

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE MANO, HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y NEUMÁTICAS Y MATERIAL DE FERRETERÍA PARA METRO DE MADRID, S.A.**



SECRETARÍA GENERAL  
SUBDIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN  
AREA DE CONTRATACIÓN Y SERVICIOS CORPORATIVOS  
SERVICIO DE CONTRATOS CORPORATIVOS

## ÍNDICE

<b>1. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.Ámbito de aplicación y alcance técnico .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS DE APLICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.Condiciones de entrega .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2.Lugares de entrega.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3.Recepción de los suministros .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4.Plazos del suministro .....</b>	<b>6</b>
• <b>Material dentro de la lista de referencia .....</b>	<b>6</b>
• <b>Material fuera de la lista de referencia: catálogo con tarifas.....</b>	<b>6</b>
<b>4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.Listados RFQ de referencias y catálogo de productos con tarifas .....</b>	<b>7</b>
<b>4.2.Disponibilidad de acceso Web con listado personalizado de referencias.....</b>	<b>8</b>
<b>5. CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO .....</b>	<b>8</b>
<b>6. PROCESO DE FACTURACIÓN DE LOS SUMINISTROS .....</b>	<b>8</b>

## 1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que servirán de base para la contratación, por parte de Metro de Madrid, S.A., del SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE MANO, HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y NEUMÁTICAS CON SUS ACCESORIOS y MATERIAL DE FERRETERÍA para los distintos recintos y dependencias donde prestan su actividad los trabajadores de la misma.

### 1.1. Ámbito de aplicación y alcance técnico

El material de ferretería y las distintas herramientas necesarias para la realización de dicho suministro, se ha dividido en tres lotes:

- **LOTE I – HERRAMIENTA DE MANO:** considerado como el instrumental necesario para las labores de mantenimiento realizadas por los diferentes servicios de Metro de Madrid. S.A. y que, tras su uso, permanecen en el taller o almacén.
- **LOTE II – HERRAMIENTA ELÉCTRICA, NEUMÁTICA Y SUS ACCESORIOS:** entendido como todas las herramientas de pequeñas dimensiones que requieren para su uso bien de energía eléctrica, directamente a la red o a través de la recarga de baterías de litio o bien de aire comprimido generado por un compresor.  
También, se incluyen pequeñas herramientas que utilicen pilas como fuente de alimentación y los accesorios propios de las herramientas eléctricas inalámbricas como cargadores y baterías de litio.
- **LOTE III – FERRETERÍA:** entendido como todos los consumibles que no permanecen en el taller tras su utilización o pequeños accesorios de las herramientas manuales como, por ejemplo, las llaves de vaso y excluyendo la tornillería.

El alcance técnico de la presente licitación es el suministro del material de ferretería y herramientas que utilizan en el desarrollo de su trabajo, el personal de las distintas áreas de la compañía. Para una mejor definición del alcance técnico los listados de referencias se han subdividido en los siguientes grupos o familias de materiales dentro de cada lote, atendiendo a su tipología:

#### **LOTE I – HERRAMIENTAS DE MANO:**

1. Metrología.
2. Dinamometría.
3. Herramienta Manual: Carracas.
4. Herramienta Manual: Llaves.
5. Herramienta Manual: Llaves Acodadas.
6. Herramientas Manual para tubos.
7. Herramienta Manual: Alicates.
8. Herramienta Manual: Tenazas.
9. Herramienta Manual: Mordazas y Remachadoras.
10. Herramienta Manual: Machos y Giramachos de Roscar.

11. Herramienta Manual: Destornilladores.
12. Herramienta Manual: Martillos, Mazas y Macetas.
13. Herramienta Manual: Tijeras, Cutters, Cuchillo y Pinzas.
14. Herramienta Manual: Extractores.
15. Herramienta Manual: Punzones, Cinceles, Cortafríos, Botadores, Granetes, Formones.
16. Herramienta Manual: Barras y Palancas.
17. Herramienta Manual: Arcos de Sierra y Serruchos.
18. Herramienta Manual: Limas, Escofinas y Cepillos de Alambre.
19. Herramienta Manual-Varios: Cualquier otra herramienta, no incluida en los apartados anteriores, que fuera necesaria para los trabajos de mantenimiento realizados por Metro.

