización de este servicio, en la jornada laboral de estos y la calidad del servicio prestado, para verificar el cumplimiento

del Contrato. La Entidad Adjudicataria en ningún momento podrá impedir la entrada al edificio y sus instalaciones, donde se desarrolla el servicio, para que el Servicio Madrileño de Salud realice las funciones de control y/o inspección del Servicio y del cumplimiento del Contrato. Si en estos controles y/o inspecciones se constatase el incumplimiento de lo pactado en el Contrato, la Administración contratante puede exigir las responsabilidades que en cada caso pueda dar lugar el citado incumplimiento, mediante acciones administrativas, legales y/o judiciales que correspondan.

Madrid, 9 de enero de 2014

POR LA ADMINISTRACIÓN,
La Viceconsejera de Asistencia Sanitaria


Fdo.: Patricia Flores Cerdan

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
Fecha y Firma

Fdo.:

