



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y SERVICIOS HIGIÉNICOS EN EDIFICIOS Y DEPENDENCIAS DE CANAL DE ISABEL II, S.A.

PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CONTRATO Nº 115/2021

Fecha: 27 de octubre de 2022

INDICE

CONTENIDO

1.	OBJETO DEL CONTRATO	5
2.	CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.....	5
2.1.	Alcance del servicio.....	5
2.2.	Ámbito geográfico del servicio.....	6
2.3.	Tipos de instalaciones a considerar.....	6
3.	TIPOS DE SERVICIO.....	7
A.	SERVICIOS DE LIMPIEZAS Y DESINFECCIÓN.	7
B.	SERVICIOS HIGIÉNICOS.....	7
C.	CONTROL DE PLAGAS.....	7
D.	LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO “ARMSTRONG”)	8
E.	LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO	8
4.	DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS.	8
A.	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:.....	8
B.	SERVICIO HIGIÉNICOS:	9
C.	CONTROL DE PLAGAS:.....	9
D.-	LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO “ARMSTRONG”)	10
E.-	LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO.....	10
5.	DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS.....	11
A.	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.	11
a.1.	Servicios de limpiezas y desinfección general.	12
a.2.	Servicios de limpieza y desinfección particulares.....	16
a.3.	Limpiezas extraordinarias de CPD.....	18
a.4.	Apoyo de limpiezas y trabajos especiales.....	19
a.5.-	Desinfección de áreas críticas.....	20
B.	SERVICIOS HIGIÉNICOS.....	21
b.1.	Suministro y gestión de dispositivos higiénicos (contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores y TSC “Higienizador de asiento de inodoro”).....	21
b.2.-	Condiciones generales de contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores y TSC.(Higienizador de asiento de inodoro)	24
b.3.-	Otras características de de contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores y TSC.(Higienizador de asiento de inodoro)	25
b.4.	Reposición de consumibles de aseos (jabón, papel secamanos y papel higiénico) y productos desinfectantes (en dispositivos de gel desinfectante y alfombras de entrada a edificios).....	26
C.	CONTROL DE PLAGAS. DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS.....	26
c.1.-	Prestación del servicio de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.	27
c.2.-	Frecuencia del servicio y trabajos a realizar.	28
c.3.-	Materiales a emplear	28
c.4.-	Otras características del servicio de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.	29

c.5.- Horarios específicos.	29
c.6.- Medidas de precaución en los trabajos de desratización y desinsectación.	29
c.7.- Normas generales de desratización, desinsectación y tratamientos específicos...	30
c.8.- Metodología de actuación en las solicitudes “ a demanda” de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.	31
c.9.- Actuaciones “programadas” de desratización.	31
c.10.- “Actuaciones programadas” de desinsectación.....	32
c.11.- Medidas fundamentales para realizar la desinsectación.	32
c.12.- Actuaciones de tratamientos específicos de retirada de panales de abejas y similares	33
c.-13.- Servicios mínimos exigibles.....	33
D. LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO “ARMSTRONG”).	36
E. LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO.	37
6. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.	40
6.1. Personal, obligaciones del adjudicatario y Subrogación de PERSONAL de limpieza. 40	
6.2. Retén 24 horas de servicio de limpieza.	40
6.3. Frecuencia del servicio y trabajos a realizar.	41
6.4. Materiales a emplear y recursos: LIMPIEZAS	41
6.5. Horario de los servicios: LIMPIEZAS.....	42
6.6. Control y supervisión de los trabajos: Medios humanos.	42
6.7. Medidas de precaución en los trabajos para la prestación de los servicios objeto del contrato.....	45
6.8. Sustitución y ausencias del personal de limpieza.	45
6.9. Limpieza en edificios o pisos en alquiler.....	47
6.10. Obligación de respeto a los rendimientos establecidos en los pliegos.	47
6.11. Información que se facilitará a las empresas licitadoras.....	47
ANEXO 1.- DEPENDENCIAS, SUPERFICIES Y HORARIOS.	49
SERVICIO LIMPIEZA	49
ANEXO 2.- CUADRO DE FRECUENCIAS Y TRABAJOS A REALIZAR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	67
ANEXO 3.- LISTADOS DE PERSONAL DE LA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO DE LIMPIEZA.	91
ANEXO 4: CARACTERÍSTICAS E INDICACIONES PARA LA LIMPIEZA EXTRAORDINARIA DE CPD CON FRECUENCIA ANUAL	96
ANEXO 5: LISTADO DE DEPENDENCIAS Y NÚMERO DE UNIDADES DE CONTENEDORES HIGIÉNICOS, DISPOSITIVOS BACTERIOSTÁTICOS, AMBIENTADORES AUTOMÁTICOS y TSC (HIGIENIZADOR DE ASIENTO DE INODORO) 100	
ANEXO 6. – LISTADO DE DEPENDENCIAS CON NÚMERO DE UNIDADES EN SERVICIOS DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y RETIRADA DE PANALES Y OTROS (TRATAMIENTOS ESPECIFICOS).....	110
ANEXO 7. TRABAJOS A REALIZAR. EN “LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO “ARMSTRONG”); Y EN “LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO”	118
ANEXO 8. – PLANTILLA AUTORIZACIÓN DE ACCESO	122

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la contratación de los **“SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y SERVICIOS HIGIÉNICOS EN EDIFICIOS Y DEPENDENCIAS DE CANAL DE ISABEL II S.A.”**

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.

2.1. Alcance del servicio.

El alcance del servicio comprende las siguientes actuaciones en todas las dependencias de Canal de Isabel II, S.A.:

- Limpieza y desinfección de toda dependencia existente en edificios.
- Suministro, instalación, mantenimiento y reposición de bacteriostáticos existentes en urinarios e inodoros en servicios de señoras, caballeros y personas con diversidad funcional y unidades higiénicas en servicios de señoras y personas con diversidad funcional. Incluirá todos los medios necesarios para el montaje y desmontaje una vez finalizado el contrato, incluso la reparación de paramentos dañados.
- Suministro, instalación, montaje y colocación de dosificadores de pared denominados comúnmente TSC (Toilet Seat Cleaner por sus siglas en Inglés), con espuma desinfectante, sus recambios y su mantenimiento. Incluirá todos los medios necesarios para el montaje y desmontaje una vez finalizado el contrato, incluso la reparación de paramentos dañados.
- Suministro, instalación, montaje y colocación de ambientadores automáticos o manuales (conforme a las directrices de Canal), sus recambios y su mantenimiento. Incluirá todos los medios necesarios para el montaje y desmontaje una vez finalizado el contrato, incluso la reparación de paramentos dañados.
- Desinfecciones exhaustivas de dependencias en casos de infectados por COVID o similar.
- Desratización, desinsectación y tratamientos específicos de despachos, salas, pasillos, laboratorios, garajes, almacenes, ascensores, escaleras, aseos, vestuarios, comedores, etc. existentes en los edificios, en las condiciones que se desarrollan y especifican en los apartados del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, así como los servicios de atención urgente “a demanda”, debidas a la aparición de cualquier tipo de actuación extraordinaria necesaria de desratización y desinsectación, que en todo caso estará incluida dentro del alcance máximo del Contrato. Se conseguirá, por tanto, la mejora de las condiciones higiénico-sanitarias, mediante la prevención, control y eliminación de poblaciones de artrópodos, roedores y otras plagas nocivas para la salud.
- Limpieza y tratamiento de los falsos techos existentes en diversas instalaciones, tanto del Lote 1 como del Lote 2, utilizando productos específicos que limpien y mantengan o recuperen las propiedades de las placas existentes, mediante pulverización o limpieza puntual.
- Limpiezas particulares de grafitis, cartelería, anuncios y polución adherida en paramentos y mobiliario urbano, tanto en exteriores, interiores, parques, jardines, etc.

Todos estos trabajos no se podrán realizar en presencia de personas, por lo que el horario de las actuaciones debe ajustarse al horario en que el personal de Canal de Isabel II, S.A. utilice las instalaciones.

Todos ellos, según las condiciones que se desarrollan y especifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.2. Ámbito geográfico del servicio.

En el **ANEXO 1** se incluye la relación de edificios de Oficinas Centrales y Exteriores, así como las Dependencias en donde se prestará el servicio, pertenecientes a Canal de Isabel II, S.A., estando localizadas dentro del ámbito geográfico de la Comunidad Autónoma de Madrid y las provincias de Ávila y Guadalajara.

El Convenio Colectivo que actualmente está aplicando el adjudicatario del contrato vigente, es el Convenio Colectivo Provincial del Sector de Limpiezas de Madrid.

A efectos de simplificar los servicios, en dicho Anexo se expone la relación de las oficinas y dependencias según su ubicación, instalación y superficie aproximada, clasificadas en dos Lotes: 1 y 2. El lote 1 se divide en 9 grupos y el lote 2 en 6 grupos, los cuales se detallan en el apartado 2.3 de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.3. Tipos de instalaciones a considerar.

Para mayor organización de los servicios de limpieza y desinfección, higiénicos y control de plagas que recoge el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y en particular en lo que se refiere a horarios y plantilla de servicio, las instalaciones se clasifican en:

LOTE 1:	Grupo A: Cantones.
	Grupo B: Laboratorios Exteriores.
	Grupo C: Centros de Trabajo y Oficinas Exteriores Periferia.
	Grupo D: Salas de Emergencia y Casetas control seguridad
	Grupo E: Sala de Exposiciones "Arte Canal"
	Grupo F: Centros de Reunión.
	Grupo G: EDAR Gestión Directa.
	Grupo H: Eventos/Obras.
	Grupo I: Nuevas dependencias incluidas en año 2021

- LOTE 2:**
- Grupo A: Oficinas Centrales.**
 - Grupo B: Oficinas Centrales: Dependencias Anejas.**
 - Grupo C: Dependencias de Majadahonda.**
 - Grupo D: Laboratorios Calidad de Aguas.**
 - Grupo E: Parques, Exteriores y Garajes.**
 - Grupo F: Eventos/Obras.**

3. TIPOS DE SERVICIO.

A. SERVICIOS DE LIMPIEZAS Y DESINFECCIÓN.

Dada la variedad de los servicios de limpieza y desinfección requeridos para el conjunto de nuestras dependencias y a los efectos de simplificar su identificación, se clasifican los siguientes tipos:

- Limpieza y desinfección general.
- Limpiezas particulares.
- Limpiezas extraordinarias de CPDs.
- Apoyo de limpiezas y trabajos especiales.
- Desinfecciones críticas.

B. SERVICIOS HIGIÉNICOS.

Dada la variedad de los servicios higiénicos requeridos para el conjunto de nuestras dependencias y a los efectos de simplificar su identificación, se clasifican los siguientes tipos:

- Suministro y gestión de contenedores higiénicos.
- Suministro, instalación y reposición de dispositivos bacteriostáticos.
- Suministros, instalación y reposición de ambientadores automáticos.
- Suministro, instalación y reposición de TSC (Higienizador de asiento de inodoro).
- Reposición de consumibles de aseos (el suministro es responsabilidad de Canal de Isabel II, S.A.).
- Reposición de productos desinfectantes en alfombras de acceso y dispensadores para usuarios (el suministro es responsabilidad de Canal de Isabel II, S.A.).

C. CONTROL DE PLAGAS.

Dada la variedad de los servicios de control de plagas requeridos para el conjunto de nuestras dependencias y a los efectos de simplificar su identificación, se clasifican los siguientes tipos:

- Desratización.
- Desinsectación.
- Tratamientos específicos.

D. LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO “ARMSTRONG”)

Limpieza y tratamiento de los falsos techos existentes en diversas instalaciones, tanto del Lote 1 como del Lote 2, utilizando productos específicos que limpien y mantengan o recuperen las propiedades de las placas existentes, mediante pulverización o limpieza puntual

Los servicios de limpieza y regeneración de falsos techos, para el conjunto de las dependencias, se clasifican en:

- Limpieza de falsos techos metálicos y de madera
- Limpieza y regeneración de falsos techos de fibra mineral.
- Montaje y desmontaje de luminarias que fueran necesarias.

E. LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO

La empresa adjudicataria realizará la limpieza de elementos y paramentos de las instalaciones objeto del contrato, para dejarlos limpios y sin dañarlos mediante la técnica necesaria y menos agresiva con cada soporte, adecuada a los diferentes trabajos

4. DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS.

A. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:

- **Limpieza y desinfección general.** - Corresponde a la limpieza y desinfección general ordinaria del conjunto de edificios de oficinas administrativas, almacenes, Salones de Actos, Salas de Exposiciones “Arte Canal”, Aulas de Formación, Centros de Trabajo, Laboratorios de todo tipo, Espacios Deportivos, Centros de Reunión, cristales en Salas Técnicas de EDAR, etc. de Canal de Isabel II, S.A. agrupados según los **Lotes 1 y 2** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Se concretan los distintos trabajos a realizar en Anexo 2: Cuadro de frecuencias y trabajos a realizar del servicio de Limpieza y Desinfección.
- **Limpieza particular-** Corresponde a las limpiezas particulares o singulares que se desarrollan básicamente en los Exteriores de los edificios o en zonas muy particulares de los mismos, con clara diferenciación de las limpiezas generales, según se reflejan en el Anexo 2: Cuadro de Frecuencias y Trabajos a realizar del servicio de Limpieza y Desinfección, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- **Limpiezas Extraordinarias CPD-** Comprende la limpieza de las salas Centro de Proceso de Datos (CPD), ubicadas en edificio nº 4 de Oficinas Centrales, y en edificio espejo, sede de Majadahonda. Corresponden, por tanto, cada uno de ellos al Lote 2. Se definen los trabajos a realizar en Anexo 2: Cuadro de Frecuencias y Trabajos a realizar del servicio de Limpieza y Desinfección. Y además indicamos características esenciales de estos trabajos en Anexo 4: Características e indicaciones para la limpieza extraordinaria de CPD con frecuencia anual.

- **Apoyo de limpiezas y trabajos especiales.** - La empresa adjudicataria deberá responder en tiempo y forma adecuada a los trabajos que definimos a continuación. Comprende la limpieza y desinfección que se produce por motivo de eventos de carácter especial, entendiendo como tal los trabajos por motivo de finalizaciones de obras, realización de reuniones, presentaciones, exposiciones “Arte Canal”, tanto culturales, organizativas, deportivas y empresariales, en parques, jardines y/o dependencias en las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., y aquellas solicitudes por el interés general o particular que el Área de Mantenimiento solicite en las distintas Dependencias e Instalaciones ya definidas en el Anexo 1 o de nueva incorporación, y cuyos trabajos se establecen como grupos diferenciados en Lote 1 Grupo H y Lote 2 Grupo F.
- **Desinfecciones críticas** – La empresa adjudicataria deberá responder en tiempo y forma adecuada a los servicios que definimos a continuación. Son desinfecciones exhaustivas de dependencias y vehículos, a realizar por detección de personal confirmado como caso positivo de alguna enfermedad infecciosa, COVID o similar, por su grado de peligrosidad e infección para el conjunto de los usuarios de las instalaciones. Los procedimientos de trabajo deberán cumplir las instrucciones e indicaciones de las autoridades sanitarias para la prevención y tratamiento de enfermedades infecciosas. Las actuaciones realizadas podrán ser auditadas por Canal de Isabel II, S.A. con el fin de garantizar la seguridad de todos los usuarios, y la empresa adjudicataria tendrá la obligación de adaptar los procesos de desinfección crítica en función del resultado de las mismas.

B. SERVICIO HIGIÉNICOS:

- **Suministro y gestión de contenedores higiénicos**, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores automáticos y TSC (Higienizador de asiento de inodoro). Corresponde con la instalación, mantenimiento, relleno y su reposición.
- **Reposición y sustitución de unidades** dosificadoras desinfectantes, dispensadores de jabón, de papel secamanos, de papel higiénico y de producto desinfectante de alfombras de acceso a edificios.

Se indica número y frecuencias de suministro en Anexo 5: Listado de dependencias y número de unidades de contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores automáticos y TSC (Higienizador de asiento de inodoro).

C. CONTROL DE PLAGAS:

- **Gestión de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.** - Corresponde con la realización de los tratamientos de desratización, desinsectación y tratamientos específicos mínimos establecidos en este pliego y los complementarios o necesarios para el control total de plagas de todas las instalaciones, incluida la eliminación de avisperos y la retirada de panales de abejas detectados en cualquier punto de las instalaciones (si fuese necesario romper estructuras para eliminar el avispero la reparación correrá por cuenta de Canal de Isabel II, S.A. pero los medios para la acometida de la acción, incluido medios auxiliares si fuesen necesarios como pudieran ser plataformas de elevación o similares, serán por cuenta del adjudicatario).

