

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA
DE REGIR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA
ORGANIZACIÓN DE LA 40ª EDICIÓN DE LA
CARRERA DEL AGUA DE CANAL DE ISABEL II, S.A.**

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

CONTRATO N.º 190/2022

Subdirección de Comunicación

INDICE:

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO	4
3. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CARRERA	4
3.1 Ficha de la prueba.....	4
3.2 Descripción del acto, recorrido y planificación de la carrera.....	5
3.3 Reglamento Técnico.....	6
3.4 Descalificaciones.....	6
3.5 Comité de seguimiento.....	6
3.6 Jueces.....	7
3.7 Patrocinios y promociones.....	7
4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO Y SUMINISTRO	7
4.1 Canon de homologación carrera de 5 km ante la Federación de Atletismo Madrileña (FAM)	7
4.2 Inscripciones y precio de la inscripción.....	8
4.3 Equipamiento técnico	9
i. Cronometraje.....	9
ii. Trofeos	9
iii. Dorsal-Chip para corredores.....	10
iv. Camisetas con serigrafía	10
v. Mochilas de asas	11
4.4 Infraestructura.....	11
i. Señalización de puntos kilométricos a lo largo de la carrera.....	11
ii. Disposición de conos o vallado	11
iii. Disposición de vallas inclinadas	11
iv. Pódium para entrega de trofeos.....	11
v. Arco de salida y de meta rígido personalizados con cronómetro y arco a los 5km.....	12
vi. Equipo de sonido y megafonía en salida y llegada	12
vii. Servicio eléctrico	12
viii. Lavabos portátiles	12
4.5 Avituallamiento.....	13
i. Vasos de agua	13
ii. Bebida isotónica.....	13
iii. Pieza de fruta y barrita energética.....	13
iv. Bolsas de compostaje	13
4.6 Protocolo COVID	14
4.7 Diseño/ producción de piezas y promoción de la Carrera del Agua.....	14
4.8 Recursos humanos	15
i. Speakers.....	15
ii. Reportaje fotográfico y video de la carrera	15
iii. Personal organización de la carrera.....	16
4.9 Servicio entrega de mochilas con dorsal-chip y camiseta	17
4.10 Servicio guardarropa móvil	18
4.11 Servicio de ambulancias y servicios médicos.....	18
4.12 Tramitación de permisos y solicitudes necesarias ante organismos incluso preparación de la documentación necesaria y coordinación con servicios municipales	18
ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.....	18

ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS.....	19
ÁREA DE GOBIERNO DE DESARROLLO URBANO Y ÁREA DELEGADA DE VIVIENDA.....	19
ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD Y MOVILIDAD	19
DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE MADRID	20
AYUNTAMIENTO Y DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRA LA SALIDA O LLEGADA, ASÍ COMO POR LOS QUE DISCURRE EL RECORRIDO.....	20
DIRECCIÓN SALUD PÚBLICA.....	20
4.13 Memoria Final.....	21
4.14 Seguros.....	21
4.15 Vehículos.....	21
5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	22

1. INTRODUCCIÓN

Para Canal de Isabel II, S.A. es necesario fomentar el uso racional del agua por parte de todos. Teniendo en cuenta esta medida, Canal de Isabel II, S.A. precisa contratar los servicios de organización de la 40ª edición de la Carrera del Agua, que se va a celebrar previsiblemente el día 26 de marzo de 2023, habida cuenta de que el día 22 de marzo de 2023 se celebra el día mundial del Agua.

Esta competición surgió como una iniciativa para resaltar la importancia del agua en la Comunidad de Madrid. Por este motivo el recorrido discurre entre dos de los depósitos de agua más emblemáticos de la ciudad, el ubicado en la Plaza de Castilla y el de la Avenida Islas Filipinas. Su última edición, la 39ª edición de la Carrera del Agua tuvo lugar el 20 de marzo de 2022.

2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de los servicios relativos a la organización de la Carrera del Agua, en su 40ª edición, cuya fecha de celebración provisional es el 26 de marzo de 2023, sujeta a aprobación por el organismo competente.

El presente pliego tiene como objeto establecer las características técnicas por las que se ha de regir la contratación del servicio de organización de la Carrera del Agua y la aportación de suministros.

3. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA CARRERA

3.1 Ficha de la prueba

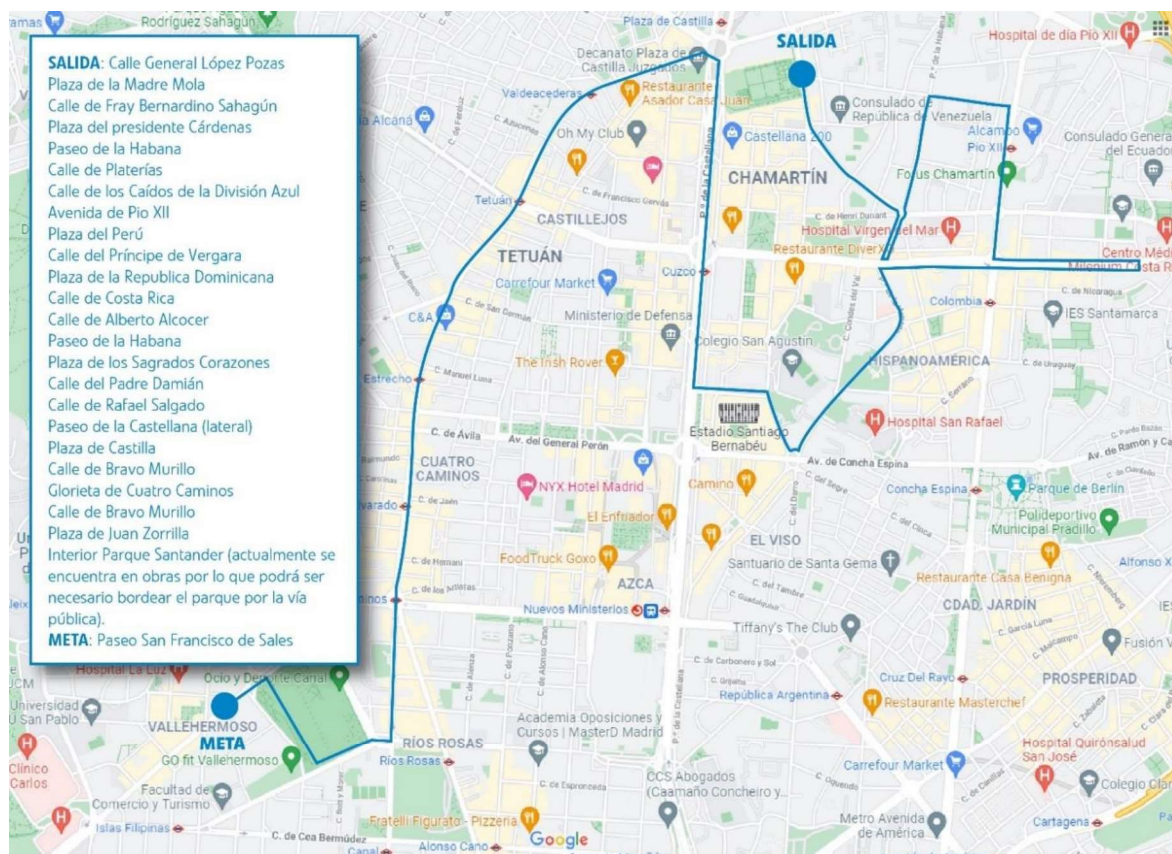
Nombre de la prueba	40ª Carrera del Agua
Entidad:	Canal de Isabel II, S.A.
Responsable:	Subdirección de Comunicación
Correo:	relacionesexternas@canaldeisabelsegunda.es
Día de celebración:	domingo 26 de marzo de 2023 (sujeta a aprobación por el organismo competente)
Lugar:	Madrid
Distrito:	Tetuán y Chamberí
Recorrido:	Ver en "Descripción del acto y recorrido"
Kilómetros:	5 kilómetros y 10 kilómetros
Nº máx. de participantes:	3.300 corredores
Entrega de trofeos:	Mismo día tras las carreras
Inscripciones: (fecha e importe)	A través de internet (inicio como mínimo 3 meses antes de la fecha de la carrera) y la cuota de inscripción está fijada en 16,50 € IVA incluido.
Aseguradora: (nombre y nº de póliza)	El adjudicatario deberá disponer de una póliza de seguro de responsabilidad Civil (RC) así como contratar una póliza de seguro individual de accidentes para cada corredor (según el apartado 4.14 del presente Pliego y al apartado 10.18 del Anexo I del PCAP.)

