



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO RIESGO, DE APARATOS ELEVADORES, PUERTAS AUTOMÁTICAS Y PLATAFORMAS ELEVADORAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES DE LAS CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE.

1.- OBJETO DE CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo a todo riesgo, de aparatos de elevación y puertas automáticas existentes en las instalaciones deportivas adscritas a la Dirección General de Deportes que se relacionan en el Anexo I del presente Pliego.

La prestación de servicio a que obliga el contrato tiene como fin primordial la consecución del mejor estado de conservación de equipos, elementos, componentes y partes que conforman las instalaciones, asegurar su correcto funcionamiento y la adecuación de dichas instalaciones a sus necesidades funcionales debiendo llevarse a cabo las operaciones que se indican en el Anexo II y con la periodicidad que se indica en el mismo.

2.- TRABAJOS A DESARROLLAR

2.1. Aparatos elevadores

Las prestaciones, de carácter preventivo, que la empresa adjudicataria debe realizar consistirán en limpieza, toma de parámetros de funcionamiento, mediciones y comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes y reglajes y serán las necesarias para mantener el aparato elevador, con todas sus instalaciones, en correctas condiciones de uso. Se deberán minimizar las posibles interrupciones del servicio como consecuencia de averías.

En cualquier caso, estas operaciones de mantenimiento nunca se efectuarán en plazos superiores a los marcados en el Anexo II.

La empresa mantenedora deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Revisión, ajuste, limpieza y engrase periódicos de motores, ejes, poleas, ejes sinfín, coronas y todos los elementos mecánicos o electromecánicos necesarios, dedicando especial atención a los de seguridad y protección, suministrando los materiales necesarios para dicho servicio como: aceites, grasas, valvulinas, útiles de limpieza, etc.
- Inspección, ajuste y limpieza de todos los elementos eléctricos y electrónicos de las instalaciones, dedicando especial atención a los de seguridad y protección.
- Atender los avisos que se produzcan como resultado de avería del aparato elevador durante las 24 horas del día, incluso sábados, domingos y festivos. En caso de que queden encerradas personas en el aparato el tiempo de rescate, una vez comunicado el aviso, no podrá ser superior a una hora.
- Informar, con regularidad, a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid del estado general de los aparatos, así como de los elementos del mismo que debieran sustituirse, por apreciar que

no se encuentran en las debidas condiciones de funcionamiento e interrumpiendo el servicio cuando se aprecie que el estado de alguno de los elementos no garantice las condiciones de seguridad requeridas para el uso del aparato elevador.

- Comunicar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas las fechas en las que corresponde llevar a cabo las inspecciones periódicas fijadas por la legislación vigente, con una antelación mínima de 60 días naturales al plazo de caducidad. En este sentido, debe facilitar la cooperación requerida por la empresa encargada de realizar la inspección como Organismo de Control Autorizado (OCA) y acompañarles en las visitas que efectúen a las instalaciones, sin que ello suponga un coste adicional al presente contrato.
- Comunicar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas las modificaciones o ampliaciones reglamentarias que hayan de efectuarse en las instalaciones como consecuencia de cambios de legislación en las respectivas materias o disposiciones ordenadas por organismos competentes, comunitarios, nacionales, autonómicos o locales dentro de los plazos previstos por la ley y con antelación suficiente para poder realizarlas.
- Contratación, sin incremento de coste sobre el precio del contrato, del Organismo de Control Autorizado (OCA) correspondiente para realizar la Inspección Técnica Reglamentaria de los aparatos elevadores, debiendo remitir a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas copia del Informe de la Inspección realizada por el Organismo de Control Autorizado (OCA) antes de que finalice el plazo de vencimiento.
- Entregar el Certificado de Inspección Técnica de Ascensores realizado por el Organismo de Control Autorizado (OCA) antes del comienzo del último trimestre del periodo de ejecución del contrato. Aquellas deficiencias que se detecten en el último trimestre de duración del contrato se corregirán antes de la finalización del mismo, de manera que el resultado de la nueva inspección sea apto.
- Reparar o sustituir, cuando sea necesario, ya sea por avería o para el mantenimiento en buenas condiciones de funcionamiento y seguridad, de todos los componentes del aparato elevador que a continuación se relacionan para que el mismo realice sus funciones en las condiciones de seguridad necesarias:
 - Elementos de reducción, ejes, poleas, ejes sinfín, y coronas.
 - Devanados eléctricos de motores, bobinas del cuadro de maniobras y electro frenos.
 - Selectores de pisos, tanto sus partes mecánicas como eléctricas.
 - Dispositivos de maniobra de cabina y pisos.
 - Botoneras de llamadas.
 - Señales visuales y sonoras. Sintetizador de voz.
 - Cerraduras electromecánicas de seguridad.
 - Contactos de presencia de hoja conmutadores antifinales y final, luminosos.
 - Contactos de seguridad.
 - Conducciones eléctricas para maniobra, incluso las señalizaciones luminosas, tanto fijas como móviles, de cabina y de pisos.
 - Relés, resistencias, diodos, rectificadores, condensadores, fusibles, interruptores y bornas.
 - Frenos, zapatas, ferodos y dispositivos mecánicos y eléctricos de acuíñamiento.
 - Rodamientos para poleas, motores, generadores y máquinas.
 - Limitadores de velocidad.
 - Cables de acero para tracción de la cabina, de compensación, de limitador de velocidad, de puertas automáticas y selector de pisos.
 - Cerraduras de puertas de piso y cabina y los elementos de accionamiento de las puertas automáticas y semiautomáticas.
 - Guarniciones de rozaderas o rodaderas sobre las guías, tanto en la cabina como en el

