

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Contratación de Inspecciones Reglamentarias para  
Ascensores de Metro de Madrid





## INDICE

---

<b>1. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ALCANCE TÉCNICO .....</b>	<b>5</b>
<b>5. REPUESTOS Y MATERIALES .....</b>	<b>7</b>
<b>6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>7</b>
<b>7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE .....</b>	<b>9</b>
<b>7.1. Requisitos de seguridad y salud.....</b>	<b>9</b>
<b>7.2. Condiciones generales exigidas para el cumplimiento en materia de Medio Ambiente .....</b>	<b>10</b>
<b>7.3. Condiciones exigidas en materia de Gestión de Residuos .....</b>	<b>10</b>
<b>8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR.....</b>	<b>10</b>
<b>9. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS / SUMINISTROS .....</b>	<b>10</b>
<b>10. INDICADORES DE SERVICIO - PENALIZACIONES .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Anexos.....</b>	<b>11</b>

### Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	08-06-2021	



## **1. OBJETO**

El presente documento tiene por objeto la elaboración del Pliego de Prescripciones Técnicas para el concurso de realización de las Inspecciones Oficiales Periódicas que deben efectuarse por un Organismo de Control Autorizado por Industria (O.C.A.) en los ascensores de la Red de Metro de Madrid.

En la red de Metro de Madrid existen 562 ascensores instalados en las estaciones que requerirán, a partir de enero de 2023 la contratación por parte del propietario (y no del mantenedor) de estas inspecciones reglamentarias.

## **2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN**

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Entre tales disposiciones, y a título de relación no exhaustiva, se destaca la necesidad de dar cumplimiento a todas las normas jurídicas vigentes relativas a las siguientes actividades:

- Normas Técnicas de gestión del mantenimiento: UNE-EN 13269, UNE-EN 13306, UNE-EN 13460 y UNE-EN 15341, o equivalentes.
- Normas Técnicas de mantenimiento de los equipos y Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores: UNE-EN 81-1/2, R.D. 1314/97, RAE (noviembre 1985), R.D. 1215/1997, R.D. 88/2013, UNE-EN 13015, UNE-EN 81-70, UNE-EN 81-50, UNE-EN 81-20, o las que apliquen en el momento de emisión de este pliego, o equivalentes.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Protección Contra Incendios.
- Protección de la Salud y Seguridad de los Trabajadores frente al Riesgo Eléctrico.
- Medio ambiente y protección medioambiental.
- Norma ISO 9001. Sistemas de Gestión de la Calidad.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el artículo 42.3 b) de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el artículo 42.5 de la mencionada Directiva.

### 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Como regla general se emplearán las definiciones de la Norma UNE-EN 13306 “Terminología de Mantenimiento” y de la Norma EN 13269 “Guía para la preparación de contratos de mantenimiento”, o equivalentes europeas.

A efectos del presente documento se entenderá por:

“Licitador”: Empresa que presenta una Oferta para los trabajos objeto de este Pliego.

“Ofertante”: Empresa que presenta una Oferta Técnica y Económica para la prestación del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Contratista” Empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Metro”: Metro de Madrid, S.A.

“Responsable del Mantenimiento”. El responsable del contratista para el seguimiento, dirección y control del correcto cumplimiento del servicio a efectos de su gestión y de velar por la consecución de los indicadores de medida que evalúan la correcta prestación de servicios de mantenimiento.

“Elemento”: parte, componente, dispositivo subsistema, unidad funcional, equipo o sistema que puede describirse y considerarse de forma individual.

“Fabricante”: persona natural o legal que se responsabiliza del diseño, fabricación y puesta en el mercado de componentes de seguridad para las escaleras mecánicas y andenes móviles.

“OCA”: Organismos de Control Autorizado

“CCI”: Centro de Control de Instalaciones.

“COMMIT”: Centro de Operaciones de Mantenimiento y Monitorización de Instalaciones y Telecomunicaciones.

“CGBT”: Cuadro General de Baja Tensión

“CPU”: Central Processing Unit (Unidad Central de Proceso).

“Magelis”: Terminal gráfico. “CCI”: Centro de Control de Instalaciones de la estación.

