

EXP.: A/SER-014357-2022

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS POSTALES A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### 1. NECESIDAD, OBJETO E IDONEIDAD DEL ACUERDO MARCO.

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer mediante el acuerdo marco de referencia.

La Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación (BOCM de 10 de agosto de 2020), declara de gestión centralizada la prestación de servicios postales (franqueo pagado y servicios adicionales), debiendo tramitarse los expedientes para su contratación por la Dirección General de Patrimonio y Contratación, cuyo titular es el Presidente de la Junta Central de Compras, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (RGCPM), aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, y en la citada Orden de 27 de julio de 2020.

En virtud de esa centralización, su contratación se ha de llevar a cabo mediante el procedimiento previsto para los suministros de gestión centralizada homologados, de acuerdo con lo establecido en los artículos 33 y 34 del RGCPM.

Los servicios incluidos en el Acuerdo Marco para la prestación de servicios postales son de utilización común y continua en los centros y unidades administrativas de la Comunidad de Madrid, además, el volumen de gastos es considerable.

La prestación de los servicios postales constituye un instrumento esencial tanto para el correcto y buen funcionamiento de la Administración de la Comunidad de Madrid y de las Entidades adheridas, como para, entre otras cosas, garantizar los derechos de los interesados en los procedimientos administrativos, ya que la notificación administrativa es una actuación principal en el procedimiento administrativo que garantiza la eficacia del acto administrativo con incidencia incluso sobre el derecho a la tutela judicial efectiva de los interesados, como declara la jurisprudencia del propio Tribunal Constitucional.

El ámbito subjetivo del acuerdo marco se extiende a las unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril cuya relación está publicada en la [página web de la Junta Central de Compras](#) del Portal de la Contratación Pública, así como a las Administraciones y Entes adheridos a este acuerdo marco, que son las siguientes:

CÁMARA DE CUENTAS

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN

AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS DE MADRID

FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE  
AYUNTAMIENTO DE TORRELODONES  
AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA  
AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA  
AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS  
AYUNTAMIENTO DE GETAFE  
CANAL DE ISABEL II  
AYUNTAMIENTO DE EL ESCORIAL  
MANCOMUNIDAD DEL SUR  
AYUNTAMIENTO DE COLMENAR VIEJO  
AYUNTAMIENTO DE SERRANILLOS DEL VALLE  
AYUNTAMIENTO DE HOYO DE MANZANARES  
AYUNTAMIENTO DE RIVAS VACIAMADRID  
AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE VELASCO  
AYUNTAMIENTO DE GRÍÑÓN  
AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO  
AYUNTAMIENTO DE ESTREMER  
AYUNTAMIENTO DE COBEÑA  
AYUNTAMIENTO DE VALDILECHA  
AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS  
AYUNTAMIENTO DE EL MOLAR  
AYUNTAMIENTO DE POZUELO DEL REY  
AYUNTAMIENTO DE MORALZARZAL  
AYUNTAMIENTO DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL  
AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE HENARES  
MANCOMUNIDAD DEL SUROESTE  
EMVIALSA - EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE ALCOBENDAS  
EMARSA - EMPRESA MUNICIPAL AUXILIAR DE RECAUDACIÓN DE ALCOBENDAS  
SOGEPIMA - SOCIEDAD DE GESTIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS  
SEROMAL - EMPRESA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES Y CONSERVACIÓN DE ALCOBENDAS S.A.  
AYUNTAMIENTO DE COSLADA  
AYUNTAMIENTO DE NAVACERRADA  
AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

El acuerdo marco, como técnica de racionalización administrativa, aporta simplificación, eficiencia y normalización en la contratación pública, permitiendo preestablecer todas las condiciones y términos que serán comunes a todos los contratos basados en dicho acuerdo marco, lo que permitirá simplificar la gestión de dichos contratos por los centros destinatarios. Se persigue conseguir una mayor homogenización de los niveles de calidad de los suministros demandados y conseguir ahorros significativos del gasto público, mediante un mayor descuento de los operadores por compra centralizada.

