

## INFORME DE NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

---

*CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE TRASLADO, INVENTARIO, DEPÓSITO, CUSTODIA, GESTIÓN Y DESTRUCCIÓN DEL ARCHIVO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.*

---

EXPEDIENTE: PA 3 /22

Por parte de Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos (en adelante, La Fundación), se promueve la contratación referida en el título del presente, que se articulará mediante procedimiento ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, para su posterior formalización por contrato de servicios de los previstos en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

### NECESIDAD DEL CONTRATO E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

La FIBHCSC, entidad que tiene como finalidad la gestión de programas y proyectos de investigación clínica y otras actividades conexas en el campo de la biomedicina e innovación. La FIBHCSC es el órgano de gestión del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos.

La FIBHCSC, tiene la necesidad de un servicio del traslado, inventario, depósito, custodia, gestión y destrucción de los documentos derivados de los estudios de investigación para el que no dispone de espacio, ni de medios para su correcto tratamiento. No dispone de un espacio interno ni tampoco externo, ni de medios de transporte, destrucción, etc. ni del personal necesario para desarrollar dicha función que requiere de todas las garantías.

El objeto de la presente licitación es la contratación de la totalidad de las necesidades de un servicio de traslado, inventario, depósito, custodia, gestión y destrucción del archivo de estudios de investigación de la FIBHCSC.



Todo ello de conformidad con lo descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este procedimiento, todos los cuales se entienden de carácter esencial a efectos legales, salvo cuando otra cosa se indique expresamente.

#### **NO DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

El contrato no estará dividido en lotes, dada la estrecha interdependencia de los aspectos del mismo, resulta necesario el tratamiento unitario de todos ellos a efectos de garantizar la calidad técnica y viabilidad del servicio y la eficiencia económica de la contratación, toda vez que todas las fases se interrelacionan y dependen unas de otras resultando en una unidad funcional destinada a satisfacer la necesidad del órgano de contratación. La relevancia de los documentos que se tratan, la trazabilidad necesaria y la Seguridad requerida así lo demandan.

#### **PROCEDIMIENTO SEGUIDO:**

El procedimiento a seguir en la presente licitación es un procedimiento abierto con pluralidad de criterios.

Se ha tenido en cuenta las características de la prestación y los requerimientos de la misma. Teniendo en cuenta los plazos, documentación involucrada, etc

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Para dar adecuado cumplimiento a las obligaciones que derivarán del Contrato, serán necesarios, con carácter esencial, todos los requisitos y especificaciones previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **CRITERIOS DE SOLVENCIA.**

**Solvencia económica y financiera.** De conformidad con el artículo 87 LCSP

De conformidad con el artículo 87 LCSP, el criterio será volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen de negocios mínimo anual será de



1,5 x valor estimado anual: 33.500 euros

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera se efectuará mediante la aportación de las correspondientes cuentas anuales referidas como máximo a los tres (3) últimos ejercicios disponibles.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario. A tal efecto, será necesario, en su caso, aportar el certificado correspondiente.

Si por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de una declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo o, en su defecto podrá acreditarlo a través de un justificante de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato

#### **B) Acreditación de la solvencia técnica:**

Una relación de los principales servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato realizados en los últimos tres (3) años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.

Serán necesarios al menos tres (3) certificados de **buena ejecución** correspondientes a servicios o trabajos ejecutados en los últimos tres años en los que conste el servicio realizado, duración del contrato y cuantía del mismo.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

#### **C) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:**



a) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:  
NO

b) Los licitadores deberán incluir la categoría y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: SI

c) Clasificación del contratista

Grupo: L Subgrupo 1 Categoría 1

R.D. 1098/2001 A o B

- Del licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato y en tal momento, se requerirá su acreditación mediante la aportación de todos los siguientes documentos:

- \* La clasificación del contratista;
- \* La categoría y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato
- \* Certificados de buena ejecución conforme a lo descrito en 7.2

#### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran y describen.

