

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “LA IMAGEN DE MADRID EN LA COLECCIÓN ABELLÓ. PINTURAS Y DIBUJOS DE LOS SIGLOS XVI AL XX” EN LA REAL CASA DE CORREOS.

PRIMERO. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de determinados servicios necesarios para la adecuada ejecución del montaje y desmontaje de la exposición “La imagen de Madrid en la Colección Abelló. Pinturas y dibujos de los siglos XVI al XX” que se realizará en el patio de la Real Casa de Correos, situada en la Puerta del Sol 7, 28013, Madrid, del 28 de febrero al 23 de abril de 2023.

SEGUNDO. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A. Coordinación

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Dirección General de Promoción Cultural y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Dirección General de Promoción Cultural de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento, así como del desarrollo de los trabajos.

B. Gestión y realización de los transportes

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., la empresa deberá contar con vehículos que puedan acceder sin restricciones a la zona del espacio expositivo. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso. Será por cuenta de la empresa la petición de todos los permisos municipales o de otro tipo, necesarios para el acceso y la carga y descarga.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Montaje y desmontaje de la exposición

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en días laborables de lunes a viernes preferiblemente de 9:00 a 18:00h, dentro de la franja horaria de apertura de la sede, de 7:00 a 22:00h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Dirección General de Promoción Cultural. En caso de que por imprevistos, se requiera la realización de los trabajos fuera del horario laboral, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido.

Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica del proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos 2 días, antes del colgado de obra así como para iluminar y limpiar.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

Durante el desarrollo de la preparación, montaje, instalación y desmontaje de la exposición la empresa deberá comunicar los datos de las personas de los equipos de trabajo a los responsables a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Manipulación de elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de elementos expositivos se realizarán teniendo siguiendo indicaciones de los técnicos de la Dirección General de Promoción Cultural.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Los elementos museográficos tales como vitrinas, paneles, peanas, cajas de luz, mobiliario audiovisual, etc. deberán embalsarse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

Instalación de elementos expositivos

Se tendrá en cuenta en todo momento la especial protección patrimonial del edificio (Bien de Interés Cultural) a efectos de anclajes, suspensiones, etc. y desarrollo de los trabajos y actuaciones en general.

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos y deberá contar con la infraestructura necesaria para la manipulación e instalación de los elementos expositivos.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo.

Pintura y limpieza

Los módulos, muros, techos y demás estructuras museográficas prefabricadas vendrán repintadas de taller, con las manos suficientes para dar únicamente la última mano y los repastos finales en el espacio expositivo. Estos últimos trabajos de pintura finalizarán al menos 48 horas antes del colgado de obra. Se utilizarán pinturas no tóxicas o nocivas para la salud.

Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Al finalizar el montaje, se limpiará el espacio expositivo y todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable del edificio del espacio expositivo o del Técnico de la Dirección General de Promoción Cultural. Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales patrimoniales (paredes, pavimento).

Cualquier desperfecto que se produzca en dichos elementos patrimoniales durante los trabajos en el espacio expositivo será comunicado inmediatamente a la Dirección General de Promoción Cultural que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.

Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en el espacio expositivo, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma en caso de que sea necesario. En cualquier caso, cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Además, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los martes dos horas antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones.

TERCERO. CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Exposición: “La imagen de Madrid en la Colección Abelló. Pinturas y dibujos de los siglos XVI al XX”

Fechas: del 28 de febrero (inauguración) al 23 de abril de 2023 (clausura).

Sede: Real Casa de Correos. Puerta del Sol 7, 28013, Madrid.

Duración del contrato: desde el 16 de enero al 28 de abril de 2023.

Se adjunta a este pliego un Anexo de Planimetría, con planos, arquitectura y detalles constructivos.

A.- MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 16 de enero al 21 de febrero de 2023

Calendario de trabajo estimado

Los trabajos se iniciarán con los trabajos de preparación en taller de la carpintería y metalistería previos a la instalación de las estructuras museográficas en el espacio expositivo.