## **LOTE II – HERRAMIENTA ELÉCTRICA, NEUMÁTICA Y ACCESORIOS**

1. Aspiradores e Hidrolimpiadores.
2. Compresores de Aire.
3. Soldadura.
4. Multímetros y Pinzas Amperimétricas.
5. Termómetros, Medidores Láser y Detectores.
6. Máquinas Multiherramientas.
7. Decapadores.
8. Sopladores
9. Luces y Calefactores.
10. Grapadoras y Lijadoras.
11. Sierras y Motosierras.
12. Taladros, Atornilladores y Remachadoras.
13. Martillos
14. Llaves de Impacto.
15. Amoladoras.
16. Expandidoras de Tubo.
17. Accesorios: Baterías de litio y cargadores de las herramientas eléctricas.

## **LOTE III – FERRETERÍA:**

1. Cerrajería.
2. Consumibles Herramienta Manual: Puntas.
3. Consumibles Herramienta Manual: Llaves de Vaso y Articulaciones.
4. Consumibles Herramienta Manual: Bocas de Carracas.
5. Consumibles Herramienta Eléctrica: Brocas.
6. Consumibles Herramienta Eléctrica: Coronas de Sierra, Brocas Piloto y Husillos.
7. Consumibles Herramienta: Fresas de Metal Duro Con Mango.
8. Consumibles Herramienta Eléctrica: Hojas de Sierras, Cintas de Sierra y Cadenas.
9. Consumibles Herramienta Eléctrica: Discos.

10. Consumibles Herramienta Eléctrica: Llaves de Vasos y Articulaciones de Impacto.
11. Consumibles y Accesorios para Herramientas Eléctricas.
12. Consumibles Eléctricos: Guía Pasahilo, Extensibles, Fastons.
13. Papel de Lija y Abanicos Lijadores.
14. Conjuntos de Enganche y Trincaje.
15. Escaleras, Mesas Elevadoras y Carretillas.
16. Accesorios Neumática.
17. Consumibles de Fijación: Tacos, Anclajes y Abrazaderas.
18. Adhesivos: Cintas Adhesivas, Pegamentos y selladores.
19. Útiles de Pintura.
20. Ordenación de Herramientas: Cajas y Maletas.
21. Varios: cualquier otro elemento que no estuviera incluido en los apartados anteriores que fuera necesario para los trabajos que se realizan en Metro.

## 2. DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS DE APLICACIÓN

Los suministros objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos suministros; ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

## 3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los suministros que se realicen en sus instalaciones durante la vigencia del presente contrato, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes estarán obligados a su cumplimiento.

### 3.1. Condiciones de entrega

Todos los materiales suministrados **serán nuevos** y, aquellos que tuvieran fecha de caducidad, deberán suministrarse con más del 85% de su vida útil aprovechable, y estar fabricados conforme a la normativa aplicable vigente en la fecha final de presentación de las ofertas. El cumplimiento de las normas requeridas para cada uno de los productos se acreditará mediante mención expresa en el manual o en el etiquetado del producto según proceda. De igual manera, todo el material que se suministre será compatible con el equipamiento existente en Metro de Madrid, S.A.

Las entregas de materiales por parte del contratista, se efectuarán una vez se reciba la petición formal previamente acordada entre el suministrador y Metro de Madrid, generalmente a través de correo electrónico o, en su caso y si tiene esta posibilidad, a través de la Aplicación Web que el suministrador destine al efecto para el personal de Metro de Madrid. En tal caso, a esta Aplicación Web del contratista tendrán acceso los agentes que, Metro de Madrid, S.A. le especifique para ello.