Se indica dependencia y frecuencias de tratamiento en Anexo 6: Listado de dependencias con número de unidades en servicios de desratización, desinsectación y retirada de panales y otros (tratamientos específicos).

D.-LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO "ARMSTRONG")

Limpieza y tratamiento de los falsos techos existentes en diversas instalaciones, tanto del Lote 1 como del Lote 2, utilizando productos específicos que limpien y mantengan o recuperen las propiedades de las placas existentes, mediante pulverización o limpieza puntual

Los servicios de limpieza y regeneración de falsos techos, para el conjunto de las dependencias, se clasifican en :

- Limpieza de falsos techos metálicos y de madera
- Limpieza y regeneración de falsos techos de fibra mineral.
- Montaje y desmontaje de luminarias que fueran necesarias.

E.- LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO

La empresa adjudicataria realizará la limpieza de elementos y paramentos de las instalaciones objeto del contrato, para dejarlos limpios y sin dañarlos mediante la técnica necesaria y menos agresiva con cada soporte, a demanda del Responsable de Canal de Isabel II S.A.

La eliminación de pintadas será dividida en trabajos menores de 3m2 y entre 3m2 y 20m2.

Asimismo, se diferenciará entre trabajos de limpieza simplemente de paramentos con agua caliente y los productos adecuados, y limpieza y retirada de sombra existente con aplicación posterior de producto antigrafiti.

En un desplazamiento a estas tareas a una dependencia, se incluirán todas las tareas y medios auxiliares necesarias hasta su completa eliminación, de todas las pintadas, suciedad, cartelerías o polución que haya en esas dimensiones, sin que proceda facturar más en ese desplazamiento.

La limpieza se realizará con maquinaria autónoma de agua a presión controlada dependiendo del tipo de paramento a tratar y con una temperatura entre 10º y 90º, así como con los productos necesarios para la total eliminación de esta o aplicación sobre paramento que previamente haya sido tratado.

La limpieza, eliminación de sombra y tratamiento posterior se realizará igualmente con maquinaria autónoma de agua a presión controlada dependiendo del tipo de paramento a tratar y con una temperatura entre 10º y 90º, así como con los productos necesarios para la total eliminación de esta y manchas existentes, contaminación o todo tipo de restos adheridos. Posteriormente se aplicaría un tratamiento antigrafiti, con producto adecuado que garantice completamente la no adherencia de nuevas pintadas durante al menos 3 años si se limpian con agua a presión

Todos los productos deberán ser aprobados previamente por el Responsable de Canal, y con etiqueta ecológica y no perjudicial para el medio ambiente.

5. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS.

Todos los servicios de limpieza, desinfección, mecanismos TSC, contenedores higiénicos, ambientadores automáticos, bacteriostáticos y tratamientos frente a plagas, limpieza y regeneración de falsos techos, limpieza de pintadas antigrafiti, objeto del contrato, deberán adecuarse a las características específicas de cada centro, dependencia o instalación, tanto en cuanto a sus horarios, como medidas de seguridad, etc. Serán comunicadas por el responsable de contrato al hacer el aviso correspondiente.

La empresa adjudicataria presentará al inicio del contrato un **procedimiento de trabajo** en el que se detallen y definan cada uno de los trabajos del presente pliego, los productos y medios utilizados, así como los dispositivos bacteriostáticos, contenedores higiénicos, ambientadores automáticos, dosificadores TSC, los productos y materiales de limpieza y desinfección a utilizar, stocks mínimos, áreas de aplicación, sistemática, frecuencia, instrucciones de seguridad y EPI asignados en las labores de limpieza, desinfección, servicios higiénicos y tratamientos para el Control de Plagas, productos de limpieza y regeneración de falsos techos y productos y sistemáticas de actuación en el caso de pintadas y protección de paramentos.

La empresa Adjudicataria estará obligada a la actualización permanente de los datos de los trabajadores en el sistema informático que Canal de Isabel II S.A. designe, vía Web u otro sistema, de cara al cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y Coordinación de Actividades Empresariales.

La falta de datos o incorrección de estos, de cualquier trabajador, imposibilita su permiso o acceso a las instalaciones, así como la paralización de la facturación correspondiente al mes en curso, constituyendo FALTA GRAVE.

A. SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

La empresa adjudicataria, presentará al inicio de los trabajos de limpieza y desinfección, una relación de los trabajadores que va a designar en cada Lote y Dependencia, para que por parte del responsable del Servicio de limpiezas del Área Mantenimiento Edificios lo ponga en conocimiento del Responsable de cada instalación a limpiar, con el fin de que les sea permitido el acceso. Se detalla formulario a cumplimentar en Anexo 7: Plantilla de Autorización de Acceso.

Es importante destacar que los servicios de limpieza y desinfección **son facturables en base a horas de servicio efectivamente realizadas, conforme a la asignación de medios y categorías determinadas en el Anexo 1: "Dependencias, superficies y horarios. Servicios de limpieza"**. La justificación de las horas de servicio realizadas deberá ser validada por el responsable del Área de Mantenimiento de Edificios de Canal de Isabel II, S.A., tras la debida comprobación de los controles de acceso implantados en cada instalación. **En ningún caso podrán facturarse horas no realizadas**, y Canal de Isabel II, S.A. podrá variar la asignación de horas y categorías en función de las necesidades reales del servicio.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las instalaciones producto del desarrollo de los trabajos de limpieza, imputable al personal de la limpieza, será a cargo de la empresa adjudicataria del procedimiento de licitación, que deberá tener para tales casos una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias.

El adjudicatario designará un Técnico del Servicio, que ejercerá de único interlocutor con el responsable del contrato de Canal de Isabel II, S.A.

a.1. Servicios de limpiezas y desinfección general.

Su descripción viene detallada en el Anexo 2 del presente pliego.

Por su particularidad e importancia, y por la incidencia que a los efectos de la repercusión y reflejo en la propuesta económica pudieran tener lugar, destacamos los siguientes aspectos de las tareas de limpieza y desinfección general:

a.1.1. Gestión de residuos.

Será obligatoria la recogida de basuras en todas las Dependencias de Canal de Isabel II, S.A. incluidas en contrato, con el sistema de selección de residuos de Canal de Isabel II, S.A. o en su caso el especificado por las normas del Ayuntamiento correspondiente, y trasladado a los puntos limpios o cubos de basura cercanos municipales, existentes en cada una de las dependencias.

Se darán por incluidos, todos los trabajos de movimiento de cubos en Dependencias que tengan recogida por parte de Servicios Municipales, teniendo en cuenta los distintos horarios de los mismos. El incumplimiento horario del mismo, caso de tener consecuencias para Canal de Isabel II, S.A. por parte de los servicios municipales, se repercutirá al adjudicatario.

Para la correcta ejecución y tratamiento de residuos, será obligatoria la existencia en oficinas centrales (lote 2) y sede de Majadahonda (lote 2), de forma permanente durante el horario de servicio, de un vehículo en cada una de las dependencias, con su correspondiente conductor, utilizado a todos los efectos para el traslado de basuras a puntos limpios, así como para otras tareas complementarias como pueda ser la distribución de material de trabajo, y los vehículos que sean necesarios para las dependencias del lote 1, para la realización de esta tarea.

a.1.2. Transporte de operarios y medios materiales.

Un elevado número de instalaciones objeto del servicio (ver relación en Anexo 1) no disponen accesibilidad mediante transporte público al hallarse en zona alejadas de núcleos de población. La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta este hecho en la planificación del servicio, siendo responsable de todos los gastos derivados del transporte de operarios y equipos materiales a cada dependencia. De igual modo, si un operario durante la jornada de trabajo realiza trabajos en más de una dependencia, **no serán computables a efectos de horas a facturar los tiempos de transporte entre cada centro de trabajo**. Todo ello deberá ser planificado previamente, y aprobado por el Responsable de Canal, que será conocedor en todo momento, a efectos de control horario de dichos trabajadores.

a.1.3. Servicios en fines de semana y festivos

En el anexo 1 (Dependencias, superficies y horarios) se determinan las instalaciones que requieren servicio de limpieza y desinfección general en fines de semana y festivos.

a.1.4. Normas especiales de procedimiento que deberán ser respetadas en los servicios de limpieza y desinfección general en Laboratorios.

Las Dependencias sujetas a estas normas específicas están incluidas en Lote 1 Grupo B y Lote 2, Grupos C y D, según se refleja en el **ANEXO 1** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y son las siguientes:

- Laboratorio Central de Calidad de las Aguas.
- Laboratorio de Aguas Depuradas de Majadahonda
- Laboratorio de La Poveda, en Arganda del Rey.
- Laboratorio de Santa Lucía, en Torrelaguna.
- Laboratorio de Griñón.
- Laboratorio de Cantos Altos,
- Diversos laboratorios en ETAPs y EDARES.

Las limpiezas generales y específicas que se realicen en estas Dependencias cumplirán con los requerimientos de la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025 y del Sistema de Aseguramiento de Calidad de Canal de Isabel II, S.A., por lo que la empresa **adjudicataria deberá homologarse**, según lo descrito en el procedimiento de control de fabricantes/subcontratista PGL-107 de Canal de Isabel II, S.A., en el apartado correspondiente al servicio de mantenimiento y reparaciones.

Estas limpiezas generales y específicas se ajustarán a lo requerido en los **ANEXOS 1 y 2** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas:

- **ANEXO 1.-** Dependencias, superficies, horas mensuales mínimas, frecuencias y horarios.
- **ANEXO 2.-** Cuadro de frecuencias y trabajos a realizar.

Dada la tipología de estas dependencias, están sujetas a una serie de medidas en cuanto a materiales a emplear, su mantenimiento y medidas higiénicas. Circunstancias que se pasan a detallar y habrán de tenerse en cuenta:

a.1.5.- Mantenimiento de materiales y equipos de limpieza empleados en los laboratorios.

Para llevar a cabo las limpiezas de los edificios de los Laboratorios, referidos en el Lote 1 Grupo B y Lote 2 Grupos C y D, será de aplicación lo estipulado en el Anexo 2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, teniendo en cuenta, además, las particularidades y empleando los materiales siguientes:

- Soluciones de limpieza (detergentes neutros con agua templada/caliente).
- Soluciones desinfectantes (No clorados. Deberán ser aprobados por Canal de Isabel II, S.A.).
- Bayetas de microfibra.
- Cubos de plástico o acero inoxidable.
- Fregonas de microfibra.
- Aspirador de polvo en seco.
- Guantes de latex.

- Bolsa de basuras de plástico.
- Escalera de mano.

El material que se utiliza para la limpieza del laboratorio de Microbiología (bayetas, cubos de plástico, fregonas y trapeadores o mopas) estará claramente identificado y será de uso exclusivo para dicho laboratorio e independientemente del que se utiliza en el resto de los laboratorios.

a.1.5.- Mantenimiento de materiales y equipos de limpieza empleados en los laboratorios.

Las medidas de mantenimiento de los equipos y materiales destinados a las limpiezas diarias o semanales de los Laboratorios, que se identifican a continuación, se realizarán obligatoria y escrupulosamente para conseguir la adecuada desinfección y limpieza de los mismos.

Se usará siempre la misma solución de limpieza.

- La escalera de mano se limpiará después de su uso con solución de limpieza + solución desinfectante, dejándola secar al aire.
- Los cubos de retirada selectiva de residuos se limpiarán semanalmente con solución de limpieza + solución desinfectante, dejándolos secar al aire.
- Los trapeadores y mopas se limpiarán diariamente con solución de limpieza, aclarándose con solución desinfectante.
- El aspirador de aire se limpiará y desinfectará diariamente, y semanalmente se cambiarán las bolsas y se limpiarán los filtros. Esta operación se registrará en los cuadros de control de realización de trabajos.
- Se renovará el material en evidente estado de deterioro con la periodicidad que se requiera.
- El material se colocará adecuadamente en el cuarto de almacenamiento destinado a tal uso, identificando expresamente el lugar destinado para el material de los laboratorios de Microbiología. La responsabilidad de este control e identificación corresponde al responsable o encargado de la empresa adjudicataria.
- Mensualmente, se vaciará este cuarto de almacenamiento para limpiarse y desinfectarse adecuadamente.

a.1.6.- Medidas de higiene de obligado cumplimiento en los trabajos de limpieza de los laboratorios.

El personal de los servicios de limpiezas de la empresa adjudicataria, que preste sus servicios en los laboratorios, observará obligatoriamente las medidas de higiene y limpieza que se identifican a continuación.

- No fumará, beberá, comerá o mascarará chicle en el interior de las instalaciones.
- Utilizará, en el interior de las instalaciones, la ropa de trabajo adecuada al mismo, en un suficiente estado de limpieza al inicio de la jornada y realizará todos los cambios que sean necesarios para su mantenimiento.
- Cuidará diariamente la higiene personal, antes de incorporarse al puesto de trabajo.

- Llevará el pelo recogido en el caso de cabellos largos, es decir, si el pelo cubre la nuca.
- Se lavará las manos con agua caliente y jabón, usando cepillo de uñas, si fuese necesario, aclarándoselas con agua corriente, y secándoselas con secador de aire o toallitas de celulosa desechable:
 - o Al comienzo de la jornada laboral.
 - o Después de ir a los aseos.
 - o Antes de volver al puesto de trabajo, cuando se haya abandonado éste momentáneamente por cualquier motivo.
 - o Después de sonarse (usará pañuelo de celulosa desechable preferentemente).
 - o Al cambiar de tarea o reinicio de operaciones.
- Empleará mascarillas en caso de congestión nasal.
- No se secará el sudor con las manos, el brazo o la vestimenta (usar pañuelos de celulosa desechables preferentemente).
- No utilizará colorete, lápiz de labios, sombra de ojos, rímel, etc., en la sala de trabajo.
- Llevará las uñas cortas y escrupulosamente limpias.
- No usará vendajes en brazos o manos, excepto cuando estén protegidos de manera impermeable.
- No tirará al suelo productos o residuos procedentes de la limpieza de equipos o útiles, papeles o cualquier otro objeto. Hará uso de los distintos contenedores habilitados para la recogida selectiva de residuos.
- No acumulará en el puesto de trabajo ropas, papeles y otros efectos personales no necesarios para el desarrollo del trabajo.
- Asumirá la responsabilidad de la limpieza y desinfección de los útiles de trabajo que utilice.
- No introducirá personas no autorizadas en los laboratorios ni animales.

a.1.7. Lavado de alfombras, cortinas y banderas.

En los Centros de Reunión del Lote 1 y en las dependencias Centrales del Lote 2, la empresa adjudicataria deberá retirar cortinas, alfombras y banderas, en la frecuencia requerida en el anexo 2 del pliego, para su limpieza en lavandería profesional. El intervalo de tiempo entre su retirada y colocación posterior no podrá ser superior a 7 días naturales. El coste de servicio deberá tenerse en cuenta en la oferta de la empresa adjudicataria, **no pudiendo repercutirse como facturación extra o independiente en los servicios realizados.**

a.2. Servicios de limpieza y desinfección particulares.

Los servicios deberán comunicarse a Canal de Isabel II, S.A. antes de proceder a los mismos, acomodándose a las directrices que marque la área de Mantenimiento de Edificios, en cuanto a las condiciones y circunstancias de la prestación del servicio.

Su descripción viene detallada en el Anexo 2, del presente pliego.

Por su particularidad e importancia, y por la incidencia que a los efectos de la repercusión y reflejo en la propuesta económica pudieran tener lugar, se detallan los siguientes servicios de limpieza y desinfección particulares:

a.2.1. Limpiezas en Altura.

Destacamos las siguientes limpiezas particulares que por la necesidad de medios auxiliares son relevantes para determinar el coste económico del servicio.