“PCL”: Puesto de Control Local.

“PLC”: Programmable Logic Controller. Controlador Lógico Programable.

“TCE”: Terminal de Control en la Estación.

“REBT”: Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

“PCI”: Protección contra incendios.

## 4. ALCANCE TÉCNICO

El alcance de este Pliego es la realización de las Inspecciones Oficiales Periódicas por un Organismo de Control Autorizado por Industria (O.C.A.) en los ascensores de la Red de Metro de Madrid.

Mediante dicha Inspección se comprobarán todos los elementos relacionados con la seguridad del ascensor respecto a la reglamentación aplicable, teniendo que estar incluidos los siguientes conceptos dentro de la oferta, sin que ello suponga un coste adicional para Metro de Madrid.

Se considera Inspección cada unidad de trabajo necesaria para dar cobertura a la normativa, requiera dicha inspección del número de visitas adecuado para completar proceso o expediente.

La Inspección deberá ser realizada por personal técnico del Organismo de Control Autorizado (O.C.A.) cualificado y acreditado por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, dentro de los siguientes límites:

- Deberán ser realizarse en las fechas correspondiente según petición de Metro de Madrid.
- La fecha se deberá ajustar, en la medida de lo posible, debiéndose realizar siempre durante el mes al que corresponde, respondiendo a peticiones del propietario.
- En dicha Inspección deberá asistir obligatoriamente, con el fin de realizar las maniobras necesarias durante su transcurso, personal técnico de la empresa mantenedora del ascensor. Esta empresa tiene formalizado un contrato de mantenimiento integral en el que está incluida la asistencia para la realización de las Inspecciones Bienales de Industria.
- Las inspecciones podrán ser consecuencia de la normativa (periodicidad bienal, anual, puntual por accidente) o por requerimiento específico de Metro de Madrid en casos concretos.
- Una vez realizada la Inspección, el Organismo de Control Autorizado (O.C.A.) emitirá y entregará a Metro de Madrid un informe provisional con el resultado de la inspección realizada.
- Tramitará ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid el informe correspondiente a la Inspección del ascensor realizada, para la emisión del informe/acta correspondiente por dicho Órgano de la Administración. En dicha tramitación deberá estar incluido el abono de las Tasas a pagos ante la Administración.

- En caso de detectarse Defectos en la primera visita de la Inspección, se realizarán las visitas necesarias para la comprobación de su subsanación, así como la emisión de los Certificados correspondientes.
- Para la tramitación de las facturas correspondiente a cada Inspección será necesario incluir el Informe/Acta expedido por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.
- Se facilitará a Metro de Madrid toda la documentación referente a modificaciones de la Normativa que estén relacionadas con la Inspección de ascensores.

En el Anexo II de este pliego de prescripciones técnicas se enumeran los ascensores sobre los que se realizarán las inspecciones, pudiendo verse dicho listado incrementado por alta en Industria de unidades de nueva instalación, o decrementado por baja en Industria de unidades desinstaladas.

#### 4.1 Lotes

La nueva ITCM explicita que, no puede ser el mismo OCA que ha realizado la inspección bienal el que realice la inspección tras accidente en un mismo ascensor. Por ese motivo, la presente licitación tiene 2 lotes idénticos pero excluyentes.

LOTE	Cantidad	CONCEPTO
1	745	Inspecciones reglamentarias OCA
2	745	Inspecciones reglamentarias OCA

Se considera Inspección cada unidad de trabajo necesaria para dar cobertura a la normativa, requiera dicha inspección del número de visitas adecuado para completar proceso o expediente.

Quedan incluidos en la prestación del servicio los EPIs, necesarios en caso de tener que realizar observaciones en hueco o techo.

#### 4.2 Informe

Cada inspección debe ir acompañado del correspondiente Informe/Acta expedido por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.



## 5. REPUESTOS Y MATERIALES

No aplica.

## 6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La vigencia del contrato será de **cuatro (4) años**.

### 6.1 Horario de trabajo

La jornada laboral se realizará de lunes a viernes entre las 7:30 h y las 20:30 h. Dicho horario puede modificarse según las necesidades puntuales o continuas de Metro, para ajustarse a las condiciones y necesidades del servicio público que se presta.