El recurso al acuerdo marco no se efectúa de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada. La utilización de técnicas de racionalización de la contratación como el acuerdo marco van dirigidas a lograr una mayor eficacia en la utilización de los recursos públicos, reduce los costes administrativos en la tramitación de los expedientes de contratación y se fundamenta en la búsqueda de eficiencia para aprovechar las economías de escalas generadas.

Los posibles efectos sobre la competencia que pueda tener el uso del acuerdo marco quedan mitigados por la corta duración prevista y los criterios de solvencia para que las empresas puedan licitar.

El potencial "cierre del mercado" durante la vigencia del acuerdo marco está totalmente avalado por la normativa española y también por las directivas de contratación de la Unión Europea máxima garante de la promoción de la competencia en la contratación pública europea. Encuentra su motivación en la conveniencia de facilitar la tramitación de contratos de características homogéneas que se repiten en el tiempo, siendo esta facilidad algo que beneficia tanto a organismos compradores como a empresas, promoviendo particularmente la competencia al incitar a los licitadores a hacer ofertas atractivas puesto que el negocio potencial que se les plantea es mayor que el de un contrato individual, y ayudándoles mediante el empleo de este mecanismo de racionalización de la contratación a planificar su estrategia y funcionar de una manera más competitiva.

## 2. DURACIÓN

La vigencia del acuerdo marco se fija en dos años prorrogables por otros dos antes de finalizar su vigencia, siendo dicha prórroga obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del acuerdo marco. El plazo comenzará a contarse desde el día de la primera publicación de los precios/tarifas de los servicios objeto del acuerdo marco en el catálogo de compras de la Junta Central de Compras en su página web.

Se entiende que el plazo previsto es el adecuado para alcanzar la finalidad que se persigue con este acuerdo marco, la prestación de servicios postales (y adicionales) a las unidades y centros comprendidos dentro del ámbito subjetivo del acuerdo marco, asegurando la calidad y la continuidad del servicio, y garantizando el equilibrio entre las prestaciones y contraprestaciones de las partes durante su vigencia.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo, no pudiendo exceder el plazo máximo de ejecución de los contratos basados en más de un mes el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco o sus prórrogas.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación del servicio a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existieran razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá realizar una prórroga adicional hasta que comience el plazo de ejecución del nuevo contrato y por un plazo máximo de nueve meses, en las condiciones previstas en el artículo 29.4 de la LCSP.

### 3. PLAZOS DE ENTREGA

Los servicios prestados por la empresa adjudicataria deberán ejecutarse en los plazos previstos en el pliego de prescripciones técnicas.

Los plazos máximos de entrega de los envíos postales, desde la admisión por el adjudicatario hasta la entrega al destinatario, con carácter general, serán los establecidos para el prestador del servicio postal universal en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, modificado por el Real Decreto 503/2007, de 20 de abril. A este respecto cada empresa licitante deberá presentar una declaración responsable en la que se refleje la forma y la periodicidad con que la llevará a cabo los informes de seguimiento sobre el cumplimiento de esos plazos.

### 4. DIVISIÓN EN LOTES

La división en lotes del acuerdo marco permite reducir la dimensión del contrato y aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular, de las pequeñas y medianas.

Atendiendo a los criterios de simplicidad para la gestión administrativa y máxima participación de agentes del mercado, los servicios sujetos al presente Acuerdo Marco se dividen en tres lotes, constituidos mediante agrupación de los servicios postales atendiendo al criterio de afinidad de naturaleza. Estos lotes son:

- Lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)
- Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente)
- Lote 3: Notificaciones administrativas

Los lotes 1, 2 y 3 constituyen el servicio postal, según se indica en la Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación (BOCM de 10 de agosto de 2020). De esta forma el acuerdo marco queda estructurado por volumen económico de cada uno de la siguiente forma:

Lote	% de participación
1	26,82
2	47,51
3	25,67

Al ser lotes dispares pero no mayoritarios en participación (ninguno supera el 50% del total), la licitación se abre a todo el sector, permitiendo tanto a pymes como a grandes empresas participar al existir lotes de distinta magnitud y tamaño quedando además más fragmentada la licitación.