- Limpieza de cristales exteriores del Edificio Ríos Rosas 24, incluidos en el Lote 2, Grupo B.- Una vez al año, por medio de trabajos verticales ("alpinistas").
- Limpieza de cristales exteriores del Edificio José Abascal 10, incluidos en el Lote 2, Grupo B.- Una vez al mes, por medio de equipos especiales de elevación (góndolas).
- Limpieza de cristales exteriores y paramentos del Edificio Espejo, incluido en el Lote 2, Grupo C.- Una vez al mes, por medio de equipos especiales de elevación (góndolas).
- Limpieza de paramentos y cristales Exteriores del Edificio del Laboratorio de Aguas Residuales de Majadahonda, incluidos en el Lote 2, Grupo C. - Una vez al mes, por medio de equipos especiales de elevación (góndolas).
- Limpieza de paramentos y cristales Exteriores del Edificio del Laboratorio Central de Calidad de las Aguas y Aguas Depuradas, incluidos en el Lote 2, Grupo D. - Una vez al mes, por medio de equipos especiales de elevación (góndolas).
- Limpieza en altura de cristales exteriores de edificio 2, edificio 3 y edificio 4 y edificio 9, incluidos en el Lote 2, Grupo A. - Una vez al trimestre.
- Limpieza en altura de cristales exteriores de edificio de Control de ETAP Valmayor, incluidos en el Lote 1, Grupo C. - Una vez al trimestre.
- Limpieza en altura de marquesinas Exteriores acristaladas y sin acristalar existentes en los accesos a los edificios nº 1 y Anejo, incluidos en el Lote 2, Grupo A. - Una vez al trimestre.
- Limpieza en altura de báculos de farolas y luminarias del alumbrado exterior en toda dependencia, incluidos en el Lote 2, Grupo A. - Una vez al año.

La utilización de estos equipos especiales de elevación implica por normativa:

En el caso de trabajos verticales ("alpinistas"), la provisión del Tendido Vertical, es decir el suministro montaje y desmontaje de tendido de trabajo para la aplicación de una técnica de descuelgue vertical. Es imprescindible que se presente además documento técnico, planos de montaje, pago de tasas colegiales en la dirección facultativa y certificación del descuelgue vertical según RD 2177:2004 y normativa UNE-EN 795, visado

por el técnico facultativo del Colegio Oficial. En todo caso, se adecuarán siempre a la normativa vigente.

En ningún caso, la implantación de estos soportes supondrán daños o modificaciones no reversibles de los materiales de construcción originales del edificio, tanto a nivel estético como funcional.

- En el caso de góndolas, que los trabajadores que vayan a utilizar estos medios para realizar la limpieza de los cristales y paramentos Exteriores de estos edificios deberán recibir previamente, un curso de capacitación de su uso y manejo que será impartido por la empresa mantenedora de estos aparatos elevadores góndolas, la cual, emitirá un Certificado con los trabajadores autorizados a manipularlos. El coste de esta formación lo asumirá el Adjudicatario.
- En el caso de medios auxiliares de elevación, implica que la empresa adjudicataria deberá asumir íntegramente el coste de los mismos, incluido permisos y licencias necesarios para su transporte y utilización en las distintas dependencias, así como la formación necesaria de sus trabajadores para trabajos en altura.
- En todos los trabajos en altura, además de los operarios que realicen las tareas de limpieza, deberá contarse con la presencia permanente de un Recurso Preventivo.

a.2.2. Limpiezas y desinfecciones en las Dependencias de Centro de Arte CANAL.

Debido a la especial consideración de esta sala de arte, en la cual existe una exposición anual mínima, se dotará de unos servicios mínimos, y será necesaria una adaptación de las limpiezas según la organización, horario y fechas del evento.

El servicio mínimo a mantener con exposición abierta se estima considerando 6 meses al año:

- 1 Encargada, 39 horas / semana.
- 6 Puestos limpiador en horario 7:00 a 10:00 h, lunes a domingo.
- 5 Puestos de operario especialista en horario 7:00 a 10:00 h, lunes a domingo.
- 4 Puestos de limpiador de mantenimiento en horario de 10:00 h a 21:00 h, lunes a domingo.

No obstante, este servicio podrá verse modificado, ampliado o reducido, dependiendo de las necesidades de la exposición.

El resto del año (6 meses) quedaría un retén para las distintas tareas establecidas en el Anexo 2: Cuadro de frecuencias y trabajos a realizar del servicio de limpieza y desinfección, compuesto como mínimo por:

- 1 limpiador en horario 15:00 a 19:00 h, lunes a viernes.
- 1 equipo de cristaleros y especialistas para realizar las tareas de:
 - o Limpieza de cristales y paramentos.
 - o Mantenimiento de exteriores.
 - o Fregado mecánico de pavimentos.

Estas limpiezas particulares están sujetas a los trabajos a realizar que se definen en el **ANEXO 2** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Por motivos de cambio en las necesidades de las instalaciones esta planificación podrá verse aumentada o disminuida.

a.2.3.- Limpiezas y desinfecciones en apoyo a office, y servicio auxiliar de hostelería.

Se realizarán apoyos de limpieza y tareas varias en office existente, realizadas por dos operarios en turno de mañana y/o tarde, de lunes a viernes, con horarios y jornada variable en función de las necesidades del servicio. Estas limpiezas particulares están sujetas a los trabajos a realizar que se definen en el **ANEXO 2** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Las labores de personal de office incluyen la adquisición en mercado cercano de alimentos frescos (la empresa adjudicataria no asumirá ningún coste de las adquisiciones).

Será realizado en dependencia de oficinas centrales (lote 2), Centro de Reuniones Valmayor (lote 1) y de forma extraordinaria según las dependencias que indique el responsable de Canal. Se ajustará según necesidades del servicio.

El personal que preste el servicio deberá tener formación específica de Auxiliar de Hostelería, y carné oficial de manipulador de alimentos.

a.3. Limpiezas extraordinarias de CPD.

Canal de Isabel II, S.A. dispone de dos salas Centro de Proceso de Datos, ubicadas en edificio nº 4 de Oficinas Centrales, y en edificio espejo, sede de Majadahonda, todos ellos en el Lote 2.

Se adjunta en el Anexo nº 2 el cuadrante de trabajos y especificaciones necesarias, en el que quedan definidas las limpiezas y su periodicidad. Este tipo de Limpiezas y desinfección se prestará a requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., y la valoración de precios hora será la misma que la aplicada a los trabajos ordinarios para cualquiera de las categorías profesionales y horarios establecidos y siguiéndose las mismas condiciones incluidas en el resto del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Sin embargo, dentro de estas tareas es relevante para determinar el precio económico del servicio la limpieza técnica integral anual de sus CPDs. El servicio debe ejecutarse conforme al ISO 14644-1, por lo que los medios técnicos y productos utilizados se deben ajustar a este tipo de trabajos. Tras la ejecución de los trabajos será obligatorio entregar:

- Medida de partículas en el aire* antes y después de la limpieza en dos puntos distintos de la sala.
- Entrega de informe y memoria* en la que se reflejen los trabajos realizados, materiales empleados, fotografías antes y después del trabajo, muestra de los distintos tipos de restos (no polvo) encontrados durante las labores de la limpieza el resultado de las mediciones de polvo antes y después de las limpiezas realizadas, así como las acciones correctoras (si procede) a realizar.

Los servicios para incluir, que deberán venir firmadas por la persona que ejecuta la limpieza, al menos han de ser:

- Limpieza de paredes y puertas

- Aspiración
 - Limpieza en seco
- HW externo a racks
 - Aspiración externa
 - Limpieza en seco
- HW interno a racks
 - Aspiración externa
 - Limpieza en seco
- Cableado de datos
 - Aspiración hasta racks
- Cableado de energía eléctrica
 - Aspiración hasta racks
- Limpieza de falso suelo (plenum)
 - Retirada de residuos
 - Aspirado de micro-partículas
 - Extracción de placas y limpieza de caras y cantos
 - Limpieza de travesaños
 - Fregado en seco
- Limpieza exterior de máquinas de clima en sala TI
- Limpieza de los difusores de aire del suelo
- Limpieza de luminarias y tubos
- Limpieza en falso techo (lado visto)

Cualquier fallo, falta y no observación de las indicaciones presentes o reflejadas en los Anexos 2 y 4, se considerarán como falta grave.

El servicio deberá realizarse garantizando el no impacto en los servicios ofrecidos por los CPDs.

*La medición de partículas del aire y el informe o memoria final de los trabajos realizados serán asumidos económicamente por la empresa adjudicataria, debiendo ser realizados por laboratorios acreditados. Se detallan características de este servicio en Anexo 4: Características e indicaciones para la limpieza extraordinaria de CPD con frecuencia anual.

a.4. Apoyo de limpiezas y trabajos especiales.

Su descripción viene detallada en el Anexo 2.

a.5.- Desinfección de áreas críticas.

Su descripción viene detallada en el Anexo 2.

Este tipo de desinfecciones son exhaustivas y se realizarán bajo petición del Área de Mantenimiento de Edificios, en aquellos servicios que se considere necesario, por confirmación de usuarios infectados por COVID-19 o similares. Deberán seguirse los procedimientos de desinfección indicados para tales casos. Principalmente:

- Técnica de nebulización.
- Producto desinfectante virucida autorizado por el Ministerio de Sanidad para desinfección de superficies y aérea.
- Señalización de áreas de trabajo, en coordinación con Canal de Isabel II, S.A.
- Periodo de Seguridad.

La empresa adjudicataria deberá disponer un equipo permanente de actuación a disposición de Canal de Isabel II, S.A., con un tiempo máximo de respuesta de dos horas desde la petición de los trabajos a realizar.

B. SERVICIOS HIGIÉNICOS.

La empresa adjudicataria presentará al inicio del contrato una relación detallada de los dispositivos a instalar en cada Lote y dependencia de todas las instalaciones objeto del contrato, en las que se detallará: tipo, modelo, número, ubicación y fecha de montaje. El responsable del Servicio de limpiezas del Área de Mantenimiento Edificios lo pondrá en conocimiento de los responsables de cada instalación, con el fin de que les sea permitido el acceso.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las instalaciones producto del desarrollo de los trabajos de Servicios higiénicos será a cargo de la empresa adjudicataria del procedimiento de licitación, que deberá tener para tales casos una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias. El adjudicatario designará al responsable del Servicio, que ejercerá de único interlocutor con el responsable del contrato de Canal de Isabel II, S.A.

b.1. Suministro y gestión de dispositivos higiénicos (contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores y TSC “Higienizador de asiento de inodoro”).

La Planificación y el Control de los Servicios se desarrollan en las siguientes etapas:

Etapas 1: Retirada de equipos existentes.

El primer acto del proceso consistirá en una reunión de las partes para determinar el orden de instalación de los equipos.

Dicha reunión se celebrará dentro de un plazo máximo de 10 días desde la formalización del contrato.

En caso de ser necesario el adjudicatario procederá previamente a la retirada de equipos existentes, con reposición de instalación de fontanería, saneamiento y paramentos.

Etapas 2: Instalación de dispositivos higiénicos y retirada de los anteriores.

Una vez programada la instalación de equipos, se procederá a instalarlos y el plazo de ejecución no excederá de 45 días desde la celebración de la reunión inicial. El adjudicatario retirará los anteriores, procediendo a su reciclaje fuera de instalaciones de Canal.

Etapas 3: Mantenimiento de los equipos

Una vez concluidas las operaciones de suministro e instalación de dispositivos higiénicos, se comenzará con el programa de mantenimiento y reposición de estos según la siguiente planificación:

CONTENEDORES HIGIÉNCOS:	Servicio de cambio semanal en Sala de Exposiciones "Arte Canal" Arte Canal, durante periodos expositivos.
	Servicio de cambio Quincenal en Oficinas Centrales, Archivo Central, Parque Santander, Centro de Ocio y Deporte, Ríos Rosas 24, José Abascal 9 y 10.
	Servicio de cambio Mensual en resto de instalaciones.
BACTERIOSTÁTICOS:	Servicio de cambio mensual en Oficinas Centrales, Dependencias Anejas de Oficinas Centrales, Dependencias de Majadahonda, Sala de Exposiciones "Arte Canal", Nuevas dependencias incluidas en año 2021 en Colmenar Viejo, Edar Fuente El Saz y Edar El Vellón.
	Servicio de cambio bimestral en resto de instalaciones.
AMBIENTADORES:	Servicio de reposición mensual en todas las instalaciones.
TSC (Higienizador de asiento de inodoro)	Servicio de reposición mensual en todas las instalaciones.

El horario que se establece para los trabajos será ejecutado en horario de 15:00 horas en adelante. Para trabajos urgentes o requeridos, se ajustará horario con el Responsable de Canal de Isabel II S.A.

En el Anexo 5 se define el número total de actuaciones por lote y año, especificándose el número de unidades, frecuencia y ubicación.

LOTE 1	Unidades
Contenedor Cambio Mensual	138
Contenedor Cambio Quincenal	10
Contenedor Cambio Semanal	52
Bact. en urinario Bimestral	137
Bact. en Urinario Mensual	60
Bact. en Inodoro Bimestral	386
Bact. en Inodoro Mensual	60
Ambientadores Revisión Mensual	16

TSC Revisión Mensual	435
----------------------	-----

LOTE 2	Unidades
Contenedor Cambio Mensual	46
Contenedor Cambio Quincenal	128
Contenedor Cambio Semanal	40
Bacteriostáticos en urinario Bimestral	19
Bacteriostático en Urinario Mensual	159
Bacteriostático en Inodoro Bimestral	23
Bacteriostático en Inodoro Mensual	311
Ambientadores Revisión Mensual	48
TSC Revisión Mensual	324

Se hace especial mención a que los servicios indicados en las tablas para el Lote nº 1 y Lote nº 2 del presente apartado hacen referencia a un servicio unitario de: Contenedor higiénico cambio mensual, Contenedor higiénico cambio quincenal, Contenedor higiénico cambio semanal, etc.

Para realizar las ofertas a estos servicios, solicitaremos el coste unitario de cada uno de ellos, es decir:

- Coste unitario de un servicio de Contenedores higiénicos con cambio mensual.
- Coste unitario de un servicio de Contenedores higiénicos con cambio quincenal.
- Coste unitario de un servicio de Contenedores higiénicos con cambio semana, etc.

Ese importe unitario engloba todos los costes que corresponden a dichas sustituciones, con las frecuencias reflejadas, ya sean de un cambio al mes, dos al mes, cuatro al mes, etc. De esta forma no se obliga a que los costes sean el doble o el cuádruple de una sustitución, dejando a criterio del licitador ajustar como estime oportuno los importes unitarios de cada servicio

Por ese motivo no se multiplican los cambios quincenales por 24 actuaciones al año, cambios semanales por 48 actuaciones, etc. Sino que cada servicio unitario se multiplica por 12 actuaciones al año exclusivamente.

b.2.- Condiciones generales de contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores y TSC.(Higienizador de asiento de inodoro)

Independientemente de los servicios que se detallan en el mismo, que son mínimos y obligatorios, las empresas licitadoras podrán incluir en sus proposiciones aquellas otras que supongan prestaciones adicionales sobre tales mínimos y que estén dispuestos a llevar a cabo, sin que ello suponga incremento del presupuesto máximo de licitación.

Todos y cada uno de los productos de mantenimiento, así como todos los utensilios y artículos que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria de cada lote.

Estos productos deberán ser de primera calidad y de resultados y marcas reconocidas, que no dañen los elementos sobre los que se apliquen.

Los productos para utilizar estarán permanentemente supervisados por los Servicios Técnicos de Canal de Isabel II S.A., debiendo presentar la empresa adjudicataria la documentación adecuada y necesaria que certifique que todos los productos utilizados en nuestras instalaciones cumplen los requisitos y normativa aplicable en materia medioambiental. Canal de Isabel II S.A., en cumplimiento de su Política de Gestión Medioambiental, podrá requerir al adjudicatario de cada lote los cambios de productos que considere necesarios.

Las condiciones Técnicas exigibles a los productos son las siguientes:

- Los contenedores higiénicos-sanitarios que se deben instalar en los aseos femeninos de las Dependencias deberán ser de plástico opaco, anticorrosivo, fabricado con material incombustible, de cierre hermético, con tapadera basculante prácticamente en su totalidad para facilitar el proceso de apertura y cierre, albergando en su interior compuestos químicos exclusivos para la funcionalidad del producto, teniendo en cuenta dimensiones de la unidad, bacterias cuya descomposición se pretende neutralizar, hábitat (W.C. o lavabo sujeto a humedad o calor especiales, etc.), sin que en ningún caso contengan líquidos. No se emplearán productos agresivos para el medioambiente. Dichos contenedores se vaciarán y lavarán por parte de técnicos sin manipulación y máquina de lavado específica. Se debe adjuntar declaración CE.
- Los bacteriostáticos serán de diseño sencillo y funcional, con cierre hermético, acoplables a fluxómetros y cisternas, dotados de líquido exclusivamente bactericida con acción desinfectante, desincrustante, limpiadora y desodorizadora. Deberán instalarse para su efectividad, uno por cada inodoro o urinario, así como estar dotados de un sistema de **dosificación controlada y automatizada en cada descarga**, sin que en ningún caso contaminen la red de saneamiento público. No deberán llevar conexión eléctrica o baterías de ningún tipo, ni se admitirá acoplamiento de varios inodoros/urinarios por aparato ni la instalación de "canaletas" en las paredes u otras fijaciones, que alteren las instalaciones. Asimismo, no deberán contar con cisternas de aroma asociados.
- Los TSC, Toilet Seat Cleaner, dispensar líquido alcohólico de secado rápido, para que unido al papel se puede limpiar y desinfectar la taza del inodoro, dejándola libre de microorganismos

b.3.- Otras características de de contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores y TSC.(Higienizador de asiento de inodoro)

Los servicios habrán de hacerse en sus fechas correspondientes, debiendo comunicar a Canal de Isabel II S.A. su realización antes de proceder a las mismas.