### 3.2. Lugares de entrega

Estas entregas de materiales se realizarán en los recintos e instalaciones que el Servicio/Área solicitante de Metro de Madrid, S.A. indique al suministrador en su petición. El contratista o la empresa de transporte que tenga contratada al efecto, deberá transportar, descargar y trasladar, los materiales hasta las dependencias donde deban ser suministrados, que estarán siempre dentro de la Comunidad Autónoma de Madrid.

### 3.3. Recepción de los suministros

El material deberá entregarse en su embalaje original de fábrica, sin abrir y con las etiquetas identificativas del nombre del fabricante y del producto. En caso de existir defectos en los embalajes o daños en los productos suministrados se realizarán devoluciones que siempre correrán por cuenta del contratista.

La aceptación por parte de Metro de Madrid, S.A. de los materiales solicitados no excluye la responsabilidad del contratista sobre la calidad de los mismos, asumiendo la reposición de aquellos materiales que hayan sufrido desperfectos o resulten dañados a causa del transporte u otra circunstancia. El contratista deberá poner a disposición de Metro de Madrid, S.A. un servicio de atención técnica telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de suministro y en su caso, a posibles incidencias o devoluciones.

### 3.4. Plazos del suministro

Dependiendo de la naturaleza del material suministrado se establecen los siguientes plazos de entrega:

- **Material dentro de la lista de referencia**

La entrega de todo el material contenido en la lista de referencias, se realizará en un **tiempo inferior a 15 días naturales**, a contar desde la petición formal de Metro, a través de correo electrónico o de la Aplicación Web destinada al efecto. Dicha entrega se realizará en las instancias de Metro de Madrid, S.A. en días laborables y en horario de trabajo, entre las 08:00 y las 14:30 horas.

En el caso de que la petición se realice fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde las 08:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

Si el plazo de entrega supera los 15 días naturales se aplicará la correspondiente penalización indicada en el Pliego de Condiciones Particulares (PCP).

- **Material fuera de la lista de referencia: catálogo con tarifas**

Para todo aquel material que no estuviera en la lista de referencias, que por necesidad expresa de Metro de Madrid, S.A., se solicite del catálogo con tarifas de referencias del contratista, **el plazo máximo de entrega será de 30 días** a partir de la fecha de solicitud.

Si el plazo de entrega supera los 30 días para este tipo de pedidos se aplicará la correspondiente penalización indicada en el PCP.

En el caso de que el contratista no pudiese entregar en el plazo estipulado dicho suministro procederá a justificar debidamente por escrito dicha imposibilidad. La falta de esta justificación reiterada en el incumplimiento de los plazos (más de dos veces en un mismo mes), podrá ser motivo de penalización según lo indicado en el PCP.

## 4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los licitadores entregarán la documentación que considere relevante para la mejor comprensión de la misma y como mínimo, la documentación a entregar deberá incluir:

### 4.1. Listados RFQ de referencias y catálogo de productos con tarifas

Atendiendo a la gran variedad de suministros que se pueden solicitar y con el fin de establecer un criterio objetivo de valoración económica, se han confeccionado los listados Excel:

- “RFQ Lote I-Herramientas de Mano”,
- “RFQ Lote II-Herramientas Eléctrica y Neumática”,
- “RFQ Lote III-Ferretería”,

con los correspondientes **listados de referencias RFQ**, una por cada lote de licitación. Estos listados están ordenados y subdivididos por familias de productos.

Los licitadores en su oferta económica deberán **rellenar la columna de precios ofertados con importes sin IVA**. Además, deberán indicar en la oferta, un **porcentaje de descuento para el resto de productos de su catálogo** que pudieran ser susceptibles de solicitud. A la firma del contrato, se solicitará al contratista un catálogo con tarifas de todos sus productos, en formato electrónico Excel o en formato papel.