3.2 Descripción del acto, recorrido y planificación de la carrera

El evento cuenta con dos diferentes carreras, una de 5.000 m de distancia y otra de 10.000 m de distancia y una limitación horaria para completar las carreras en 1,5 horas desde la salida del último cajón, debiendo el adjudicatario proveer los medios necesarios para realizar una salida escalonada si fuese necesario (mediante cintas o vallas), así como para descalificar a aquellos corredores que se vayan quedando fuera de esta limitación horaria. La competición transcurrirá por un circuito íntegramente urbano, cerrado a la circulación de vehículos, medido oficialmente por los jueces de la FAM, teniendo sus salidas en **Plaza de Castilla** la carrera de 5 km (siempre y cuando sea posible) y en la **Calle General López Pozas** la carrera de 10 km, ambas con llegada en el **Paseo de San Francisco de Sales**.

El recorrido de la prueba transcurrirá por las siguientes calles:

- **SALIDA: Calle General López Pozas**
 - Plaza de la Madre Mola
 - Calle de Fray Bernardino Sahagún
 - Plaza del presidente Cárdenas
 - Paseo de la Habana
 - Calle de Platerías
 - Calle de los Caídos de la División Azul
 - Avenida de Pio XII
 - Plaza del Perú
 - Calle del Príncipe de Vergara
 - Plaza de la Republica Dominicana
 - Calle de Costa Rica
 - Calle de Alberto Alcocer
 - Paseo de la Habana
 - Plaza de los Sagrados Corazones
 - Calle del Padre Damián
 - Calle de Rafael Salgado
 - Paseo de la Castellana (lateral)
 - **Plaza de Castilla**
 - Calle de Bravo Murillo
 - Glorieta de Cuatro Caminos
 - Calle de Bravo Murillo
 - Plaza de Juan Zorrilla
 - Exterior Parque Santander
- **META: Paseo San Francisco de Sales**



3.3 Reglamento Técnico

El reglamento técnico de la carrera deberá cumplir, salvo causa justificada y aprobada por Canal de Isabel II, los requisitos indicados en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, así como los establecidos por la Federación de Atletismo Madrileña (FAM) y los diferentes organismos y normativa en vigor.

3.4 Descalificaciones

La empresa adjudicataria deberá velar porque todos los participantes lleven obligatoriamente, durante toda la carrera, **el dorsal-chip original perfectamente visible**. Además, deberá descalificar a todo aquel atleta que entre en meta sin el mismo o que manifieste actitudes antideportivas a juicio del Comité Técnico. Del mismo modo, se descalificará a todo aquel participante que, en algún momento de la prueba, **no lleve correctamente colocado el dorsal-chip** y a todo aquel que en algún momento de la prueba lleve colocado el dorsal-chip asignado a otro participante que no sea él mismo.

3.5 Comité de seguimiento

La empresa adjudicataria, con un representante de Canal de Isabel II, constituirá desde el inicio del contrato un comité de seguimiento de éste, en el que se tratarán todos los asuntos relacionados con la carrera y se dirimirán discrepancias entre la organización de la carrera y el corredor, determinando sanciones que estime oportunas para el caso de atletas que manifiesten actitudes antideportivas, previa consulta de los jueces.

Durante la prestación del servicio, se realizarán al menos 8 reuniones con los responsables del contrato por parte de Canal de Isabel II para la correcta planificación de la carrera.

3.6 Jueces

La empresa adjudicataria se encargará de cubrir la tarifa de la FAM más gastos de desplazamiento y coste de los jueces árbitro o juez jefe de cronometraje por transpondedor que se determine.

Los jueces se encargarán de dirimir las discrepancias entre el corredor y organizador relativas a la marca realizada.

3.7 Patrocinios y promociones

El uso de patrocinios y promociones queda terminantemente prohibido en la organización de esta carrera.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO Y SUMINISTRO

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo todas las actuaciones y servicios que resulten necesarias para desarrollar el evento —seguridad, servicios médicos, planificación, personal de apoyo, transporte, material deportivo, recorrido de la carrera, horario, programa deportivo, etc.— realizando, a tal efecto, todos los trámites necesarios (permisos, solicitudes, planes de actuación, etc.) ante las Administraciones Competentes, cumpliendo los requisitos y especificaciones técnicas incluidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas. En todo caso, las referidas actuaciones deberán ser aprobadas previamente por Canal.

El adjudicatario deberá asumir todos los gastos tanto directos como indirectos derivados de la organización y celebración de la 40ª Carrera del Agua, tales como, a modo de ejemplo, montaje y desmontaje, desplazamientos, materiales, instalaciones, tributos, personal, seguros, tasas... así como cualquier otro que pudiera derivarse del evento deportivo sin que Canal deba abonar cantidad alguna por estos conceptos.

La relación de los servicios, de las tareas que tendrá que realizar el adjudicatario, así como de los requisitos mínimos que el adjudicatario deberá cumplir para llevar a cabo el servicio objeto del presente contrato, son los que se detallan a continuación.

4.1 Canon de homologación carrera de 5 km ante la Federación de Atletismo Madrileña (FAM)

Será obligatorio que el adjudicatario homologue la carrera de 5 km ante la FAM, ya que la carrera de 10 km ya cuenta con la homologación debida tras haberse realizado la homologación correspondiente para la 39ª Carrera del Agua vigente hasta dentro de seis años, para lo cual deberá:

- Tramitar la homologación de la carrera de 5 km ante la Real Federación Española de Atletismo (RFEA) con un mínimo de 40 días naturales anteriores a la celebración de la prueba.
- Realizar el pago del **canon de homologación** (incluye medidores) correspondiente, atendiendo al número de participantes a la RFEA.
- Tramitar la solicitud de inclusión de la 40ª Carrera del Agua (ambas carreras) en el calendario oficial de la FAM para su firma y autorización.
- Envío de reglamento de la carrera a la FAM, con carácter previo a la misma, para su revisión y corrección de los puntos que no se acojan a su normativa.

4.2 Inscripciones y precio de la inscripción

El adjudicatario deberá realizar todos los trabajos, organización y gestiones necesarias para abrir las inscripciones a través de Internet **con un mínimo de 3 meses de antelación respecto a la fecha de la carrera**, hasta un cupo máximo de 3.300 inscripciones teniendo en cuenta que de ese cupo máximo habrá un máximo de 300 inscripciones que deberán ser gratuitas para los empleados y familiares del Grupo Canal. Estas inscripciones serán realizadas desde la web con un código gratuito. Para poder identificar a este colectivo, se especificará mediante un listado qué número de dorsal tendrán estos 300 dorsales para empleados de Canal.

Las inscripciones deberán poder realizarse a través de la página web oficial de la 40ª Carrera del Agua. El dominio www.lacarreradelagua.es ha sido adquirido por Canal, si bien el adjudicatario deberá encargarse del hosting y del contenido de dicha página web desde aproximadamente tres meses antes del evento y, al menos, un mes después de la finalización del mismo. A pesar de esto, el adjudicatario mantendrá la web en su hosting hasta que Canal así lo indique.

Además del diseño la línea gráfica de la web en línea alineada con la imagen corporativa de la empresa en el momento de la adjudicación del contrato, siempre respetando su manual de identidad visual corporativa. Las tareas de diseño incluirán la generación de iconografía, infografías, banco de imágenes y, en general, del desarrollo o incorporación de cualquier recurso gráfico preciso para el correcto desarrollo del sitio web.

También se deberá llevar a cabo un mantenimiento y gestión diaria de los contenidos de la web el tiempo en que esté pública. Y desarrollar un breve manual de estilo de la web con los recursos gráficos en editable que cuente con el desarrollo de todas las funcionalidades y apartados requeridos tomando como referencia la web realizada el año pasado (ver Anexo II del PPT con ejemplo de algunos de los apartados mínimos requeridos).

Una vez finalizado el evento y en la fecha indicada por Canal, el adjudicatario deberá generar los entregables correspondientes de la web, incluidos archivos editables de diseño y cualquier recurso gráfico asociado.

El desarrollo de la web deberá contar con los requisitos de seguridad informática incluidos en Anexo I donde se recogen los controles de seguridad que deben cumplir los servicios cloud objeto de contratación, así como con los requisitos legales que sean requeridos.