La empresa Adjudicataria dispondrá de una estructura suficiente que le permita cumplir con los niveles de servicio establecidos en este pliego. Esta estructura tendrá que ser contemplada en diversos conceptos que a continuación se detallan:

### 6.2 Solicitudes y planificación de trabajos

Metro de Madrid, como propietario de las instalaciones, enviará mensualmente las inspecciones a realizar el mes siguiente con las fechas máximas para la realización de la inspección. Dicha comunicación incluirá, para cada equipo a inspeccionar, el mantenedor (que tiene en el alcance de los trabajos de mantenimiento prestar asistencia en inspecciones de OCAs) y la forma de contactar con él.

El adjudicatario deberá **responder en un plazo máximo de 1 semana** (salvo periodos que incluyan festivos que se podrá modificar este plazo de mutuo acuerdo entre las partes) con la **planificación de inspecciones a realizar**, una vez puestos en contacto con los mantenedores en caso de necesitar asistencia de los mismos para completar la visita. Será responsabilidad del adjudicatario gestionar la asistencia del mantenedor del equipo en caso de ser necesaria.

En el caso de **inspecciones no planificadas** (por ejemplo, inspecciones tras producirse un accidente) Metro de Madrid enviará un correo al adjudicatario con la solicitud de inspección, al cual el adjudicatario **deberá responder en un plazo de 24 horas** (salvo periodos que incluyan festivos que se podrá modificar este plazo de mutuo acuerdo entre las partes), y deberá proceder a **realizar la inspección en un plazo no superior a 3 días laborables**.

En el caso de que una inspección requiera segunda visita, el adjudicatario debe avisar a Metro de Madrid al menos 48 horas antes de que dicha visita va a ser realizada (una vez acordado con el mantenedor en el caso en que aplique), con el fin de que pueda comunicarse y gestionarse dicha segunda visita.

### 6.3 Entrega de Informes

Adicionalmente a la documentación descrita en el Apartado 4, se valorará la puesta a disposición de Metro de Madrid de acceso a un repositorio de forma que pueda consultar y descargar informes / actas finalizados.

La realización y entrega de informes no podrá superar los plazos marcados por la normativa.

### 6.4 Medios Humanos.

Los recursos humanos puestos a disposición del contrato, para cada lote, estarán constituidos como mínimo por las siguientes figuras:

#### Responsable del contrato

El responsable del contrato asistirá a las reuniones que METRO DE MADRID estime oportunas y efectuará las labores propias de la dirección técnica de este servicio.

#### Personal Técnico

Será la persona que asista a las visitas y realice los trámites pertinentes, según formatos y contenidos que establezca la normativa en vigor en relación a los aparatos elevadores.

### 6.5 Normativa técnica y operativa interna o externa

El Contratista queda obligado a observar y hacer cumplir a todo su personal las normas técnicas y operativas de seguridad y explotación implantadas por Metro con carácter general, además de las que el propio fabricante de las instalaciones pueda exigir o recomendar relativas al mantenimiento de las mismas. El Contratista se ajustará al cumplimiento de los procedimientos operativos de trabajo y de gestión del servicio de mantenimiento.

Dentro de las diferentes normativas internas se tendrán en cuenta las siguientes, que serán de aplicación en su contexto operativo:

- A) Normas para la seguridad de los agentes en relación con la circulación.
- B) Normativa para realización de trabajos y maniobras de corte y reposición de tensión en la red de cables de alimentación e interconexión en media tensión.
- C) Instrucción IOP-60 "Medidas de seguridad a adoptar por personal ajeno al mantenimiento propio de ascensores, escaleras mecánicas y andenes móviles, para acceder a fosos de ascensores, escaleras y andenes móviles "

En relación con los usuarios del Metro, se extremarán las medidas de protección y señalización cuando se efectúen los trabajos que puedan afectar a los mismos.



En todo momento, se cumplirá por el Contratista las medidas reglamentarias impuestas por la normativa estatal, autonómica o municipal, que sean de aplicación en el desarrollo de la actividad descrita en este Pliego de Prescripciones.