- Tiempo estimado de trabajos en taller: desde el 16 de enero hasta el 3 de febrero de 2023.
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras, estructuras museográficas y pintura en espacio expositivo: dos semanas; 10 días laborables: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, y 17 de febrero de 2023.
- Tiempo estimado de montaje de audiovisuales y aplicación de gráfica: dos días laborables: 20 y 21 de febrero de 2023 (a confirmar por la Dirección Facultativa).
- Presentación / Inauguración: martes 28 de febrero de 2023.

Equipo de trabajo

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, pintura, carpintería de madera y aluminio, instalaciones eléctricas y audiovisuales, etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje de infraestructuras, estructuras museográficas y elementos expositivos.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 coordinador
- 1 jefe de equipo responsable de:
 - dos equipos de trabajo de montaje, durante la fase de montaje de infraestructuras compuestos por:
 - técnicos de montaje y operarios para pintura, carpintería, anclajes, instalaciones eléctricas etc.
 - técnicos de montaje y rotulistas durante la fase de audiovisuales y aplicación de gráfica.
 - técnicos de audiovisuales para la instalación de los equipos, pruebas de funcionamiento, ajustes y mantenimiento semanal. Estos técnicos permitirán que cualquier incidencia pueda ser subsanada en un máximo de 3 horas.

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

PRODUCCIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN

Los trabajos objeto del presente contrato incluyen la producción, montaje e instalación de todos los elementos descritos según el proyecto que se incluye en el Anexo I Planimetría.

Antes del inicio de los trabajos se protegerán adecuadamente los suelos y paramentos existentes para el montaje de la exposición, corriendo a cargo de la empresa adjudicataria la limpieza final de los mismos. En este sentido, se debe tener en cuenta que el suelo del Patio es un elemento protegido consustancial del edificio, declarado Bien de Interés Cultural.

Las actividades previstas en este apartado son las que se especifican a continuación, incluyéndose como Anexo I Planimetría.

1. ACABADOS GENERALES DEL ESPACIO EXPOSITIVO

1.1 Revestimiento de suelo - Moqueta de canutillo

Suministro y colocación de suelo de moqueta de canutillo ignífuga, características a definir por Dirección Facultativa (DF), incluso adaptación a elementos de arquitectura, incluso remate textil confeccionado en las zonas en las que sea preciso. Colocado a suelo mediante lámina intermedia de protección "Timeprotec" o similar y tablero de DM ignífugo de 16 o 19 mm; con fijación de moqueta de canutillo a tablero mediante velcro, cinta doble cara o similar, para evitar el desplazamiento o formación de arrugas.

Suelo Moqueta (**SS**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x metros lineales x profundidad) - **6 Uds.**

SS-1 - 41 m²

SS-2 - 45 m²

SS-3 - 26 m²

SS-4 - 47 m²

SS-5 - 42 m²

SS-6 - 60 m²

2. ELEMENTOS EXPOSITIVOS

2.1 Muro doble cara

Fabricación y suministro de **Muro doble cara** (en dos tipologías diferentes **MC** y **MCC**), realizado en DM 16 mm ignífugo; acabado en todas sus caras vistas (incluida la superior), previo vendado, emplastecido y lijado de juntas, en pintura plástica mate, color a elegir por DF; con estructura interior mediante costilla de DM de 16 o 19 mm; con estructura superior para sujeción de techo mediante tubo metálico (40x40x2 mm) con pernos de espera soldados, sujeto a costillas mediante pletina metálica en "L" y tornillería en número y características suficientes para su correcto funcionamiento; incluso pies en DM de 16 mm para ampliar la base de apoyo; con pieza de remate en C (a una MC o dos caras MCC), mediante tablero superior e inferior en DM 16 mm ignífugo, acabado de igual manera; con lastre mediante planchas metálicas introducidas entre patas.

