

Expediente: A/CSP-017612/2022

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 28 de noviembre de 2022, requerir a los solicitantes abajo indicados la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento restringido convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**Concesión de servicios de podología en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (12 lotes). A/CSP-017612/2022**

### RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

#### 1. RUT MARIA FERNANDEZ ALBA.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. Presenta un "Documento europeo único de contratación" (DEUC) en el que no identifica el presente contrato (Parte I), y con un contenido que no corresponde con el del DEUC exigido en el Anexo V del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato.
2. En relación con la acreditación de la solvencia técnica y profesional, presenta certificados de ejecución de trabajos realizados, algunos sin valorar económicamente y otros sin firmar por la persona que certifica.
3. En relación con el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales, no presenta la *"Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello"*, exigida en la cláusula 14.10 del PCAP.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.

2. La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890359747617850271791**

años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

3. *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.*

## 2. LUIS SALINAS FERNANDEZ.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. No presenta documentación relativa a la solvencia técnica y profesional indicada en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP.

2. No presenta la *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

2. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.



### 3. DEL TESO VALLEJO 2005, S.L.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. La solicitud de participación no está firmada electrónicamente.
2. Presenta un “documento europeo único de contratación” (DEUC) que no está firmado electrónicamente, con un contenido que no corresponde con el del DEUC exigido en el Anexo V del PCAP del contrato, sin firmar electrónicamente.
3. No presenta la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, en la que conste su objeto social.
4. Si bien presenta escritura en la que figura el poder del representante de la empresa, este poder no está declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.
5. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.
6. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP.
7. No presenta la “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.
8. En relación con el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales, no presenta la “*Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello*”, exigida en la cláusula 14.10 del PCAP.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

#### 1. Solicitud de participación firmada electrónicamente.

1. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.

3. La **escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, en la que conste su objeto social en el momento actual.

4. **Bastanteo del poder** acreditativo de la representación para concurrir y contratar por un



Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

5. La documentación relativa a la **solvencia económica y financiera**, exigida en el apartado 8 de la cláusula primera del PCAP:

El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021), se acreditará, en su caso:

-Por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

6. La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

7. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

8. *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”*, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.

#### 4. ELOY MIGUEL MARTINEZ MUÑOZ.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. Presenta un “Documento europeo único de contratación” (DEUC) en el que no identifica el presente contrato (Parte I), y con un contenido que no corresponde con el del DEUC exigido en el Anexo V del PCAP del contrato, sin firmar electrónicamente.

2. No presenta la *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.



2. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.

2. La “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

## 5. OLIMPIA MARIA MONROY MONTES.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. Presenta un “Documento europeo único de contratación” (DEUC) no indicando los LOTES en los que solicita participar y en el que declara que va a subcontratar.
2. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera tres autoliquidaciones trimestrales del IRPF del ejercicio 2022, cuando debe acreditar el volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021).

Presenta certificado de situación censal, en el que figura una actividad diferente a la que corresponde al contrato (podología).

3. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP, un certificado de servicios de podología realizados en 2021 por importe de 12.203 euros, que no está firmado.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar, y aclarando si va a subcontratar; en caso afirmativo, deberá indicar la empresa o empresas que subcontratará, que solo podrán realizar la prestación accesoria indicada en el apartado 31 de la cláusula primera del PCAP.

2. La documentación acreditativa de la **solvencia económica y financiera** conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP, que debe ser de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021). El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años, se acreditará de alguna de estas formas, en su caso:

- Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil
- Mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones



tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

Deberá presentar un certificado de situación censal actual, en el que figure que realiza la actividad de podología.

3. Deberá presentar el certificado de servicios de podología realizados en 2021 por importe de 12.203 euros, acreditativo de la **solvencia técnica o profesional**, firmado por la persona que certifica. Si no presentara dicho certificado, deberá presentar otro u otros certificados (de servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años) expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

## 6. MARIA AURORA GARCIA CORREAS.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. Presenta un “Documento europeo único de contratación” (DEUC) en el que no identifica el presente contrato (Parte I), y con un contenido que no corresponde con el del DEUC exigido en el Anexo V del PCAP del contrato.
2. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.
3. No presenta la “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.
4. En relación con el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales, no presenta la “*Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello*”, exigida en la cláusula 14.10 del PCAP.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.





2. La documentación acreditativa de la **solvencia económica y financiera** conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP, que debe ser de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021). El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años, se acreditará de alguna de estas formas, en su caso:

-Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil

-Mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

3. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

4. La *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”*, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.

## 7. SOFIA RODRIGUEZ REGALADO.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. Presenta un “Documento europeo único de contratación” (DEUC) en el que no identifica el presente contrato (Parte I), y con un contenido que no corresponde con el del DEUC exigido en el Anexo V del PCAP del contrato.

2. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.

3. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP, un certificado de servicios de podología realizados en 2019 por importe de 8.880 euros debidamente firmado, y otro certificado, también de servicios de podología realizados, emitido el 10 de noviembre de 2022, en el que no se indica el año de los servicios ni el importe de los mismos.

4. No presenta la *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd->



[web/filter?lang=es](#), y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.

2. La documentación acreditativa de la **solvencia económica y financiera** conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP, que debe ser de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021). El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años, se acreditará de alguna de estas formas, en su caso:

-Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil

-Mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

3. Dado que el único certificado válido es insuficiente para acreditar la **solvencia técnica y profesional**, deberá presentar certificados (de servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años) expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

4. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

## 8. AINHOA HERNANDEZ BENGOCHEA.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. La solicitud de participación no está firmada electrónicamente.

2. Presenta un “documento europeo único de contratación” (DEUC) que no está firmado electrónicamente.

3. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera, un borrador de la declaración del IRPF del ejercicio 2021, en la que figura una cifra de actividad que resulta insuficiente para la solvencia exigida.

Presenta un certificado de situación censal de fecha 2019.

4. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP, únicamente 2 contratos.





5. No presenta la “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.

6. La “*Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello*”, en los términos del anexo XI del PCAP, no está firmada electrónicamente.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. **Solicitud de participación** firmada electrónicamente.

2. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar.

3. La documentación acreditativa de la **solvencia económica y financiera** conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP, que debe ser de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021). El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años, se acreditará de alguna de estas formas, en su caso:

-Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil

-Mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

Deberá presentar un certificado de situación censal a fecha actual, en el que figure que realiza la actividad de podología.

4. La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

5. La “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con*”



*discapacidad y plan de igualdad*”, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

6. La *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”*, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.

## 9. CARLOS JORDAN DE LA CAMPA.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP, declaración del licitador en la que indica los trabajos realizados para particulares y aseguradoras durante los años 2019, 2020 y 2021.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. En relación con solvencia técnica y profesional exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP, deberá acreditar los servicios relacionados en la declaración del propio licitador, mediante certificados de las aseguradoras para las que declara que ha realizado servicios podológicos (servicios o trabajos realizados en el curso de los tres últimos años). Estos certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV, en su caso. A falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación y permitir que se constate las fechas en las que han sido realizadas las prestaciones y su importe.

## 10. ALBERTO-VERONICA-JUAN (POR CONSTITUIR).

Esta solicitud corresponde a la unión temporal de empresas que se comprometen a constituir D. Alberto Tomas Justel González, D. Juan Luis Fargas y Dña. Verónica Atienza López.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. No presenta la *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente por todos los miembros de la futura unión temporal de empresas.



**11. JUAN-MARGARITA-DAVID (POR CONSTITUIR).** Esta solicitud corresponde a la unión temporal de empresas que se comprometen a constituir D. David Parada De Luca, D. Juan Miguel Serrano San José y Dña. Margarita Vicente Gil.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. No presenta la *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente por todos los miembros de la futura unión temporal de empresas.

**12. MARÍA DEL PILAR ANDRÉS DE MIGUEL.**

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. La solicitud de participación no está firmada electrónicamente.

2. No presenta el “documento europeo único de contratación” (DEUC).

3. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.

4. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, no está firmada electrónicamente.

5. En relación con el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales, no presenta la *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”*, exigida en la cláusula 14.10 del PCAP.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. **Solicitud de participación** firmada electrónicamente.

2. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula



14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.

3. La documentación acreditativa de la **solvencia económica y financiera** conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP, que debe ser de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021). El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años, se acreditará de alguna de estas formas, en su caso:

-Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil

-Mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

4. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

5. La *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”*, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.

### 13. CENTRO MÉDICO Y DE REHABILITACION PREMIUM MADRID SL.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. La solicitud de participación no está firmada electrónicamente.

2. En la escritura de constitución de la sociedad que presenta, en el objeto social no figuran las prestaciones que son objeto del presente contrato.

3. No presenta escritura por la que se otorga poder al representante de la empresa.

4. Tampoco presenta bastanteo del poder para concurrir y contratar, realizado por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

5. La documentación presentada no se adapta a la exigida para acreditar la solvencia económica y financiera, conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.

6. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP.

7. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”* no está firmada electrónicamente.