Deberá mantenerse una estrecha vigilancia por parte de la empresa adjudicataria de cada lote para realizar los mantenimientos.

Se deberán presentar los partes de trabajos realizados mensualmente, adjuntos a la facturación como requisito imprescindible.

El incumplimiento de cualquier cláusula del contrato faculta a Canal de Isabel II S.A. para resolver el Contrato.

Asimismo, serán obligatorias las condiciones que a título enunciativo se detallan a continuación:

- Los servicios objeto del presente contrato serán realizados por el adjudicatario de manera que los contenedores higiénicos, bacteriostáticos, ambientadores y TSC instalados se mantengan en las condiciones necesarias para atender las funciones que les son propias y en un estado adecuado de limpieza y conservación.
- Para ello el adjudicatario vendrá obligado a efectuar los servicios de mantenimiento, sustitución y reposición de los contenedores higiénicos, ambientadores, bacteriostáticos y TSC ubicados en los aseos comunes detallados en el ANEXO 5. Con independencia de dichas rutinas, en caso de necesidad por desperfecto o avería, el adjudicatario vendrá obligado a realizar las actuaciones necesarias para el correcto suministro y reposición de los contenedores higiénicos, ambientadores y bacteriostáticos en las veinticuatro (24) horas siguientes a contar desde la comunicación en tal sentido realizada.
- Utilizar en la reposición contenedores higiénicos, ambientadores, bacteriostáticos y TSC **homologados por las Autoridades Sanitarias** cuando así lo requieran por las mismas, y alta como empresa transportista de residuos, contando con instalaciones y maquinaria adecuada para el correcto procesado de los contenedores higiénicos.
- Establecer la organización necesaria para la mejor prestación de los servicios contratados, y designar entre sus empleados un responsable a través del cual Canal de Isabel II S.A. formalizará las comunicaciones y advertencias que procedan en relación con la ejecución del contrato.
- Cubrir el servicio con el personal adecuado y cualificado, contratado y acreditado a través de TC1 y TC2 o RLC que podrán ser exigibles, siendo a su cargo las obligaciones que determinen la legislación vigente en cada momento en materia de Contratación, Salarios, Seguridad Social, Accidentes de trabajo, Mutualismo Laboral, Formación, Seguridad e Higiene, etc., lo cual deberá justificar ante Canal de Isabel II S.A. cuando así le fuera requerido, quedando bien entendido que no existirá relación laboral alguna entre Canal de Isabel II S.A. y el personal que preste el servicio.

- El Adjudicatario deberá estar, de forma habitual, en condiciones de cumplir posibles órdenes excepcionales emanadas de relativas a variaciones de los servicios contratados, debiendo acompañar los oportunos partes de trabajo.

b.4. Reposición de consumibles de aseos (jabón, papel secamanos y papel higiénico) y productos desinfectantes (en dispositivos de gel desinfectante y alfombras de entrada a edificios).

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta reposición de los consumibles de aseos en todas los aseos y vestuarios de las dependencias objeto del servicio. La planificación de este trabajo tendrá en cuenta la ocupación de cada inmueble con el fin de garantizar que en todo momento los aseos dispongan la cantidad adecuada de jabón, papel secamanos y papel higiénico.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta reposición de los productos desinfectantes en aparatos dosificadores y alfombras de las dependencias objeto del servicio. La planificación de este trabajo tendrá en cuenta la ocupación de cada inmueble con el fin de garantizar que en todo momento los usuarios dispongan de gel desinfectante de manos y el proceso de desinfección del calzado se realiza de un modo efectivo y seguro.

Canal de Isabel II, S.A. suministrará los dispensadores y productos de las categorías relacionadas en este apartado. La empresa adjudicataria deberá disponer su reposición de un modo racional y adecuado a las necesidades del usuario.

C. CONTROL DE PLAGAS. DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS

Canal de Isabel II, S.A. comunicará al contratista la fecha de inicio de las prestaciones referida a los servicios de desratización, desinsectación y tratamientos específicos que son objeto del Contrato y que serán prestados dentro del plazo de ejecución del mismo.

Se determinan instalaciones, tratamientos y frecuencias en el anexo 6: Listado de dependencias con número de unidades en servicios de desratización, desinsectación y retirada de panales y otros.

Los tipos de trabajos a considerar serán los siguientes:

Desratización: Corresponde a la desratización general ordinaria del conjunto de edificios de oficinas administrativas, almacenes, Salones de Actos, Salas de Exposiciones “Arte Canal”, Aulas de Formación, Centros de Trabajo, EDARES de gestión directa, Laboratorios de calidad de aguas, etc. de Canal de Isabel II S.A.

Se realizará tantas veces sea necesaria, tanto en interiores como en exteriores de edificios, para garantizar una erradicación total y por un período de efectividad real de roedores (ratas y ratones), siempre considerando los mínimos exigidos que corresponden al número especificado de “servicios completos”. Esta operación no puede ser realizada en presencia de personas.

Desinsectación: Se llevará a cabo con aplicaciones no tóxicas, incoloras, inodoras y que no irriten ojos, piel, etc., de modo que en ningún caso pueda dañar a personas, muebles, pintura, telas, moquetas, barnices, etc., siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria el restablecimiento de lo dañado. Asimismo, garantizará la erradicación total y por un período de efectividad real de cucarachas, pulgas,

chinches, polillas, lepismas, hormigas, escarabajos, arañas, piojos, avispas, etc. Y ejecutándose siempre los mínimos exigidos, que corresponden al número especificado de “servicios completos”. Se realizarán los avisos a demanda tantas veces como sea necesario.

El líquido, laca o aplicación que se utilice, deberá estar registrado en la Dirección General de Salud Pública, aportando y notificando el número de registro, y se aplicarán mediante nebulizadores y pulverizadores (Microdifusor) para evitar manchas y olores.

En el exterior de edificios, viales, arquetas, saneamiento, etc., se llevará a cabo con las mismas protecciones de seguridad que en los interiores. La garantía de erradicación total de insectos deberá tener una efectividad real en el tiempo.

Esta operación no puede ser realizada en presencia de personas.

Tratamientos específicos: en este apartado estarían todos los trabajos necesarios para la retirada, tratamiento y aporte de documentación necesaria, de la retirada de abejas y avispas o cualquier especie de similares características, en cualquier dependencia de Canal de Isabel II, S.A. La empresa adjudicataria deberá poner todos los medios necesarios para la citada erradicación, ya sea en árboles, cubiertas, conductos o dependencia de cualquier índole. Si bien, una vez realizado el tratamiento no tendrá que reponer las unidades de obra deterioradas, si será responsable del desmontaje de cualquier obstáculo y acceso al foco motivo de la erradicación.

El tratamiento para la retirada de abejas será realizado mediante un apicultor, según normativa vigente.

Asistencia Técnica: Se tratará de los trabajos de asistencia técnica y gestión completa (no ejecución o coste hacia el adjudicatario) de todas aquellas plagas, presencia de animales, insectos, etc , que, si bien exceden el objeto del presente procedimiento, se pudieran presentar y fuera necesario su tratamiento y gestión por parte del área de mantenimiento de edificios, prestando la adjudicataria dicha asistencia técnica y gestión completa de la misma, en coordinación con el responsable de servicio por parte de Canal.

c.1.- Prestación del servicio de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.

La empresa adjudicataria, presentará al inicio de los trabajos una relación de los trabajadores que va a designar en cada dependencia, para que por parte del responsable del Servicio del Área de Mantenimiento de Edificios lo ponga en conocimiento de los responsables o Jefes de Área de cada instalación a tratar, así como de los servicios de seguridad de Canal de Isabel II S.A., con el fin de que les sea permitido el acceso. Es requisito indispensable que en cada dependencia se destine siempre al mismo trabajador, y sólo podrá ser sustituido temporalmente por vacaciones o enfermedad, debiéndolo notificar previamente al responsable del Servicio del Área de Mantenimiento de Edificios.

En el mismo acto de firma del Acta de inicio de los Servicios se solicitará a la empresa adjudicataria que presente un informe inicial que incluya la programación anual de las actuaciones con el nombre de la persona que previsiblemente va a efectuar el servicio.

Como seguimiento del Servicio, la Empresa adjudicataria presentará al responsable del Servicio del Área de Mantenimiento de Edificios de Canal de Isabel II, S.A., un informe mensual de las actuaciones realizadas, que incluya los partes de las actuaciones realizadas.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las instalaciones producto del desarrollo de los trabajos de limpieza, imputable al personal que realice los servicios, será a cargo del adjudicatario que deberá tener para tales casos una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias con la cantidad mínima fijada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c.2.- Frecuencia del servicio y trabajos a realizar.

La frecuencia del servicio será bimestral en el caso del servicio de desratización, cuatrimestral para el servicio de desinsectación (bimestral en dependencias de Majadahonda del Lote 2) y según necesidad para tratamientos específicos (abejas, avispa o similares), aunque se prevé para esta última 4 actuaciones al año por Lote, como margen de seguridad. De forma que se cumpla con el número de operaciones anuales exigidas en Pliegos. Independientemente de las frecuencias establecidas, en caso de necesidad, ante la aparición de focos de roedores o insectos en cualquiera de las dependencias objeto del servicio, la empresa adjudicataria deberá realizar una actuación de choque en un periodo no superior a 24 horas desde la notificación del hecho (siempre en coordinación con el Departamento de Mantenimiento de Edificios de Canal de Isabel II, S.A.), con el fin de garantizar la completa erradicación de la plaga detectada.

c.3.- Materiales a emplear

Todos y cada uno de los productos de desratización y desinsectación, así como todos los utensilios y artículos que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria. La carencia de productos de desinsectación y desratización se considera como incumplimiento en la prestación del servicio.

Estos productos deberán ser de primera calidad, y de resultados y marcas reconocidas, que no dañen los elementos sobre los que se apliquen, **exigiéndose que estén autorizados por la Dirección General de Salud Pública.**

Los productos para utilizar estarán permanentemente supervisados por los Servicios Técnicos de Canal de Isabel II S.A., debiendo presentar la empresa adjudicataria la documentación adecuada y necesaria que certifique que todos los productos utilizados en nuestras instalaciones cumplen los requisitos y normativa aplicable en materia medioambiental. Canal de Isabel II S.A., en cumplimiento de su Política de Gestión Medioambiental, podrá requerir al adjudicatario los cambios de productos que considere necesarios.

Los productos y materiales para emplear en los servicios que se contraten serán por cuenta del adjudicatario y habrán de ajustarse a las características expuestas en la oferta presentada. Los útiles y productos para emplear se transportarán en carros, no debiendo depositarse en ningún caso en el suelo.

No se utilizará ningún producto, instrumento o técnica de aplicación que no cumpla la reglamentación Técnica y Sanitaria para la fabricación, comercialización y utilización de plaguicidas, así como la obligación de aplicar las medidas de seguridad oportunas para prevenir riesgos a los trabajadores y pacientes. Todos los productos deberán estar en conocimiento y autorizados por el Servicio de Medicina Preventiva, que deberá ser consultado por la empresa adjudicataria, a fin de supervisar el empleo de dichos productos, instrumentos o Técnicas de aplicación.

c.4.- Otras características del servicio de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.

Los tratamientos habrán de hacerse en sus fechas correspondientes, debiendo comunicar a Canal de Isabel II S.A. su realización antes de proceder a las mismas, acomodándose a las directrices que marque el Área de Mantenimiento de Edificios de Canal de Isabel II, S.A. en cuanto a las condiciones y circunstancias de la prestación del servicio.

La información necesaria para la realización de la actividad se obtendrá de la visita a todos los locales e instalaciones por el personal de la empresa, así como de las demandas de valoración y actuación concretas por parte del Área de Mantenimiento de Edificios de Canal de Isabel II, S.A.

Deberá mantenerse una estrecha vigilancia por parte del adjudicatario para realizar los tratamientos específicos adecuados, antes de la aparición de cualquier tipo de insectos, orugas, hongos, etc.

Se deberán presentar los partes de trabajos realizados de todas las aplicaciones o trabajos realizados.

Se deberán presentar con un máximo de 4 horas a cualquier requerimiento de Canal de Isabel II S.A., para la erradicación de insectos, roedores, etc., que se hayan detectado.

El incumplimiento de cualquier cláusula del contrato por parte del contratista faculta a Canal de Isabel II S.A. para aplicar las penalizaciones establecidas en el apartado 9 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c.5.- Horarios específicos.

El horario que se establece para los trabajos preventivos será ejecutado de lunes a viernes en horario de 15:00 horas en adelante, comprobando siempre que en dicho horario no habrá presencia de personas. Para trabajos urgentes o requeridos se ajustará horario con el responsable de Canal de Isabel II S.A.

c.6.- Medidas de precaución en los trabajos de desratización y desinsectación.

Durante la realización de los trabajos que se identifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán tomar todas y cuantas medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo sean necesarias para garantizar su seguridad.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de una semana después de la firma del contrato los siguientes documentos:

- Apertura del Centro de trabajo.
- Evaluación Inicial de Riesgos. De todos los servicios a realizar, y equipos y materiales a utilizar en el conjunto de edificios y Dependencias referidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Plan Inicial de Actuación Preventiva.
- Así mismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.- Coordinación de Actividades Empresariales, los licitadores deberán presentar en el sobre 1: Documentación Administrativa, la documentación siguiente:

- Evidencia de la formación e información recibida por sus trabajadores en materia de Prevención de Riesgos aplicadas a la actividad de control de plagas.
- Evidencia de que sus trabajadores disponen de los equipos de protección individual necesarios para minimizar los riesgos a los que están expuestos.
- Certificado de nombramiento de Recurso preventivo, para el desarrollo de actividades incluidas en el anexo 1 del RD 1627/97.

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales - Coordinación de Actividades Empresariales, el Canal de Isabel II S.A. hará entrega a la empresa adjudicataria del Plan de Emergencia y Evacuación y Riesgos de los edificios y Dependencias objeto del servicio.

c.7.- Normas generales de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.

En todo momento se tendrá en cuenta la legislación vigente en cuanto a las Recomendaciones Técnicas Sanitarias de Fabricación, Comercialización y Utilización de Plaguicidas.

Los servicios se prestarán con las debidas precauciones para el aplicado, ya que los trabajadores y visitantes no estarán presentes en las áreas a tratar, y con la intensidad y periodicidad necesarias para que sea eficaz, siendo objetivo principal el evitar la presencia de todo tipo de artrópodos y móridos (Control de plagas y en su caso eliminación de animales que puedan producir o transmitir contagio, utilizando los medios que en su caso la Comunidad de Madrid o el Ayuntamiento establezcan).

La utilización de productos químicos se realizará siempre sin la presencia de usuarios, planificando las actuaciones, indicando las precauciones a tener en cuenta así como el lugar y momento más adecuado. En todo caso se pondrá en conocimiento de los posibles afectados el tiempo que deberá transcurrir antes de hacer uso de la dependencia, así como la duración de los efectos residuales.

La Empresa estará inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas (Aplicadores y empresas de tratamiento), debiendo adjuntar el número de registro. Este requisito se considerará imprescindible. Además, la persona/s que apliquen el producto correspondiente deben disponer de carné de aplicador homologado.

En la ejecución del servicio se utilizarán, preferentemente, los medios físicos y mecánicos para ejercer sus labores, evitando en la medida de lo posible el uso indiscriminado de productos químicos.

El plan puntual de actuación ante detección de irregularidades por cualquier servicio que le sea comunicada a la empresa deberá de ser inferior a 4 horas desde que se notifica el problema.

Se deberá especificar de la forma más detallada posible el programa de control, indicando las medidas físicas preventivas y las de tratamiento que, además del uso de plaguicidas, incluirán medidas mecánicas y/o eléctricas o cualquier aspecto que se considere necesario.

Se determinará, de manera clara, cuál será el procedimiento de actuación en caso de aparición de roedores o insectos (sistema de avisos y actuación de urgencias).