Se han tenido en cuenta, además, los datos relativos al gasto realizado desglosado por cada lote y año del actual acuerdo marco de servicios postales por las distintas unidades y centros comprendidos dentro del ámbito subjetivo del acuerdo marco en los dos últimos años, así como los datos solicitados y remitidos por las empresas adjudicatarias atendiendo a la solicitud de informes y estadísticas a petición del responsable del acuerdo marco según queda establecido en el apartado 6 del pliego de prescripciones técnicas particulares.

Número estimado de envíos (2 años)
------------------------------------------

LOTE 1	23.261.588
LOTE 2	6.929.209
LOTE 3	5.831.696

#### Número y denominación de los lotes:

Los servicios sujetos al presente Acuerdo Marco se dividen en tres lotes, constituidos mediante agrupación de servicios postales atendiendo al criterio de afinidad de naturaleza. Estos lotes son:

- Lote 1. Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)
- Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente)
- Lote 3: Notificaciones administrativas

LOTES	Presupuesto estimado SIN IVA (2 años)
LOTE 1. CORREO ORDINARIO (NACIONAL, INTERNACIONAL Y URGENTE)	10.601.723,28
LOTE 2. CORREO CERTIFICADO (NACIONAL, INTERNACIONAL Y URGENTE)	18.783.801,41
LOTE 3. NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	10.149.291,97

Los lotes 1, 2 y 3 constituyen el servicio postal.

Los licitadores podrán presentar ofertas separadas a uno o a más lotes objeto de este Acuerdo Marco, pero no podrá presentar más de una oferta por cada lote. Un licitador puede resultar adjudicatario de uno o de varios lotes. Los licitadores deben tener capacidad de prestar todos los servicios (principales y adicionales) que se especifican en el lote al que opten.

El número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar será uno, varios o todos.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: No se establece un número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador. No obstante, cada lote será adjudicado a una única empresa.

Número mínimo de licitadores a los que se adjudicará cada lote: 1.

Número máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote: 1

## 5. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

El importe total del acuerdo marco siempre será una cantidad estimada. La concreción final se producirá durante la ejecución del contrato en función de las necesidades de la Administración.

No obstante, a los efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad de la contratación se ha calculado un presupuesto estimado, tomando como referencia los datos facilitados por las distintos centros y unidades de la Administración de la Comunidad de Madrid y demás entidades del ámbito subjetivo del acuerdo marco, de los importes gastados en servicios postales en los dos últimos años. De acuerdo con ello el presupuesto estimado para los dos años del acuerdo marco sería de **39.534.816,66** euros, IVA excluido.

El presupuesto estimado, importe estimado de compra, será el resultado de multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por lo precios unitarios máximos de licitación que para cada uno de dichos servicios se recogerán en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y que para los dos años de ejecución previstos asciende a:

- Lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente) 10.601.723,28 €
- Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente) 18.783.801,41 €
- Lote 3: Notificaciones administrativas 10.149.291,97 €

El valor estimado, se ha calculado conforme al artículo 101.13 de la LCSP, considerando las estimaciones de envíos, peso, destino y servicios adicionales referidas a las mismas, y asciende a 86.976.596,65 euros. La cifra indicada se ha calculado teniendo en cuenta el importe estimado (sin IVA) para los dos años de vigencia, 39.534.816,66 de euros, añadiendo 7.906.963,33 euros dada la posibilidad de modificación en un 20 %, más 39.534.816,66 de euros de la eventual prórroga del acuerdo marco por otros dos años:

LOTE	PRESUPUESTO ESTIMADO (€) SIN IVA (24 meses)	MODIFICACIONES 20%	PRÓRROGA (24 meses)	VALOR ESTIMADO (€) SIN IVA
1	10.601.723,28	2.120.344,66	10.601.723,28	23.323.791,22
2	18.783.801,41	3.756.760,28	18.783.801,41	41.324.363,10
3	10.149.291,97	2.029.858,39	10.149.291,97	22.328.442,33
TOTAL	39.534.816,66	7.906.963,33	39.534.816,66	86.976.596,65

El presupuesto estimado, importe estimado de compra, y el valor estimado tienen carácter meramente orientativo y no vinculante.

La ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estará amparada por los créditos presupuestarios de las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización que establezca el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 6. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156 de la LCSP.

