



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE:

SUMINISTRO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MUSEOGRÁFICO DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE LA CIUDAD ROMANA DE COMPLUTUM (ALCALÁ DE HENARES, MADRID)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

La Dirección General de Patrimonio Cultural tiene competencias exclusivas en la conservación, protección y difusión del Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid. Este mandato fundamental que la legislación vigente asigna a la Dirección General de Patrimonio Cultural implica la necesidad de poner en valor los bienes que lo componen.

La Comunidad de Madrid (Consejería de Cultura, Turismo y Deporte) ha apoyado la conservación y difusión del Patrimonio Histórico de Alcalá de Henares a través de varias herramientas, como la serie de Convenios suscritos con el Consorcio "Alcalá de Henares Patrimonio de la Humanidad" para apoyar diferentes intervenciones en el Patrimonio Alcalaíno. Dentro de estas colaboraciones se incluye el apoyo para el montaje de la exposición permanente del Centro de Interpretación de la Ciudad romana de Complutum (Alcalá de Henares, Madrid) en los espacios de uso público.

El objeto del contrato es la ejecución del suministro necesario para la fabricación, instalación y montaje de los elementos y recursos necesarios (mobiliario y accesorios museográficos, maquetas, soportes, elementos gráficos, equipos audiovisuales e iluminación) que aparecen descritos en el Anexo Volumen I-Memoria, y en el Anexo Volumen II-Planimetrías que aparecen en el Proyecto Museográfico Ejecutivo adjunto a este PPT, para la exposición permanente del Centro de Interpretación de la Ciudad Romana de Complutum (Alcalá de Henares, Madrid) en los espacios de uso público.

Los suministros objeto de este contrato incluirán:

- Ejecución del suministro y montaje de los elementos que conforman dicho proyecto.
- Suministro de monitores multimedia con soportes, servidores de contenido y proyectores, con su instalación, que aparecen en el proyecto.
- Producción e instalación de la gráfica de la exposición permanente, así como de la señalización interior en las áreas comprendidas en el ámbito de actuación, siguiendo las pautas indicadas en el Anexo Volumen IV-Gráfica del Proyecto Museográfico Ejecutivo para el Centro de Interpretación de la Ciudad Romana de Complutum, Alcalá de Henares.
- Y demás suministros recogidos en el Anexo Volumen V-Relación de suministros.

La redacción y traducción de los textos, la generación de ilustraciones, la obtención de imágenes y la preparación del material previo de la gráfica (antes de la producción) no se incluyen en esta licitación, ya que son los materiales que el equipo científico de la excavación ha generado durante los años de investigación en el yacimiento y que también han servido de base para desarrollar el



Proyecto Museográfico Ejecutivo. Todo este material se entregará a la empresa adjudicataria en el momento de la firma del contrato.

2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Los trabajos objeto de este contrato se llevará a cabo en el edificio construido para este fin, sito en el Camino del Juncal, junto al yacimiento arqueológico (40°28'24.2"N 3°23'27.7"W), Alcalá de Henares. La actuación se corresponde con las zonas de área pública de: recepción y tienda (módulo anexo), salas de exposición de las planta baja y planta primera, sala de proyecciones y escalera de conexión, según se recogen en el Anexo Volumen II-Planimetrías del Proyecto Museográfico Ejecutivo.

3.- FINALIDAD DE LA ACTUACIÓN

El edificio que acogerá el Centro de Interpretación de la ciudad romana de Complutum es una construcción situada en el acceso principal de la visita al yacimiento y que fue proyectada para esta función con una arquitectura contemporánea.

El Centro de Interpretación de la ciudad romana de Complutum expondrá objetos arqueológicos hallados en las excavaciones realizadas en Alcalá de Henares, pertenecientes al período romano. Esta exposición permanente será el eje vertebrador de la visita al yacimiento arqueológico.

Los conceptos básicos de la ciudad romana de Complutum constituyen la base narrativa de la exposición permanente. Esta base narrativa se logró gracias a la sinergia entre el equipo científico que trabaja en las excavaciones y al equipo de diseño que redactó el Proyecto Museográfico.

El Proyecto Museográfico se basa en la presentación de la ciudad romana de Complutum y de su territorio próximo, con la finalidad de crear un espacio de presentación museográfica actual, con una estructura argumental sólida y coherente. El Proyecto Museográfico se apoya en la exposición de piezas arqueológicas del yacimiento y en recursos museográficos diseñados ad hoc. La visita ofrecerá las claves para comprender los restos arqueológicos conservados a todo tipo de público, mostrando a Complutum como uno de los yacimientos arqueológicos del centro peninsular más significativos.