Para ello, ambas partes firmarán:

- a) Una autorización de uso del dominio de propiedad de Canal de Isabel II.
- b) Un contrato de cesión del certificado digital del dominio de propiedad de Canal de Isabel II.

El adjudicatario se encargará, a su coste, del desarrollo del contenido de la web que deberá contar con pasarela de pago para realizar las inscripciones por parte de los interesados, y a su vez correrán a su cargo las comisiones bancarias generadas a tal efecto. Al utilizar una pasarela de pago, el adjudicatario está obligado a cumplir con el estándar PCI-DSS vigente durante toda la duración del contrato, estándar de obligado cumplimiento para todas las entidades que almacenan, procesan o transmiten datos del titular de la tarjeta (CHD) y/o datos confidenciales de autenticación (SAD), entre las que se incluyen comerciantes, procesadores, adquirentes, entidades emisoras y proveedores de servicios, por lo que deberá proporcionar el informe de cumplimiento que le haya realizado el auditor QSA correspondiente.

El precio de la inscripción tanto para la carrera de **5 KM** como para la carrera de **10 KM** se fija en **16,50€ IVA incluido** debiéndose permitir las inscripciones hasta, como mínimo, un día antes del evento o hasta llegar al límite máximo de participantes. En el momento de la inscripción, el corredor deberá poder seleccionar día y franja horaria para la recogida del dorsal-chip, con el fin de evitar aglomeraciones.

El adjudicatario deberá garantizar que todos los participantes inscritos tengan, al menos, 16 años cumplidos en el día de celebración de la prueba, así como comprobar la veracidad de las autorizaciones de padres/tutores.

Una vez formalizada la inscripción, se deberá remitir por correo electrónico la confirmación de esta con los datos que figurarán en su dorsal-chip y un contacto para que, en caso de existir error en los datos que constan en la inscripción, éstos puedan ser subsanados antes de la recogida del dorsal-chip, debiendo permitir a su vez la subsanaciones en última instancia durante la recogida del dorsal-chip. El adjudicatario deberá garantizar que los dorsales-chip son personales e intransferibles y bajo ningún concepto, una vez formalizada la inscripción, se podrá transferir la participación a otra persona por motivo de no poder participar en la prueba o cualquier otro motivo. Las cuotas de la inscripción no serán reembolsables en ningún caso.

4.3 Equipamiento técnico

i. Cronometraje

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el cronometraje de ambas carreras, teniendo en cuenta que la RFEA tiene un proceso de homologación de sistemas y empresas de cronometraje y no se admitirá que la carrera no esté cronometrada por un Equipamiento Homologado y cuya utilización no sea efectuada por una Empresa Certificada por la RFEA.

Se debe incluir, además, un punto de cronometraje extra que será colocado a los 5 km de la carrera de 10 km y dos coches cronos, personalizados con la imagen de la 40ª Carrera del Agua, para los recorridos de ambas carreras, revisión de recorridos y traslado de los jueces.

ÚNICAMENTE serán válidos los chips integrados en el dorsal-chip entregados por la organización del adjudicatario en el momento de la recogida de los dorsales-chip. A los corredores que salgan en la salida sin estar en posesión del dorsal-chip no se les contabilizan la carrera.

Las clasificaciones oficiales de la carrera se establecerán en función de las categorías masculina y femenina y de las carreras de 5km y 10 km por separado, existiendo una clasificación general, para todos los corredores, y otra para los empleados y familiares del Grupo Canal. El adjudicatario deberá realizar un envío de SMS con las clasificaciones a todos los llegados a meta con tiempo oficial y real y tiempo en punto intermedio, como máximo diez minutos después de la llegada del último corredor, así como publicar en la web oficial las clasificaciones de la carrera para la categoría masculina y femenina una hora después de la llegada del último corredor. En el caso de los empleados y familiares del Grupo Canal les deberá llegar información de las dos clasificaciones.

ii. Trofeos

El adjudicatario deberá proveer de 12 trofeos, personalizados con el logo que Canal de Isabel II defina, para los tres primeros clasificados de categoría masculina y femenina en la clasificación global de cada una de las carreras, así como 12 trofeos personalizados de los tres primeros clasificados en categoría masculina y femenina para los empleados de Canal de Isabel II inscritos en cada una de las pruebas.

Los trofeos deberán ser de metacrilato personalizados de hasta 20 o 30 mm de espesor y con peana de metacrilato.

La empresa adjudicataria deberá preparar la entrega de trofeos para llevarla a cabo el MISMO DÍA DE LA CARRERA a partir de las 10:30 horas aproximadamente en el pódium de vencedores que el adjudicatario deberá habilitar en la zona de llegada. Los trofeos se entregarán, en primer lugar, a los ganadores de categoría masculina y femenina de la clasificación general de cada carrera y posteriormente, a los empleados y familiares del Grupo Canal en las citadas categorías de ambas carreras.

iii. Dorsal-Chip para corredores

El dorsal-chip consiste en un dorsal en material tipo TYVECK o similar, impermeable, transpirable y que permita la impresión con calidad, que cuenta con un chip desechable integrado en el propio dorsal. El organizador de la carrera deberá tener en cuenta que los proveedores de los dorsales-chips tienen que estar homologados por la RFEA. Canal aportará a la empresa adjudicataria la imagen de la 40ª Carrera del Agua para que el adjudicatario pueda realizar la adaptación gráfica del diseño del dorsal personalizándolo. Una vez realizado, deberá ser aprobado por Canal. También será necesario aportar una muestra física con carácter previo a su elaboración para comprobar la impresión y el material.

Características técnicas del dorsal-chip:

- Impresos a cuatricromía y numerados.
- Podrán ser de diferentes colores para diferenciar los diferentes cajones de salida o las diferentes carreras.
- Cada Dorsal llevará 4 taladros (uno en cada esquina).
- Se aportarán a los corredores impermeables adecuados para la sujeción de los dorsales.

iv. Camisetas con serigrafía

El adjudicatario deberá entregar a cada corredor una camiseta técnica de manga corta de atletismo de un único color que deberá ser 100% poliéster interlock, disponible en hombre y mujer, con cuello redondo con tecnología de secado rápido (DRY MX, Dri Fit, MICROTECH o similar) capaz de controlar la transpiración de deportistas, con la imagen de la 40ª Carrera del Agua y logo, en serigrafía a uno o dos colores. Si es posible, la camiseta de mujer será entallada, con corte femenino.

Será obligatorio el cumplimiento de la normativa UNE-EN-ISO 12945-2 o equivalente, para garantizar que son resistentes a la formación de “pilling”, acreditado mediante certificado de laboratorio en vigor para todos y cada uno de los productos.

El diseño de dicha camiseta será llevado a cabo por el adjudicatario, basado en la imagen de la 40ª Carrera de Agua y deberá ser aprobado por Canal de Isabel II. El adjudicatario deberá presentar, con carácter previo a su elaboración, una muestra física de la camiseta, para comprobar el color, la calidad del tejido y de la serigrafía, y presentar los certificados de calidad indicados anteriormente para comprobar que reúne los requisitos mínimos de calidad.

La camiseta formará parte de la mochila del corredor.

v. Mochilas de asas

El adjudicatario deberá entregar una mochila de asas a cada corredor, impresas a uno o dos colores, que deberán estar personalizadas con la imagen de la 40ª Carrera del Agua y cuyo diseño deberá ser aprobado con antelación por Canal de Isabel II. El adjudicatario deberá presentar, con carácter previo a su elaboración, una muestra física de la mochila para comprobar el color y la calidad de esta.

Los corredores recogerán la mochila junto con la camiseta y dorsal-chip.

4.4 Infraestructura**i. Señalización de puntos kilométricos a lo largo de la carrera**

El adjudicatario deberá señalizar en lugar visible a 3 m de altura los puntos kilométricos a lo largo del recorrido, que deberán contar con la imagen de la 40ª Carrera del Agua y el logo de Canal.

ii. Disposición de conos o vallado

El adjudicatario deberá disponer del vallado o conos de al menos 75 cm que se consideren necesarios para la correcta señalización de la carrera. Como mínimo, se deben disponer varias unidades a cada lado de aquellas calles o giros que puedan dar lugar a equivocación por parte de los corredores durante el recorrido o para los viandantes de las calles aledañas.

iii. Disposición de vallas inclinadas

Se deberán colocar, a ambos lados del recorrido, vallas inclinadas como mínimo los primeros y últimos 50 metros de la carrera, así como en aquellos puntos conflictivos de modo que el recorrido quede totalmente claro para el corredor y para el viandante que discurra por calles adyacentes. Por tanto, se prevé necesitar vallas en:

- Plaza de Castilla (si es posible) para el montaje de Salida de la carrera de 5 km.
- Calle General López Pozas para el montaje de Salida de la carrera de 10 km.
- Paseo de San Francisco de Sales para el montaje de la Meta.