El procedimiento abierto, que debe utilizarse ordinariamente como establece el artículo 131.2 de la LCSP, garantiza una mayor concurrencia y es el que menos limita la participación de los empresarios y, junto con la división en lotes, permite aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular de las pequeñas y medianas, sin obstaculizar, restringir ni falsear la competencia.

## 7. SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los licitadores podrán acreditar su solvencia, indistintamente, mediante su clasificación en los contratos de servicio cuyo objeto esté incluido en el anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre:

Grupo: R  
Subgrupo: 9  
Categoría: 5

o bien acreditarán su solvencia económica y financiera, conforme a lo establecido en el artículo 87.1 a) de la LCSP.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará según lo establecido en el artículo 87.2 de la LCSP, mediante declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, sobre el volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere el acuerdo marco, que referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos concluidos en función de la fecha de constitución o inicio de actividad, sea por importe igual o superior a 32.616.223,74 euros.

El importe del volumen de negocios mínimo anual exigido se ha calculado tomando una vez y media el valor estimado anual medio del acuerdo marco ( $1,5 \times 21.744.149,16 = 32.616.223,74$  euros), conforme establece el artículo 87.3.a) LCSP.

Acreditarán la solvencia técnica, conforme lo establecido en el artículo 90.1 de la LCSP, mediante una relación de los principales servicios o trabajos efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, por importe igual o superior a 15.220.904,41 euros en el año de mayor ejecución, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados y los que constituyen el objeto del contrato la igualdad entre los cuatro primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

El importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el acuerdo marco, será igual o superior al 70% de la anualidad media del valor estimado del acuerdo marco (70% de 21.744.149,16 = 15.220.904,41 euros), conforme a lo establecido en el artículo 90.2 de la LCSP.

La utilización del volumen anual de negocio como forma de acreditar la solvencia económica y financiera está amparado por la normativa en vigor y se considera que en este caso es un indicativo adecuado para valorar la capacidad de los licitadores en la ejecución del acuerdo marco.

En cuanto a la solvencia técnica, se ha optado por una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco.

Los criterios señalados en las letras A) y B) anteriores para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichos criterios serán proporcionales con los presupuestos de los lotes.

Lote núm.	Descripción	Volumen de negocio	Relación servicios
1	Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)	8.746.421,71	4.081.663,46
2	Correo certificado (nacional, internacional y urgente)	15.496.636,16	7.231.763,54
3	Notificaciones administrativas	8.373.165,88	3.907.477,41
		<b>32.616.223,74</b>	<b>15.220.904,41</b>

## 8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Criterio: PRECIO. Hasta 60 puntos

La mayor puntuación (60 puntos) se asignará a la oferta económica más baja, distribuyendo la puntuación a las restantes ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Precio} = 60 \times \frac{\text{Presupuesto Estimado (sin IVA) – Importe de la oferta}}{\text{Presupuesto Estimado (sin IVA) – Importe oferta más baja}}$$

El presupuesto estimado, importe estimado de compra, será el resultado de multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por los precios unitarios máximos de licitación que para cada uno de dichos servicios que se recogerán en el Anexo 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y que para los dos años de ejecución previstos asciende a:

- Lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente)	10.601.723,28 €
- Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente)	18.783.801,41 €
- Lote 3: Notificaciones administrativas	10.149.291,97 €

El importe de la oferta se obtendrá de la plantilla de presentación de ofertas, al multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por los precios unitarios ofertados por el licitador para cada uno de dichos servicios que se recogerán en el **Anexo 1** del pliego de cláusulas administrativas particulares.

El importe de la oferta más baja será el correspondiente a aquella que, aplicando el cálculo detallado en el párrafo anterior, arroje como resultado el importe ofertado menor entre todas las ofertas económicas admitidas a licitación.

**Criterio: Red de Oficinas de Atención al Público.** Hasta 30 puntos

Disposición de Oficinas de Atención al Público con las características con que se describan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, por encima del número mínimo que se exigirá en el anexo III del mismo.