Se tendrá en cuenta, en los casos en que sea posible, la utilización de productos no contaminantes o menos agresivos con el medio ambiente.

De igual forma se especificará el método de trabajo, así como los lugares y periodicidad de uso de cada uno de los plaguicidas, incluyendo sus efectos contaminantes y tiempo de actividad.

Deberán especificarse los procedimientos a utilizar en lugares especiales, así como en las zonas en las que sea necesario actuar con mayor rigor, como son aquellos en los que habitualmente se almacenan y manipulan alimentos u otros productos de uso personal.

En los productos que se vayan a utilizar deberán detallarse:

- Número de registro sanitario.
- Nombre comercial del laboratorio fabricante.
- Presentación (laca, polvo, líquido, etc.).
- Principios activos (nombre químico y grupo).
- Concentración de los productos activos.
- Excipiente, coadyuvantes y otros aditivos.

No se permite acopio de los productos utilizados en ninguna instalación de Canal de Isabel II S.A.

c.8.- Metodología de actuación en las solicitudes “a demanda” de desratización, desinsectación y tratamientos específicos.

Comunicación o detección del problema: En las peticiones “a demanda” (que no está dentro de las actuaciones preventivas) se realizará una valoración del problema por el técnico de la empresa adjudicataria y el personal asignado por el Servicio de Mantenimiento. Dicha valoración incluirá un análisis de las causas así como la búsqueda de soluciones, detallando: Plaga detectada, daños que está ocasionando, así como el tiempo que lleva produciéndose el problema.

Priorización: A la hora de priorizar en las actuaciones solicitadas siempre se deben aplicar una serie de criterios de gravedad del problema (trascendencia y repercusión), magnitud, cronología y viabilidad de su aplicación, por este orden de importancia.

Diagnóstico de situación: el Técnico de la empresa adjudicataria ante una incidencia contactara con el responsable de mantenimiento para transmitir los problemas detectados.

Elaboración del plan de acción y ejecución del mismo: Posteriormente, se elabora el plan de actuación. En él se deben especificar las acciones a realizar, los recursos materiales y humanos necesarios, funciones y responsabilidades del personal y demás medidas organizativas necesarias para ejecutarlo.

Valoración de los resultados: Una vez valorado el resultado se planteará la necesidad de diseñar y aplicar medidas de mantenimiento periódicas, así como la evaluación de las mismas.

Todas las solicitudes por demanda deberán ser atendidas en un plazo máximo de 4 horas desde su comunicación, incluidos sábados, domingos y festivos.

c.9.- Actuaciones “programadas” de desratización.

La programación de desratización tendrá mínimo seis servicios completos anuales y se deberá elaborar por la empresa adjudicataria con un mes de antelación, enviando una copia de la misma al Servicio de Mantenimiento para dar su conformidad y supervisar la realización de la actividad en los tiempos que se especifiquen. Una vez aprobado el plan se comunicarán a los responsables de cada Centro las actuaciones para que se puedan coordinar los trabajos con los trabajadores.

Las actuaciones que comprenden un servicio completo son:

Saneamiento Activo. Desratización química: Para su manejo deben utilizarse guantes. Se deben colocar casetas porta cebos en sitios poco accesibles para las personas (sobre todo niños), y estarán perfectamente señalizados e identificados.

Saneamiento Pasivo: La empresa contratada indicará a los responsables del Centro aquellas medidas de carácter estructural necesarias para modificar las condiciones ambientales e impedir la penetración o proliferación de plagas urbanas en los locales e instalaciones.

c.10.- “Actuaciones programadas” de desinsectación.

La programación de desinsectación tendrá mínimo tres servicios completos anuales, salvo en las instalaciones de Majadahonda (Lote 2) que serán seis, y se deberá elaborar por la empresa adjudicataria con un mes de antelación, enviando una copia de la misma al Servicio de Mantenimiento para dar su conformidad y supervisar la realización de la actividad en los tiempos que se especifiquen. Una vez aprobado el plan se comunicarán a los responsables de cada Centro las actuaciones para que se puedan coordinar los trabajos con los trabajadores y los servicios de desratización y desinfección.

c.11.- Medidas fundamentales para realizar la desinsectación.

Las siguientes directrices son fundamentales para que el proceso de desinsectación se realice de forma eficaz y segura.

- El supervisor o responsable del local donde se va a actuar debe conocer, con antelación, cuando se va a realizar la desinsectación, y se encargará de que estos estén correctamente preparados. Para ello es fundamental que esté instruido sobre cómo deben estar tapados y protegidos los aparatos y material, como pudiera ser el caso de laboratorios, áreas de descanso, etc.
- El personal que va a efectuar la desinsectación no deberá realizarla si los locales no se encuentran correctamente preparados. Se anotarán los motivos para que se tomen las medidas oportunas correctivas del problema.
- Antes de la intervención el personal que va a efectuar la desinsectación debe comprobar que todas las ventanas y puertas exteriores del local a tratar estén cerradas, y que ninguna persona sin el material de protección adecuado permanezca en el mismo.
- El tipo de producto a emplear, así como su concentración y cantidad, deberá ser definido por el responsable de la empresa contratada y consensuado con el Servicio de Medicina Preventiva.
- Durante y después de la aplicación de los insecticidas no deberá estar en funcionamiento el sistema de aire acondicionado del local que se está desinsectando.
- Al finalizar la aplicación debe establecerse un período de seguridad mínimo durante el cual no pueden usarse las instalaciones. Para ello se cerrarán las puertas de acceso al local y se colocará un letrero donde se indique la conveniencia de no entrar ni limpiar el lugar hasta pasadas unas horas desde su desinsectación.
- Antes de limpiar y poner en funcionamiento el aire acondicionado se deberán abrir las ventanas para la ventilación natural de los locales.

- El personal de limpieza deberá saber con antelación qué locales ha de limpiar y a qué hora, de forma que cuando el usuario correspondiente entre a trabajar se lo encuentre limpio y ventilado.

c.12.- Actuaciones de tratamientos específicos de retirada de panales de abejas y similares

Se realizará a demanda y se establece un mínimo de 4 actuaciones anuales por Lote, según requiera el Área de Mantenimiento de Edificios. La empresa adjudicataria deberá personarse en el lugar del tratamiento para valorar y organizar los trabajos a realizar. **Será por cuenta de la empresa adjudicataria la inclusión dentro del tratamiento de cualquier personal técnico para la retirada controlada de la especie en cuestión, bien sea Apicultor o similar.** Una vez aprobado el tratamiento se informará a los responsables del centro para que se puedan coordinar los trabajos.

c.-13.- Servicios mínimos exigibles.

Para la realización de los servicios del presente Pliego y sus niveles de calidad, atendiendo a las prestaciones actuales y, fundamentalmente, a los requisitos y controles de calidad de ejecución de los trabajos que van a ser requeridos por el Canal de Isabel II S.A., se han considerado las siguientes actuaciones mínimas:

DES RATIZACIÓN:	Seis servicios completos anuales (Cada dos Meses).
DESINSECTACIÓN:	Tres servicios completos anuales. (Cada cuatro meses, salvo dependencias en Majadahonda, con seis servicios completos anuales).
TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS (RETIRADA PANALES Y SIMILAR): Cuatro servicios completos anuales.	

Los licitadores, deberán tener en cuenta al realizar sus ofertas estos mínimos exigibles, y reflejar en el Modelo de proposición económica el importe de cada servicio completo de cada trabajo de desratización e importe de cada servicio completo de desinsectación, quedando multiplicados estos precios por el número de servicios mínimos exigibles de conformidad con lo establecido en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Quedan definidos en el Anexo nº 1 los m² de cada dependencia a tratar, y en el Anexo nº 6 el número de servicios por instalación y frecuencias.

El número mínimo de unidades anuales exigible, según los grupos de cada uno de los lotes, son los siguientes:

LOTE 1	Unidades Anuales
Desratización Grupo A - Cantones	24,00
Desinsectación Grupo A - Cantones	12,00
Desratización Grupo B. - Lab. Exteriores	24,00
Desinsectación Grupo B - Lab. Exteriores	12,00
Desratización Grupo C. - Cent. Trabajo Ext.	144,00
Desinsectación Grupo C. - Cent . Trabajo Ext.	72,00
Desratización Grupo D - Salas y Casetas	264,00
Desinsectación Grupo D - Salas y Casetas	132,00
Desratización Grupo E - Sala Arte IV Depósito	6,00
Desinsectación Grupo E - Sala Arte IV Depósito	3,00
Desratización Grupo F - Centros Reunión	12,00
Desinsectación Grupo F - Centros Reunión	6,00
Desratización Grupo G - Edares Gestión Directa	138,00
Desinsectación Grupo G – Edares Gestión Directa	69,00
Desratización Grupo H - Eventos , Nuevas Incorp	6,00
Desinsectación Grupo H - Eventos , Nuevas Incorp	3,00
Desratización Grupo I - Nuevas Dependencias	294
Desinsectación Grupo I – Nuevas Dependencias	147
Tratamiento Específico. Servicio Retirada Panales	4,00

LOTE 2	Unidades Anuales
Desratización Grupo A - Of. Centrales	66,00
Desinsectación Grupo A - Of. Centrales	33,00
Desratización Grupo B - Anejas	72,00
Desinsectación Grupo B - Anejas	36,00
Desratización Grupo C. - Majadahonda	42,00
Desinsectación Grupo C - Majadahonda	42,00
Desratización Grupo D. - Lab Calidad Aguas	6,00
Desinsectación Grupo D. - Lab Calidad Aguas	3,00

Desratización Grupo E - Parques Garajes	42,00
Desinsectación Grupo E - Parques Garajes	21,00
Desratización Grupo F - Eventos , Nuevas Incorp	12,00
Desinsectación Grupo F - Eventos , Nuevas Incorp	6,00
Tratamiento Específico. Servicio Retirada Panales	4,00

D. LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO “ARMSTRONG”).

Destacamos las siguientes limpiezas que por la implicación de trabajos de limpieza y protección de falsos techos son relevantes para determinar el coste económico del servicio.

La empresa adjudicataria realizará la limpieza y tratamiento de los falsos techos existentes en diversas instalaciones, tanto del Lote 1 como del Lote 2, utilizando productos específicos que limpien y mantengan o recuperen las propiedades de las placas (acústica, higienización, ignifugación, etc.). Canal de Isabel II, S.A. no consentirá que el trabajo sea el simple aspirado o lavado superficial del falso techo. Además del tratamiento en la fibra mineral, en el mismo procedimiento, se realizará la regeneración de estos techos y la limpieza del resto de techos lavables, pantallas de luz (incluido montaje y desmontaje), focos, halógenos, luces de emergencia, salidas y retornos de aire, etc.

Este trabajo quedará ajustado por m², en coordinación con los servicios de cada dependencia, mediante el coordinador Representante de Canal de Isabel II, S.A. La instalación a tratar, el número de metros y la frecuencia a realizar será determinado por Canal de Isabel II, S.A. Los trabajos se realizarán durante el horario de no ocupación por el usuario, pudiendo ser en tardes, fines de semana o noches si fuese necesario.

d.1.- Limpiezas, regeneraciones y tratamientos en falsos techos tipo armstrong mínimos exigibles.

Para la realización de los servicios del presente pliego y sus niveles de calidad, atendiendo a las prestaciones actuales y, fundamentalmente, a los requisitos y controles de calidad de ejecución de los trabajos que van a ser requeridos por el Canal de Isabel II, S.A., se han considerado las siguientes limpiezas y tratamientos mínimos:

	Unidades	Coste
LOTE 1. LIMPIEZA Y REGENERACIÓN DE TECHOS	m2 DE ACTUACIÓN	€/m2 (sin IVA) Máx. dos decimales
LIMPIEZA DE FALSOS TECHOS METÁLICOS/ MADERA		
≤ 500m2	200,00	
> 500m2	600,00	
REGENERACIÓN DE FALSOS TECHOS FIBRA MINERAL		
≤ 500m2	400,00	
> 500m2	600,00	
LIMPIEZA DE LUMINARIAS (3,25 m2 por ud de luminaria)	350,00	

	Unidades	Coste
	m2 DE ACTUACIÓN	€/m2 (sin IVA) Máx. dos decimales
LOTE 2. LIMPIEZA Y REGENERACIÓN DE TECHOS		
LIMPIEZA DE FALSOS TECHOS METÁLICOS/ MADERA		
≤ 500m2	200,00	
> 500m2	500,00	
REGENERACIÓN DE FALSOS TECHOS FIBRA MINERAL		
≤ 500m2	600,00	
> 500m2	600,00	
LIMPIEZA DE LUMINARIAS (3,25 m2 por ud de luminaria)	500,00	

Dispersión geográfica. Las empresas licitadoras deberán tener en cuenta que un elevado número de instalaciones objeto del servicio (ver relación en Anexo 1) no disponen accesibilidad mediante transporte público al hallarse en zona alejadas de núcleos de población. La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta este hecho en la planificación del servicio, siendo responsable de todos los gastos derivados del transporte de operarios y equipos materiales a cada dependencia. Este hecho deberá tenerse en cuenta en la oferta de la empresa adjudicataria, no pudiendo repercutirse como facturación extra o independiente en los servicios realizados.

E. LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO.

Destacamos las siguientes limpiezas que por la implicación de trabajos técnicos son relevantes para determinar el coste económico del servicio.

Las limpiezas particulares de grafitis, cartelería, polución adherida y anuncios en paramentos y mobiliario urbano se harán bajo demanda.

La eliminación de pintadas será dividida en trabajos menores de 3m2 y entre 3m2 y 20m2.

La limpieza se realizará con maquinaria autónoma de agua a presión controlada dependiendo del tipo de paramento a tratar y con una temperatura entre 10º y 90º, así como con los productos necesarios para la total eliminación de esta o aplicación sobre paramento que previamente haya sido tratado.

La limpieza, eliminación de sombra y tratamiento posterior se realizará igualmente con maquinaria autónoma de agua a presión controlada dependiendo del tipo de paramento a tratar y con una temperatura entre 10º y 90º, así como con los productos necesarios para la total eliminación de esta y manchas existentes, contaminación o todo tipo de restos adheridos. Posteriormente se aplicaría un tratamiento antigrafiti, con producto adecuado que garantice completamente la no adherencia de nuevas pintadas durante al menos 3 años si se limpian con agua a presión

La empresa adjudicataria realizará, además en caso de necesidad:

- **Retirada de cartelería, pegatinas o elementos ajenos al acabado previo:** Limpieza y eliminación de elementos ajenos al acabado, hasta su total eliminación, incluyendo las herramientas y productos necesarios para su retirada, la de sus adhesivos o elementos de fijación.
- **Restauración:** Restauración mediante decapado de capas superpuestas de pintadas, o mediante pintura plástica y esmalte únicamente aplicable en superficies metálicas exteriores, previa preparación de superficies agredidas y posterior aplicación de pintura.

Estos trabajos serán realizados tantas veces sean necesarios en las dependencias del Canal de Isabel II, S.A., para garantizar una **erradicación total**. Esta operación no puede ser realizada en presencia de personas. Si a la hora de realizar los trabajos se ocasionase algún daño, el restablecimiento del mismo sería por cuenta de la empresa adjudicataria.

El consumo de agua deberá adecuarse a las tareas que se realicen.

En todas aquellas superficies que se puedan limpiar no se permitirá pintar sobre los grafitis, salvo en superficies metálicas. En caso de producirse esta circunstancia, el posterior decapado para recuperar el estado inicial de la fachada correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

Estos trabajos quedarán ajustados por m², en coordinación con los servicios de cada dependencia, mediante el coordinador Representante de Canal de Isabel II, S.A. y No se facturarán aquellos trabajos de limpieza que presenten restos de pintura o “sombras” o limpiezas inadecuadas. La instalación a tratar, el número de metros y la frecuencia a realizar será determinado por Canal de Isabel II, S.A. Los trabajos se realizarán durante el horario de no ocupación por el usuario, pudiendo ser en tardes, fines de semana o noches si fuese necesario.

Se deberán presentar informes de todas las aplicaciones o trabajos llevados a cabo. Dichos informes constarán de un reportaje fotográfico suficiente en soporte informático de todos los trabajos que se realicen, con fotografías previas y posteriores al tratamiento, identificando claramente la zona afectada, haciendo referencia a la hora de comienzo y finalización, así como los m² de superficie afectada, productos utilizados, lugares y horarios de limpieza, personal asignado e incidencias si las hubiese.