Módulo Muro doble Cara (**MC y MCC**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x metros lineales x profundidad) - **26 Uds.**

MC1 - 360 (h) x 755 x 40 (+20) cm.

MC2 - 360 (h) x 460 x 40 (+20) cm.

MC3 - 360 (h) x 400 x 40 (+20) cm.

MC4 - 360 (h) x 725 x 40 (+20) cm.

MC5 - 360 (h) x 398 x 40 (+20) cm.

MC6 - 360 (h) x 510 x 40 (+20) cm.

MC7 - 360 (h) x 835 x 40 (+20) cm.

MC8 - 360 (h) x 360 x 40 (+20) cm.

MC9 - 360 (h) x 75 x 15 (+20) cm.

MC10 - 360 (h) x 195 x 40 (+20) cm.

MC11 - 360 (h) x 155 x 40 (+20) cm.

MC12 - 360 (h) x 75 x 15 (+20) cm.

MC13 - 360 (h) x 520 x 40 (+20) cm.

MC14 - 360 (h) x 378 x 40 (+20) cm.

MC15 - 360 (h) x 410 x 40 (+20) cm.

MC16 - 360 (h) x 628 x 40 (+20) cm.

MCC1 -360 (h) x 425 x 40 (+20, +20) cm.

MCC2 -360 (h) x 250 x 40 (+20, +20) cm.

MCC3 - 360 (h) x 250 x 40 (+20, +20) cm.

MCC4 - 360 (h) x 360 x 40 (+20, +20) cm.

MCC5 - 360 (h) x 65 x 40 (+20, +20) cm.

MCC6 - 360 (h) x 415 x 40 (+20, +20) cm.

MCC7 - 360 (h) x 305 x 40 (+20, +20) cm.

MCC8 - 360 (h) x 65 x 40 (+20, +20) cm.

MCC9 - 360 (h) x 825 x 40 (+20, +20) cm.

MCC10 - 360 (h) x 365 x 40 (+20, +20) cm.

2.2 Arco

Fabricación y suministro de muro doble cara con **Pórtico en forma de arco (PA)**, realizado en DM 16 mm ignífugo; acabado en todas sus caras vistas (incluida la superior), previo vendado, emplastecido y lijado de juntas, en pintura plástica mate, color a elegir por DF; con estructura interior mediante costilla de DM; con jambas en DM para curvar de 5 o 10 mm, con la parte estriada orientada hacia el exterior, acabado de igual manera.

Incluso armario empotrable para alojar un extintor de polvo ABC de 6 kg o de CO2 de 2 kg (3 Uds) (extintor no incluido) en chapa lacada al horno en pintura poliéster color RAL a definir en por DF; con premarco en idéntico material y acabado; con cerraduras de resbalón en plástico y bisagras integradas; con señalización integrada en frontal de puerta.

Módulo Muro doble Cara (**PA**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x metros lineales x profundidad) - **7 Uds.**

PA - 315 (h) x 225 x 80 cm.

2.3 Techo del espacio expositivo

Fabricación y suministro de (T) compuesto por: esperas, estructura principal, bastidor lucernario.