8. La *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”*, no está firmada electrónicamente.



**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. **Solicitud de participación** firmada electrónicamente.
2. La **escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, en la que conste su objeto social en el momento actual.
3. **Escritura** por la que se otorga **poder** al representante de la empresa.
4. **Bastanteo del poder** acreditativo de la representación para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.
5. La documentación relativa a la **solvencia económica y financiera**, exigida en el apartado 8 de la cláusula primera del PCAP:

El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021), se acreditará, en su caso:

  - Por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.
6. La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:
  1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
  2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.
7. La *“Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”*, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.
8. *“Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello”*, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.



#### 14. JAVIER MARTIN FOLGADO.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. Presenta un “documento europeo único de contratación” (DEUC) que no está firmado electrónicamente.
2. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP, un certificado de servicios de podología realizados en 2021 por importe de 861 euros debidamente firmado, que es insuficiente para acreditar la solvencia exigida. Presenta asimismo borradores (sin firmar) de contratos públicos y un borrador (también sin firmar) de un contrato mercantil con un centro comercial, así como borradores (sin firmar) de algunas liquidaciones mensuales de dicho contrato mercantil.
3. No presenta “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar.
2. Dado que el único certificado válido es insuficiente para acreditar la **solvencia técnica y profesional**, deberá presentar certificados (de servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años), expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.  
  
Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.
3. La “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

#### 15. CLÍNICA DEL PIE OLVERA S.L.P.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. No presenta bastanteo del poder acreditativo de la representación para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.





2. No presenta la documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera, conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.
3. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP.
4. No presenta “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

**1. Bastanteo del poder** acreditativo de la representación para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

**2.** La documentación relativa a la **solvencia económica y financiera**, exigida en el apartado 8 de la cláusula primera del PCAP:

El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021), se acreditará, en su caso:

-Por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

**3.** La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

**4.** La “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.



## 16. CENTRO PODOLÓGICO GALLEGO, S.L.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. La solicitud de participación no está firmada electrónicamente.
2. No presenta el “documento europeo único de contratación” (DEUC).
3. Presenta como documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera exigida en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP, únicamente el borrador (sin firma ni depósito en el Registro Mercantil) de las cuentas de 2019.
4. Como documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional exigida en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP, presenta una declaración firmada por el representante de la empresa en la que manifiesta que la empresa es concesionaria de varios servicios de podología de la administración autonómica de Galicia y adjunta algunos de los contratos citados.
5. No presenta “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.
6. La “*Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello*”, no está firmada electrónicamente.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. **Solicitud de participación** firmada electrónicamente.
2. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.
3. La documentación relativa a la **solvencia económica y financiera**, exigida en el apartado 8 de la cláusula primera del PCAP:  
El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021), se acreditará, en su caso:  
-Por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.
4. La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:



1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

5. La “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

6. “*Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello*”, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.

## 17. ELENA SANTAMARIA LOPEZ.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. La solicitud de participación no está firmada electrónicamente.

2. Presenta un “Documento europeo único de contratación” (DEUC) con un contenido que no corresponde con el del DEUC exigido en el Anexo V del PCAP del contrato, que no está firmado electrónicamente.

3. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP.

4. No presenta “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.

5. En relación con el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales, no presenta la “*Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello*”, exigida en la cláusula 14.10 del PCAP.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. **Solicitud de participación** firmada electrónicamente.



2. El **DEUC** firmado electrónicamente, correctamente cumplimentado, en los términos del Anexo V del PCAP, indicando el título del contrato y la referencia del expediente, así como los LOTES en los que solicita participar. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 14.1 del PCAP, páginas 27 y 28.

3. La documentación relativa a la **solvencia técnica y profesional** exigida en el apartado 8.2. de la cláusula primera del PCAP:

1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

2. Para acreditar los servicios relacionados, deberá presentar certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

4. La “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

5. “*Declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales suficientes para ello*”, en los términos del **anexo XI** del PCAP, firmada electrónicamente.

## 18. SILVIA PEREZ POLO.

Se observan los siguientes defectos u omisiones en la documentación presentada:

1. No presenta ninguna documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera conforme a lo exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP.

2. No presenta la “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”.

**Para subsanar** los defectos expuestos, deberá presentar la documentación abajo relacionada. Si debe firmar algún documento, deberá hacerlo mediante firma electrónica.

1. La documentación acreditativa de la **solvencia económica y financiera** conforme a lo



exigido en el apartado 8.1 de la cláusula 1 del PCAP, que debe ser de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021). El volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años, se acreditará de alguna de estas formas, en su caso:

- Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil
- Mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

2. La “*Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad*”, según el modelo del **anexo VI** del PCAP, firmada electrónicamente.

En consecuencia, se concede de plazo a dichos candidatos hasta las **23:59:59 del día 2 de diciembre de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

*La documentación se presentará a través de la dirección:*

[http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run//InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run//InicioDistribuidor.icm)

- 1) *Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente*

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

