

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN
EL CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO DE DEMOLICIÓN
DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES JOSE MARVÁ DEPENDIENTE DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO
SIMPLIFICADO. P.A.S. 40/2022**

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES.....	2
2. OBJETO DEL CONTRATO	2
3. LOCALIZACIÓN	3
4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	3
5. NORMATIVA	5
6. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	6
7. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.....	6

1. ANTECEDENTES.

Desde la inauguración del Hospital General de La Paz en julio de 1964, su fisonomía ha ido cambiando y creciendo hasta convertirse en el gran complejo hospitalario que es hoy, compuesto por un entramado de 17 edificios que forman los cuatro hospitales principales: Hospital General, Hospital Maternal, Hospital Infantil, y Hospital de Traumatología y Rehabilitación.

A estos centros hay que añadir el Hospital de Cantoblanco, adscrito a La Paz en 2005 y el Hospital Carlos III, adscrito a finales del año 2013 y con plena integración a lo largo de 2014, así como los centros de especialidades de José Marvá, Peñagrande y Colmenar Viejo.

El Hospital Universitario La Paz, ha sido sucesivamente reformado y ampliado, a lo largo del tiempo, por motivos funcionales y tecnológicos, adaptándose a las necesidades y nuevos procesos médicos, con el objetivo de la mejora en la asistencia sanitaria y el confort, sin embargo, actualmente, la tipología de los edificios, su distribución, la antigüedad de sus instalaciones, el deterioro de determinadas estructuras y la dificultad de su adaptación a las condiciones normativas actuales, junto con la innovación permanente dentro de la actividad asistencial, hacen imprescindible la renovación de la totalidad de las edificaciones existentes.

Para albergar la actual y futura asistencia sanitaria que se presta en el complejo hospitalario, manteniendo la actividad asistencial en todo momento, se estimó necesario realizar un ejercicio de previsión de crecimiento futuro y/o renovación de sistemas que permitiese mantener al hospital dentro de los más altos estándares de calidad, tal y como viene sucediendo hasta la fecha, por lo que se definieron todas las necesidades concretándose en un Plan Funcional, un Plan de Espacios, un Plan de Dotación de Equipamiento y un Estudio Arquitectónico Previo. En concreto, para el centro de especialidades José Marvá, se contempla su demolición y reconstrucción dado el estado de su estructura y necesidad de adecuación al planeamiento urbanístico.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato supone la redacción del Proyecto de Demolición del actual centro de especialidades José Marvá que incluirá redacción del Estudio de Seguridad y Salud que analice los riesgos y establezcan las correspondientes medidas de protección conforme a la normativa vigente, así como la redacción del Estudio de Gestión de Residuos, con el fin de promover su prevención, reutilización y tratamiento más adecuado.

3. LOCALIZACIÓN.

El edificio a demoler actualmente alberga el centro de especialidades José Marvá, situado en la calle Bravo Murillo 317, 28020 de Madrid, con referencia catastral 0996416VK4709F0001HL, siendo la superficie de actuación de 6.000 m2 aproximadamente.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

Se redactará un Proyecto de Demolición del edificio referido que defina de forma clara y precisa la actuación a ejecutar, describiendo todas las actividades que se deban llevar a cabo, incluyendo todos los anexos que por Ley deben incluir este tipo de proyectos, para que se pueda realizar la demolición en las necesarias condiciones de seguridad para los trabajadores y edificios colindantes y de respeto con el entorno y medio ambiente.

Dicho proyecto deberá ser redactado por técnico competente en la materia, visado por el colegio profesional correspondiente y conforme a la normativa legal aplicable, describiendo las características del edificio, elementos a derribar y el procedimiento a seguir. Se tendrán en cuenta asimismo las indicaciones del Hospital Universitario La Paz en relación con las condiciones de ejecución de la demolición.

Contenido del Proyecto: deberá contener la siguiente documentación.

- Memoria, que como mínimo contenga la siguiente información
 - Datos generales de identificación objeto y agentes que intervienen en el proyecto.
 - Memoria descriptiva con información previa, antecedentes y condicionantes de partida, datos de emplazamiento, descripción del edificio.
 - Memoria constructiva donde se describa el alcance de los trabajos a realizar, procedimiento a utilizar para el derribo, forma en que ha de realizarse, elementos a demoler, medidas estructurales de seguridad a adoptar respecto a colindantes, trabajos previos a realizar.
 - Superficies
 - Condiciones del entorno y posibles interacciones con otras edificaciones, servicios generales, particulares, etc.
- Anejos
- Documentación gráfica: planos necesarios para la definición de los trabajos, como mínimo
 - Plano de situación /emplazamiento que refleje claramente la ubicación del edificio.
 - Planos/s del estado actual.
 - Plano/s de las instalaciones existentes.

- Plano/s de los medios auxiliares necesarios en su caso, andamiaje...
- Plano/s de la estructura a demoler.

En este apartado se considera conveniente incluir también documentación fotográfica que sirva para definir lo más ampliamente el edificio y elementos a demoler.