Se deberán presentar **con un máximo de 1 hora en Oficinas Centrales, Parque Santander y Plaza Castilla, y de 2 horas para el resto de las dependencias, para la erradicación de las pintadas urgentes o polémicas que se hayan detectado, estableciéndose un tiempo de actuación máximo para su eliminación de 2 horas. Este equipo deberá estar disponible las 24 horas del día durante todo el año, incluidos festivos, sábados y domingos.**

Para la realización de los servicios del presente pliego y sus niveles de calidad, atendiendo a las prestaciones actuales y, fundamentalmente, a los requisitos y controles de calidad de ejecución de los trabajos que van a ser requeridos por el Canal de Isabel II, S.A., se han considerado las siguientes limpiezas y tratamientos mínimos:

LOTE 1. LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, POLUCIÓN Y ANUNCIOS	Unidades	Coste
	Ud de actuación	€/ud (sin IVA) Máx. dos decimales
LIMPIEZA DE PARAMENTOS/PINTADAS/GRAFITIS o LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO		
≤ 3m2	20,00	
Entre 3m2 y 20m2	10,00	
LIMPIEZA DE PARAMENTOS/PINTADAS/GRAFITIS Y TRATAMIENTO POSTERIOR		
≤ 3m2	20,00	
Entre 3m2 y 20m2	10,00	

LOTE 2. LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, POLUCIÓN Y ANUNCIOS	Unidades	Coste
	Ud de actuación	€/ud (sin IVA) Máx. dos decimales
LIMPIEZA DE PARAMENTOS/PINTADAS/GRAFITIS o LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO		
≤ 3m2	20,00	
Entre 3m2 y 20m2	10,00	
LIMPIEZA DE PARAMENTOS/PINTADAS/GRAFITIS Y TRATAMIENTO POSTERIOR		
≤ 3m2	20,00	
Entre 3m2 y 20m2	10,00	

Dispersión geográfica. Cada actuación puede agrupar trabajos en una o varias instalaciones, según las necesidades de Canal de Isabel II. Las empresas licitadoras deberán tener en cuenta que un elevado número de instalaciones objeto del servicio (ver relación en Anexo 1) no disponen accesibilidad mediante transporte público al hallarse en zona alejadas de núcleos de población. La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta este hecho en la planificación del servicio, siendo responsable de todos los gastos derivados del transporte de operarios y equipos materiales a cada dependencia. Este hecho deberá tenerse en cuenta en la oferta de la empresa adjudicataria, no pudiendo repercutirse como facturación extra o independiente en los servicios realizados.

6. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.

6.1. Personal, obligaciones del adjudicatario y Subrogación de PERSONAL de limpieza.

- Serán por cuenta del adjudicatario las obligaciones que la Legislación y Convenio Colectivo aplicables establezcan en cuanto al personal que viniera prestando el servicio en este momento, así como el de aquellos trabajadores que precise incorporar a su plantilla para cumplir con los requisitos establecidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La falta de pago de los salarios a los trabajadores y de las cuotas de la Seguridad Social serán causa de resolución de contrato
- El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con Canal de Isabel II, S.A., y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, sin que en ningún caso resulte responsable Canal de Isabel II, S.A. de las obligaciones del contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, resolución o interpretación del contrato.
- El adjudicatario deberá garantizar la subrogación del personal adscrito al servicio, manteniendo todos sus derechos y obligaciones. Canal de Isabel II, S.A. habrá solicitado a la empresa actual, con una previsión de tres meses antes de iniciarse el contrato objeto del presente procedimiento, certificación positiva actualizada a dicha fecha de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, acreditando documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social del personal adscrito a la ejecución del servicio, así como de los salarios correspondientes.

En Anexo 3 se relaciona el personal y condiciones de los contratos del personal adscrito al servicio, según datos facilitados por la empresa que actualmente presta el servicio.

6.2. Retén 24 horas de servicio de limpieza.

Se requiere que el contratista asuma el compromiso de atención de incidencias 24 horas en el área de este contrato y a solicitud del personal de retén o del personal responsable por parte de Canal, incluso en horario nocturno o festivo si es necesario, con objeto de cubrir incidencias que el Responsable de Canal considere de necesidad. Para ello aportará el contratista un número de teléfono móvil donde se podrá localizar al responsable de la empresa capaz de movilizar los medios necesarios.

Este compromiso incluirá un tiempo máximo de atención con presencia física cualificada y equipada en el lugar de la incidencia de 2 horas desde el aviso.

El retén estará compuesto por la dotación que se considere necesaria en cada momento, y que se facturará según precios de contrato. Todos los medios auxiliares necesarios, vehículos, productos de limpieza, etc., quedan incluidos en los costes hora ofertados, al igual que en el resto de categorías.

Se procederá a la facturación del servicio, en función de las horas realizadas.

Será considerada falta grave la no asistencia al citado retén, o no resolución de la incidencia.

6.3. Frecuencia del servicio y trabajos a realizar.

El Contrato tiene por objeto la realización de los servicios indicados en el **ANEXO 2**, de acuerdo con el contenido del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los servicios que se detallan en el mismo son obligatorios, salvo consideración del Área de Mantenimiento que por razones de interés general o particular estimen oportuno un aumento o disminución del servicio a prestar dentro del alcance máximo del contrato de conformidad con lo establecido en el **apartado 3 del Anexo I del PCAP**.

6.4. Materiales a emplear y recursos: LIMPIEZAS

Todos y cada uno de los productos de limpieza y desinfección, así como maquinaria, utensilios y artículos que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios de limpieza requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria. La carencia de productos de limpieza se considera como incumplimiento en la prestación del servicio.

Estos productos deberán ser de primera calidad, que no dañen los elementos sobre los que se apliquen, y los específicos para desinfección deberán tener registro sanitario y certificación acreditada por laboratorio independiente de su actividad frente a virus, bacterias y hongos. Se valorará la disposición de Etiqueta Ecológica Europea para los productos generales.

Los productos a utilizar estarán permanentemente supervisados por los Servicios Técnicos de Canal de Isabel II, S.A., debiendo presentar la empresa adjudicataria la documentación adecuada y necesaria que certifique que todos los productos utilizados en nuestras instalaciones cumplen los requisitos y normativa aplicable en materia medioambiental. Canal de Isabel II, S.A., en cumplimiento de su Política de Gestión Medioambiental, podrá requerir al adjudicatario los cambios de productos que considere necesarios.

La empresa adjudicataria deberá igualmente tener en consideración, a los efectos de valoración y reflejo en las ofertas económicas, la aportación de los complementos (bolsas de plástico de diferentes colores, azules, amarillas, negras, verdes, blancas, etc.) suficientes y necesarios para la retirada de residuos reciclables (papel, cartón, plásticos, vidrio y otros residuos) generados en las limpiezas de las oficinas objeto de este procedimiento de licitación, cumpliendo a este respecto, con los requisitos de la Gestión de Residuos Reciclables del Sistema de Gestión Medioambiental de Canal de Isabel II, S.A.

El consumible de los aseos no será por cargo del adjudicatario, no así su distribución desde los almacenes que a tal efecto tenga dispuesto Canal de Isabel II, S.A. en diversas Dependencias.

Igualmente, **deberá considerar a efectos de valoración y reflejo en las ofertas económicas** todos cuantos aquellos medios auxiliares, materiales, vehículos, combustible estimado, uniformes, productos, etc., que considere necesarios para prestar los servicios, tanto para el Lote nº 1, como para el Lote nº 2, haciendo Canal de Isabel II, S.A. **especial mención a la dispersión existente en las Dependencias del Lote nº 1 y la gestión de residuos del Lote nº 2, para que el licitador tenga en cuenta la necesidad de vehículos según las frecuencias, trabajos, trabajos especiales, etc.**

requeridos en el presente Pliego, y que en ningún caso se podrá alegar no disponer de ellos para justificar el incumplimiento del programa de trabajo.

Se consideran obligatorios, en base a la experiencia de otros contratos prestados, la disponibilidad mínima obligatoria de los siguientes vehículos tipo furgoneta:

Lote 1: 12 Vehículos.

Lote 2: 3 Vehículos.

6.5. Horario de los servicios: LIMPIEZAS

El horario que se establece para la limpieza de cada edificio y dependencia se ajustará al que se detalla en el **ANEXO 1** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo el Canal de Isabel II, S.A. modificar el mismo según las necesidades de cada servicio.

El adjudicatario no podrá modificar dichos horarios, en alusión a los distintos contratos existentes de personal subrogable, por ningún motivo, salvo aprobación expresa de Canal de Isabel II, S.A.

Debido a la dispersión de instalaciones en toda la Comunidad de Madrid, el calendario laboral de cada dependencia se ajustará al del municipio correspondiente. En todo caso, se ajustará adecuadamente con el Responsable por parte de Canal de Isabel II, S.A. antes del inicio del servicio.

6.6. Control y supervisión de los trabajos: Medios humanos.

La empresa adjudicataria de cada uno de los lotes designará un representante de su confianza, denominado Técnico, que deberá estar diariamente en las horas mínimas indicadas en el Anexo 1, en los edificios y Dependencias para supervisar la asistencia del personal y que los trabajos diarios se realicen según se requiere en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, no siendo esta persona la encargada general.

Este representante mantendrá reuniones diarias con la persona designada por Canal de Isabel II, S.A. para supervisar la calidad de la limpieza, comunicar las incidencias que se hayan producido y recibir las instrucciones pertinentes para adecuar la limpieza diaria a las necesidades puntuales que puedan surgir.

Dicho representante deberá tener conocimiento de los sistemas de limpieza que se requieren y será el Responsable y el único interlocutor ante Canal de Isabel II, S.A. para adoptar las medidas oportunas en cada momento, con el fin de conseguir que la limpieza se lleve a cabo en perfectas condiciones.

Este representante tendrá presencia permanente en horario de 13:00 a 21:00 horas de L a V en el lote nº 1, y de 13:00 a 17:00 horas de L a V en el lote nº 2. Si una misma empresa fuera adjudicataria de dos lotes, deberán existir dos representantes, uno para cada lote, con idéntica dedicación y

disponibilidad. La figura del representante es totalmente independiente de los encargados mínimos exigidos por lote, y su cualificación profesional será como mínima Diplomado o equivalente.

El representante del Lote nº 1 deberá personarse en Oficinas Centrales a diario o lugar en el que se acuerde, en el horario indicado, antes del comienzo del servicio, y deberá certificar, al igual que el resto de empleados de la empresa adjudicataria, su dedicación a cada centro de trabajo del Lote 1 mediante los controles de presencia implantados para tal fin. El representante del Lote nº 2 permanecerá, en el horario indicado, en las instalaciones del Lote 2, teniendo habilitado un punto de trabajo en Oficinas Centrales para facilitar los trabajos de gestión que sean requeridos. También deberá acreditarse su dedicación al servicio mediante los controles de presencia establecidos por Canal de Isabel II, S.A.

Ambos representantes deberán disponer de los vehículos y medios necesarios (informáticos, telefonía móvil, conexión internet inalámbrica, vehículo exclusivo...)

Canal de Isabel II, S.A. podrá inspeccionar sin previo aviso cualquier dependencia para comprobar la calidad de los servicios realizados y el cumplimiento de las condiciones de este contrato. A dicha inspección asistirá el Representante de la empresa adjudicataria, levantándose un Acta en el momento de la inspección en el que se reflejarán las anomalías observadas y que firmará el Responsable del Servicio designado por Canal de Isabel II, S.A. y el representante del contratista. De lo suscrito en dicha Acta se podrá dar la resolución el contrato según se establece en el apartado 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el caso de constatar la reiteración en el incumplimiento de los servicios contratados, o bien, la reiteración de la incorrecta ejecución de los mismos.

Cuando el personal no procediera con la debida corrección, fuera evidente su poco cuidado en el desempeño de su cometido o existiera cualquier incidencia externa al desempeño de su trabajo de cualquier índole, Canal de Isabel II, S.A. instará a la empresa adjudicataria para que adopte las medidas oportunas, pudiendo ésta, en caso contrario o de reiteración, ser una de las causas de la resolución de contrato según se establece en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Representante de la empresa adjudicataria deberá presentar los Partes de Control Horario y de supervisión que serán entregados al Representante de Canal de Isabel II, S.A. en formato electrónico, no admitiéndose ningún otro documento de control horario, siendo además imprescindible para la facturación de los servicios prestados. En dicho cuadrante figurarán, al menos, la identificación del profesional, horario prestado, ubicación del trabajo prestado, categoría profesional y observaciones necesarias. Deberá coincidir en horarios con los sistemas de fichaje existentes en las diversas Dependencias y los controles realizados por el servicio de seguridad operativa de Canal de Isabel II, S.A.

Es importante señalar que las facturas de limpieza emitidas por la empresa adjudicataria se determinarán en base a las horas efectivamente realizadas por cada trabajador, no computándose en ningún caso los tiempos que emplease un operario para trasladarse entre dos instalaciones (si tuviese asignados dos o más centros de trabajo), ni las ausencias al puesto de trabajo por motivos de cualquier índole (vacaciones, absentismo, licencias, etc.).

Estos partes de trabajo serán de obligada cumplimentación, y entrega como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote de cada mes vencido.

Se presentará asimismo una planificación en formato electrónico por parte de la empresa adjudicataria, en la que figuren todas y cada una de las tareas no consideradas como generales, con las fechas de ejecución de las mismas, y recursos asignados a cada tarea, personal externo que preste apoyos, contrataciones externas, etc. Tendrá periodicidad anual, y se actualizará siendo un documento vivo, según necesidades del servicio y previa aprobación por el Representante de Canal de Isabel II, S.A. Además de las tareas y trabajos se deberá indicar la ubicación de cada operario por edificios, dentro de cada uno de los lotes. Esta planificación se considera imprescindible, incluso para el acceso del personal a los citados edificios. No podrá ser variada sin conocimiento del responsable de Canal de Isabel II, S.A., pues todo trabajador deberá estar permanentemente identificado en su centro de trabajo, edificio, planta, etc., no pudiendo existir cambio alguno sin conocimiento del Área de Mantenimiento de Edificios.

Se deberá presentar, antes del inicio del servicio, una planificación con la ubicación de cada operario por edificios, dentro de cada uno de los lotes. Esta planificación se considerará imprescindible, incluso para el acceso del personal a los citados edificios. No se procederá a admitir una factura sin la conformidad del control horario, así como la existencia de las citadas planificaciones. Esta planificación no podrá ser variada sin conocimiento del responsable de Canal de Isabel II, S.A., pues todo trabajador deberá estar permanentemente identificado en su centro de trabajo, edificio, planta, etc., no pudiendo existir cambio alguno sin conocimiento del Área. La no observación de esta indicación **será considera como FALTA GRAVE**.

Asimismo, además de los Técnicos Responsables, uno por cada lote, existirán 5 encargados de limpieza en trabajo a jornada completa para el Canal de Isabel II, S.A.

Lote nº 1

- 1 Encargado General para el conjunto de instalaciones.
- 1 Encargado para Sala de Arte IV Depósito (Durante los periodos expositivos).

Lote nº 2

- 2 Encargados para Dependencias Centrales.
- 1 Encargado para Dependencias de Majadahonda.

Tendrán la cualificación requerida para desempeñar las labores que se solicitan, con capacidad de mando y la categoría proporcional requerida y dependencia jerárquica del representante de la empresa ante el Canal de Isabel II, S.A.

Dispondrán en cualquier momento de vehículos necesarios para cualquier labor de inspección de los trabajos, en especial los encargados del Lote nº 1.

En el período de vigencia del contrato, Canal de Isabel II, S.A. realizará una o varias auditorías sobre el cumplimiento de dicho contrato, mediante empresa externa de auditoría o medios propios. Se emitirá un informe del resultado, siendo éste motivo suficiente para resolver el contrato en el caso que existan varios incumplimientos calificados como graves.

6.7. Medidas de precaución en los trabajos para la prestación de los servicios objeto del contrato.

Durante la realización de los trabajos objeto del contrato los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán tomar todas y cuantas medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo sean necesarias para garantizar su seguridad, debiéndose prestar especial cuidado en el empleo de escaleras y en los trabajos en altura (góndolas, medios auxiliares, etc.), y al andar por superficies mojadas. Así como en la limpieza exterior de las tomas de corriente y accesorios eléctricos.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de dos semanas después de la firma del contrato la documentación exigida por los servicios de prevención indicados además en la citada plataforma informática.

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. - Coordinación de Actividades Empresariales, Canal de Isabel II, S.A., hará entrega a la empresa adjudicataria del Plan de Emergencia y Evacuación y Riesgos de los edificios y Dependencias objeto de limpieza, y planificación de la actividad preventiva.

