

EXP.: A/SER-014357-2022

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ELABORACIÓN DE UNOS NUEVOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y DE LA APERTURA DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS POSTALES A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

La Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación (BOCM de 10 de agosto de 2020), declara de gestión centralizada la prestación de servicios postales (franqueo pagado y servicios adicionales).

En virtud de esa centralización, se está tramitando el expediente para su contratación por la Dirección General de Patrimonio y Contratación, cuyo titular es el Presidente de la Junta Central de Compras, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (RGCPM), aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, y en la citada Orden de 27 de julio de 2020.

Mediante Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, de 2 de junio de 2022, se inició el expediente de contratación, cuyo pliego de cláusulas administrativas particulares fue informado favorablemente por el Servicio Jurídico con fecha 22 de junio de 2022.

Por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, de 25 de junio de 2022, se aprobaron los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares que debían de regir la adjudicación y ejecución de dicho acuerdo marco y, posteriormente, por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, de fecha 22 de julio de 2022, se aprueba la adaptación del pliego de cláusulas administrativas particulares, según el informe de las actuaciones interesadas de la Intervención de Consejo de Gobierno de fecha 20 de julio de 2022.

El Consejo de Gobierno, en su sesión de 31 de agosto de 2022, a propuesta del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, acordó autorizar la celebración del acuerdo marco para la prestación de servicios postales a los centros de la Comunidad de Madrid, dividido en tres lotes, a adjudicar por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, con un valor estimado de 86.976.596,65 euros, IVA excluido, y un plazo de ejecución de 24 meses.

Con fecha 2 de septiembre de 2022, se remitió el anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea, publicándose en el perfil de contratante de la Comunidad de Madrid el día 6 de septiembre de 2022, estableciéndose un plazo de presentación de ofertas hasta el día 26 de septiembre de 2022.

Habiéndose detectado errores no subsanables en el pliego de cláusulas administrativas particulares, de conformidad con lo que establece el artículo 122.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se ha dispuesto, por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 9 de septiembre de 2022, anular el anuncio por el que se hace pública la convocatoria de dicho acuerdo marco y retrotraer el procedimiento a fin de que se elabore un nuevo pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) en el que se corrijan los errores detectados.

Los errores derivaron de que no se advirtió que se trata de servicios especiales del anexo IV de la LCSP y, por tanto, los criterios relacionados con la calidad deben representar, al menos, el 51 % de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas (artículo 145.4 de la LCSP).

Por ello, se propone elaborar un nuevo PCAP cambiando los criterios de adjudicación del anterior y su ponderación, de modo que queden fijados en los siguientes términos:

“Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Ponderación: 100 puntos.

8.1 Criterio: PRECIO. Ponderación: hasta 49 puntos.

La mayor puntuación (49 puntos) se asignará a la oferta económica más baja, distribuyendo la puntuación a las restantes ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación precio} = 49 \times \frac{\text{Presupuesto estimado (sin IVA) – Importe de la oferta}}{\text{Presupuesto estimado (sin IVA) – Importe oferta más baja}}$$

El presupuesto estimado, importe estimado de compra, será el resultado de multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por lo precios unitarios máximos de licitación que para cada uno de dichos servicios se recogen en el Anexo 1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas y que para los dos años de ejecución previstos asciende a:

- Lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente) 10.601.723,28 €
- Lote 2: Correo certificado (nacional, internacional y urgente) 18.783.801,41 €
- Lote 3: Notificaciones administrativas 10.149.291,97 €

El importe de la oferta se obtendrá de la plantilla de presentación de ofertas, al multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por los precios unitarios ofertados por el licitador para cada uno de dichos servicios recogidos en el Anexo 1 del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

El importe de la oferta más baja será el correspondiente a aquella que, aplicando el cálculo detallado en el párrafo anterior, arroje como resultado el importe ofertado menor entre todas las ofertas económicas admitidas a licitación.

8.2 Criterio: Número de oficinas de admisión de envíos, por encima del mínimo exigido. Ponderación: hasta 30 puntos.

Disposición de oficinas para la admisión de envíos con las características descritas en el punto 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas, superior al número mínimo exigido en el mismo.

Subcriterios:

8.2.1 Oficinas en el municipio de Madrid: hasta 10 puntos.

Puntuación para la red que disponga de más de una oficina en cada distrito municipal de Madrid.