Para el caso de que se soliciten en los listados RFQ elementos agrupados en “X” unidades, los licitadores deberán indicar el precio para esa cantidad y no, un precio por unidad o por pack de suministro, realizando los cálculos oportunos para ajustarse a la realidad solicitada.

Los consumos indicados en los listados RFQ son estimados, pudiendo variar a lo largo del contrato, por lo que no compromete una cantidad cerrada de materiales a suministrar. Se facturará conforme a los suministros realmente efectuados.

Para los productos incluidos en los listados de referencias, se mantendrán a lo largo del contrato los precios que, para estos productos, figuren en su oferta. Igualmente, para el resto de productos del catálogo con tarifas del contratista, se mantendrá a lo largo del contrato el porcentaje de descuento que, para estos productos, figuren en su oferta.

Debido al elevado número de referencias que figuran en el listado resulta imposible dar una descripción detallada de los mismos a través de especificaciones técnicas que resulten lo suficientemente precisas e inteligibles para todos los potenciales licitadores. Por este motivo, en algunas referencias se mencionan marcas comerciales, admitiéndose la posibilidad de presentar la oferta por marcas similares o equivalentes a la mencionada.

A lo largo de la vigencia del contrato, por causas propias o ajenas al contratista, se pueden producir situaciones tales como discontinuidades en el suministro, obsolescencia, descatalogación, alteraciones en los empaquetados, evoluciones en los materiales o componentes, de los productos incluidos en los listados de referencias. En estos casos, el contratista siempre deberá proponer un producto sustitutivo de similares características e igual precio, que pasará el correspondiente análisis por parte de los técnicos de Metro de

Madrid. Si, por incumplimiento de los estándares legales de calidad y seguridad, este análisis del producto sustitutivo fuera negativo, Metro podría resolver el contrato. Para el caso de que no fuera posible encontrar un producto sustitutivo de similares características, se podrá solicitar precio para otro producto deseado por el peticionario de Metro de Madrid, al que se le aplicará el porcentaje de descuento indicado en su oferta para los productos fuera de los listados RFQ del lote correspondiente.

#### 4.2. Disponibilidad de acceso Web con listado personalizado de referencias.

Los contratistas deberán facilitar acceso a través de su página Web a una base de datos informática que contenga las referencias y características técnicas del material suministrado.

Asimismo, se comprometerán a mantener un servicio de actualización por si fuera necesaria la modificación de algún material por descatalogación o por cambio de formato de suministro de los materiales de la lista de referencias RFQ.

## 5. CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO

Todos los materiales suministrados serán nuevos y estarán en perfectas condiciones de uso, además de cumplir la normativa nacional y europea exigida en su ámbito de aplicación. Asimismo, deberán ser aceptados por los agentes de Metro peticionarios del suministro; pudiendo ser rechazados en caso de que se encuentren defectos de calidad, o en el caso de que el material servido no aplique para la utilidad solicitada.

## 6. PROCESO DE FACTURACIÓN DE LOS SUMINISTROS

Cada vez que se produzca un pedido de material, el contratista deberá:

- ✓ Adjuntar al suministro un **albarán de entrega**, en el que figurará necesariamente:
  - Fecha de entrega, número asignado a cada referencia solicitada, cantidades solicitada y coste total del suministro entregado,
  - Número del pedido asignado por Metro de Madrid. S.A. al contrato objeto del suministro.
  - Recinto o dependencia de destino, así como el agente y Servicio de Metro de Madrid, S.A. peticionario.
- ✓ Emitir una **proforma de factura mensual** con el formato y detalle que, el Servicio de Contratos Corporativos de Metro de Madrid. S.A., le indicará al inicio de la relación contractual. Esta proforma se enviará a dicho servicio, por correo electrónico, para proceder a su revisión y comprobación. Una vez revisada dará el visto bueno para proceder a la emisión de la correspondiente factura.
- ✓ La forma de pago del precio se formalizará según lo indicado en el punto 29 del Pliego de Condiciones Particulares.