El objetivo principal es establecer un modelo expositivo basado en la preeminencia del objeto original y del discurso, pero con la incorporación de recursos tecnológicos y didácticos que permitan llegar a todos los segmentos de público. Uno de los principios de la museografía del Centro de Interpretación de Complutum es explicar y difundir todos aquellos aspectos que no podemos visualizar, así como profundizar en la cultura y la manera de vivir de una sociedad. Las estructuras arqueológicas y los objetos son vestigios que nos permiten ampliar el conocimiento sobre los habitantes de Complutum:

Dirección General de Patrimonio Cultural
C/ Arenal, 18 - 3ª Planta
28013 Madrid



quienes eran, de que vivían, cómo vivían, cómo vestían, cómo se llamaban, en qué creían, ... son interrogantes que el visitante va a descubrir a lo largo de la visita. Para alcanzar este objetivo se ha concebido una museografía apta para un público potencial amplio, que se basa en un discurso claro, comprensible y con un diseño nítido y amable, que genera interrogantes a los que se pueden dar respuesta mediante la visita al centro y al yacimiento.

4.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN

4.1.- Dirección de los trabajos

La Dirección General de Patrimonio Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, teniendo en cuenta las condiciones del contrato. La Dirección nombrará un representante con las siguientes responsabilidades:

- Velar por el cumplimiento del objeto del contrato.
- En caso necesario proponer la suspensión de los trabajos.
- Aprobar los trabajos, y emitir la conformidad de recepción de los mismos.

Los servicios objeto de este contrato se desarrollarán bajo las instrucciones dictadas a tal efecto por la Dirección General de Patrimonio Cultural que en cualquier caso asume la dirección e inspección de las prestaciones contratadas. Junto a los representantes de la Dirección General actuará una representación del equipo científico que trabaja en el yacimiento de Complutum.

Para consultas sobre las especificaciones de diseño pueden dirigirse a la Dirección General de Patrimonio Cultural, Subdirección General de Patrimonio Histórico, área de Protección del Patrimonio: montserrat.cruz.mateos@madrid.org, teléfono: 914208458

4.2.- Equipo de trabajo

El equipo de trabajo que la empresa adjudicataria destine a la ejecución del contrato deberá contar con profesionales con la formación y experiencia necesarias en las respectivas tareas de fabricación, manipulación y montaje de elementos museográficos, para ejecutar el suministro en los plazos establecidos, y desarrollar las siguientes actuaciones:

- Coordinación de producciones y montajes museográficos.
- Coordinación de todos los profesionales vinculados a las tareas de producción, suministro y a la instalación de todos los elementos descritos según el proyecto adjunto.
- Interlocución con las Administraciones Públicas implicadas.
- Desarrollo del control de calidad de la propia empresa adjudicataria.
- Traslado de la propuesta gráfica del proyecto y fabricación de todos los elementos gráficos que aparecerán en el centro hasta su definición final (maquetación de todos los textos, cartelas y otros elementos gráficos que se asocien a la exposición, como puedan ser las rotulaciones de audiovisuales, interactivos, etc.)
- Planteamiento de la iluminación de las salas, las vitrinas, piezas y textos, proporcionando un ambiente confortable para el visitante y una correcta visualización



de las piezas, textos, etc., ajustada a los criterios de conservación de los bienes.

- Fabricación de los soportes especificados (bases, tarimas, expositores) para el montaje de piezas arqueológicas, siguiendo las indicaciones del proyecto museográfico.

El personal adscrito a la ejecución del contrato dependerá exclusivamente del empresario seleccionado, teniendo éste todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario. Deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las

obligaciones existentes entre el empresario seleccionado y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

5.- EJECUCIÓN Y MONTAJE DE LOS SUMINISTROS PARA LA INSTALACIÓN DE LA EXPOSICIÓN PERMANENTE

5.1.- Consideraciones generales

El objeto del presente contrato es el suministro e instalación de todos los elementos descritos según el Proyecto Museográfico Ejecutivo adjunto.

La empresa adjudicataria producirá, suministrará e instalará todos los elementos contenidos en el Proyecto Museográfico Ejecutivo. Los diseños y contenidos necesarios serán proporcionados por la Administración correspondiente.

Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica del proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El número de personas que integren el equipo de fabricación y montaje, dependerá del desarrollo de los trabajos y, en todo caso, será el suficiente a fin de que ésta quede perfectamente instalada en el Centro de Interpretación en las jornadas previstas.