- contrapeso. Paradores, imanes, engrasadores.
- Contactos para nivelación en el recinto y sus levas de accionamiento.
 - Guías para deslizamiento de puertas de funcionamiento horizontal y sus suspensiones.
 - Elementos de iluminación tanto de la cabina como del hueco del aparato elevador.
 - Luminarias, lamparas, reactancias, cebadores, fluorescentes.
 - Pulsadores, luminosos, vidrios, tuercas, arandelas, silemblocks, muelles y todo el material necesario para garantizar las funciones y prestaciones del aparato elevador.
 - Interruptores conmutados cuartos de máquinas.
 - Señal Stop foso.
 - Señalética de prevención de riesgos laborales relativa a ascensores y existencia de rótulo puerta cuarto máquinas y/o poleas.
 - Marcado de cables de tracción: posicionamiento de la cabina en las plantas flotador indicador de posicionamiento cabina.
 - Inspección de foso: filtraciones, Limpieza del mismo y evacuación de agua y comprobación del funcionamiento de bomba de achique en los fosos en los que se encuentran instaladas.
 - Se incluirá, también, el pintado de puertas y sus embocaduras, cuando sea necesario.

En caso de ausencia o deterioro, con independencia de haber sido o no requerido por la inspección periódica en cada uno de los ascensores, se incluirán los componentes que se indican:

- Identificación oficial del número de registro de aparatos elevadores (RAE) que deberá figurar de forma permanente e indeleble en la cabina o marco de planta principal servida por el ascensor y espacio de maquinaria.
- Precintos o placa de características en limitador de velocidad de cabina.
- Precintos o placa de características en limitador de velocidad de contrapeso.
- Sistema, mandado desde el exterior del hueco, que permita simular la rotura de órganos de suspensión en ascensores hidráulicos.
- Protección contra salida de cables en polea.
- Palanca de accionamiento manual de freno.
- Placas de carga con número de personas.
- Protección metálica en rozadera de contrapeso.
- Sistema de protección de bloqueo del interruptor general en su posición de desconectado por ascensor en cuarto de máquinas.
- Termostato cuarto de máquinas.
- Pulsador de inversión de cierre de puerta e cabina.
- Sistema bloqueo del interruptor general en su posición de desconectado por ascensor en cuarto de máquinas.
- Interruptor de corte de maniobra en foso y su protección.
- Interruptores conmutables en el foso y cuarto de máquinas para la iluminación del hueco del ascensor.
- Rejilla de ventilación en cuarto de máquinas.
- Interruptor corte de maniobra en cuarto de poleas.
- Instrucciones de rescate de pasajeros y/ o esquema de maniobra eléctrica de socorro y/ o sentido de marcha, en el cuarto de máquinas.
- Protecciones pasa cables.
- Medios para mantener unidas las fijaciones de las protecciones al elemento protegido situado en espacio de maquinaria y/ o polea. (EN 81-1/2+A3)
- Protección poleas de máquinas, desvío y limitador del cuarto de máquinas y/ o poleas según se describe en norma EN-81-1/2
- Suministro y colocación de identificadores de carga máxima en todos los ganchos del hueco.
- Suministro y colocación de pértiga y escalera en el foso.
- Suministro y colocación de rejilla de ventilación en cabina.

Se entregará a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas una ficha por ascensor en la que aparecerá el registro de los puntos anteriormente indicados.