En cualquier caso, toda la señalización deberá realizarse siguiendo las instrucciones de Policía Municipal y Agentes de movilidad en coordinación con éstos.

La empresa adjudicataria deberá personalizar las vallas con lonas con la imagen de la 40ª Carrera del Agua y logo de Canal.

iv. Pódium para entrega de trofeos

El adjudicatario deberá hacerse cargo, entre otros, del pódium situado en la meta incluyendo:

- El diseño y producción de los elementos necesarios para su personalización mediante una trasera rígida, haciendo uso de la imagen de la carrera y debiendo ser aprobado previamente por la misma.
- Carga y descarga del pódium.
- Montaje y desmontaje del pódium.

v. Arco de salida y de meta rígido personalizados con cronómetro y arco a los 5km

El adjudicatario deberá hacerse cargo, entre otros, del arco de salida y del arco de llegada, incluida la carga y descarga, el montaje y desmontaje de ambas carreras. Ambos arcos serán rígidos de entre como mínimo 6 y 9 metros de ancho para la salida y llegada respectivamente. En caso de ser necesario, para el arco de la salida de la carrera de 5 km se podría instalar un arco hinchable. Además, el adjudicatario deberá encargarse, a su coste, de la personalización de la superficie completa de los arcos mediante el material que sea necesario y que resista a las posibles inclemencias del tiempo, cuyo diseño y producción deberá ser realizado por el adjudicatario, en base a la imagen de la carrera, y aprobado previamente por Canal.

El adjudicatario deberá aportar los certificados de instalación necesarios para los arcos instalados. En caso de contar los arcos con elementos que obstaculicen la circulación de los corredores (patas o similar), estos deberán contar con la señalización y protecciones necesarias para garantizar la seguridad de los corredores y la mínima obstaculización.

El arco de meta deberá contar con un cronómetro con *display* de cinco dígitos que deberá estar dispuesto en el propio arco.

vi. Equipo de sonido y megafonía en salida y llegada

El adjudicatario deberá proveer todos los elementos necesarios para la megafonía tanto en la salida como en la meta, debiendo disponer como mínimo de:

- 3 o más micrófonos inalámbricos de mano para los speakers necesarios para el desarrollo de ambas carreras.
- Mesa de sonido con todo tipo de fuentes musicales.
- 5 o más altavoces elevados de mínimo 1.300W de potencia tanto en las salidas como en la llegada a la meta para poder abarcar a todos los participantes.

vii. Servicio eléctrico

El adjudicatario deberá disponer de los generadores eléctricos con potencia suficiente (como mínimo 3kW) para todas las necesidades de la carrera. La empresa adjudicataria será responsable, a su vez, de los técnicos-electricistas que se encarguen de estos materiales, así como de observar y disponer las medidas de protección que sean necesarias (por ejemplo, extintores). Deberá garantizar su funcionamiento con carácter permanente durante el desarrollo del evento.

viii. Lavabos portátiles

El adjudicatario deberá facilitar los servicios básicos para los corredores con baños en la zona de salida y llegada, incluido su transporte carga, descarga, montaje, desmontaje y limpieza de estos.

Se trata de inodoros químicos de fibra de vidrio-plástico, algunos de los cuales deberán estar adaptados a personas con movilidad reducida. Deberán cumplir con la normativa vigente y garantizar la salubridad e higiene de estos.

4.5 Avituallamiento

La empresa adjudicataria deberá instalar como mínimo **tres puestos de avituallamiento**, dos, uno en cada lado, en el **km 5 de la prueba (calle de Alberto Alcocer)**, con avituallamiento líquido (vaso agua), y otro en la **línea de Meta**, con avituallamiento líquido y sólido (vaso agua + bebida isotónica + barrita energética + pieza fruta en bolsa de compostaje) para 3.300 corredores en una bolsa de compostaje y contará con el personal necesario para ello.

El adjudicatario deberá personalizar los puestos de avituallamiento utilizando la imagen de la Carrera del Agua, debiendo realizar su diseño y producción previa aprobación de Canal.

El avituallamiento en la zona llegada deberá estar situado a una distancia suficientemente grande de la meta con el objeto de que exista espacio para la llegada de los corredores, de modo que no se cree amontonamiento de gente.

i. Vasos de agua

El adjudicatario deberá proveer de los vasos de agua necesarios para el avituallamiento de como máximo 3.300 corredores, como mínimo dos en el punto intermedio y uno en la meta. El material de los vasos deberá estar conforme a la Directiva (UE) 2019/904 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de junio de 2019 relativa al a reducción del impacto de determinados productos de plástico en el medio ambiente, que entró en vigor el pasado 3 de julio de 2021.

Canal proveerá el agua necesaria para rellenar los vasos de agua de los participantes, mediante garrafas de 5 y 8 litros que el adjudicatario deberá recoger en el punto que Canal de Isabel II determine, que serán entregadas al adjudicatario en las instalaciones de Canal. Así mismo Canal proveerá 450 dosificadores para rellenar los vasos, fabricados según norma UE concerniente a productos con contacto directo con alimentos Pictograma alimentación. Se compone de una bomba manual, arandela con fijación a la botella, tubos para elevar el agua y limpiador de tubos.

ii. Bebida isotónica

El adjudicatario tendrá previstas las bebidas isotónicas, para su entrega en la meta, necesarias para un máximo de 3.300 corredores.

iii. Pieza de fruta y barrita energética

El adjudicatario tendrá previsto, para su entrega en la meta, los kilos de fruta y las barritas energéticas necesarias para un máximo de 3.300 corredores.

iv. Bolsas de compostaje

El adjudicatario tendrá previsto, para su entrega en la meta, una bolsa de compostaje por corredor para añadir todo el contenido el avituallamiento en meta para un máximo de 3.300 corredores.

4.6 Protocolo COVID

En caso de que vuelva a ser requerido por las autoridades de salud pública, el adjudicatario deberá desarrollar un protocolo COVID y deberá velar por su cumplimiento. El citado protocolo dependerá de la normativa vigente en el momento de la prueba.

4.7 Diseño/ producción de piezas y promoción de la Carrera del Agua

El adjudicatario se encargará de elaborar, diseñar y generar la línea gráfica de la 40ª Carrera del Agua, lo que incluirá marca específica si así se requiriera y, en cualquier caso, manual de aplicación de línea gráfica y marca. Asimismo, el adjudicatario deberá personalizar las piezas necesarias para la organización y correcto desarrollo de la Carrera del Agua indicadas en el presente PPT, en el formato final requerido por cada soporte con materiales que soporten las inclemencias del tiempo.

El adjudicatario personalizará los distintos elementos, generará los artes finales correspondientes para la correcta producción de los materiales (diseño de cartelería, post para RRSS, piezas para online, camisetas, dorsales, arcos de meta y salida, trofeos, diseño y adaptación de piezas para publicidad con inversión, diseño y programación de newsletter promocional, entre otros) los enviará a Canal de Isabel II para una revisión final y producirá los mismos. Del mismo modo, se encargará del traslado -ida y vuelta-, montaje y desmontaje de cada pieza y elemento, inclusive en su caso la destrucción controlada. En cualquier caso, Canal de Isabel II será el encargado de aprobar dichas creatividades y sus adaptaciones con carácter previo a la producción por parte del adjudicatario. Canal podrá solicitar los diseños de todas las piezas realizadas por el adjudicatario en su formato editable de origen y artes finales.

El adjudicatario deberá suministrar a Canal de Isabel II con la antelación suficiente un Plan de Comunicación que integre las tres vías principales de promoción de la Carrera, detallando un cronograma de acciones concretas. El plan deberá detallar las acciones de los siguientes campos:

- E-mail marketing.
- Presencia en redes sociales
- Notas de prensa y relaciones con medios de comunicación.

i. E-mail marketing

El adjudicatario realizará una campaña de e-mail marketing de captación de inscripciones a la carrera. Se realizarán como mínimo tres oleadas de envíos, con antelación suficiente, a bases de datos que posea el adjudicatario, de mínimo 20.000 personas que estén interesadas en los eventos deportivos y más específicamente en el running. Se reportará a Canal mediante el envío de un informe acerca de los datos de cada uno de los envíos de los e-mails y su estado (envíos, aperturas, recibidos, clic, etc.).