Criterio: mayor cobertura horaria en Oficinas de Atención al Público. Hasta 10 puntos

La empresa que oferte una cobertura horaria de atención al público mayor de la que se establezca en el pliego de prescripciones técnicas (6 horas en jornada de mañana y tarde, de lunes a viernes) en al menos una hora diaria obtendrá dos puntos.

La empresa que extienda la cobertura horaria a los sábados obtendrá otros dos puntos.

## 9. CONTRATOS BASADOS

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de la prestación de los servicios postales que se relacionarán en los pliegos, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas, y establecer el procedimiento para su solicitud por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización, mediante contratos basados en este acuerdo.

La ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estará amparada por los créditos presupuestarios de las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en el **apartado 1** de esta cláusula.

Dado que se adjudicará cada lote a una única empresa y que el acuerdo marco fija todos los términos del servicio, no es necesaria una nueva licitación para la adjudicación de los contratos basados.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo, no pudiendo exceder el plazo máximo de ejecución de los contratos basados en más de un mes el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco o sus prórrogas.

Los contratos basados en el acuerdo marco no serán objeto de revisión de precios.

El pago de los servicios se efectuará por el organismo peticionario, de conformidad con lo previsto en el artículo 198 de la LCSP.

Dado que el Acuerdo Marco se adjudicará a un único licitador por lote, los contratos basados en este acuerdo marco se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo.

Los contratos basados en un acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

## 10. GARANTÍAS EXIGIBLES

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo establecido en el artículo 106 de la LCSP.

A los licitadores que resulten propuestos como adjudicatarios se les exigirá una garantía definitiva del 5 % del presupuesto estimado (IVA excluido) para el lote o lotes que les correspondan, conforme lo establecido en el artículo 107 de la LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

Lote núm.	Garantía definitiva
1	530.086,16
2	939.190,07
3	507.464,60
<b>Total</b>	<b>1.976.740,83</b>

## 11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece la siguiente consideración de tipo medioambiental, vinculada al objeto del contrato, que persigue el siguiente fin:

La condición especial de ejecución está dirigida a la reducción de las emisiones de CO<sub>2</sub> a la atmósfera, tanto directas, como indirectas, el 40% de la flota para la recogida y distribución adscrita a la ejecución del Acuerdo Marco deberá estar integrada por vehículos híbridos, eléctricos y/o vehículos bifuel que utilicen gas como combustible (GLP o GNL).

Para acreditar el cumplimiento de esta obligación, la empresa adjudicataria comunicará en el plazo de un mes desde la formalización del contrato el número de vehículos y medios de transporte adscritos al contrato, y cuántos de ellos son vehículos híbridos, eléctricos y/o vehículos bifuel que utilicen gas como combustible

(GLP o GNL), indicando el modelo y matrícula, así como cada 12 meses durante la vigencia del acuerdo marco, incluidas las posibles prórrogas, y en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva.

Es también condición especial de ejecución, el pago en plazo a los subcontratistas.

## 12. SUBCONTRATACIÓN

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de la prestación del servicio siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

## 13. MODIFICACIONES

El órgano de contratación, cuando concurran motivos de interés público, ya sea por propia iniciativa y con la conformidad del contratista o a instancia de éste, podrá incluir nuevos servicios del tipo adjudicado o similares al mismo, así como sustituir servicios adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no exceda en más de un 10 por 100 al del adjudicado.

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de servicios solicitados –economía de escala–, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en catálogo.

Los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no podrán superar en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrezcan en el mercado para los mismos servicios.

Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del adjudicatario o a instancia de este, podrá incluir nuevos servicios del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurran motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior.

## 14. PENALIDADES

Se impondrán las siguientes penalidades, por acuerdo del órgano de contratación del acuerdo marco que será inmediatamente ejecutivo, previo expediente instruido al efecto a propuesta del órgano de contratación del centro destinatario del servicio, con audiencia del contratista, que deberán hacerse efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, a abonar al contratista, sobre la garantía definitiva que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos:

- Por ejecución defectuosa del acuerdo marco y contratos basados:

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato basado, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato basado, IVA excluido según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.