En todos los casos, las operaciones de reparación tendrán como fin restituir a sus condiciones originales el elemento sobre el que se actúa o su modificación, si la Subdirección General de Instalaciones Deportivas lo estima oportuno, para el mejor funcionamiento de las infraestructuras.

En estos trabajos de reparación o sustitución se incluirán tanto los materiales necesarios como la mano de obra, desplazamientos y transporte de piezas o equipos al punto de servicio o, en su caso, el traslado al vertedero, excepto en el caso de reformas voluntarias o aquellas que deban efectuarse por necesidad de adaptación a nuevas disposiciones legales, que serán objeto de presupuesto aparte.

Las reformas que se efectúen por necesidad de adaptación a nuevas disposiciones legales o las derivadas de las inspecciones obligatorias por Organismos de Control Autorizados (OCAs), que no estén contempladas en el listado en que se relacionan los componentes de los aparatos, serán objeto de presupuesto independiente, aplicándose a los diferentes capítulos ofertados la baja realizada por la empresa adjudicataria en el modelo de proposición económica. No obstante, la Subdirección General de Instalaciones Deportivas podrá solicitar presupuestos a otras empresas homologadas para contratar estos trabajos con aquella que le ofrezca una oferta más ventajosa.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas cualquier defecto de las instalaciones o equipos que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería futura o ponga en peligro la seguridad de las personas, debiendo presentar informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

La empresa adjudicataria deberá realizar una revisión del sistema de llamadas o alarma de los ascensores al inicio del contrato y sustituirá dicho sistema, sin coste, durante la vigencia del mismo, en todos aquellos ascensores que no sea compatible dicho sistema de llamada o alarma con sus sistemas informáticos para dar cumplimiento a lo estipulado en el Real Decreto 57/2005, de 21 de enero, la norma UNE-EN 81-20:2017 y la norma UNE-EN 81-2:2001+A3:2010. Para ello, retirará los sistemas instalados no compatibles, haciéndole entrega de los mismos al departamento de mantenimiento para su custodia. Una vez finalizado la vigencia del contrato retirará los mismos instalando el primigenio sistema.

Esta revisión no supondrá incremento sobre el precio del contrato, se realizará en el primer mes del contrato y se remitirá comunicación escrita de su conformidad de operatividad del sistema.

2.2 Otras instalaciones (automatismos)

Se entienden incluidos en el presente contrato el mantenimiento y la reparación de las averías que se produzcan en las instalaciones mencionadas en el Anexo I del presente Pliego.

Las prestaciones de carácter preventivo que la empresa adjudicataria debe realizar consistirán en la limpieza, comprobaciones, regulaciones, ajustes y reglajes y serán las necesarias para mantener el mecanismo en correctas condiciones de uso y garantizar las prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles interrupciones del servicio, como consecuencia de averías.

El servicio se refiere al conjunto de equipos tales como guías, dentado y piñones de las carreras, fotocélulas, conexiones y cualquier otro elemento que fuese indispensable para el correcto funcionamiento de equipos e instalaciones.

La empresa mantenedora deberá atender los avisos que se produzcan como resultado de averías durante las 24 horas del día, incluidos sábados, domingos y festivos.

2.2.1. Puertas correderas, basculantes y abatibles

Se realizarán las siguientes actuaciones en cuanto a comprobación, limpieza y lubricado:

- Comprobar el correcto amarrado de la puerta, las posibles holguras en las guías, los topes del recorrido, etc.
Comprobar la estanqueidad, limpieza y aislamiento del sistema electrónico receptor del mando a distancia o cerradura.
- Comprobar el sistema de seguridad por célula fotoeléctrica, su amarre, conexiones y estanqueidad, limpiando tanto las lentes del emisor como el elemento receptor (comprobar su funcionamiento).
- Comprobar los finales de carrera: funcionamiento y amarre.
- Comprobar el sistema de desbloqueo y accionamiento manual de la puerta para casos de avería y/o falta de energía eléctrica.
- Comprobar el correcto amarrado de la puerta, en especial los ejes superiores, responsables de soportar el peso de la misma.
- Limpiar la guía de desplazamiento de la puerta apartando objetos de toda la carrera de la puerta.
- Limpiar la corredera dentada y engrasar el piñón comprobando la carcasa de protección del motor, cable, etc.
- Limpiar y engrasar las guías laterales poniendo especial cuidado en evitar la acumulación de suciedad en el suelo.
- Lubricar la cadena y engrasar el piñón comprobando la carcasa de protección del motor, cable, puntos de amarre, etc.