- Dados para apoyo (**TD y TDD**) y anclaje de estructura de techo para una pieza (TD) o compartido por dos piezas de techo (TDD), mediante estructura metálica (30x40x2 mm) con revestimiento lateral en pletina metálica acabado lacado al horno; insertada en pernos de espera de estructura superior de anclaje en muro; con frentes registrables para permitir la manipulación de las uniones mediante pletina lacada al horno color a definir por DF, sujetas con imanes a estructura de soporte. Se prevén cuatro y tres dados por lado (en total 14 apoyos), coincidentes con los perfiles de techo.
- Estructura de techo (**T**) formada por cuatro piezas sujetas a esperas mediante tornillería en número y características suficientes para su correcto funcionamiento y sujetas entre sí mediante pernos en número y características suficientes para su correcto funcionamiento; cada una de ellas mediante tubo metálico (100x80x3 mm) acabado desengrasado y barnizado mate, preparado para fijación a esperas; con revestimiento en DM de 3-5 mm atornillado a estructura, acabado en todas sus caras vistas (incluida la superior), previo vendado, emplastecido y lijado de juntas, en pintura plástica mate, color a elegir por DF; con subestructura para fijación de carril trifásico de iluminación mediante tubo metálico (50x50x2 mm).
- Lucernario (**TL**) mediante bastidor de pino (4x4 cm), con revestimiento textil tipo *Light Sceno Poly* de Peronni, o similar, tejido de ligamento tafetán semitransparente de poliéster *Trevira*, ignífugo; sujeto a estructura de apoyo en techo mediante tornillería.

Techo del espacio expositivo (**T**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x metros lineales x profundidad) - **6 Uds.**

T-1 - 25 (h) x 708 x 650 cm.

T-2 - 25 (h) x 764 x 653 cm.

T-3 - 25 (h) x 764 x 394 cm.

T-4 - 25 (h) x 709 x 702 cm.

T-5 - 25 (h) x 752 x 628 cm.

T-6 - 25 (h) x 1050 x 628 cm.

2.4 Mesa para gráfica retroiluminada (MGF)

Fabricación y suministro de Mesa para gráfica retroiluminada con detalles de dibujos **(MGF)**, compuesta por: base de mesa y cajón para gráfica.

- Base de mesa en DM 16mm ignífugo, acabado esmalte al agua mate color a definir por DF; con pata trapezoidal según diseño; con costilla de refuerzo en DM 19mm en tablero, para evitar pandeo; con conteras de goma semirrígida (en caso de ser necesaria para su correcto funcionamiento).
- Cajón de vitrina en DM 16mm ignífugo, acabado esmalte al agua mate color a definir por DF; con revestimiento interior DM 10 mm ignífugo, acabado en pintura plástica mate blanca.
- Tapa mediante hoja de vidrio impreso (e. 8 mm); incluido el sellado en todo su perímetro mediante tira de silicona.
- Iluminación interior mediante tramos de 50 cm de perfil tira de LED regulable. Incluida su instalación así como cualquier otro material necesario para la conexión eléctrica.

Mesa para dibujos **(MGF)** – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud x profundidad) - **3 Uds.**

MGF (3 Ud.) - 80 (h) x 80 x 30 cm.

2.5 Mesa para dibujos (MM)

Fabricación y suministro de Mesa para dibujos **(MM)**, compuesta por: base de mesa y sobre inclinado a dos aguas, y cartela.

- Base y sobre de mesa en DM 16mm ignífugo, acabado esmalte al agua mate color a definir por DF; con pata trapezoidal según diseño; con costilla de refuerzo en DM 19mm en tablero, para evitar pandeo; con conteras de goma semirrígida (en caso de ser necesaria para su correcto funcionamiento).
- Cartela superior extraíble para aplicación gráfica mediante impresión directa, en DM 16mm ignífugo, acabado esmalte al agua mate color a definir por DF.

Mesa para dibujos (**MM**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud x profundidad) - **3 Uds.**

MM (3 Uds.) - 110 (h) x 215 x 170 cm.

2.6 Vitrina objeto.

Fabricación y suministro de Vitrina objeto (**VO**), para embutir en muro MC, en DM de 16 mm, acabado lacado color a definir por DF; frontal mediante vidrio extra-claro de seguridad 4 +4, fijado mediante recercado en DM de 16 mm acabado esmalte al agua mate color a definir por DF; con iluminación mediante tira de LED regulable, montada sobre perfil metálico y 1 Ud. de microspot regulable para iluminación de detalle, ambas (3000K, CRI<90) (a suministrar por empresa encargada de la iluminación).