Canal deberá aprobar con carácter previo tanto el diseño como el contenido de estos envíos.

ii. Redes sociales

En relación a las redes sociales, la Carrera del Agua cuenta con perfiles corporativos propios en diversas redes sociales (Instagram y Facebook). Estos perfiles, que están abiertos aunque sin actividad desde la última carrera, deberán comenzar a tener actividad periódica al menos 3 meses antes de la celebración de la misma. No podrán crearse nuevos perfiles o canales de comunicación sin la autorización expresa de Canal de Isabel II.

El adjudicatario se encargará de la presencia, seguimiento y gestión de las comunidades en dichas redes sociales, así como de la realización de los posts y los copys de ambas redes. Esta presencia se ajustará a lo aprobado en el cronograma, y, al igual que en todos los formatos comunicativos, Canal deberá aprobar previamente las propuestas de contenidos que se difundan, tanto a nivel gráfico como de texto.

Una vez terminada esta edición, y en no más de 10 días desde la celebración de la Carrera, el adjudicatario deberá enviar un informe final de seguimiento de redes sociales a Canal que recoja datos de interacción, impresiones, usuarios, etc.

iii. Notas de prensa y relación con medios de comunicación

Canal se encargará de la emisión de notas de prensa relacionadas con La Carrera, así como de las posibles intervenciones en medios de comunicación en referencia a la misma, o de las convocatorias de prensa. El adjudicatario deberá aportar la información necesaria para la elaboración de estas informaciones, y una vez emitidas por Canal deberá difundirlas a medios especializados del sector deportivo y del running con el objetivo de maximizar la difusión de información.

Cualquier iniciativa por parte del adjudicatario en el ámbito de la comunicación externa o relaciones con medios de comunicación deberá contar con la conformidad y autorización expresa de Canal de Isabel II.

El adjudicatario deberá entregar un dossier de prensa una vez haya terminado la carrera donde se recojan todas las apariciones/menciones a la 40ª Carrera del Agua.

Canal se encargará de realizar, a su coste e independientemente de las acciones anteriormente mencionadas (email marketing, redes sociales y notas de prensa), acciones de publicidad con el objetivo de darle difusión al evento y conseguir el máximo número de inscripciones, realizándose las citadas acciones en los medios y soportes que Canal considere oportuno. El adjudicatario podrá a su vez realizar, a su cargo, las acciones oportunas en este sentido, incluyendo las adaptaciones y producción de los soportes o medios elegidos, siempre previa autorización de Canal de Isabel II. En ningún caso, Canal obligará, en el marco de este contrato, al adjudicatario a realizar dichas acciones de carácter publicitario.

4.8 Recursos humanos

i. Speakers

El adjudicatario deberá disponer de un mínimo de tres periodistas y/o con experiencia en programas radiofónicos deportivos y/o grandes eventos deportivos que actúen de speakers entre las 8:00 y las 12:00 del día de las carreras. Dos en las salidas indicando las tandas de corredores y otro en la meta leyendo dorsales y animando. Deberán seguir en todo momento las indicaciones de la organización.

ii. Reportaje fotográfico y video de la carrera

La empresa adjudicataria deberá disponer del personal y medios necesarios para tener un reportaje fotográfico de las carreras de 5 km y 10 km cuyo material fotográfico recoja los momentos de la salida, meta y del recorrido de ambas carreras. Tras el reportaje, el adjudicatario realizará una primera selección y edición de fotos, teniendo en cuenta la normativa en materia RGPD, que se enviará nada más finalicen las carreras y se difundirá, parcialmente, en las redes sociales de la Carrera.

La Memoria Fotográfica contará con una selección un mínimo de 150 fotografías seleccionadas del desarrollo deportivo de las pruebas (momentos importantes, salida, meta de los ganadores, anécdotas, momentos emotivos, entrega de premios, etc.) dicha selección deberá subirse a la web de la 40ª Carrera del Agua para que los participantes puedan descargarlas. Este material fotográfico deberá entregarse a Canal de Isabel II en un máximo de dos días laborables tras la carrera.

La empresa adjudicataria deberá disponer, también, del personal y los medios necesarios para grabar un vídeo resumen en calidad 4K, con entrevistas e imágenes de distintos puntos del recorrido, la salida y la llegada a meta, así como de la entrega de premios. Esto incluye edición y postproducción de materiales audiovisuales con el objetivo de contar con una versión extendida de hasta 3 minutos y otra de 1 minutos en formato MP4 para su difusión en diferentes sites. Las dos versiones deberán estar sonorizadas con música libre de derechos, efectos, si fueran precisos, y en los formatos que así se requieran para poder compartirlos en los perfiles de redes sociales corporativos: Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn, etc. Del mismo modo, se deberán generar versiones con subtítulos, si el vídeo incluyera locución. En cualquier momento, Canal podrá solicitar tanto los brutos rodados, como los editables de vídeo que sean precisos. El vídeo deberá incluir los logotipos y marcas que indique Canal de Isabel II, y será puesto a disposición de Canal de Isabel II en la semana posterior a la celebración de la Carrera. Únicamente podrá ser difundido por Canal de Isabel II a través de sus canales de comunicación corporativos y de las redes de la Carrera del Agua: cualquier otra difusión por parte del adjudicatario deberá contar con la autorización expresa de Canal.

La propiedad intelectual de todo el material audiovisual de la Carrera, tanto fotos como vídeos, corresponderá exclusivamente a Canal de Isabel II aunque el adjudicatario podrá, previa aprobación por Canal de Isabel II, hacer uso de estos materiales en relación a la Carrera del Agua.

iii. Personal organización de la carrera

El adjudicatario deberá proveer de todo el personal necesario para la organización de la carrera (mínimo 100 personas), que incluirá entre otros, personal para la entrega de dorsales, para la atención al usuario durante el desarrollo de la carrera, para la descalificación de los corredores que se vayan quedando fuera del límite horario, montaje y desmontaje de las infraestructuras, colocación de señalética y elementos publicitarios, personal de limpieza, seguridad, sanitario, personal para el avituallamiento, para el guardarropa, así como todo el necesario para la organización del evento el día del mismo, que deberán estar perfectamente identificados y, en su caso, con prendas reflectantes.

Los efectivos asignados al control y desalojo de la zona de salida y meta durante la llegada de corredores y hasta el desalojo del lugar, deberán tener la experiencia y presencia necesarias para trabajar con grandes cantidades de personas.

El montaje y desmontaje se llevará a cabo, aproximadamente, en los siguientes horarios orientativos que podrán adaptarse según las necesidades del adjudicatario:

- Montaje meta: de 5:00 a 9:00 y desmontaje de 11:30 a 14:00
- Montaje salida: de 5:00 a 8:30 y desmontaje de 9:30 a 11:00

La empresa adjudicataria presentará un cronograma de trabajo, que deberá aprobar Canal de Isabel II. Dada la necesidad de afectar lo menos posible al tránsito por la vía pública, deben atenderse con la mayor diligencia posible el montaje y desmontaje de todas las estructuras.

Se deberá designar un coordinador según se indica en el apartado 5 del presente PPT, en comunicación directa y permanente con el responsable de Canal de Isabel II desde el inicio del contrato hasta la finalización del evento. Todo el personal de la organización de la carrera deberá estar uniformado para poder ser identificado, así como convenientemente contratado según la normativa en vigor y dado de alta en la seguridad social.

4.9 Servicio entrega de mochilas con dorsal-chip y camiseta

El adjudicatario se encargará de organizar la **entrega de mochilas con dorsal-chip y camiseta a los corredores** en las instalaciones de Canal de Isabel II durante un mínimo de dos días: viernes de 15:00 a 20:00 y sábado de 9:00 a 20:00 h. El adjudicatario deberá preparar y entregar una mochila para cada corredor que incluya camiseta técnica, dorsal-chip, y que podrá incluir *flyers* y/u otros obsequios proporcionados por Canal, no pudiendo incluir ningún otro elemento promocional.