- Por pérdida o extravío del envío se impondrá una penalidad de 50 €.
- Por demora:
  - Por la entrega fuera de plazo de un envío urgente: devolución del importe
  - Por cada día de incumplimiento de recogida de la correspondencia en el punto y horario establecido: 100 €

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del presupuesto estimado (IVA excluido) del correspondiente lote, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del acuerdo marco o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco y contratos basados:

- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución de tipo medioambiental:

En caso de no acreditarse que el 40% de la flota para la recogida y distribución adscrita a la ejecución del Acuerdo Marco no está integrada por vehículos híbridos, eléctricos y/o vehículos bifuel que utilicen gas como combustible (GLP o GNL), se impondrán las siguientes penalidades:

Incumplimiento leve: la primera vez que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad de 5.000 euros.

Incumplimiento grave: la segunda vez que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad de 10.000 euros.

Incumplimientos muy graves: la tercera y sucesivas veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad de 15.000 euros.

- Por incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas:

Se impondrá una penalidad del 10% del importe adeudado al subcontratista (IVA excluido).

## 15. CAUSAS DE RESOLUCION DEL ACUERDO MARCO

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de prestación de los servicios establecidos para los servicios adjudicados, cuando el importe acumulado de las penalidades impuestas supere el 5% del valor estimado de los lotes adjudicados.

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

En Madrid,  
EL DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN,  
PRESIDENTE DE LA JUNTA CENTRAL DE COMPRAS

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ DE CISNEROS BAILLY-BAILLIÈRE JORGE  
Fecha: 2022.06.02 20:41



0894141505045000099458

Anexo a la memoria económica de los expedientes de contratación: comparación de la nueva licitación con la adjudicación y adjudicación previa											
Identificación del expediente de contratación:											
Número de Expediente:											
A/SUM4014357/2022											
Denominación											
ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS POSTALES A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID											
CONTRATO DE SERVICIOS											
24 meses											
Duración											
Sección											
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO											
Centro Gestor											
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN - JUNTA CENTRAL DE COMPRAS											
Posición presupuestaria											
PARTIDA 22201 DE SERVICIO POSTALES Y TELEGRÁFICOS											
Importe total											
47.837.128,16 (IVA incl)											
Anualidades (A)											
2022											
0,00											
2023											
19.932.136,73											
2024											
23.918.564,94											
2025											
3.986.427,35											
Importe anual											
23.956.883,20 (IVA incl)											
Licitación Previa											
Concepto de gasto (A)	Importe licitación previa	Valor adjudicación del contrato		Diferencia con licitación previa		Concepto de gasto	Importe de la nueva licitación	Variación sobre el importe de la licitación previa		Variación sobre el importe adjudicación del contrato de la licitación previa	Importe del coste de los nuevos servicios (D)
		Importe (C)		en euros	en %			en euros	en %		
Gastos de personal											
Licencias, absentismo y vacaciones											
Gastos generales (12%BI)											
Beneficio industrial (7%BI)											
Subtotal	39.507.193,33						39.534.816,66				
IVA	8.380.510,60						8.302.311,50				
Total gastos	48.287.703,93	38.426.351,21	9.861.352,72	79,58%		Total gastos	47.837.128,16	-450.575,77	99,07	9.410.776,95	124,49
Fórmulas a emplear	(1)	(2)	(3)-(1)€	(2)/(1) %			(3)	(3)-(1)€	(3)/(1) %	(3)-(4)€	(3)/(2) %
Todos los importes deben incluir el IVA.											
En el caso de que la duración del contrato sea superior al año, los valores reflejados deben referirse exclusivamente a un periodo de 12 meses.											
(A) Usar los cuadros sobre los años y los no sombreados para los importes.											
(B) Deben recogerse de forma desagregada todos aquellos conceptos de gasto reflejados en la memoria económica. De forma individualizada se recogerán los gastos de personal distinguiendo del resto de gastos (gastos corrientes, materiales suministrados, etc.)											
(C) En el caso de que la duración del contrato sea superior al año, el importe de adjudicación del contrato debe referirse al periodo de los 12 últimos meses del contrato, con todas las actualizaciones del contrato que se hayan aplicado.											
(D) En caso de que existieran en el nuevo contrato, si no existieran nuevos servicios la casilla deberá dejarse en blanco.											