



# Comunidad de Madrid

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE MUDANZA Y TRANSPORTE DE MATERIALES, MOBILIARIO Y DOCUMENTACION DE LOS ÓRGANOS JUDICIALES DEL PARTIDO JUDICIAL DE VALDEMORO, GETAFE Y TORREJON:3 LOTES

### Cláusula Primera.-Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es la realización de varios servicios de mudanzas y transporte, que permita el traslado de equipamiento, mobiliario, documentación y pertenencias de los órganos Judiciales que se indican a continuación, a su nueva ubicación incluido el desmontaje y montaje correspondiente en unas y otras dependencias.

Con mayor detalle los servicios y trabajos a realizar se distribuyen en los siguiente Lotes.

- **LOTE 1: TRASLADO DE LOS ÓRGANOS JUDICIALES DE VALDEMORO**

El primer lote comprenderá el traslado de los actuales Órganos Judiciales de Valdemoro a su nueva ubicación en la Calle Trabajadoras del Cotton esquina Lili Álvarez ( CP 28342)

Actualmente los Juzgados de Valdemoro (9 Juzgados de Instrucción e Instancia, Fiscalía y Registro Civil) se encuentran ubicados en la Calle Estrella Elola y Glorieta de las Sirenas SN.

- **LOTE 2: TRASLADO DE LOS ÓRGANOS JUDICIALES DE GETAFE**

El segundo lote comprenderá el traslado de 3 Juzgados y Fiscalía en la Calle Avenida Juan Carlos I a su nuevo edificio, el Anexo I, en la misma dirección que se encuentran los Juzgados Actuales. CP 28905.

- **LOTE 3: TRASLADO DE LOS ÓRGANOS JUDICIALES DE TORREJON DE ARDOZ.**



## Comunidad de Madrid

El tercer lote comprenderá el traslado de 10 Juzgados, Fiscalía y Registro Civil a la nueva ubicación de los Juzgados de Torrejón en Avenida de la Constitución 188, CP 28850.

Actualmente en Torrejón de Ardoz hay 6 Juzgados de Primera Instancia, 4 Juzgados de Instrucción, la Fiscalía y el Registro. Estas unidades se encuentran ubicadas en varias sedes: Calle Granados 18-24 (Juzgados de Primera Instancia nº 1, nº5 y nº 6), Calle del río 16 ( Juzgado Primara Instancia nº 4), Calle Telémaco ( Juzgados de Primera Instancia nº 2 y nº 3) y Avenida de la Fronteras ( Juzgados de Instrucción nº 1, 2, 3, y 4).

El servicio en todos los lotes es común e incluirá el traslado completo de todos los equipos informáticos, la documentación completa del juzgado y los enseres del personal que trabaja en los mismos. Además, este servicio incluye el desmontaje en origen y montaje en destino del mobiliario

### **Cláusula Segunda.- Descripción del servicio:**

El servicio comprenderá, en todos los lotes, las siguientes prestaciones:

- Proveer, de forma anticipada al inicio de los trabajos, de cajas y material de embalaje, en cantidades suficientes para el acondicionamiento de la documentación, pertenencias y enseres. En el caso de que los embalajes sean reciclados o reutilizados, no podrán llevar identificaciones en forma de rotulaciones, etiquetados o distintivos de color anteriores a la actual mudanza.
- Desmontar y montar el mobiliario que precise cada servicio y equipamiento sujeto a tornillo o con cualesquiera otros sistemas de fijación en las distintas dependencias que así lo requiera, incluido el traslado de cajas fuertes. La prestación igualmente comprende el montaje del mobiliario en las sedes de destino.
- Realizar el embalaje y desembalaje de archivos, ordenadores y periféricos, así como los equipos multifunción cuya titularidad pertenezca a la Administración.
- Paletizar con plástico retráctil la documentación objeto de traslado para su posterior colocación en el punto de destino especificado.
- Proteger debidamente ascensores para evitar desperfectos, así como los elementos delicados, tales como cuadros, fotografías o cristales.
- Recogida y entrega de cajas perfectamente identificadas las cuales contienen los enseres personales del personal que se traslada.
- Colocación ordenada de la documentación que se encontraba organizada y depositada en armarios y estanterías.
- Retirar, posteriormente, a la ejecución de este servicio todos los residuos generados por los embalajes (cajas de cartón, plásticos, etc...) y depositarlos



## Comunidad de Madrid

en punto limpio..