## **6.6 Reuniones de seguimiento**

Se realizarán de forma presencial o virtual reuniones trimestrales de seguimiento de contrato, reservándose Metro de Madrid la potestad de solicitar reuniones puntuales para seguimiento de situaciones especiales.

# **7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**

## **7.1. Requisitos de seguridad y salud.**

El Contratista, como responsable de las condiciones de trabajo de su personal, estará directamente obligado a cumplir cuantas disposiciones, presentes o futuras, estuvieren vigentes en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente, debiendo adoptar las medidas necesarias para asegurar la indemnidad, integridad y salubridad de la personas, así como prevenir cualquier tipo de accidentes que pudieran producirse con ocasión del cumplimiento del Servicio, sean cuales fueren las causas de los mismos. Esto se entenderá, referido, en su caso también, a todo el personal subcontratado a través de otras empresas, así como a los trabajadores autónomos y procedentes de ETTs que se contraten para determinados servicios asociados al mantenimiento objeto de este Pliego.

El Contratista dispondrá de los técnicos titulados cualificados en prevención que al respecto fueran precisos, arbitrando a pie de obra todas las medidas obligatorias al respecto.

El Contratista queda obligado a observar y hacer cumplir a todo su personal las normas de seguridad y salud en el trabajo que establezca la legislación, normativas vigentes así como los procedimientos que en materia de prevención laboral establezca Metro para sus propios trabajadores, conforme a la correspondiente documentación, preexistente o sobrevenida, que, a tal efecto, reciba de Metro. En caso de observar alguna discrepancia o incompatibilidad entre las normas y procedimientos de prevención de riesgos de aplicación y elaboración propia, respecto a los indicados por Metro como referencia en actividades de idéntica naturaleza, habrá de ser puesto de manifiesto para su análisis, discusión y resolución necesaria.

Especialmente:

- A) En materia de prevención laboral establecerá las medidas pertinentes relacionadas con la seguridad de las personas (usuarios y trabajadores).
- B) Muy especialmente, todos los trabajos que se realicen en locales, armarios de maniobra y otros cofres con componentes con riesgo eléctrico, se efectuarán dejando sin tensión

los elementos próximos que pudieran ser objeto de riesgo y cuyo contacto fortuito pudiera dar lugar a accidentes.

- C) Para los períodos en los cuales las instalaciones quedan sin vigilancia o presencia del personal de mantenimiento, o cuando los componentes de seccionamiento eléctrico y mando de la instalación queden fuera del alcance de la vista del personal de mantenimiento, será preceptivo adoptar todas las medidas necesarias de señalización y cancela contra puestas en movimiento accidentales o maniobras no deseadas.
- D) Se utilizarán equipos de protección personal (EPIs) adecuados y herramientas especiales.
- E) Se llevarán a cabo las diferentes reuniones que con carácter obligatorio y como coordinación de actividades empresariales marca la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- F) Además, el contratista deberá contar con equipos autónomos de iluminación para poder tomar datos en condiciones suficientes de luz.
- G) Cuando para la realización de alguna de las tareas descritas en este pliego, sea necesario realizar cortes de tensión. El Agente de comprobación de corte será por cuenta del contratista, teniendo que estar habilitado según los procedimientos que marca la normativa vigente de Metro.

## **7.2. Condiciones generales exigidas para el cumplimiento en materia de Medio Ambiente**

No aplica.

## **7.3. Condiciones exigidas en materia de Gestión de Residuos**

No aplica.

## **8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR**

No aplica.

## **9. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS / SUMINISTROS**

No aplica al tratarse de Inspecciones Técnicas y documentación a presentar en la Dirección General de Industria, la propia naturaleza del trabajo hace que no aplique el concepto garantía.



## **10.INDICADORES DE SERVICIO - PENALIZACIONES**

Según apartado c) del punto 33 del Pliego de Condiciones Particulares.

## **11. Anexos**

**Anexo I – Oferta económica LOTE 1**

**Anexo II – Oferta económica LOTE 2**

**Anexo III – Inventario de equipos de elevación a inspeccionar**