- Dos o más oficinas en cada distrito: hasta 10 puntos

8.2.2 Oficinas en las localidades de la Comunidad de Madrid relacionadas en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas: hasta 10 puntos

- Dos o más oficinas en cada una de esas localidades: hasta 10 puntos

8.2.3 Oficinas en el resto de la Comunidad de Madrid: hasta 10 puntos

- Nº de municipios con oficina: hasta 10 puntos

Obtendrá la puntuación máxima aquella propuesta que presente un mayor número de oficinas o, en su caso, mayor número de municipios con oficina. El resto de las propuestas se valorarán de forma directamente proporcional.

8.3 Criterio: Mayor cobertura horaria diaria en las oficinas de admisión de envíos. Ponderación: hasta 10 puntos.

8.3.1 Oficinas de admisión de envíos con horario superior a 6 horas en jornada de mañana y tarde, de lunes a viernes: hasta 7 puntos. Las ampliaciones horarias serán por periodos de una hora. La distribución de estos puntos será de forma proporcional, atribuyendo los 7 puntos a la propuesta que presente una mayor cobertura horaria diaria en más oficinas. Para determinar qué propuesta presenta la mayor cobertura horaria diaria se atenderá al resultado de multiplicar el número de horas de ampliación al día ofertadas, por el número de oficinas en las que se realizará esa ampliación.

8.3.2 Extensión de la cobertura horaria a los sábados, al menos 4 horas, en el mayor número de oficinas de admisión de envíos: hasta 3 puntos

Obtendrá la puntuación máxima aquella propuesta que presente un mayor número de oficinas con extensión de la cobertura horaria a los sábados. El resto de las propuestas se valorarán de forma directamente proporcional.

8.4 Criterio: Reducción de los plazos. Ponderación: hasta 6 puntos.

- Aplicable al lote 1: Correo ordinario (nacional, internacional y urgente):

- Reducción de todos los plazos máximos de entrega: hasta 6 puntos

La empresa que oferte el mayor número de días laborables de reducción para todos los plazos máximos de entrega obtendrá los 6 puntos. El resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.

- Aplicable a los lotes 2 Correo certificado (nacional, internacional y urgente) y 3 Notificaciones administrativas

8.4.1 Reducción de todos los plazos máximos de entrega: hasta 3 puntos

La empresa que oferte el mayor número de días laborables de reducción para todos los plazos máximos de entrega obtendrá los 3 puntos. El resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.

8.4.2 Reducción del plazo máximo de devolución de los acuses de recibo: hasta 3 puntos

La empresa que oferte el mayor número de días laborables de reducción del plazo máximo de devolución de los acuses de recibo obtendrá los 3 puntos. El resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.

8.5.- Criterio: Disponer de sistemas de clasificación automáticos de los envíos para la ejecución del contrato. Se valorarán siempre que tengan una velocidad mínima de 10.000 cartas por hora. Ponderación: hasta 5 puntos.

Se dará la máxima puntuación a la empresa que destine a la ejecución del contrato el mayor número de sistemas de clasificación automática de envíos, y a las demás licitadoras de manera proporcional conforme a la fórmula siguiente:

$$\text{Puntuación} = 5 \times \frac{\text{Nº de sistemas de clasificación automática de envíos destinados al contrato}}{\text{Nº de sistemas de clasificación automática de envíos destinados al contrato por el licitador que oferte un número mayor de sistemas}}$$

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de ofertas anormalmente bajas, el señalado con el número 8.1 siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los establecidos en el artículo 85 del RGLCAP.

Dado que se adjudicará cada lote a una única empresa y que el acuerdo marco fija todos los términos del servicio, no es necesaria una nueva licitación para la adjudicación de los contratos basados.

9. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del acuerdo marco:

Criterio 8.1: Modelo de proposición económica (Anexo 2 de este PCAP)

Criterio 8.2: Listado de las oficinas de admisión de envíos adicionales ofertadas, en el que conste la dirección postal, el horario de atención al público y el título bajo el cual se tiene el uso de la misma, incluido en su caso el contrato de acceso a la red postal del que derive su uso.

La Administración podrá solicitar documentación adicional para comprobar la veracidad de lo manifestado.

Criterio 8.3: Declaración responsable relativa a la ampliación de horario y/o días de atención al público en las oficinas de admisión de envíos.