El adjudicatario deberá proveer los medios, tanto personales, como informáticos, para la retirada de estos, debiendo contar con un mínimo de 6 puestos el viernes y 8 puestos el sábado para la recogida de dorsales que cuenten con ordenadores portátiles y lectores de sobremesa y código QR para informatizar la entrega de dorsales. A su vez deberá de proveer un puesto adicional con ordenador para resolución de incidencias y dos personas de apoyo para la reposición de material.

Para retirar el dorsal-chip por parte del participante, el adjudicatario deberá solicitar, con carácter imprescindible, presentar el DNI o código QR remitido, la documentación exigida en el protocolo COVID en caso de ser necesaria, con la confirmación de la inscripción, debiendo cumplir en el momento de la entrega la normativa COVID que se encuentre en vigor. Cuando la persona que recoja el dorsal-chip no sea el inscrito, el adjudicatario deberá solicitar la presentación del código QR y fotocopia del DNI del inscrito y el suyo propio, que la organización conservará POR SI FUERA NECESARIO JUSTIFICAR a quien se ha entregado el dorsal.

ESTA NORMA ES TOTALMENTE INAMOVIBLE Y BAJO NINGÚN CONCEPTO SE ENTREGARÁN DORSALES-CHIP A AQUELLAS PERSONAS QUE NO TRAIGAN ESTA DOCUMENTACIÓN DEL TITULAR DE LA INSCRIPCIÓN.

En caso de que el participante tenga entre 16 y 18 años, el adjudicatario deberá solicitar para la recogida del dorsal, autorización de los padres/tutor, cuyo formato deberá ser facilitado en la web de la carrera. **MUY IMPORTANTE:** En caso de no presentar esta autorización, en la forma establecida, el adjudicatario deberá impedir la retirada del dorsal y por tanto la participación en la prueba, no teniendo el participante derecho al reembolso de la cuota de inscripción.

AVISO IMPORTANTE: Es necesario que el adjudicatario traslade a los participantes que para la retirada del dorsal-chip no podrán ser válidos otros documentos que no sean DNI o QR de confirmación.

El adjudicatario se encargará también de retirar las cajas o restos de embalajes y envoltorios que pudiesen quedar en el recinto, debiendo dejarlo en su estado original. Así como de incluir el personal y/o medios necesarios para el control y gestión de entradas y salidas en la recogida de los dorsales-chip.

El adjudicatario deberá proveer a su vez también del diseño, producción y montaje de la cartelería de señalización y decoración de todo el espacio en el que se produce la entrega, tanto interior como exterior, mediante pancartas, lonas, vinilos, etc., que deberá contar con la imagen de la Carrera del Agua y de Canal de Isabel II (siempre previa aprobación de este).

4.10 Servicio guardarropa móvil

El adjudicatario dispondrá de un servicio de guardarropa móvil con traslado de las pertenencias para los corredores, personalizado con la imagen de la 40ª Carrera del Agua, incluido su diseño y producción previa aprobación de Canal. El adjudicatario consignará una mochila por corredor con sus pertenencias, que se entregará en la zona de salida de la carrera, previa presentación del dorsal, y entrega del correspondiente número identificativo, debiendo recogerla en la zona de meta.

El adjudicatario deberá prever y proveer de las furgonetas, bolsas, personal, información, señalización y organización necesaria para llevar a cabo la entrega y recogida del citado material, y deberá, en caso de que no sea retirado al finalizar la carrera, poner a disposición del corredor un servicio de objetos perdidos, durante un periodo de 30 días.

4.11 Servicio de ambulancias y servicios médicos

El adjudicatario deberá gestionar y proveer de servicios médicos y de primeros auxilios en coordinación con el SAMUR, debiendo proveer como mínimo de 4 ambulancias (una de ellas con UVI), un médico y 2 enfermeras. Los servicios sanitarios deberán estar situados en la salida, en la meta y a lo largo del recorrido.

4.12 Tramitación de permisos y solicitudes necesarias ante organismos incluso preparación de la documentación necesaria y coordinación con servicios municipales

A continuación, se describen en el presente apartado los distintos servicios que el adjudicatario deberá coordinar con las distintas administraciones, debiendo abonar los cánones o cuotas correspondientes que se desprendan de los mismos y preparar y presentar toda la documentación pertinente.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

i. Limpiezas

El adjudicatario deberá gestionar junto con el Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad el servicio de limpieza, tanto para los días anteriores como durante la carrera, en las zonas de Salida, Recorrido (puesto de avituallamiento), y Meta después del paso de los corredores.

ii. Contenedores

El adjudicatario deberá gestionar junto con el Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad la entrega antes del día de la carrera de los siguientes contenedores:

- Como mínimo, 20 para residuos orgánicos, 12 para envases y 8 para papel, en la zona de Meta. Su ubicación se concretará en reunión de coordinación.
- Como mínimo, 10 contenedores para envases y 4 de papel, en el puesto de avituallamiento del circuito (punto kilométrico 5).
- El adjudicatario deberá tener en cuenta que será necesario su vez tener suficientes contenedores para el deshecho de las garrafas vacías de agua de los puntos de avituallamiento.

El adjudicatario deberá encargarse de la recogida de los contenedores y de gestionar el tratamiento de los residuos.

ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

i. Dirección General de Vías y Espacios Públicos

El adjudicatario deberá gestionar, junto con la Dirección General de Vías y Espacios Públicos la adecuación del recorrido en caso de obras.

ÁREA DE GOBIERNO DE DESARROLLO URBANO Y ÁREA DELEGADA DE VIVIENDA

i. Dirección General de Proyectos Singulares

El adjudicatario deberá gestionar junto con el área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda la adecuación del recorrido en caso de obras.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD Y MOVILIDAD

i. Policía Municipal y Agentes de movilidad

El adjudicatario deberá realizar las siguientes gestiones en la Policía Municipal y Agentes de movilidad:

- Apoyo oficial, control de tráfico, accesos y dispositivo de seguridad durante la celebración de los actos según su estimación.
- Apoyo policial para la señalización del recorrido con las vallas que sean necesarias.
- Organización del tráfico y desvíos durante el transcurso de las carreras.
- Protección policial para el reparto de Puntos Kilométricos del recorrido, el día de la carrera de 7:30h. a 8:30 h. de la mañana (aprox.) y para la recogida de estos al paso del cierre de carrera, desde los dos puntos del recorrido por concretar.
- Apoyo policial en el montaje de las infraestructuras para Puestos de Avituallamiento, desde las 08:00h. del día de la carrera (aprox.) hasta el comienzo de la carrera. Asimismo, será necesario apoyo policial para el desmontaje de dichas infraestructuras desde el paso del Cierre de Carrera hasta su finalización.
- Corte de tráfico en la Calle General López Pozas en el tramo comprendido desde la Calle Mateo Inurria hasta Francisco Suarez, el día de la carrera a las 7:00h., para permitir el montaje de la zona de Salida.
- Corte de tráfico en zona de Plaza Castilla el día de la carrera a las 7:00h., para permitir el montaje de la zona de Salida.
- Corte de tráfico en la Calle San Francisco de Sales en el tramo comprendido desde la Calle Santander hasta Avda. de Pablo Iglesias, el día de la carrera a las 7:00h., para permitir el montaje de la zona de Meta.
- Acompañamiento policial en cabeza y al final de carrera, para apoyo y protección de los corredores, teniendo en cuenta que el responsable técnico de Cierre de Carrera estará obligado a retirar de la misma a todos aquellos participantes que, por su ritmo, no garanticen en cada punto kilométrico la llegada a Meta como máximo a las 10:30h.
- Prohibir TERMINANTEMENTE a los ciclistas circular durante el desarrollo de la prueba por el Circuito, con el fin de evitar posibles incidentes durante el desarrollo de la prueba.
- Autorización para el acceso libre y estacionamiento de los vehículos de la Organización, debidamente acreditados, a lo largo del circuito y en los puntos kilométricos del recorrido. Se proporcionará modelo de acreditación.
- Reserva de espacio (liberación de todos los aparcamientos) en la zona central del Paseo de San Francisco de Sales y lateral en el sentido de la marcha desde la Avda. de Pablo Iglesias hasta C/ Santander para ubicación de equipamiento de la Organización.

ii. Empresa Municipal de Transportes

El adjudicatario deberá informar a la Empresa Municipal de Transportes (EMT) del evento, para su conocimiento y efectos oportunos.

iii. Madrid Movilidad / Emitra

El adjudicatario deberá informar a Madrid Movilidad/Emitra del evento, para su conocimiento y efectos oportunos.