Incluirá, asimismo, la reparación o sustitución, cuando sea necesario, para el mantenimiento en buenas condiciones de funcionamiento y seguridad de todos los componentes siguientes: topes de recorrido, células fotoeléctricas, lentes emisoras y receptoras, finales de carrera, protectores eléctricos, canaleta, material eléctrico necesario y pequeños materiales para su ejecución.

2.2.2. Barreras automáticas

Se realizarán las siguientes actuaciones en cuanto a comprobación, limpieza y lubricado:

- Engrase sistema biela manivela.
- Comprobación de conexiones eléctricas.
- Comprobación del sistema de desbloqueo y accionamiento manual de la barrera, para casos de avería y/o falta de energía eléctrica.
- Comprobación de las fijaciones del mástil.
- Comprobación de las cerraduras y pasadores de las puertas laterales y superiores del bastidor de chapa.
- Limpieza y ajustes de cámaras de reconocimiento de matrículas.
- Limpieza de las lentes de los semáforos así como del estado de sus conexiones y lámparas.

Igualmente, incluirá la reparación o sustitución, cuando sea necesario, para el mantenimiento en buenas condiciones de funcionamiento y seguridad de todos los siguientes componentes: topes de recorrido, células fotoeléctricas, lentes emisoras y receptoras, finales de carrera, motores, protectores eléctricos, lámparas y lentes de semáforo, barreras y sus anclajes, cuadro de maniobra, cerraduras y pasadores, canaleta, material

eléctrico necesario y pequeños materiales para su ejecución.

2.3.3 Plataformas elevadoras

El mantenimiento de las plataformas elevadoras se realizará conforme a la norma UNE-EN-280. Plataformas elevadoras móviles de personal y UNE 58921-Instrucciones para la instalación, manejo, mantenimiento, revisiones e inspecciones de las plataformas móviles de personal

2.3.4. Otras actuaciones

Respecto a las posibles actuaciones que puedan originarse en las instalaciones objeto de este contrato, como consecuencia de actualizaciones por cambios de normativa por deficiencias a subsanar detectadas en los Organismos de Control Autorizados (OCAs), serán objeto de informe valorado tomando como referencia la base de datos de la construcción 2009 o, en su defecto, las bases de datos de la construcción utilizadas comúnmente en el mercado en la Comunidad de Madrid. Para los materiales no contemplados en los listados anteriores se adoptarán los de cualquier otra base de datos de la construcción o los precios que de estas bases puedan extrapolarse. Si aún así no se pudieran definir se utilizarán los precios de mercado tomando como base, siempre que sea posible, los PVP recomendados por el fabricante, distribuidor oficial o proveedor de servicios, que en todo caso deberán de ser aprobados previamente por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas.

2.3.5. Otras consideraciones

El adjudicatario se compromete a la retirada y/o transporte y/o destrucción de almacenaje de cualquier elemento sustituido de las instalaciones estando obligado al cumplimiento íntegro de la normativa vigente en materia medioambiental y de residuos.

2.3.6 Otras consideraciones técnicas

Las empresas licitadoras, con carácter previo a la fecha límite de presentación de ofertas, podrán solicitar una visita técnica en la siguiente dirección de correo electrónico: carmen.gil.marazuela@madrid.org. La no realización de dicha visita técnica no supondrá su exclusión de la licitación. Asimismo, las empresas licitadoras podrán realizar las consultas o solicitar las aclaraciones técnicas que consideren convenientes, a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas de la Dirección General de Deportes.

3.- MEDIOS REQUERIDOS

3.1.- Medios técnicos

La empresa adjudicataria deberá estar inscrita en el Registro Integrado Industrial de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid o del órgano competente correspondiente a la misma, en caso de empresas radicadas fuera de la citada Comunidad de Madrid (RD88/2013 por el que se aprueba la ITC AEM1) o bien cumplir el requisito de presentación de la declaración responsable recogida en el apartado 6 de la referida ITC AEM 1.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos necesarios como andamiajes, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, etc., así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, siendo responsable del mantenimiento de las instalaciones y equipos que la integran, así como del control y funcionamiento de las mismas, de la conservación de todos y cada uno de sus componentes y de la calidad de los materiales y elementos utilizados.

Cuando, como consecuencia de averías, sean precisos llevar a cabo trabajos no comprendidos en el presente contrato la empresa mantenedora se compromete a facilitar un presupuesto a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas para la resolución de la incidencia.

3.2. Recursos Humanos

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, que habrá de complementar con los oficios especializados que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar, como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de prestar el servicio las 24 horas del día los 365 días del año.