- Pliegos de condiciones, tanto de cláusulas administrativas como técnicas, referidos a los trabajos a ejecutar, estableciendo las condiciones de actuación. Los pliegos de cláusulas administrativas contendrán disposiciones generales, facultativas y económicas. Los pliegos de condiciones técnicas particulares contendrán las prescripciones en cuanto a la ejecución de los trabajos, indicando el proceso de ejecución de la/s técnica/s a aplicar, normas de aplicación, condiciones previas que han de cumplirse antes de su realización, medios auxiliares necesarios, precauciones a adoptar, retirada y gestión de residuos generados, condiciones de terminación, criterios de medición, valoración de unidades, etc.
- Mediciones y presupuestos: desglosado por capítulos y partidas y que debe contemplar todas las unidades necesarias para llevar a cabo la demolición, incluyendo resumen por capítulos, con expresión del valor final en ejecución material y contrata.
Se deberá detallar la descomposición de precio de cada partida, incluyendo el correspondiente cuadro de precios unitarios y descompuestos, todo ello de acuerdo a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

El presupuesto del Proyecto, debe incorporar el presupuesto del estudio de Seguridad y Salud, y la valoración y coste previsto de la gestión de residuos de construcción y demolición, cada uno de ellos como capítulo independiente.

- Estudio de Seguridad y Salud: redactado por el autor del proyecto o por otro técnico competente, deberá definir las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleva la realización de los trabajos.
- Estudio de Gestión de Residuos: redactado por el autor del proyecto o por otro técnico, al objeto de detallar e identificar los residuos generados y la gestión particularizada más idónea para cada tipo de residuo generado mediante operaciones de eliminación o valoración según los casos.

Documentación del Proyecto:

- Todos los documentos elaborados pertenecerán al Hospital y deberán incluir en consecuencia su imagen corporativa.
- El soporte de la documentación será doble, en papel y formato digital totalmente editable.
- Para la recepción total del proyecto se presentarán tantas copias como sean necesarias para su tramitación más una copia para el Hospital, debidamente etiquetadas y encuadernadas.

- Los archivos de texto serán compatibles con la extensión .doc, para la tablas y diagramas y cálculos los archivos serán compatibles con la extensión .xls y para los planos la compatibilidad será total con la extensión .dwg o .dxf, formato intercambio estándar (archivos extensión. bc3) y Word para planos, mediciones, y presupuesto y texto, respectivamente. Así mismo se incluirán las distintas partes que conforman el documento en formato .pdf, con un índice paginado y con la misma estructura organizativa. Las fotografías serán compatibles con las extensiones .jpg y .avi.

Coordinación:

- Como paso previo a la realización del Proyecto de Demolición, el adjudicatario del contrato deberá trabajar en coordinación con el Hospital para confirmar los aspectos que se requieran, manteniendo cuantas reuniones se consideren precisas, que serán convocadas por el responsable del contrato y/o servicio de mantenimiento del centro.
- El Proyecto deberá ser revisado y consensuado, en su caso, antes de su presentación en colegios profesionales con el responsable del contrato y/o servicio de mantenimiento del centro.
- La documentación y/o ficheros generados durante la ejecución del contrato serán propiedad exclusiva del Hospital, sin que la empresa adjudicataria pueda conservarlos ni obtener copia de los mismos o facilitarlos a terceros sin la expresa autorización.
- Por otra parte, durante la ejecución del objeto del contrato, el adjudicatario se compromete en todo momento a facilitar al personal que determine el Hospital la información y documentación que se solicite para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrolla el mismo.
- Se deberán atender y revisar aquellos aspectos detectados por la supervisión del proyecto, sin que esto exima de la responsabilidad correspondiente al adjudicatario del contrato.

5. NORMATIVA.

Los trabajos objeto del presente contrato se llevarán a efecto mediante la pena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones jurídicas vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de normas, reglamentaciones, ordenanzas, instrucciones o cualquier otro rango, y tanto tengan carácter o ámbito europeo, nacional, autonómico o local.

Además del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares el contrato estará sujeto a la normativa y legislación que aplique sin carácter exhaustivo y sin perjuicio de la que pueda ser del ámbito de cada trabajo en concreto, así como cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial que, aunque no se mencione explícitamente que puedan afectar al objeto del contrato.

Entre dicha normativa se encuentra la siguiente:

- Código Técnico de la Edificación.
- Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en obras de construcción.
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Ley 5/1993, de 21 de octubre, de Actividades Clasificadas.
- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 1311/2005 sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.
- Normativa urbanística vigente en el municipio y que le sea de aplicación.
- Normativa técnica sectorial y sanitaria de aplicación.
- Cualquier otra ley, cambio normativo, reglamento, norma, etc. que resulte de aplicación.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución previsto para la redacción del Proyecto de Demolición será de 4 meses, si bien se valorará su reducción conforme al apartado 9.2.2. de la Cláusula Primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como las Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

D^a. Ana Gómez Galindo
Subdirectora de Gestión y Servicios Generales