### **Cláusula Tercera.- Fechas previstas y horarios Prestación del Servicio.**

Se prevé un plazo de duración máximo de 10 meses a contar desde el 1 de marzo de 2023 o la fecha en la que finalmente se formalice el contrato.

Fechas estimadas de ejecución:

- En primer lugar el traslado de los órganos del Partido Judicial de Valdemoro, previsto para el periodo de marzo- mayo de 2023.
- Segundo lugar, por órganos Judiciales de Getafe, indicados en los anteriores apartados, en el periodo de junio a septiembre de 2023.
- Tercer lugar, el traslado de los órganos Judiciales de Torrejón de Ardoz, previsto para octubre a diciembre de 2023.

Con carácter general, la prestación del servicio se llevará a cabo de lunes a viernes, entre las 08.00 horas y las 17.00 horas.

### **Cláusula Cuarta.-Recursos que se destinan al servicio**

#### **A) Materiales:**

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar el equipo, herramientas y los medios auxiliares, tales como carros, carretillas neumáticas, palet, traspalet, etc... precisos para la correcta ejecución del contrato en el plazo establecido. Asimismo se incluye todo el material de embalaje (cajas, cintas de embalar, mantas, sogas, plástico-burbujas, plástico-retráctil, papel bullkraft, etc...) en cantidad suficiente para la correcta prestación del servicio.

Igualmente deberá disponer los vehículos adecuados para la carga y el transporte de todo el material objeto del contrato así como los medios auxiliares suficientes para la carga y descarga en las ubicaciones de origen y destino.

#### **B) Personales:**

La empresa adjudicataria deberá disponer de personal suficiente y con la suficiente cualificación para la ejecución del objeto de este contrato, debiendo presentar al inicio del mismo una relación del personal que, en las distintas categorías, vaya a realizar esta prestación.

El personal encargado de la prestación del servicio objeto de este contrato dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes y de las restantes



## Comunidad de Madrid

responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.

En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

### **Cláusula Quinta.- Obligaciones del contratista**

- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este pliego y al de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera al contratista el personal de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales designado para ello. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable. Se atenderán exclusivamente las indicaciones dadas desde la Dirección General mencionada, salvo autorización expresa en contrario.
- La empresa adjudicataria está obligada a facilitar la relación de trabajadores que van a efectuar la mudanza con carácter previo al inicio de ejecución de los trabajos.
- Ejecutar todos los traslados y mudanzas con personal propio y cualificado, que realizará la carga, descarga y ubicación de los distintos elementos en los puestos indicados. En el caso de traslado de documentación, se darán las instrucciones precisas para que el personal encargado de la mudanza coloque la misma en el orden adecuado. El traslado del personal encargado de la prestación del servicio entre las dependencias objeto del mismo y durante la duración de éste serán por cuenta de la empresa adjudicataria.
- Efectuar los traslados en vehículos cerrados, equipados en lo posible con elevador hidráulico, o camiones pluma con cajas mudanceras equipados con los elementos para el adecuado traslado y protección de los bienes. La caja o zona de carga estará, en todo momento, limpia y libre de residuos o restos de traslados anteriores.



## Comunidad de Madrid

- Por parte de la empresa que resulte adjudicataria se tendrá que designar un interlocutor con capacidad para la toma de las decisiones en relación al objeto del contrato.
- La empresa adjudicataria proporcionará el apoyo logístico y técnico necesario para afrontar cualquier eventualidad que pudiera presentarse, así como cualquier otro medio necesario para realizar los trabajos objeto de este contrato.
- La empresa adjudicataria deberá estar en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para desarrollar el servicio y poder extender las certificaciones oportunas ante los organismos públicos correspondientes.

### **Cláusula Sexta.- Dirección y Organización del Servicio**

La Consejería de Presidencia, Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid designará al director de los trabajos que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del mismo.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un Encargado de la empresa que será la persona responsable de la prestación del servicio, y que, al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con el presente contrato. Este Encargado deberá estar localizable durante la prestación del servicio.

La Consejería podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Estas instrucciones se facilitarán al Encargado de la empresa.

### **Cláusula Séptima.- Coordinación de Actividades empresariales**

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al adjudicatario el cumplimiento del deber de comunicación y cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, así como la correspondiente coordinación de actividades empresariales con la Administración.

LA DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Firmado digitalmente por: MARTIN GARCIA-MATOS CARMEN  
Fecha: 2022 09 30 12:24

Fdo.: **Carmen Martín García Matos**