Todo el personal que la empresa adjudicataria ponga a disposición para la ejecución de los trabajos, deberá ir convenientemente identificado con el distintivo del nombre de la empresa contratista, en un lugar visible, que le identifique como personal de la misma.

La empresa adjudicataria entregará a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, en el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente al inicio del contrato, la relación nominal del personal que prestará servicio con carácter habitual.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso con el desempeño de su cometido, la Subdirección General de Instalaciones Deportivas podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

Asimismo, designará un responsable del servicio que deberá tener titulación, como mínimo, de arquitecto técnico o ingeniero técnico, con experiencia probada de 3 años en un trabajo similar. Este responsable actuará como interlocutor, con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, entre la empresa y la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, encontrándose a la disposición de la ésta Subdirección General, a cuyo efecto deberá facilitar un teléfono móvil de contacto, a fin de permanecer localizado las 24 horas del día los 365 días del año para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir fuera del horario habitual de trabajo.

Los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Dirección General de Deportes, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella siempre a juicio de la Dirección General de Deportes, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presenta la adjudicataria. En este sentido, la empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil para responder suficientemente de los daños ocasionados.

El personal de la empresa que realice los trabajos no tendrá vinculación jurídica con la Comunidad de Madrid.

3.2.1. Riesgos laborales

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se le requerirá al adjudicatario, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.

- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato.

De igual manera, la empresa adjudicataria estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que en materia de coordinación de actividades empresariales sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria habrá de dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales en cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios de objeto de este contrato.

4.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Subdirección General de Instalaciones Deportivas. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.

La empresa adjudicataria atenderá, exclusivamente, los avisos dados por los directores de las instalaciones deportivas.

Cuando se produzca una avería en las instalaciones objeto de este contrato el responsable designado por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas lo pondrá en conocimiento de la empresa mantenedora de modo fehaciente, mediante comunicación escrita o correo electrónico, con detalle del tipo de aviso de que se trate, a la dirección de correo electrónico que facilitará la empresa mantenedora, debiendo ésta actuar en consecuencia.

Cuando razones de tiempo obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Subdirección General de Instalaciones Deportivas podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de que, con posterioridad, dicho aviso se realice por escrito. A esto efectos, la empresa mantenedora deberá proporcionar un teléfono de contacto que estará disponible las 24 horas del día, así como un correo electrónico donde enviar los avisos de incidencias para que éstos queden registrados.

Asimismo, cuando se solicite la prestación del servicio de atención de averías, la empresa adjudicataria se comprometerá a trasladar al lugar de la incidencia el equipo necesario capaz de atender la avería detectando el origen de la misma, todo ello dentro de los plazos marcados, que a continuación se detallan:

- Aviso **URGENCIA MAXIMA**: Corresponde a aquellas averías que requieran una intervención inmediata y que deban ser atendidas en el mismo día que se comunique la misma, en un plazo de tiempo no superior a las 2 horas siguientes a la hora del aviso.
- Aviso **URGENCIA MEDIA**: Corresponde a aquellas averías que requieran una intervención en un plazo no superior a las 24 horas siguientes a la hora del aviso.

- Aviso **URGENCIA NORMAL**: Corresponde a aquellas averías que requieran una intervención dentro de la semana en la que se dé el aviso.

En caso de no especificar el nivel de urgencia, se considerará ésta como Urgencia NORMAL.

Con carácter general, los trabajos se realizarán dentro de los tiempos máximos fijados y en el horario habitual de trabajo de las instalaciones deportivas, de lunes a viernes, salvo que, por la naturaleza del trabajo, se entorpezca el funcionamiento normal del servicio, de manera que los trabajos, en cualquier caso y a juicio de la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, serán susceptibles de realizarse en horario de tarde, nocturno o de fines de semana.

La empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones cuyo mantenimiento es objeto de esta contratación debiendo informar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas de todo el personal adscrito, que deberá ir debidamente identificado para su control por el personal de seguridad.

Para llevar a cabo las revisiones periódicas que figuran en el presente contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar al representante designado por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas el día y hora en el que las mismas van a realizarse, debiendo presentar un albarán que firmará el personal designado por dicha Subdirección General, indicando hora de comienzo y final del servicio, así como su conformidad con él.