6.8. Sustitución y ausencias del personal de limpieza.

El adjudicatario realizará las funciones derivadas de las obligaciones reseñadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, en base a las frecuencias y trabajos de limpieza a realizar que en él se hacen constar, debiendo mantener el número exigido de personas que permitan la perfecta limpieza de las Dependencias y oficinas

El contratista, dentro del precio del contrato, articulará las medidas necesarias y suficientes para cubrir inexcusablemente las ausencias del personal de limpieza por causas de enfermedad, absentismo, vacaciones, bajas, asuntos propios o de cualquier otra índole, para no aminorar la calidad de los trabajos de limpieza reflejados en el ANEXO 2, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, ni el número de horas reflejadas en los cuadrantes correspondientes. En ningún caso el contratista podrá reclamar de Canal de Isabel II, S.A. un coste adicional por las medidas que haya tenido que implantar para cumplir con los servicios objeto del contrato. Todo ello quedará incluido en el coste hora que el licitador ofrece en su oferta económica, y en los coeficientes indicados en la citada oferta, sin posibilidad de requerir modificación alguna o variación de los citados parámetros.

La observancia del incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en la adecuada realización de los trabajos de limpieza descritos en el Pliego podrá ser objeto de causa de resolución del contrato según se establece en el apartado 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los trabajos no realizados por falta de personal no serán abonados, aplicándose la sanción que queda definida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A tal efecto, y para obtener un correcto control de plantilla, la empresa adjudicataria habilitará a su costa tarjetas identificativas visibles que faciliten la identificación permanente del trabajador y la empresa a la que pertenece, así como estarán permanentemente uniformados y con el anagrama visible de la empresa adjudicataria.

El trabajador realizará un fichaje diario al comienzo y final de su jornada, mediante firma de partes por el trabajador, los cuales serán controlados por el servicio de seguridad de Canal de Isabel II, S.A. Podrán implantarse cualquier otro método de fichaje que considere oportuno Canal de Isabel II, S.A. y que deberá adoptar el adjudicatario.

Se considerará imprescindible el control de fichaje a efectos de la facturación mensual. La incorrección del cumplimiento de horas controlado por Canal de Isabel II, S.A. se considerará como falta MUY GRAVE, facultándose para la resolución del contrato.

Cualquier cese, despido, situación vacacional, incidencias o baja de personal, deberá ser comunicada con suficiente antelación a Canal de Isabel II, S.A., al objeto del adecuado cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su Coordinación de Actividades Empresariales, así como las condiciones de seguridad obligatorias en Canal de Isabel II S.A., Dependencias consideradas Infraestructuras críticas.

En este sentido, el adjudicatario no podrá ser sustituir un trabajador por otro sin previa autorización por escrito de Canal de Isabel II, S.A.

Con antelación de 1 mes a meses de verano, navidad, vacaciones de Semana Santa y todo tipo de eventos y festivos, se presentará al representante de Canal de Isabel II, S.A. un plan de sustitución de personal, pues NO SE ADMITIRA ningún descenso en las horas trabajadas por ningún motivo, debiéndose sustituir el personal con suficiente antelación, siendo la plantilla total estable y uniforme en cualquier momento, estando incluidas en el coste hora ofertado por el adjudicatario.

Sin embargo, si las condiciones de las instalaciones variasen durante el periodo en vigor del contrato, debido a circunstancias ocasionales o permanentes como pudieran ser la disminución de usuarios o de superficies objeto del servicio, así como el cierre temporal o permanente de instalaciones, Canal de Isabel II, S.A. podrá determinar la reducción objetiva de horas de servicio, no pudiendo el adjudicatario variar el coste hora que el licitador ofrece en su oferta económica, y en los coeficientes indicados en la citada oferta, sin posibilidad de requerir modificación alguna o variación de los citados parámetros.

Las ausencias de personal serán calificadas como falta, según lo especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La respuesta de la empresa adjudicataria en la sustitución de estas ausencias de personal en las Dependencias donde los trabajos de limpieza se realicen con un solo trabajador no podrá ser mayor a un día. En todo caso, cualquier falta en la realización del Servicio implicará que el adjudicatario deberá realizarlo a su cargo y con medios adicionales a los requeridos para la prestación de los Servicios objeto del contrato, debiendo por tanto proceder a realizar una limpieza extraordinaria de la dependencia que haya sufrido la falta.

Se deberá presentar, antes del inicio del servicio, una planificación con la ubicación de cada operario por edificios dentro de cada uno de los lotes. Esta planificación se considerará imprescindible, incluso para el acceso del personal a los citados edificios. **No se procederá a admitir una factura, sin la conformidad del control horario, así como la existencia de las citadas planificaciones.** Esta planificación no podrá ser variada sin conocimiento del responsable de Canal de Isabel II, S.A., pues todo trabajador deberá estar permanentemente identificado en su centro de trabajo, edificio, planta, etc., no pudiendo existir cambio alguno sin conocimiento del Área de Mantenimiento. La no observación de esta indicación será considerada como FALTA GRAVE.

6.9. Limpieza en edificios o pisos en alquiler.

Las limpiezas que se realizan en los edificios de José Abascal 9, Ríos Rosas 24 y Plaza del Descubridor Diego de Ordás 3, planta 3ª y 4ª, integrados en el Lote 2 y nuevo edificios o pisos que se puedan incluir, y en la Nave Industrial del Cantón de Fuenlabrada del Lote 1, son de carácter eventual, quedando por lo tanto la limpieza de los mismos sujeta al periodo de vigencia que Canal de Isabel II, S.A. mantenga los contratos de alquiler en dichos edificios.

6.10. Obligación de respeto a los rendimientos establecidos en los pliegos.

El adjudicatario deberá dedicar el tiempo requerido en los Pliegos del presente procedimiento de licitación a los trabajos definidos en los mismos sin que pueda dedicar un tiempo menor argumentando mayores rendimientos.

En todo caso, el adjudicatario deberá cumplir los rendimientos requeridos en los Pliegos del presente procedimiento para la correcta prestación de los Servicios. Si por cualquier razón, falta de pericia, planificación incorrecta, reiteración de incidencias en la misma dependencia, o causas no imputables a Canal de Isabel II, S.A., el adjudicatario no cumple los requisitos y rendimientos exigidos en los Pliegos para la prestación de los Servicios, Canal de Isabel II, S.A. podrá aplicar las penalizaciones referidas en el apartado 9 del Anexo I del PCAP.

El Servicio Técnico de Canal de Isabel II, S.A., en caso de que las necesidades de funcionamiento de sus oficinas o instalaciones así lo justifiquen, podrá ordenar la realización de los trabajos de limpieza complementarios que resulten necesarios en cualquiera de nuestras Dependencias. Estas necesidades podrán ser por ampliación de servicios, o por servicios puntuales de limpiezas generales por obras menores, reformas, etc.

En este caso las órdenes vincularán al adjudicatario, quien de forma alguna podrá negarse a su cumplimiento. El mayor número de horas resultante se computará siguiendo el criterio de valoración de euros/hora.

Canal de Isabel II, S.A., podrá modificar las horas reflejadas en el presente contrato por necesidades reales y razones de interés público o particular, o razones operativas de organización interna, o estimación por parte del Área Técnica, eliminando servicios de limpieza de las oficinas o de las Dependencias referidas en el ANEXO 1 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. La anulación de los mismos no obligará a reclamación o indemnización alguna por parte de la empresa adjudicataria, debiendo ajustar a las nuevas circunstancias los recursos humanos y materiales utilizados normalmente.

El incumplimiento de cualquier cláusula del contrato, faculta al Canal de Isabel II, S.A. para rescindir el presente Contrato.

6.11. Información que se facilitará a las empresas licitadoras.

A las empresas licitadoras, les será facilitada la documentación siguiente:

ANEXO 1.- Dependencias, Superficies, y Horarios. Servicio de limpiezas.

ANEXO 2.- Cuadro de Frecuencias y Trabajos a Realizar. Servicio de Limpiezas.
 ANEXO 3.- Listado de personal de la empresa que actualmente presta el servicio de limpiezas.
 ANEXO 4.- Características e indicaciones para limpieza extraordinaria de C.P.D. con frecuencia anual.
 ANEXO 5: Listado de Dependencias y número de unidades de contenedores higiénicos, dispositivos bacteriostáticos, ambientadores y TSC (Higienizador de asiento de inodoro).
 ANEXO 6: Listado de Dependencias con número de unidades en servicios de Desratización, Desinsectación y retirada de paneles y otros (Tratamientos específicos).
 ANEXO 7: Trabajos a Realizar. en "Limpieza, regeneración y tratamiento de falsos techos metálicos, de madera y de fibra mineral (tipo "armstrong")"; y en "Limpiezas particulares de grafitis, cartelería, anuncios y polución adherida en paramentos y mobiliario urbano"
 ANEXO 8: Plantilla autorización de acceso.

Igualmente, deberá de acudir a la Subdirección de Contratación por escrito mediante correo electrónico para cualquier aclaración o consulta relacionada con los Servicios de Limpieza solicitados en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Madrid, 28/11/2022

ARROYO ORTIZ Firmado digitalmente
 por ARROYO ORTIZ
 SERGIO JESUS - SERGIO JESUS -
 [Redacted] FIRMA
 FIRMA Fecha: 2022.11.28
 16:16:38 +01'00'

Sergio Jesús Arroyo Ortiz
 Subdirector de Servicios Generales

ANEXO 1.- DEPENDENCIAS, SUPERFICIES Y HORARIOS.

SERVICIO LIMPIEZA

LOTE 1

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M ²			
GRUPO A.- CANTONES		4.561	1.592		
CANTÓN DE LA PLAZA CASTILLA.- C/ Mateo Inurria, 2		735	373	Lunes a Domingo	Mañana y tarde
Oficinas, aseos, etc.	735				
CANTÓN DE LA CASA DE CAMPO.- Paseo Extremadura, 368		1.700	373	Lunes a Domingo	Mañana y tarde
Oficinas, aseos, etc.	1.700				
CANTÓN DE MORATALAZ.- C/ Fuente Carrantona		1.165	532	Lunes a Domingo	Mañana y tarde
Oficinas, aseos, etc.	1.165				
CANTÓN DE FUENLABRADA.- Av. de la Encina, 3 - Fuenlabrada		961	314	Lunes a Domingo	Mañana y tarde
Oficinas, pasillos, etc.	961				

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M ²			
GRUPO B.- LABORATORIOS EXTERIORES		780	282		
LABORATORIO GRIÑÓN		240	65	Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Dependencias sujetas a limpieza general.</i>					
- Almacén, aseos, etc.					
<i>Dependencias sujetas a limpieza específica.</i>					
- Laboratorio de Microbiología.					
- Laboratorio de Físico-Química.					
- Módulos prefabricados aseos y vestuarios					
LABORATORIO CANTOS ALTOS		210	65	Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Dependencias sujetas a limpieza general.</i>					
- Almacén, aseos, etc.					
<i>Dependencias sujetas a limpieza específica.</i>					
- Laboratorio de Microbiología.					

- Laboratorio de Físico-Química.					
- Módulos prefabricados aseos y vestuarios					
LABORATORIO LA POVEDA		90	65	Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Dependencias sujetas a limpieza general.</i>					
- Almacén, aseos, etc.					
<i>Dependencias sujetas a limpieza específica.</i>					
- Laboratorio de Microbiología.					
- Laboratorio de Físico-Química.					
LABORATORIO SANTA LUCÍA (TORRELAGUNA)		240	87	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Dependencias sujetas a limpieza general.</i>					
- Almacén, aseos, etc.					
<i>Dependencias sujetas a limpieza específica.</i>					
- Laboratorio de Microbiología.					
- Laboratorio de Físico-Química.					

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO C.- CENTROS DE TRABAJO Y OF. EX. PERIFERIA		15.875	4.204		
TORRELAGUNA, SANTA LUCÍA		2.106	439	Lunes a Viernes	Mañana y tarde
Oficinas, aseos, etc.	2.106				
HIDROELECTRICA SANTILLANA (COMPLEJO SANTA LUCÍA)		130	43	Lunes a Viernes	Tardes
Oficinas, aseos, etc.	130				
CANTOS ALTOS.- Villalba		1.346	338	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
Oficinas, aseos, etc.	1.346				
ETAP DE LA ACEÑA.-		436	169	Lun-Mier-Vier	Mañanas
Oficinas, aseos, laboratorio, sala de control, escaleras, etc.	436				
ETAP DE COLMENAR.-		990	212	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
Oficinas, aseos, etc.	990				

EMBOTELLADORA COLMENAR		2.245	249	Lunes a Viernes	Mañanas
Oficinas, aseos, etc.	2.245				
ETAP DE LA JAROSA.-		556	169	Lunes a Viernes	Mañanas
Oficinas, aseos, vestuarios, duchas, comedor, botiquín, laboratorio, etc.	556				
ETAP DE NAVACERRADA.-		630	169	Lunes a Viernes	Tardes
Oficinas, aseos, vestuarios, duchas, comedor, botiquín, laboratorio, etc.	630				
ETAP DE LA PINILLA.-		700	256	Lunes a Viernes	Mañanas
Oficinas, aseos, vestuarios, duchas, comedor, botiquín, laboratorio, etc.	700				
ETAP DE LAS ROZAS DE PUERTO REAL.-		323	157	Lun-Mier-Vier	Tardes
Oficinas, aseos, laboratorio, sala de control, escaleras, etc.	323				
ETAP DE SANTILLANA.-		530	212	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
Oficinas, aseos, etc.	530				
ETAP DE TORRELAGUNA (CALERIZAS).-		580	169	Lunes a Viernes	Tardes
Oficinas, aseos, etc.	580				
ETAP DE EL BODONAL		690	202	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
Oficinas, aseos, etc.	690				
ETAP DE PELAYOS DE LA PRESA		659	157	Lunes a Viernes	Mañanas
Oficinas, aseos, etc.	659				
CENTRO DE TRABAJO DE PUENTES VIEJAS.-		720	157	Lunes a Viernes	Mañanas
Oficinas, aseos, etc.	720				
CENTRO DE TRABAJO DE EL ATAZAR.-		290	110	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
Oficinas, aseos, etc.	290				
CENTRO DE TRABAJO DE PEDREZUELA.-		340	157	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
Oficinas, aseos, etc.	340				
CENTRO DE TRABAJO DE EL VADO.-		240	135	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
Oficinas, aseos, etc.	240				
ELEVADORA DEL CALVERÓN y ADJUNTOS		334	87	Lunes a Viernes	Mañanas
Oficinas, Aseos, etc	334				

ELEVADORA COLMENAR DEL ARROYO		250	110	Lunes a Viernes	Mañanas-Tarde
<i>Oficinas, Aseos; etc.</i>	250				
DEPENDENCIAS DE VALMAYOR.-		1.780	507	Lunes a Viernes	Mañanas - Tarde
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>	1.780				

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO D.- SALAS DE EMERG. Y CASETAS CONTROL SEG.		304	244		
PRESA DE EL ATAIZAR (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE EL VADO (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE LA JAROSA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE LAS NIEVES (Integrada en C. de Trabajo Cantos Altos)		60	24	Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE NAVALMEDIO		60	24	Martes y Viernes	Mañanas
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE PINILLA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE POZO DE LOS RAMOS (integrada en C.T. El Vado)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE RIOSEQUILLO		76	52	L-X-V	Mañanas
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE VALMAYOR (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE NAVACERRADA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					
PRESA DE SANTILLANA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
<i>Oficinas, aseos, etc.</i>					

PRESA DE PEDREZUELA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
Oficinas, aseos, etc.					
PRESA DE PUENTES VIEJAS (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
Oficinas, aseos, etc.					
PRESA DE LA ACEÑA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
Oficinas, aseos, etc.					
CASETA SEGURIDAD CANTÓN CANTOS ALTOS (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD CANTÓN CASA DE CAMPO (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD CANTÓN DE MORATALAZ (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD CANTÓN SANTA LUCIA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD DEPÓSITO DE HORTALEZA		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD DEPÓSITO DE RETAMARES		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD DEPÓSITO EL GOLOSO		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD EDAR LA CHINA		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD EDAR BUTARQUE		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD ARROYOCULEBRO		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD VALDEBEVAS		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD EDAR CASAQUEMADA		9	12	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD EDAR EL ENDRINAL		9	12	Lunes a Viernes	Tardes