Marco Caja (**VO**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud x profundidad) - **1 Ud.**

VO (1 Ud.) - 100 (h) x 50 x 30 cm.

2.7 Microarquitectura Audiovisual (MA)

Fabricación y suministro de los elementos para conformar el recinto de proyección audiovisual:

- Muro posterior realizado en DM 16 mm ignífugo, con juntas a inglete; acabado en todas sus caras vistas (incluida la superior), previo vendado, emplastecido y lijado de juntas, en pintura plástica mate, color a elegir por DF.
- Pantalla de proyección realizada mediante estructura de bastidor de pino y revestimiento en DM para curvar de 10 mm; acabado en todas sus caras vistas (incluida la posterior), previo vendado, emplastecido y lijado de juntas, en pintura plástica mate, color a elegir por DF. Incluso formación de mancha de proyección mediante pintura específica en caso de ser necesario.

- Grada cuadrangular de dos niveles, realizada en DM 16 mm ignífugo, con juntas a inglete y patas de goma (en caso de ser necesarias para garantizar la estabilidad de los elementos); acabado en todas sus caras vistas (incluida la posterior), previo vendado, emplastecido y lijado de juntas, en pintura plástica mate, color a elegir por DF.
- Techo mediante bastidor de pino (4x4 cm), con revestimiento textil tipo Light Sceno Poly de Peronni, o similar, tejido de ligamento tafetán semitransparente de poliéster Trevira, ignífugo; sujeto a estructura de apoyo en techo mediante tornillería.

Microarquitectura Audiovisual (**MA**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud x profundidad) - **2 Uds.**

MA.1 - 1 Ud. 360 (h) x 400 x 265 cm

MA.2 - 1 Ud. 360 (h) x 400 x 265 cm (sin grada ni pantalla)

2.8 Mostrador (MT)

Fabricación y suministro de Mostrador para venta de catálogos (**MT**), en DM 16mm ignífugo, acabado esmalte al agua mate color a definir por DF; con armario con baldas interiores con agujero pasacables y puerta abatible con cierre de seguridad y tirador; con remate superior mediante tapa de vidrio lacado en color a definir por DF; con conteras de goma semirrígida (en caso de ser necesaria para su correcto funcionamiento).

Incluso, regleta para conexiones eléctricas y voz/datos.

Mostrador (**MT**) – Detalle ver planimetría adjunta.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud x profundidad) - **1 Ud.**

MT (1 Ud.) - 85 (h) x 70+180 x 50 cm.

3. GRÁFICA

3.1 Mancheta

Suministro y montaje de Cajas de luz formadas por:

- Marco perimetral en aluminio extrusionado lacado al horno, color RAL 7022, con perfil preparado para sistema de fijación de textil con borde de silicona, y tira LED interior.
- Lona frontal impresa backlite registrable con sistema de silicona 3mm en todo su perímetro.
- Iluminación mediante tira LED regulable. Incluida instalación de drivers, reguladores y cualquier pequeño material para las conexiones de las cajas de luz. Deben utilizarse sistemas de dimerización silenciosos.
- Incluso elementos de anclaje remetidos y ocultos, para sujeción de las cajas de luz a muro o pared.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud) - **1 Ud.**

1 Uds. - 360 (h) x 360 cm

3.2 Gráfica perímetro exterior

Suministro y montaje de elementos a ubicar en determinadas partes del perímetro exterior sobre muros mediante aplicación gráfica en impresión directa de alta calidad sobre papel tipo WallStar® Digital Spray&Up, o similar, impreso en calidad fotográfica con tintas látex. Incluso medios auxiliares, en caso de ser necesarios.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud) - **3 Uds.**

1 Ud. - 360 (h) x 300 cm

1 Ud. - 360 (h) x 670 cm

1 Ud. - 360 (h) x 700 cm

3.3 Texto en vinilo para texto introducción, texto de ámbito, título de subámbito y créditos.

Suministro y montaje de aplicación gráfica para gráfica de texto en dos idiomas, en vinilo de corte de alta calidad.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud) - **13 Uds.**