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE MADRID

i. Policía Nacional

El adjudicatario deberá informar a Policía Nacional del evento para su conocimiento y efectos oportunos.

AYUNTAMIENTO Y DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRA LA SALIDA O LLEGADA, ASÍ COMO POR LOS QUE DISCURRE EL RECORRIDO

El adjudicatario deberá solicitar autorización a los distritos por los que discurre la carrera, así como los distritos en los que se encuentra la entrada o salida, debiendo abonar cualquier tasa u obligaciones que sean necesarias.

DIRECCIÓN SALUD PÚBLICA

En caso de que vuelva a ser necesario, se deberá realizar y presentar la documentación para la tramitación pertinente, ante la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, según la RESOLUCIÓN de 29 de agosto de 2020, de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, por la que se determina el procedimiento para la realización por parte de la autoridad sanitaria de la evaluación del riesgo en los eventos multitudinarios.

La solicitud de evaluación del riesgo en los eventos considerados multitudinarios será presentada por sus promotores u organizadores, públicos o privados, debiendo aportarse la siguiente documentación:

- a) Informe con la descripción de la actividad propuesta, así como los protocolos de seguridad que se hayan realizado.
- b) Plan de actuación del evento, con las medidas de prevención y control previstas, incluidas las medidas para minimizar el contacto entre asistentes.
- c) Una autoevaluación del riesgo que supone el evento propuesto, basándose en el documento "Recomendaciones para eventos y actividades multitudinarias en el contexto de nueva normalidad por COVID-19 en España" de fecha 17 de junio de 2020, del Ministerio de Sanidad, indicando los siguientes extremos:
 - Día y lugar en que se celebra el evento.
 - Características del lugar de celebración.
 - Número previsto de asistentes así como la previsión en porcentaje de aquellos asistentes que procedan de otros municipios o de otras comunidades autónomas del lugar de celebración.

- Porcentaje de asistentes que pueden ser considerados como vulnerables (personas de edad avanzada, con enfermedades crónicas o en las que la infección por SARS-CoV-2 puede ser un agravante de su estado).
 - Número de asistentes que puedan realizar actividades consideradas de alto riesgo durante el evento (cantar, bailar, contacto físico, compartir materiales, etc.).
 - Porcentaje de los asistentes que estarán de pie durante todo el evento.
 - Implementación de un registro que permita la identificación de los asistentes.
 - Posibilidad o no de mantener la distancia física de seguridad de 1,5 metros en todo momento.
 - Si durante el evento se consumirá comida o bebida.
 - La duración del evento.
- d) Junto con la solicitud se presentará una declaración responsable de que los datos facilitados son ciertos.
- e) Los datos de contacto del promotor u organizador. El Plan de actuación de las salas y espacios multiusos polivalentes con programación ordinaria habitual deberá englobar toda su programación de eventos e incluir la adopción de medidas de prevención y control para cada tipo de evento programado

4.13 Memoria Final

Además, el adjudicatario, deberá elaborar una **Memoria Final de la 40ª Carrera del Agua**, en soporte digital, que incluya una descripción detallada de cómo se ha llevado a cabo la organización de la carrera con un desglose de todos los costes reales incurridos, descripción de posibles mejoras para próximas ediciones, calendario real de trabajo... así como toda la información que pueda considerarse necesaria por parte de Canal de Isabel II. Dicha Memoria Final también deberá incluir un apartado dedicado al análisis de todas las acciones de comunicación que se hayan llevado a cabo durante el transcurso de la organización de la 40ª Carrera del Agua.

4.14 Seguros

i. Pólizas de seguros

El adjudicatario deberá disponer de un seguro de accidente para cada corredor para el día de la carrera y, con carácter previo a la adjudicación del presente contrato, deberá comprometerse a disponer dicho seguro conforme al apartado 10.18 del Anexo I del PCAP.

A su vez, el adjudicatario deberá acreditar, con carácter previo a la adjudicación del contrato, la disposición de una póliza de seguro de Responsabilidad Civil conforme a apartado 10.18 del Anexo I del PCAP.

4.15 Vehículos

La empresa adjudicataria deberá tener comprometidos, TRES (3) MESES antes de la fecha en la que finalmente se lleve a cabo la carrera, prevista inicialmente para el día 26 de marzo de 2023, los vehículos necesarios para el desarrollo de ésta, con un mínimo de tres motos y tres coches (uno o dos de ellos coches crono), que deberán contar con las características incluidas en su oferta, como mínimo clasificación C, sin incluir los necesarios para servicios sanitarios y/o ambulancias.

Los únicos vehículos que pueden seguir la prueba serán aquellos provistos y/o acreditados por la empresa adjudicataria, pudiendo sancionar Policía Municipal a todo vehículo que transite el recorrido sin estar acreditado por la citada empresa.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Los suministros a aportar y servicios a realizar por el adjudicatario, se llevarán a cabo con arreglo a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como lo dispuesto en las disposiciones vigentes en materia de: deporte, laboral, sanitaria, prevención de riesgos laborales, fiscales, seguridad social e higiene en el trabajo y toda la que pudiera entrar en vigor durante el periodo de vigencia del contrato que regula la actividad.

El adjudicatario nombrará un coordinador que será el encargado de la organización técnica de la carrera y mantendrá relación directa con el responsable de Canal encargado de la misma.

El coordinador designado por el adjudicatario deberá contar con una experiencia mínima en organizar, al menos, tres (3) carreras de más de 3.000 participantes en los cinco (5) últimos años desde la fecha de publicación del PCAP de la presente licitación en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., (www.madrid.org) y tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar el servicio y realizar las labores de interlocución con Canal.
2. Ejecutar el objeto del contrato según lo indicado en los Pliegos, velando por la calidad del servicio.
3. Gestionar y dirigir el equipo profesional que preste el servicio impartiendo a tal efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de estas.
4. Corregir las deficiencias detectadas por el mismo y por Canal en el servicio prestado. El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias en la mayor brevedad de tiempo posible y, en todo caso, en un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación realizada al efecto por Canal.
5. Canal de Isabel II, S.A., a través del responsable del contrato por parte de Canal, comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de los servicios al coordinador del servicio del adjudicatario.

El adjudicatario deberá:

- Ejecutar todas las labores que se requieran, relacionadas con el objeto del presente Pliego, de forma que quede siempre asegurada la organización de la Carrera.
- Aportar todos los medios personales, técnicos y materiales, así cuantos servicios y suministros sean necesarios para garantizar el fiel cumplimiento del contrato.
- El adjudicatario realizará la planificación del montaje y la ejecución del servicio. Será responsable del montaje y desmontaje, así como de la vigilancia y conservación de los materiales y de las instalaciones, antes y durante la celebración de la carrera. Igualmente, correrá con los gastos del personal destinado a dicha función.
- Será responsable del transporte de los elementos necesarios para la realización de la carrera, corriendo con todos los gastos que se deriven de éste.

- Mantendrá los espacios de la carrera en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante la actividad y después del desmontaje, dejando el lugar tras el desmontaje en las mismas condiciones. El desmontaje se debe realizar al término de la actividad. Deberá realizarse tratamiento de los residuos por parte de la empresa adjudicataria.
- El adjudicatario en todo momento cumplirá las normas establecidas en los planes de seguridad, actuación, emergencia, evacuación de cada uno de los lugares en los que se celebren los eventos, así como la normativa aplicable a las instalaciones provisionales necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación de la correspondiente actividad. Así como hacer cumplir, en caso de ser necesario, lo establecido en la normativa COVID-19 en vigor.
- Será responsable del cumplimiento de toda la normativa en vigor relacionada con el servicio objeto del contrato.
- Cumplir los requisitos legales en relación en materia de prevención de riesgos laborales y prevención y actuación en caso de incendios.
- Normas de seguridad y confidencialidad:
 - El adjudicatario se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.
 - Asimismo, la empresa adjudicataria será la responsable de los accidentes que pudieran producirse en el desarrollo del mantenimiento y de los daños que, por la misma causa, pudiesen ocasionarse a terceros.
- El adjudicatario será responsable de la falta de aseo, decoro y uniformidad en el vestir del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Firmado electrónicamente por
ROSA MARIA ORTIZ GUDIEL
el día 15-09-2022 12:44:45