Al inicio de la ejecución del contrato, se celebrará una primera reunión de coordinación de la Dirección General de Patrimonio Cultural con la empresa adjudicataria, ésta presentará un cuadro en el que refleje la estructura de todo su equipo, indicando todos los profesionales y empresas subcontratistas que participarán en la ejecución de los trabajos. Esta estructura de trabajo deberá estar perfectamente adaptada tanto al volumen de elementos a definir y fabricar, como a la diferente tipología de los equipamientos e instalaciones a ejecutar.

La **metodología y seguimiento del proyecto** se sustentará en las siguientes bases:

- La empresa adjudicataria trasladará el material dentro del edificio, procediendo al despiece adecuado de los distintos elementos que lo requieran.
- Todos los medios auxiliares y herramientas necesarias para la instalación del equipamiento serán por cuenta del adjudicatario.

Dirección General de Patrimonio Cultural
C/ Arenal, 18 - 3ª Planta
28013 Madrid



- Todas las medidas indicadas en este pliego tienen carácter aproximado. Todas las medidas y cotas de los elementos que lleven instalación deberán ser comprobadas en la instalación. (*consideraciones generales*)
- En el supuesto de que haya discrepancias entre las mediciones y presupuestos y las planimetrías, siempre primará lo establecido en el Anexo Volumen V-Relación de suministros.
- Para aquellas unidades que requieran anclaje, la empresa adjudicataria tendrá en cuenta la naturaleza del mismo y se responsabilizará, independientemente del modo de fijación prescrito, de realizar un anclaje que garantice la perfecta rigidez y solidez de estas unidades.
- Si a juicio de la Administración fuesen necesarios ensayos para verificar las calidades de los elementos suministrados, estos serán a cuenta de la empresa adjudicataria.
- Del mismo modo, correrán por cuenta de la empresa adjudicataria todas aquellas muestras de material o prototipos que sean solicitados justificadamente por la Dirección General de Patrimonio Cultural.
- La empresa adjudicataria deberá convenir con las administraciones implicadas el horario de trabajo.
- Se elaborará un listado con los datos personales de todos los colaboradores que trabajarán de manera más o menos continuada en el proyecto. Todo este personal irá convenientemente identificado en todo momento dentro del edificio.
- El personal de empresas de suministros y otros, que participen puntualmente en el proyecto se acreditarán debidamente ante el servicio de seguridad.
- Para la ejecución de todos los elementos museográficos, será de aplicación toda la normativa (con revisiones, modificaciones y suplementos), vigente durante el periodo de realización de los trabajos, con especial atención a los requisitos marcados en los documentos del Código Técnico de la Edificación y la normativa complementaria a este.
- En relación al apartado anterior se realizará una revisión y adecuación, si procediese, de los elementos museográficos a instalar para adaptarse a la normativa en materia de incendios y recorridos de evacuación del inmueble. Dicha revisión y adecuación deberá realizarse junto con los responsables técnicos del proyecto.
- La empresa adjudicataria se responsabilizará de todos los daños a terceros o de los daños que puedan sufrir el edificio durante la instalación y colocación del material, por lo que deberá tomar las medidas de protección necesarias, siendo asimismo responsable de la reparación o indemnización en caso de producirse el daño.
- Se realizará un seguimiento continuo por parte de los representantes de la Administración del desarrollo del proyecto.
- Se realizarán reuniones de seguimiento y revisiones técnicas para revisar el grado de cumplimiento de la planificación. Cada reunión técnica celebrada se acompañará de un acta en la que consten de manera clara los acuerdos.

Desde el momento de la firma del contrato, la empresa adjudicataria se hará cargo de las instalaciones y de la custodia y conservación de los equipamientos y elementos contenidos



en él, debiendo contemplar las medidas necesarias para la prevención de robos y vandalismo hasta el momento de la entrega y en su caso la instalación y programación de los bienes a suministrar.

5.2.- Transporte

Se incluye dentro del ámbito del presente contrato la gestión y realización de los transportes de todo el material expositivo necesario para la realización de los trabajos descritos en este documento.

5.3.- Materiales

Los materiales y calidad de los mismos se sujetarán a la descripción de los mismos detalladas en el Anexo Volumen V-Relación de suministros del Proyecto Museográfico Ejecutivo.

5.4.- Puanas, soportes y tarimas

Las puanas, soportes, y tarimas deberán ser realizados en el taller según el Proyecto Museográfico Ejecutivo para el Centro de Interpretación de la ciudad romana de Complutum, y serán aportados previamente a la instalación definitiva de las piezas arqueológicas. Se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras que tendrán que sustentar, siguiendo las indicaciones de los técnicos especialistas. En cualquiera de los casos se deberá aportar el material de conservación necesario.

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de estos trabajos y contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc.