La empresa adjudicataria deberá llevar un registro de las operaciones de mantenimiento por instalación en el que figuren todas las actuaciones que se realicen, así como todas las observaciones necesarias para el buen uso de la instalación. El registro podrá realizarse en un libro u hojas de trabajo, cumplimentándose por duplicado y del que se entregará una copia al titular de la instalación. En todo caso, se numerarán las operaciones de mantenimiento de la instalación, asignando a cada registro un número identificativo, que será único para la actuación o trabajo al que se refiere, debiendo figurar, como mínimo, la siguiente información:

- El titular de la instalación y la ubicación de ésta.
- El titular del mantenimiento.
- El número de orden de la operación en la instalación.
- La fecha de ejecución.
- Las operaciones realizadas y el personal que las realizó.
- La lista de materiales sustituidos o repuestos.
- Las observaciones que se crean oportunas para mejora del rendimiento de la instalación.

Asimismo, **con carácter mensual**, la empresa mantenedora emitirá **un informe técnico**, fechado y sellado, como resumen de los partes de trabajo correspondientes, que deberá reflejar el contenido que a continuación se detalla:

- Fecha (dd/mm/aaaa) y periodo (nº mes, nº trimestre, nº semestre)
- Edificio que comprende el informe
- Relación de nº albaranes o partes de trabajo objeto del informe.
- Trabajos realizados
- Deficiencias/averías encontradas (especificadas en los albaranes)
- Actualizaciones necesarias por cambios normativos.
- Mejoras o recomendaciones.
- Estado de operatividad en el que queda la instalación como conclusión final.

Igualmente, deberá quedar constancia de los trabajos ejecutados en el informe, bien adjuntando los cuadros del **Anexo II** y marcando cada una de las tareas relacionadas correspondientes al mes

objeto del informe o, en su defecto, con la mención escrita literal de *“las tareas realizadas respecto al mantenimiento preventivo se corresponden con las estipuladas en el Anexo II del PPT”*.

5.- VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de facturas mensuales que se corresponderán a los trabajos de mantenimiento realizados para cada una de las instalaciones. La empresa adjudicataria deberá presentar estas facturas a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas antes de que finalice el mes siguiente al mes que se factura.

Los trabajos se valorarán en función de los aparatos realmente mantenidos en cada periodo mensual. Para la obtención del importe mensual a facturar se multiplicará el número de cada tipo de aparato mantenido por el precio de cada aparato, sumando los resultados. Estos precios así obtenidos son de ejecución material a los que habrá que incrementar el porcentaje del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente en el momento de la facturación.

Será por cuenta del adjudicatario todo el material necesario para la realización del mantenimiento preventivo ya que se trata de un contrato de tipo todo riesgo. En este sentido, los trabajos estarán incluidos en el precio de adjudicación por aparato excepto aquellas reformas voluntarias que quiera realizar la Subdirección General de Instalaciones Deportivas o aquellas otras que se refieran a la actualización a normativa y reglamentos que puedan cambiar o aparecer nuevos en el tiempo de vigencia del contrato. En este caso, la empresa adjudicataria presentará presupuesto detallado a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, que deberá ser aprobado.

Estarán incluidos, en todos los casos, los desplazamientos, mano de obra y materiales necesarios, así como su transporte al punto de servicio o, en su caso, al punto limpio, excepto en el caso de reformas voluntarias o aquellas que deban efectuarse por necesidad de adaptación a nuevas disposiciones legales, que serán objeto de presupuesto aparte, basándose en los precios de la base de datos de la construcción de Madrid para el año 2009 u otra de las bases de datos de la construcción utilizadas comúnmente en el mercado o, en su defecto, se tomarán los precios de mercado vigentes.

Las actuaciones derivadas de actualizaciones por cambios de normativa, por deficiencias a subsanar detectadas en los Organismos de Contros Autorizados (OCAs) o por mejoras recomendables serán valoradas en presupuesto independiente y se presentarán para su aceptación por parte de la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, previa a la ejecución de los trabajos.

6.- MEDICIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono del trabajo ejecutado correspondiente al mantenimiento periódico se efectuará mediante la expedición de factura mensual. La empresa adjudicataria deberá presentar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, antes del 5º día laborable de cada mes, la relación valorada de los aparatos mantenidos durante el mes anterior, independizando cada centro.

Será condición indispensable para la tramitación administrativa de la factura, que ésta vaya acompañada del informe técnico resumen mensual.

Para las actuaciones ejecutadas derivadas de actualizaciones en las instalaciones según lo establecido, una vez comprobada la totalidad y corrección de los trabajos realizados, será remitida

factura independiente a la factura mensual propia del mantenimiento periódico y deberá de contar con el presupuesto inicialmente presentado y aceptado por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas.