9 Uds. - 150 (h) x 65 / 75 cm - Texto de introducción - Texto de ámbito

3 Uds. - 40 (h) x 65 / 75 cm - Título de subámbito

1 Ud. - 120 (h) x 60 cm - Créditos

3.4 Gráfica retroiluminada para MGF

Suministro y montaje de aplicación gráfica sobre metacrilato (e. 10 mm) mediante vinilo impreso para retroiluminar aplicado por su cara interior.

Dimensiones (altura h x longitud) - **3 Uds.**

3 Uds. - 30 (h) x 80 cm

3.5 Gráfica para revestimiento de lucernario ámbito 3

Aplicación gráfica en impresión directa sobre textil tipo Light Sceno Poly de Peronni, o similar, tejido de ligamento tafetán semitransparente de poliéster Trevira, ignífugo; incluido en lucernario de techo T3.

Dimensiones (altura h x longitud) - **1 Ud.**

1 Ud. - 200 x 300 cm

3.6 Cartelas

Suministro y montaje de cartelas en dos idiomas, realizadas en DM de 3 mm, acabado por ambas caras, para evitar curvatura, en pintura plástica mate aplicada con pistola en taller en color a igualar con el color de los paramentos sobre los que se coloque (varios colores). Sujeta mediante cinta adhesiva y puntos de silicona a trasera remetida perimetralmente 3 cm, realizada en tablero de 3 mm

de espesor y sujeta a pared mediante puntas finas. Con texto mediante impresión directa en color a elegir.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud x profundidad) - **55 Uds.**

55 Uds. - Cartelas explicativas de 30 x 21 cm

3.7 Cartelas para Mesas dibujos (MM)

Suministro y montaje de cartelas en impresión directa sobre banda destinada a tal fin en Mesa para dibujos (MM). Dos bandas por mesa.

Dimensiones aproximadas (altura h x longitud x profundidad) - **6 Uds.**

6 Uds. - 20 (h) x 215 cm.

4. ELECTRICIDAD Y AUDIOVISUALES

4.1 Electricidad

Instalación eléctrica general para limpieza, mobiliario (Mesa para gráfica retroiluminada, **MGF**; Vitrina Objeto, **VO**; y Mostrador, **MT**), gráfica (Caja de luz de Mancheta), iluminación expositiva (un punto en techo y/o muro de cada una de las salas), y audiovisuales. Desde el cuadro general hasta cada uno de los puntos contando con el suministro y montaje de cuadro eléctrico interpuesto y propio para la exposición, y canaleta de paso en perímetro de claustro hasta alcanzar el perímetro expositivo para su distribución.

Incluso conducciones internas mediante canaleta y/o tubo, cableado como mínimo de categoría 6 e ignífugo, y cualquier medio auxiliar o pequeño material no consignado necesario para la realización de los trabajos.

Toda la instalación conforme a normativa CTE y bomberos.

4.2 Audiovisuales

El equipamiento audiovisual se presupuestará en régimen de alquiler e incluirán transporte, instalación y mantenimiento por un periodo total de: 56 días.

Desde la Dirección General de Promoción Cultural se facilitarán los vídeos en el formato pedido por la empresa adjudicataria, dicha empresa deberá realizar todos los ajustes de programación necesaria, así como la programación en *loop* de los vídeos suministrados sin que en ningún caso puedan salir pantallas de inicio o cualquier otra que interrumpa el visionado del vídeo.

Alquiler de equipamiento audiovisual

Suministro e instalación en régimen de alquiler de 1 pantalla de 65" con sistema de reproducción tipo *brightsign*, incluso sistema de sonido mediante altavoces y amplificador.

Incluido soportes específico para su colocación en pared. Cableado y elementos necesarios para instalación.