5.5.- Protección, orden y limpieza

Antes del inicio de los trabajos se protegerán adecuadamente los suelos, paredes y techo existentes para el montaje de la exposición, corriendo a cargo de la empresa adjudicataria. Al finalizar el montaje, se retirará el material sobrante. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño o imperfección.

6.- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Una vez finalizados los trabajos correspondientes a la fase de ejecución, y previamente a la recepción del suministro, la empresa adjudicataria hará entrega de la siguiente documentación y manuales técnicos:

- Manuales de funcionamiento, mantenimiento y limpieza: La empresa adjudicataria entregará las garantías, los manuales de instrucciones e información donde se detallen todas las instrucciones necesarias para el funcionamiento, mantenimiento, limpieza, intervenciones a realizar y frecuencia, así como reposición óptima de todos los elementos instalados. Incorporará, además, un listado en el que se registren todos los suministros utilizados, indicando su referencia, marca, modelo, proveedor y datos de contacto para facilitar la reposición de alguno de ellos en caso de que



sea necesario y su coste aproximado.

- Planos “as built” digitales y en formato papel, de toda la instalación realizada en el centro con motivo de este contrato. Se incluyen, en su caso, planos de distribución, planos de instalaciones y esquemas unifilares completos de los elementos eléctricos instalados, con las características técnicas fundamentales de equipos y materiales eléctricos instalados, así como planos de su trazado.
- Copias de seguridad de todo tipo de aplicación instalada, informática o audiovisual.
- Artes finales de todos los elementos gráficos desarrollados.

7.- RECEPCIÓN DE LA INSTALACIÓN

Finalizados los trabajos de ejecución, suministro e instalación, se llevará a cabo, en los términos y plazos establecidos por la Ley de Contratos del Sector Público, la recepción de los trabajos, verificándose por el representante designado por la Administración que se cumplen los requisitos para llevar a cabo dicho acto, así como que concurren las condiciones necesarias para la correcta puesta en funcionamiento de la instalación.

8.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS

El plazo estimado de entrega de todos los bienes objeto de este contrato por parte de la empresa adjudicataria, con cargo a este contrato, será máximo de 20 semanas desde la formalización del contrato, cuya previsión de inicio es el 1 de octubre de 2022, correspondiendo a las siguientes fases:

FASE 1: Entregables (finalizados e instalados):

- Cronograma de producción e instalación
- Mediciones y comprobaciones in situ
- 49% mobiliario (peanas, vitrinas...)

Abarcará como máximo 4 semanas.

FASE 2: Entregables (finalizados e instalados):

- 50% equipamiento audiovisual
- 50% gráfica
- 51% mobiliario restante

Abarcará como máximo 7 semanas.

FASE 3: Entregables (finalizados e instalados):

- Instalaciones especiales
- 50% equipos audiovisuales
- 50% gráfica
- Instalación y comprobación de audiovisuales
- Comprobación de todo el mobiliario

Abarcará como máximo 4 semanas.



FASE 4: Entregables (finalizados e instalados):

- Cartelas y finalización gráfica
- Instalación focos e iluminación
- Entrega de manuales y protocolos
- Planos as built

Abarcará como máximo 4 semanas.

FASE 5: La empresa comprobará el funcionamiento correcto de todos los elementos suministrados y presentará toda la documentación especificada en el presente pliego de prescripciones técnicas.

- Pruebas con público
- Entrega

Abarcará como máximo 1 semana.

9.- CONDICIONES, LICENCIAS DE SEGURIDAD Y PERMISOS

La obtención de los permisos, licencias y autorizaciones que fueran necesarias para la ejecución de los trabajos del Contratista y la adquisición de derechos, y los gastos que origine, cualquier que sea su tratamiento o calificación (licencia, tasa, canon, etc.) y cualquiera que sea la causa (propiedad intelectual, ocupación, garantía, aval, gastos de vigilancia, servidumbre, etc.) serán por cuenta del Contratista.

10.- ANEXOS

Las prescripciones técnicas particulares que definen con exactitud el alcance de este suministro de fabricación e instalación están constituidas íntegramente por el Proyecto Museográfico Ejecutivo para el Centro de Interpretación de la Ciudad Romana de Complutum.

Los documentos que componen el citado proyecto se adjuntan a este Pliego de Prescripciones Técnicas como Anexo 1.

Volumen I-Memoria
Volumen II-Planimetrías
Volumen III- Selección objetos
Volumen IV-Gráfica
Volumen V-Relación de suministros

Madrid, a la fecha de la firma,

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Firmado digitalmente por: GARCIA GUIRAO LUCAS
Fecha: 2022.06.27 12:39

Fdo.: Lucas García Guirao

Dirección General de Patrimonio Cultural
C/ Arenal, 18 - 3ª Planta
28013 Madrid