Rosa Ortiz Gudiel
Técnico de Comunicación

Firmado electrónicamente por
NURIA SAN ROMÁN NAVARRO
el día 16-09-2022 08:05:58

Nuria San Román
Subdirectora de Comunicación

Firmado electrónicamente por
PASCUAL FERNÁNDEZ MARTÍNEZ
el día 19-09-2022 16:46:53

Pascual Fernández Martínez
Consejero Delegado

ANEXO I: REQUISITOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

a) El acceso se produce exclusivamente bajo un protocolo seguro que cifre de forma robusta los datos transmitidos entre el cliente y el servidor, con el objeto de garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad (por ejemplo, uso exclusivo de TLS 1.2 o superior, y utilizando sólo suites de cifrado robustas para evitar vulnerabilidades de tipo BEAST (RC4), Lucky13 (CBC), POODLE (SSL 3.0 y TLS 1.0), CRIME (TLS 1.0 compression), SWEET32 (3DES), Logjam (intercambio de claves de menos de 2048 en DH), DROWN (TLS 1.x con soporte a SSLv2), etc.).

b) Todos los formularios, incluidos los de inicio de sesión, tienen que estar protegidos contra ataques de fuerza bruta (uso de CAPTCHA, disociación de los campos “usuario” y “contraseña” en pasos distintos, pero dependientes y controlados, dentro del proceso de inicio de sesión, etc.) y tienen que controlar completamente los caracteres introducidos por el usuario para evitar ataques de tipo Cross-Site Scripting, Cross-Site Request Forgery (CSRF), Remote File Inclusion (RFI), Remote Code Execution (RCE), Inyección SQL, etc.

c) Se hace uso de un esquema de BBDD propio para la información propiedad de Canal de Isabel II, S.A.

d) Que dicho esquema de BBDD sea accedido única y exclusivamente por el/los usuarios de aplicación que vayan a ser utilizados en la conexión del servicio Cloud a dicho esquema de BBDD.

e) Cifrado robusto de los datos propiedad de Canal de Isabel II, S.A. en la propia BBDD y modelo (cifrado completo o cifrado del dato).

f) Se produce el almacenamiento de todos los datos de autenticación de los usuarios en la BBDD mediante el uso de funciones criptográficas seguras conjuntamente con la obligación de utilizar contraseñas complejas (longitud mínima de 10 caracteres, con obligatoriedad de utilizar caracteres alfanuméricos (mezcla de mayúsculas, minúsculas y números) y no alfanuméricos (por ejemplo, signos de puntuación y ortográficos)), establecer un periodo máximo de vigencia y validez de las contraseñas (recomendado un máximo de 60 días) y de implementar un histórico de contraseñas (con un mínimo de 6). Es obligatorio el uso de funciones de derivación de claves basadas en contraseña (Password-Based Key Derivation Functions) para el almacenamiento de las contraseñas consideradas como seguras (por ejemplo, PBKDF2 utilizando al menos un generador de números pseudoaleatorios basado en HMAC-SHA1, 5.000 iteraciones para la parte cliente y 100.000 iteraciones para la parte servidora, versiones modernas de bcrypt con un work factor de al menos 12, versiones modernas no vulnerables de Argon2 (Argon2d), etc.).

g) En caso de existir Web Services que puedan ser consumidos desde Canal de Isabel II, S.A., deben estar securizados a nivel de mensaje, especificando la forma de firmar y cifrar los mensajes de tipo SOAP, a través de la especificación WS-Security. Por tanto:

- Los servicios deben estar autenticados, preferentemente con WS-Security Tokens
- Los usuarios deben ser autenticados vía SAML 2.0.
- La integridad de la información ha de estar garantizada a través del uso de protocolos seguros (HTTPS 1.2 o superior) o vía WS-Signature.
- El no repudio debe estar garantizado a través del uso de WS-Signature o WS-Addressing.
- La confidencialidad de la información ha de estar garantizada a través del uso de protocolos seguros (HTTPS 1.2 o superior) o vía WS-Encryption.
- Debe hacerse uso de una política de seguridad (WS-Policy).

h) Existe la posibilidad de habilitar al menos un segundo factor de autenticación (2FA) para garantizar la identidad de los usuarios que accedan al servicio, ya sea mediante el uso de certificados electrónicos reconocidos (como, por ejemplo, DNle), contraseñas de un único uso (OTP), uso de tokens (hardware o software), etc.

i) Todas las funciones de la aplicación relacionadas con la autenticación, la gestión de las sesiones y la autorización (control del acceso) han sido auditadas contra estándares de seguridad internacionalmente reconocidos (por ejemplo, OWASP, WASC) para comprobar que existen y que han sido implementadas correctamente.

j) Se almacenará de forma segura (garantía de acceso, recuperación y no modificación) y se revisará de forma regular el registro de eventos de las actividades de los usuarios (errores y eventos de seguridad). Estos registros deberán mantenerse al menos durante cinco (5) años.

k) El proveedor comunicará inmediatamente a Canal de Isabel II, S.A. acerca de todas aquellas vulnerabilidades reportadas de forma privada o hechas públicas que afecten a sus sistemas, así de las acciones que están siendo llevadas a cabo para eliminar o mitigar dichas vulnerabilidades.

l) El proveedor del servicio, en caso de que haya evidencias demostrables de que un incidente de seguridad en Canal de Isabel II, S.A. es imputable a él, se compromete a elaborar un informe pormenorizado y exhaustivo del incidente en el que hará constar, como mínimo, la siguiente información:

- Descripción del incidente.
- Origen del incidente.
- Descripción cronológica de los hechos del incidente.
- Descripción de las acciones preventivas/correctivas llevadas a cabo por el proveedor del servicio Cloud.
- Evaluación de los recursos humanos pertenecientes al equipo de trabajo asignado a la prestación del servicio Cloud contratado por Canal de Isabel II, S.A. y que han sido necesarios para el análisis y resolución del incidente.

Dicho informe, una vez finalizado, se remitirá al responsable del proveedor en Canal de Isabel II, S.A. quien a su vez lo remitirá a la Dirección de Seguridad.

m) Existen y se aplican procedimientos para la reversión del servicio a los clientes, la devolución a los mismos de la información de su propiedad en el mínimo tiempo posible y en un formato tratable por ellos, y la garantía de acceso a la información devuelta.

n) Existen y se aplican procedimientos para el borrado (seguro y certificado cuando proceda) de la información propiedad de Canal de Isabel II, S.A. una vez se haya revertido el servicio, la información haya sido accedida y verificada en su totalidad por el Responsable del Tratamiento y/o Dueño de los Datos en Canal de Isabel II, S.A., tanto en la completitud como en la corrección de los datos devueltos, y una vez finalizada la prestación contractual.

ñ) Existen y se aplican procedimientos de seudonimización de los datos de carácter personal.

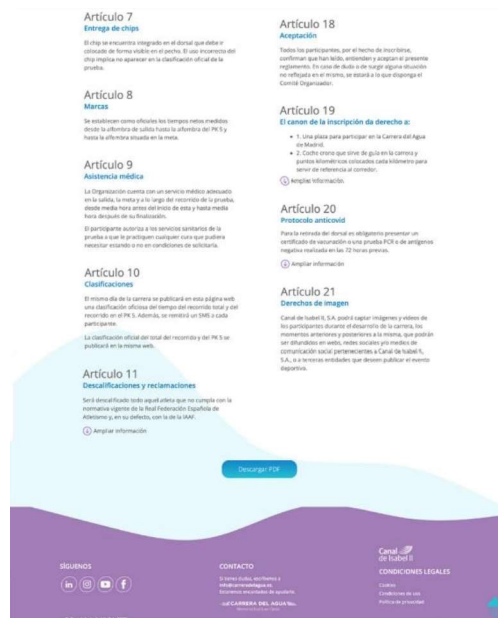
o) En caso de que la solución ofertada a Canal de Isabel II, S.A. integre un sistema de pagos con tarjeta, tendrá obligatoriamente que cumplir con el estándar PCI-DSS vigente. Dicho cumplimiento se evidenciará a través de informe de cumplimiento emitido por una empresa homologada como QSA (Qualified Security Assessor).

ANEXO II: WEB CARRERA DEL AGUA

a. Apartado Home:



b. Apartado Reglamento:



c. Apartado Recorrido:



d. Apartado Inscripciones:

e. Apartado Contacto:

