

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA POR LA QUE SE RECTIFICA EL ERROR MATERIAL O DE HECHO OBSERVADO EN LOS DOCUMENTOS DE INFORME DE NECESIDAD Y EN LA RESOLUCIÓN DE LA DIRECTORA GERENTE POR LA QUE SE APRUEBA EL EXPEDIENTE Y EL GASTO PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SEGUNDA PRÓRROGA DEL EXPEDIENTE P.A. 2022-3-55 CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE VARIOS MEDICAMENTOS DE DISTRIBUCIÓN EXCLUSIVA DE LA FIRMA LILLY, S.A. PARA EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.

Advertido error en los documentos de Informe de Necesidad y en la Resolución de la Directora Gerente por la que se aprueba el expediente y el gasto para la tramitación de la segunda prórroga del exp. 2022-3-55, y resultando que el artículo 109.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, autoriza a las Administraciones públicas a rectificar de oficio en cualquier momento los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos, esta Directora Gerente

RESUELVE

Primero. - RECTIFICAR los siguientes ERRORES observados en los documentos de Informe de Necesidad y en la Resolución de la Directora Gerente por la que se aprueba el expediente y el gasto para la tramitación de la segunda prórroga del exp. 2022-3-55

I.- En el Informe de Necesidad:

Donde dice:

Por parte de esta Dirección de Gestión se promueve la tramitación de la segunda **prórroga** del contrato firmado con la empresa **LILLY S.A. C.I.F. A28058386**, por importe de 938.556,33 €, de fecha 23 de noviembre de 2022, con un plazo de ejecución de 12 meses prorrogables, y derivado de la adjudicación del expediente de referencia, cuyo objeto es el *Suministro de varios medicamentos de distribución exclusiva para el Servicio de Farmacia*.

Debe decir:

Por parte de esta Dirección de Gestión se promueve la tramitación de la segunda **prórroga** del contrato firmado con la empresa **LILLY S.A. C.I.F. A28058386**, (actualmente **LABORATORIOS RUBIÓ, S.A. C.I.F. A08222465**), por importe de 938.556,33 €, de fecha 23 de noviembre de 2022, con un plazo de ejecución de 12 meses prorrogables, y derivado de la adjudicación del expediente de referencia, cuyo objeto es el *Suministro de varios medicamentos de distribución exclusiva para el Servicio de Farmacia*.

II.- En la Resolución de la Directora Gerente por la que se aprueba el expediente y el gasto para la tramitación de la segunda prórroga:

Donde dice:

Visto el Informe de la Dirección de Gestión, proponiendo la segunda **prórroga** del contrato firmado con la empresa **LILLY S.A. C.I.F. A28058386**, por importe de 938.556,33 €, de fecha 23 de noviembre de 2022, con un plazo de ejecución de 12 meses prorrogables, y derivado de la adjudicación del expediente de referencia, cuyo objeto es el *Suministro de varios medicamentos de distribución exclusiva para el Servicio de Farmacia*.

Debe decir:

Visto el Informe de la Dirección de Gestión, proponiendo la segunda **prórroga** del contrato firmado con la empresa **LILLY S.A. C.I.F. A28058386**, (actualmente **LABORATORIOS RUBIÓ, S.A. C.I.F. A08222465**), por importe de 938.556,33 €, de fecha 23 de noviembre de 2022, con un plazo de ejecución de 12 meses prorrogables, y derivado de la adjudicación del expediente de referencia, cuyo objeto es el *Suministro de varios medicamentos de distribución exclusiva para el Servicio de Farmacia*.

En Madrid, a fecha de firma

LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: MARTINEZ DE PANCORBO GONZALEZ MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2024.09.06 16:43

Fdo.: Carmen Martínez de Pancorbo González