Criterio 8.4: Declaración responsable de compromiso de reducción de los plazos máximos de entrega y de devolución de los acuses de recibo; así como declaración responsable en la que se refleje la forma y la periodicidad con que llevará a cabo informes de seguimiento sobre el cumplimiento de esos plazos.

Criterio 8.5: Declaración responsable sobre el número de sistemas de clasificación automática de envíos ofertados de los que dispone para la ejecución del contrato, indicando dónde están ubicados y velocidad de clasificación.

La Administración podrá comprobar la veracidad de los sistemas de clasificación mediante la solicitud de certificados del fabricante de los sistemas.”

Asimismo se propone no incluir en el nuevo PCAP un anexo como el 3 del anterior pliego, por innecesario, ya que la documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación se recoge en la cláusula 1, apartado 9, como se ha indicado, y no es preciso reiterarla en un anexo.

Por otra parte, se propone también elaborar un nuevo pliego de prescripciones técnicas (PPT) cambiando el punto 4. “ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO” y el anexo I del anterior PPT para que sea coherente con los cambios propuestos para el nuevo PCAP (criterios de adjudicación 8.2 y 8.3), estableciendo en el nuevo PPT el número mínimo y requisitos de las oficinas para la admisión de envíos, diferenciándolo de lo que se refiere a las oficinas para la recogida por sus destinatarios de los que no puedan ser entregados en su domicilio y de atención al público.

Por ello, se propone que los puntos 4.6 y 4.8, y el anexo I del nuevo PPT queden así redactados:

“4.6. Las diferentes unidades acogidas a este acuerdo marco depositarán sus envíos en la oficina de admisión más próxima de que disponga la empresa adjudicataria.

El adjudicatario de cualquier lote deberá disponer de una red de oficinas para la admisión de envíos, a pie de calle, que cumpla como mínimo los siguientes requisitos:

- Existirá al menos una oficina, con personal debidamente capacitado, en cada distrito del municipio de Madrid y en cada una de las poblaciones de la Comunidad de Madrid que se relacionan en el Anexo I de este pliego.
- El horario de atención al público en estas oficinas será como mínimo de 6 horas en jornada de mañana y tarde, de lunes a viernes.

No obstante, se podrá solicitar la recogida de envíos a domicilio en aquellos edificios y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid que se especifican en el Anexo III de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si un adjudicatario de dos o más lotes presta el servicio de recogida en domicilio común para todos sus lotes, sólo podrá facturar dicho servicio en uno de los lotes.

El adjudicatario se compromete a la entrega y reparto de los envíos en todos los destinos, bien a través de su propia red o de otras redes postales nacionales o internacionales con las que mantenga acuerdos, o del operador del Servicio Postal Universal.”

“4.8. Con el fin de que los destinatarios puedan recoger los envíos que no puedan ser entregados en su domicilio, el adjudicatario de cualquier lote deberá disponer de una red de oficinas de recogida y atención al público, a pie de calle, que cumpla como mínimo los siguientes requisitos:

- Existirá al menos una oficina, con personal debidamente capacitado, en cada distrito del municipio de Madrid, en cada una de las capitales de provincia y en cada una de las poblaciones de la Comunidad de Madrid que se relacionan en el Anexo I de este pliego.

- El horario de atención al público en estas oficinas será como mínimo de 6 horas en jornada de mañana y tarde, de lunes a viernes.”

“ANEXO I

Localidades de la Comunidad de Madrid donde debe existir al menos una oficina para la admisión de envíos, para la recogida por sus destinatarios de los que no puedan ser entregados en su domicilio y de atención al público: Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón, Algete, Aranjuez, Arganda del Rey, Boadilla del Monte, Ciempozuelos, Collado Villalba, Colmenar Viejo, Coslada, El Escorial, Fuenlabrada, Galapagar, Getafe, Leganés, Majadahonda, Mejorada del Campo, Móstoles, Navacarnero, Parla, Pinto, Pozuelo de Alarcón, Las Rozas de Madrid, Rivas-Vaciamadrid, San Fernando de Henares, San Lorenzo del Escorial, San Martín de la Vega, San Sebastián de los Reyes, Torrelaguna, Torreldones, Torrejón de Ardoz, Tres Cantos, Villaviciosa de Odón y Valdemoro.”

En Madrid,
EL DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN,
PRESIDENTE DE LA JUNTA CENTRAL DE COMPRAS

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ DE CISNEROS BAILLY-BAILLIÈRE JORGE
Fecha: 2022 09 22 12:53