Carga de contenidos.

Asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico de montaje/electricidad y otro de audiovisuales.

5. TRANSPORTE, ALMACENAJE, MONTAJE, MANTENIMIENTO, ASISTENCIA Y DESMONTAJE

5.1 Transporte

Transporte de todos los elementos descritos anteriormente, independientemente de su origen. Será necesaria la protección y correcto embalaje de los elementos garantizando su perfecto estado a la hora del montaje.

Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellos elementos expositivos y de embalaje, en caso de que sea necesario, durante el período de vigencia del contrato.

Será por cuenta de la empresa la petición de todos los permisos necesarios para el acceso y la carga y descarga (como solicitud para cortar la calle o permisos de carga y descarga).

5.2 Montaje

Montaje de todos los elementos de la exposición descritos anteriormente, dentro de los horarios establecidos en sede (exclusivamente entre 7:00 y 22:00 horas, de lunes a viernes). Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, mediante papel o plástico, corriendo por cuenta de la empresa adjudicataria la limpieza de los mismos. Incluso la utilización de los medios auxiliares necesarios.

Incluso cualquier derivada de la coordinación con las empresas encargadas de la iluminación y el transporte y colocación de elementos expositivos.

5.3 Mantenimiento y asistencia

Se contemplará la asistencia durante la presentación e inauguración de la exposición por parte de dos técnicos de la empresa, uno que solvete posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales/electricidad y otro que solvete posibles incidencias relacionadas con el montaje museográfico.

El mantenimiento del montaje expositivo (carpintería, pintura, gráfica, instalaciones y materiales eléctricos y electrónicos suministrados) será responsabilidad del adjudicatario.

El contratista realizará revisiones y actuaciones de oficio para el mantenimiento tanto semanal, así como en casos puntuales, para la resolución de incidencias, a petición de la Dirección General de Promoción Cultural. Los trabajos se realizarán siempre fuera del horario de apertura al público de la exposición, salvo que la institución así lo solicite.

B.- DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN entre el 26 y 28 de abril

El desmontaje de infraestructuras, estructuras museográficas y elementos expositivos dará comienzo al tercer día de la fecha de clausura de la exposición, y se llevará durante 3 días (26, 27 y 28). En el supuesto de que en la primera jornada de desmontaje se estuviera llevando acabo aún el descolgado y embalaje de obra de arte, se comenzaría por el desmontaje de gráfica, audiovisuales y aquellos elementos que permitieran simultanear ambas acciones (desmontaje de obra de arte y desmontaje de estructuras museográficas).

La coordinación de todos los trabajos será realizada por un especialista que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Se preverá 1 jefe de equipo, responsable de dos equipos de montadores especialistas, peones de apoyo y equipamiento necesario, durante 3 días laborables.

Se realizará la retirada de todas las infraestructuras y estructuras museográficas, incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica, así como la limpieza general de los residuos y del conjunto del espacio expositivo a la finalización del desmontaje.

La Subdirección General de Bellas Artes podrá hacer un repaso general del estado general en que se entrega el espacio expositivo tras el desmontaje para inspeccionar posibles desperfectos en partes estructurales y suelos protegidos.

5.4 Desmontaje

Al término de la exposición, se desmontará y retirará todos los elementos descritos anteriormente y se dejará el espacio expositivo en las mismas en las condiciones que se encontró. Incluida retirada de todos los elementos a vertedero o almacenes del cliente, limpieza y medios auxiliares.