7.- PÓLIZA DE SEGUROS

La empresa adjudicataria asume la obligación de suscribir y mantener en vigor durante toda la vigencia del contrato un seguro de responsabilidad civil para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad con una cobertura de 300.000 euros por siniestro y año. Dicha póliza no contemplará sublímite por víctima (o en caso de contemplarlo no podrá ser inferior a 300.000 euros) ni franquicias. Esta obligación se acreditará antes de la firma del contrato mediante la presentación de la póliza suscrita y su correspondiente justificante del abono de la prima o mediante certificado emitido por compañía aseguradora en el que se acrediten los extremos señalados, entre otros, número de póliza, coberturas mínimas, indicación de que carece de sublímite no inferior a 300.000 euros así como de que no contempla franquicias y período de vigencia de la misma.

Madrid, a fecha de firma

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Firmado digitalmente por: ECHEITA SARRIONANDIA RICARDO
Fecha: 2022.10.19 14:17

Fdo: Ricardo Echeita Sarrionandia

ANEXO I

1.- APARATOS ELEVADORES			
INSTALACIÓN DEPORTIVA	EQUIPOS	OCA (validez hasta)	RAE
Instalación deportiva Canal Isabel II, Avenida de Filipinas 54, 28003 Madrid	1 Ud/Carga 600 Kg / 2 paradas	16/02/2023	133520/A
Residencia Navacerrada, Puerto Navacerrada 20, 28470 Puerto Navacerrada	1 Ud/Carga 630 Kg / 8 paradas	01/07/2023	44800/A
	1 Ud/Carga 630 Kg / 8 paradas	01/07/2023	44801/A
Centro de Natación Mundial 86, calle José Martínez de Velasco, número 3	1 Ud/Carga 450 Kg / 2 paradas	01/01/2022	65917/A
	1 Ud/Carga 630 Kg / 3 paradas	01/07/2023	161777/A
Parque Deportivo Puerta de Hierro, Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	1 Ud/Carga 315 kg/2 paradas	09/03/2023	173662/P
<u>Centro Medicina Deportiva Calle Juan Esplandiu. 1, 28007 Madrid</u>	1 Ud/Carga 600 Kg / 2 paradas	01/01/2022	65018/A

2.- PUERTAS AUTOMÁTICAS DE GARAJE	
	EQUIPOS
Centro de Natación Mundial 86, calle Juan Esplandiu 1, 28007 Madrid	2 Puertas correderas
	1 Puerta abatible
	(Ambas puertas se accionan desde el puesto de control de vigilancia, de manera que el mecanismos de accionamiento se considera incluido en el mantenimiento)
Parque Deportivo Puerta de Hierro Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	2 Puertas correderas enfrentadas
San Vicente de Paul, calle Pelicano 4, 28025 Madrid	1 Puerta corredera

3.- OTROS DISPOSITIVOS Y MECANISMOS
3.1 PUERTA CORREDERAS DE CRISTAL

	EQUIPOS
Centro de Natación Mundial 86, calle Juan Esplandiu 1, 28007 Madrid	2 Puertas correderas peatonales de cristal 2 puertas correderas en el edificio de ampliación
3.2. BARRERAS AUTOMÁTICAS	
	EQUIPOS
Instalación Deportiva Canal Isabel II, Avda. Filipinas 54, 28003 Madrid	1 Barrera automática de mástil rígido para control acceso vehículos y su mecanismo de accionamiento manual existente
Parque Deportivo Puerta de Hierro Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	1 Barrera automática de mástil rígido para control acceso vehículos y su mecanismo de accionamiento manual existente
4. PLATAFORMAS ELEVADORAS	
	EQUIPOS
Instalación Deportiva Canal Isabel II, Avda. Filipinas 54, 28003 Madrid	1 Plataforma elevadora
Parque Deportivo Puerta de Hierro Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	2 Plataformas elevadoras

ANEXO II

PERIODICIDAD DE LAS OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR EN APARATOS ELEVADORES TIPO ELÉCTRICO	FRECUENCIA			
	MENS.	TRIM.	SEM.	ANUAL
Elementos componentes cabina, incluida la iluminación y el funcionamiento de pulsadores y señalización de pisos, alarma y abrir puertas	X			
Funcionamiento de pulsadores y señalización puertas piso	X			
Arranque, confort de viaje, parada y nivelación	X			
Apertura, reapertura y cierre de puertas	X			
Freno	X			
Nivel de aceite, motores, máquinas y fugas		X		
Limpieza de foso		X		
Limpieza y revisión de operador y pisaderas puertas de cabina			X	
Limpieza cuarto de máquinas			X	
Limpieza y revisión cuadros y protecciones			X	
Limpieza y revisión de maquina			X	
Estado patinaje y tensión de cables			X	
Amarres contrapesos			X	
Amarres cabina			X	
Verificar paracaídas y articulaciones			X	
Limpiar rozaderas contrapeso				X
Engrase guías			X	
Finales y conmutadores			X	
DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR EN APARATOS ELEVADORES TIPO ELÉCTRICO	FRECUENCIA			
	MENS.	TRIM.	SEM.	ANUAL
Fijaciones y aislamiento de cabina				X
Rozaderas de cabina				X