CRITERIO	Puntos
<b>Criterios evaluables mediante juicio de valor</b>	<b>40</b>
<u>Servicio de Transporte.</u> Metodología de transporte (Hasta 10 puntos) Plazo de entrega/recogida de solicitudes urgentes y normales (Hasta 10 puntos)	20
<u>Servicio de Depósito, Custodia e Inventario:</u> -Sistema de trazabilidad y confidencialidad de la documentación (Hasta 10 puntos) -Sistema de seguridad y control del servicio (Hasta 10 puntos)	20
<b>Criterios evaluables automáticamente mediante fórmula</b>	<b>60</b>
Precio.	60

#### Criterios evaluables mediante juicio de valor.

Es necesario valorar la organización y métodos para la prestación del servicio. Se debe valorar el tratamiento de la documentación la trazabilidad y la confidencialidad ya que se trata de documentos con información sensible. Por lo mismo, se requiere un transporte seguro, con un servicio que permita reclamar con urgencia un expediente así como en circunstancias normales. Por lo expuesto, a la propuesta técnica se le



evaluará con una puntuación de hasta 40 puntos.

**Precio: HASTA 60 puntos.**

En cuanto al precio, se le da una valoración de hasta 60 puntos.

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos indicados anteriormente.

Se otorgará 60 puntos a la oferta económica más baja, y al resto de las ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$PX = (A * 60) / XP$$

Donde:

XP= oferta económica del licitador

A= oferta económica más baja

PX= puntuación del licitador

Este procedimiento NO se articula en fases por lo que la puntuación correspondiente a cada licitador, será el resultado arrojado por la suma del total de todos los criterios anteriores.

**PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA:** se calculan las cantidades siguientes:

VALOR ESTIMADO	
CONCEPTO	IMPORTE
VALOR ESTIMADO	67.000,00.-€
PRÓRROGAS:	0.-€
OTROS COSTES	0,00.-€
MODIFICACIONES (máximo 20%)	13.400,00.-€
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>	<b>80.400,00.-€</b>
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE
BASE IMPONIBLE	67.000,00.-€
IVA (21%)	14.070,00.-€
<b>TOTAL</b>	<b>81.070,00.-€</b>



En el precio del contrato se consideran incluidos los demás tributos (impuestos y/o tasas) y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

**Método de cálculo aplicado:** Estimativo, basado en los precios de Mercado y en la anterior licitación de este servicio PA 1/18

Para calcular el presupuesto base de licitación para el servicio, se ha hecho la siguiente estimación:

- a) Traslado e inventario de la documentación: 6,20 euros/estudio.
- b) Depósito y custodia: 1,55 euros /mi/mes.
- c) Gestión de peticiones, devoluciones y viajes de entrega o recogida:
  - Gestión de peticiones: 1,30 euros/registro.
  - Gestión de devoluciones: 1,30 euros/registro.
  - Viajes de entrega/recogida en un plazo 24 horas: 13,4 euros/viaje.
  - Envío telemático de documentación: 0,41 euros/imagen.
- d) Destrucción de documentación: 2,2 euros/estudio.

Referencia a un escenario de comparación que se considera que facilita a los licitadores la preparación de su oferta al expediente referenciado cuyo tenor literal es el siguiente:

- e) Traslado e inventario de la documentación: 25 (estudios) al mes.
- f) Depósito y custodia: 2000 (mi) al mes.
- g) Gestión de peticiones, devoluciones y viajes de entrega o recogida:
  - Gestión de peticiones: 2 (peticiones) al mes.
  - Gestión de devoluciones: 2 (devoluciones) al mes.
  - Viajes de entrega/recogida en un plazo 24 horas: 1 (viaje) al mes.
  - Envío telemático de documentación: 2 (envíos) año
- h) Destrucción de documentación: 3 (estudios) al año.

En todo caso, los servicios de traslado e inventario inicial de la documentación depositada en las instalaciones de la empresa que actualmente presta los servicios objeto del presente contrato (punto 1º del apartado 2 de la cláusula 2ª del PPT) y la puesta a disposición de la documentación una vez finalizado o resuelto el contrato (punto 6º del apartado 2 de la cláusula 2ª del PPT) quedarán



incluidos dentro del precio ofertado por cada uno de los licitadores.

**Crédito en el que se ampara:** Fondos de la FIBHCSC

**Remuneración:** íntegra por Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos.

Órgano de contratación