C.- NOTAS AL MONTAJE Y DESMONTAJE

***NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, tanto para montaje como desmontaje, se podrá contemplar la realización de trabajos en horario ampliado de trabajo, sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

***NOTA: Si por ajustes en la programación y/o desarrollo de actos de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, hubiera que trasladar alguna jornada de trabajo durante fin de semana, de acuerdo al cronograma de trabajos de montaje, los extras no repercutirían a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

***NOTA: la empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.**

***NOTA: El montaje e instalación de obra de arte no es objeto de este contrato.**

C. CALIDAD DE LOS TRABAJOS

Consideraciones sobre manipulación de elementos expositivos

Los trabajos de instalación de los elementos expositivos se realizarán teniendo en cuenta los estándares de calidad que requieren este tipo elementos y siguiendo indicaciones y la supervisión de los técnicos museólogos de la Dirección General de

Promoción Cultural. La empresa adjudicataria deberá aportar para el montaje las mesas adecuadas para tales operaciones.

Consideraciones sobre instalación elementos expositivos en montajes

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos. La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria, como andamios, para la instalación de los elementos expositivos, teniendo en cuenta que el edificio es un edificio singular protegido, catalogado como Bien de Interés Cultural.

Consideraciones sobre el personal mínimo para garantizar la ejecución

A fin de garantizar la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá contar con, al menos, el personal que se especifica a continuación:

- Un coordinador de los trabajos que se realicen.
- Un jefe de equipo
- Dos equipos de montaje

CUARTO. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS

El adjudicatario y los subcontratistas, en su caso, estarán obligados a cumplir escrupulosamente la legislación vigente en materia laboral y seguridad social y de Prevención de Riesgos Laborales, responsabilizándose de su cumplimiento por parte del personal asignado a la ejecución, corriendo con todos los gastos que puedan derivarse de su aplicación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.

Obligaciones del contratista en materia de ordenación laboral y seguridad social

El contratista está obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia de ordenación laboral y seguridad social, responsabilizándose de su cumplimiento por parte del personal asignado al servicio.

Obligaciones del contratista en materia de prevención de riesgos laborales

a) El contratista y los subcontratistas en su caso están obligados a cumplir la legislación vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales, así como cualquier procedimiento o instrucción de trabajo de la Dirección General de Promoción Cultural

que le sea de aplicación, responsabilizándose de su cumplimiento por parte del personal asignado al servicio.

b) El adjudicatario y los subcontratistas en su caso, serán responsables de dotar a sus trabajadores de los medios de protección individual y colectiva necesarios para los trabajos a realizar. Todo el personal de la empresa adjudicataria que trabaje en las instalaciones de la Real Casa de Correos estará cualificado para realizar los trabajos que se le designe y dispondrá de la documentación oficial requerida que le acredita para su ejecución. Asimismo, será conocedor de todos los riesgos que implica dicha actividad y de los elementos de protección que lleven implícitos los trabajos a desarrollar, dispondrá de las herramientas y medios de protección necesarios para realizar los trabajos y tendrá conocimiento de su funcionamiento y sus riesgos.

c) El contratista colaborará con la Dirección General de Promoción Cultural en lo referente al cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, debiendo facilitar con suficiente antelación, toda la documentación requerida en esta materia antes del inicio de los trabajos.

En el caso de que el adjudicatario subcontrate con otras empresas la realización de parte del servicio contratado, deberá exigir a éstas la documentación anterior.

QUINTO. RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgaré, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

De igual modo, la empresa es responsable del cumplimiento de las medidas de seguridad de sus trabajadores y de las debidas medidas higiénicas y sanitarias, procurando que los equipos de trabajo sean estables y que su organización en la sala permita la menor presencia simultánea de los mismos.

V. INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar en un plazo de 10 días desde la formalización del contrato, un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

VI. DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Dirección General de Promoción Cultural, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Dirección General de Promoción Cultural, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, fecha el día de la firma

LA CONSEJERA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

(P.D. Orden1389/2021) de 16 de noviembre

EL DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL

P.D.F.(Resolución 01.08.2022)

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN E INDUSTRIAS CULTURALES

Firmado digitalmente por: MERINO SOLÍS RUPERTO
Fecha: 2022.08.11 11:54

Fdo: RUPERTO MERINO SOLIS