Limpieza de techo cabina			X	
Limpieza y lubricación limitador				X
Cables y polea tensa limitador			X	
Limpieza y revisión puertas de cabina, operador	X			
Luz de emergencia		X		
Limpiar hueco				X
Limpieza bajos de la cabina				X

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR EN APARATOS ELEVADORES TIPO ELECTRICO	FRECUENCIA			
	MENS.	TRIM.	SEM.	ANUAL
Estado de la máquina y sus componentes (holgura motor-reductor, polea, sujeción de bancada, freno y polea de desviación)	X			
Cables de tracción	X			
Comprobar apertura cierre de puertas sin golpes ni rozaduras	X			
Comprobar estado general del foso, limpieza humedades, filtraciones de agua	X			
Observar si existe alargamiento cables de tracción	X			
Estado de sujeción de cordón de maniobra	X			
Estado de sujeción del cable de compensación	X			
Limpieza del techo de la cabina		X		
Limpieza y ajuste de mecanismos de puertas (carriles-guiaderas, cables de arrastre)		X		
Comprobar la apertura con llave de emergencia de las puertas			X	
Comprobar la iluminación del hueco			X	
Comprobar acuíñamiento en velocidad lenta				X
Comprobación de tomas de tierra				X

PERIODICIDAD DE LAS OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE GARAJE

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR EN PUERTA CORREDERA	FRECUENCIA
	TRIMESTRAL
Comprobar el correcto amarrado de la puerta, las posibles holguras en las guías, los topes del recorrido	X
Comprobar estanqueidad, limpieza y aislamiento del sistema electrónico receptor del mando a distancia o cerradura	X
Comprobar el sistema de seguridad por célula fotoeléctrica, su amarre, conexiones y estanquidad, limpiando tanto las lentes del emisor como el elemento reflector (comprobar funcionamiento)	X

Comprobar los finales de carrera: funcionamiento y amarre.	X
Limpiar la guía de desplazamiento de la puerta, apartando objetos de toda la carrera de la puerta	X
Limpiar la corredera dentada y engrasar el piñón, comprobando la carcasa de protección del motor, cable, etc.	X
Comprobar el sistema de desbloqueo y accionamiento manual de la puerta, para casos de avería y falta de energía eléctrica	X
DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR EN PUERTA BASCULANTE Y ABATIBLE	FRECUENCIA
	TRIMESTRAL
Comprobar el correcto amarrado de la puerta, en especial los ejes superiores, responsables de soportar el peso de la misma	X
Comprobar estanqueidad, limpieza y aislamiento del sistema electrónico receptor del mando a distancia o cerradura	X
Comprobar el sistema de seguridad por célula fotoeléctrica, su amarre, conexiones y estanquidad, limpiando tanto las lentes del emisor como el elemento reflector (comprobar funcionamiento)	X
Comprobar los finales de carrera: funcionamiento y amarre	X
Limpiar y engrasar las guías laterales, poniendo especial cuidado en evitar la acumulación de suciedad en el suelo	X
Limpiar la corredera dentada y engrasar el piñón, comprobando la carcasa de protección del motor, cable, puntos de amarre, etc.	X
Comprobar el sistema de desbloqueo y accionamiento manual de la puerta, para casos de avería y falta de energía eléctrica	X
DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR EN BARRERAS AUTOMÁTICAS	FRECUENCIA
	TRIMESTRAL
Limpiar y engrasar el sistema biela manivela	X
Comprobar las conexiones eléctricas	X
Comprobar el sistema de desbloqueo y accionamiento manual de la barrera, para casos de avería y/o falta de energía eléctrica	X
Comprobar de las fijaciones del mástil	X
Comprobar las cerraduras y pasadores de las puertas laterales y superiores del bastidor de chapa	X
Comprobar y verificar elementos de seguridad	X
Limpieza y ajuste de cámaras de reconocimiento de matrículas	X
Limpieza de lentes de los semáforos, así como del estado de sus conexiones y lámparas	X
PLATAFORMAS ELEVADORAS DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR EN BARRERAS AUTOMÁTICAS	FRECUENCIA
	Semestral