CASETA SEGURIDAD ETAP LA ACEÑA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Mañanas
CASETA SEGURIDAD EDAR MÓSTOLES		9	12	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD PRESA EL ATAZAR (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD PRESA EL VADO (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD PRESA PEDREZUELA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD ETAP COLMENAR VIEJO (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD ETAP EL BODONAL (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD ETAP LA JAROSA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD ETAP NAVACERRADA		9	12	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD ETAP ROZAS DE PUERTO REAL (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD ETAP SANTILLANA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD ETAP TORRELAGUNA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD PRESA PEDREZUELA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
CASETA SEGURIDAD PRESA PINILLA (1)		0	0	Lunes a Viernes	Mañanas
CASETA SEGURIDAD PRESA PUENTES VIEJAS (1)		0	0	Lunes a Viernes	Mañanas

CASETA SEGURIDAD PRESA RIOSEQUILLO		9	12	L-X-V	Mañanas
CASETA SEGURIDAD PRESA VALMAYOR (1)		0	0	Lunes a Viernes	Tardes
(1) Estas instalaciones están integradas en el centro de trabajo correspondiente					

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO E.- SALA DE EXPOSICIONES "ARTE CANAL"		11.500	984		
SALA DE EXPOSICIONES "ARTE CANAL" "ARTE CANAL".- Pso. de la Castellana 214		11.500	984	Lunes a Domingo	Mañanas yTardes
Calculado para 6 meses de exposición y resto de meses 1 operario, y prorrateado a 12 meses					

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO F.- CENTROS DE REUNIÓN		1.050	85		
SANTILLANA		600	70	Según PPT	Mañans
VALMAYOR		450	15	Según PPT	Tares

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO G.- EDARES GESTIÓN DIRECTA		5.290	1.600		
ARROYO DEL SOTO		492	220	Lunes a Viernes	Tardes
PICADAS		140	65	Lun-Mier-Vier	Mañanas
LOS ESCORIALES		160	43	Lun-Mier-Vier	Mañanas
EL ENDRINAL		720	169	Lunes a Viernes	Tardes
EL CHAPARRAL		180	65	Lun-Mier-Vier	Mañanas
SANTILLANA		220	65	Lun-Mier-Vier	Mañanas

NAVARROSILLOS		350	65	Lunes a Viernes	Tardes
HOYO MANZANARES		96	8	Una vez al més	Mañanas
EL PARAISO		17	19	Una vez al més	Mañanas
ARROYO DE LA VEGA		459	169	Lunes a Viernes	Mañanas - Tarde
CASAQUEMADA		630	175	Lunes a Viernes	Mañanas - Tarde
ALGETE		64	41	Lun-Mier- Vier	Mañanas
PINILLA		340	87	Lunes a Viernes	Mañanas
RIOSEQUILLO		257	65	Lunes a Viernes	Mañanas
PUENTES VIEJAS		54	22	Lunes a viernes	Mañanas
MIRAFLORES		361	65	Lunes a Viernes	Mañanas
BUSTARVIEJO		85	16	Una vez al més	Mañanas
NAVALAFUENTE		33	16	Una vez al més	Mañanas
GUADALIX		36	54	Lunes a Viernes	Mañanas
TRES CANTOS		120	65	Lunes a Viernes	Mañanas
GALAPAGAR		338	65	Lunes a Viernes	Tardes
ARROYOCULEBRO CUENCA BAJA		138	41	Lun-Mier- Vier	Mañanas

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO H- EVENTOS, OBRAS			75		
LIMPIEZA PUNTUALES POR EVENTOS Y OBRAS			75	Según Evento	Según Evento

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			

GRUPO I.- NUEVAS DEPENDENCIAS INCLUIDAS AÑO 2021		4.528,30	787,00		
Oficinas San Enrique, 3		696	135	Lunes a Viernes	Tardes
Nave de Vallecas. Camino de Hormigueras, 111		670	146	Lunes a Viernes	Mañanas
Nave de Vallecas. Camino de Hormigueras, 130		250	66	Lunes a Viernes	Tardes
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 34A		296,16	44	Lunes a Viernes	Mañanas
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 34 B		93	22	Lunes a Viernes	Mañanas
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 36 A		88	22	Lunes a Viernes	Mañanas
ETAP Griñón		278	54	Lunes a Viernes	Mañanas
EDAR Tres Cantos		350	66	Lunes a Viernes	Mañanas
EDAR Fuente el Saz		258	44	Lun-Mier-Vier	Mañanas
EDAR Torrelaguna		148	44	Lun-Mier-Vier	Mañanas
EDAR El Vellón		96	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Venturada		65	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Torremocha		50	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Molar		50	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Cabanillas		50	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR El Espartal		50	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Valdepiélagos		40	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Valdetorres		50	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Talamanca		50	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Gascones		88	26	Lun-Mier-Vier	Mañanas
EDAR Lozoyuela		71	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR La Cabrera		148	44	Lun-Mier-Vier	Mañanas
EDAR Ajoslos		24,5	2	1 día / cada 15 días	Mañanas

EDAR Berzosa		15,68	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Cincovillas		19,6	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR El Atazar		19,68	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Gandullas		20,28	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Horcajo		22	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Horcajuelo		27,76	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR La Hiruela		14,88	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Navas de Buitrago		18,36	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Madarcos		23,37	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Mangirón		19,68	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Montejo		49,1	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Navarredonda		26,65	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Paredes		18,92	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Pinilla de Buitrago		26,36	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Piñuecar		20,29	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Pradena		24,81	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Puebla de la Sierra		73	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Robledillo de la Jara		15,68	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Robregordo		24,6	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR San Mamés		24,75	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Serrada		18,92	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Sieteiglesias		20,22	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Somosierra		24,65	2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Riosequillo ZR			2	1 día / cada 15 días	Mañanas

EDAR Patones			2	1 día / cada 15 días	Mañanas
EDAR Redueña			2	1 día / cada 15 días	Mañanas

TOTAL LOTE 1		43.889	9.853		
---------------------	--	---------------	--------------	--	--

RESUMEN LOTE 1

PERSONAL LIMPIADOR

TOTAL HORAS MES LIMPIADORES		9.853
------------------------------------	--	--------------

PERSONAL DE MANDO Y ESPECIALIZADO

TITULADO MEDIO	1	
HORAS SEMANA		39,00
TOTAL HORAS MES TITULADO MEDIO		169,00

ENCARGADO CONJUNTO INSTALACIONES LOTE 1	1	
ENCARGADO EXPOSICIÓN SALA ARTE (6 MESES)	1	
HORAS SEMANA ENCARGADO		39
HORAS SEMANA ENCARGADO EXPOSICIÓN		39
TOTAL HORAS MES ENCARGADO		169
TOTAL HORAS MES ENCARGADO EXPOSICIÓN*		84,5
TOTAL HORAS MES ENCARGADOS*		253,50
*Las horas mensuales del encargado asignado a la exposición están calculadas con jornada completa para 6 meses (apertura expo) y prorrateadas a 12 meses		

CRISTALEROS	9	
HORAS SEMANA		351,00
TOTAL HORAS MES CRISTALEROS		1.521,00

OPERARIOS ESPECIALISTAS	4	
HORAS SEMANA		156,00
TOTAL HORAS MES OPERARIOS ESPECIALISTAS		676,00

OPERARIOS ESPECIALISTAS SALA ARTE (5 operarios / 3 h al día / lunes a domingo / 6 meses al año)	5	
--	----------	--

HORAS SEMANA	105,00	
TOTAL HORAS MES OPERARIOS ESPECIALISTAS ARTE		227,50
*Las horas mensuales de operarios especialistas de la exposición están calculadas con jornada de 21 h / sem, para 6 meses (apertura expo) y prorrateadas a 12 meses.		

RESUMEN DE HORAS

	Horas Mes*	Horas Año
TITULADO MEDIO	169	2.028
ENCARGADOS	254	3.048
CRISTALEROS	1.521	18.252
OPERARIOS ESPECIALISTAS	676	8.112
OPERARIOS ESPECIALISTAS SALA ARTE	228	2.736
LIMPIADORES	9.853	118.236
TOTALES TODAS LAS CATEGORÍAS DE LOTE 1	12.700	152.412

***Horas mes: todos los cálculos están prorrateados a 12 meses, incluido los servicios que solo se realicen en fechas temporales como son los 6 meses de encargada y especialistas de las exposiciones "Arte Canal" en Sala Arte Canal.**

LOTE 2

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas Operario	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO A.- OFICINAS CENTRALES		14.211	3.042		
SANTA ENGRACIA, 125 (1)		14.211	3.042		
<i>SERVICIO MAÑANAS (ASEOS, INCIDENCIAS, ZONAS COMUNES, COMEDORES, ETC.)</i>				Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Edificio 1.- Completo, excepto salas de climatización</i>	3.200			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio 2.- Completo, excepto cafetería</i>	4.500			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio 3.- Completo, excepto salas de climatización</i>	1.800			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio 4.- Completo, excepto salas de climatización y UPS</i>	2.600			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio 5.- Centro de Control de Seguridad. Completo (3)</i>	64			Lunes a Domingo	Tardes
<i>Edificio 6.- Completo</i>	146			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio 7.- Completo</i>	116			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio 8.- Completo, excepto almacén</i>	861			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio 9.- Completo</i>	690			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Edificio Anejo.- Completo -- Aseos (3)</i>	226			Lunes a Domingo	Tardes
<i>Dos casetas de vigilancia (3)</i>	8			Lunes a Domingo	Tardes

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas Operario	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO B.- OF. CENTRALES: DEPENDENCIAS ANEJAS		17.940	3.174		
SERVICIO MANTENIMIENTO			169		
<i>Aseos, vestuarios, office, áreas de descanso, zonas comunes, incidencias, área público, etc.</i>				Lunes a Sábados	Mañanas
ARCHIVOS GENERALES.- C/ Bravo Murillo, 49		2.890	169		

<i>Oficinas, biblioteca, aseos, etc.</i>	390			Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Archivos, estanterías, pasillos, etc.</i>	2.500			Quincenal	Mañanas
CLUB DEPORTIVO C.Y.II.- C/ Boix y Morer, 12, 5º		150	43		
<i>Oficinas</i>	150			Lunes a Viernes	Tardes
COMUNIDAD DE VECINOS C/ BOIX Y MORER.-			27		
<i>Zonas comunes</i>				Martes y Jueves	Tardes
<i>Patio interior</i>				Martes y Jueves	Tardes
ALMACÉN DE COMUNICACIONES.- 3er. Depósito.- C/ Filipinas		216	43		
<i>Oficinas</i>	65			Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Almacén de Comunicaciones</i>	147			Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Aseos</i>	4			Lunes a Viernes	Mañanas
EDIFICIO PRISMA.- Pza. D. Diego de Ordás, 3, Planta 3ª.-		1.462	314		
<i>Oficinas</i>	1.462			Lunes a Sábados	Tardes
EDIFICIO PRISMA.- Pza. D. Diego de Ordás, 3, Planta 4ª.-		1.500	314		
<i>Oficinas</i>	1.500			Lunes a Sábados	Tardes
RÍOS ROSAS 24.-		2.902	405		
<i>Oficinas</i>				Lunes a Sábados	Tardes
JOSE ABASCAL 9, OFICINAS		1.600	338		
<i>Oficinas, aseos, vestíbulos.</i>	1.600			Lunes a Sábados	Tardes
JOSÉ ABASCAL, 10		4.970	845		
<i>Planta Baja</i>	1.400			Lunes a Sábados	Tardes
<i>Planta 1ª</i>	770			Lunes a Sábados	Tardes

Planta 2ª	560			Lunes a Sábados	Tardes
Planta 3ª	560			Lunes a Sábados	Tardes
Planta 4ª	560			Lunes a Sábados	Tardes
Planta 5ª	560			Lunes a Sábados	Tardes
Planta 6ª	560			Lunes a Sábados	Tardes
JOSÉ ABASCAL, 57		2.250	507	Lunes a Viernes	Tardes
Planta 1ª y baja	1.200			Lunes a Sábados	Tardes
Planta 2ª	1.050			Lunes a Sábados	Tardes

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas Operario	Frecuencia	Horario
	Parcia I	Total M²			
GRUPO C.- DEPENDENCIAS EXTERIORES		7.403	898		
DEPENDENCIAS DE MAJADAHONDA.-		7.403	898		
<i>Almacén Central</i>	1.900			Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Edificio espejo</i>	2.300			Lunes a Domingo	Mañana y Tarde
<i>ETAP</i>	138			Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Centro de Trabajo</i>	84			Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Caseta de Vigilancia.- Oficina y aseos.</i>	10			Lunes a Viernes	Mañanas
<i>Laboratorio de Contadores de Agua</i>	720			Lunes a Viernes	Mañanas
Laboratorio calidad aguas depuradas	2.251			Lunes a Viernes	Mañana y Tarde

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas Operario	Frecuencia	Horario
	Parcia I	Total M²			
GRUPO D.- LABORATORIOS CALIDAD DE LAS AGUAS		2.039	304		
LABORATORIO CENTRAL DE CALIDAD DE LAS AGUAS.		2.039	304		

Dependencias sujetas a limpieza general.					
- Planta 2ª.- Oficinas en general, aseos, etc.	242			Lunes a Sábados	Tardes
- Planta 1ª.- Oficinas en general, aseos, Salón de reuniones, etc.	254			Lunes a Sábados	Tardes
- Planta Baja.- Oficinas en general, aseos, Biblioteca, escaleras, etc.	287			Lunes a Sábados	Tardes
- Planta Sótano.- Salas técnicas (exentas), salas de trabajo, escaleras, etc.	245			Lunes a Sábados	Tardes
- Planta Sótano.- Centro de Trabajo, vestuarios, duchas, aseos, etc.	289			Lunes a Sábados	Tardes
Dependencias sujetas además a limpieza especial					
- Laboratorio de Espectroscopía.	70			Lunes a Sábados	Tardes
- Laboratorio de Instrumentistas	15			Lunes a Sábados	Tardes
- Laboratorio de Cromatografía.	75			Lunes a Sábados	Tardes
- Laboratorio de Aguas en Origen.	75			Lunes a Sábados	Tardes
- Laboratorio de Microbiología.	120			Lunes a Sábados	Tardes
- Laboratorio de Físico-Química.	90			Lunes a Sábados	Tardes
- Laboratorio de Microscopía.	15			Lunes a Sábados	Tardes
- Sala de detección de Olores.	10			Lunes a Sábados	Tardes
- Sala de balanzas.	10			Lunes a Sábados	Tardes
- Salas de lavados y salas de ácidos.	52			Lunes a Sábados	Tardes
- Almacenes de reactivos..	18			Lunes a Sábados	Tardes
- Salas Frías.	17			Lunes a Sábados	Tardes
- Pasillos de conexión entre laboratorios.	155			Lunes a Sábados	Tardes

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas Operario	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			

GRUPO E.-PARQUES, EXTERIORES Y GARAJES		41.549	596		
PARQUE SANTANDER		37.000	444	Lunes a Domingo	Mañanas yTardes
PARQUE PLAZA CASTILLA			87	Lunes a Domingo	Mañanas yTardes
PARQUE BRAVO MURILLO			43	Lunes a Viernes	Tardes
PARQUE SANTA ENGRACIA			22	Lunes a Viernes	Tardes
JOSE ABASCAL 9, GARAJES (1)		740	0	Diario	Tardes
JOSE ABASCAL 10, SÓTANO 1 Y 2, GARAJE (1)		1.485	0	Diario	Tardes
RÍOS ROSAS 24, SOTANO 1ª, GARAJE (1)		1.624	0	Diario	Tardes
ZONAS Ext. ACCESOS ARCHIVOS GENERALES (1)		700	0	Lunes a Viernes	Tardes
EXTERIORES OFICINAS CENTRALES (VIALES, ACERAS, ACCESOS, ETC.). (1)					
(1) La limpieza de estas dependencias se realizará con los operarios especialistas					

DEPENDENCIA	SUPERFICIES		Horas Mensuales Mínimas Operario	Frecuencia	Horario
	Parcial	Total M²			
GRUPO F.- LIMPIEZAS DE EVENTOS Y OBRAS			75		
LIMPIEZA PUNTUALES POR EVENTOS Y OBRAS			75	Según Evento	Según Evento
TOTAL LOTE 2		83.142	8.089		

RESUMEN

PERSONAL OPERARIO

TOTAL HORAS MES LIMPIADORES	8.089
------------------------------------	--------------

PERSONAL DE MANDO Y ESPECIALIZADO

TITULADO MEDIO	1		HORAS MENSUALES
HORAS SEMANA	20,00		
TOTAL HORAS MES TITULADO MEDIO			87,00
ENCARGADOS	3		
HORAS SEMANA	117,00		
TOTAL HORAS MES ENCARGADO			507,00

CRISTALEROS	4		
HORAS SEMANA	156,00		
TOTAL HORAS MES CRISTALEROS			676,00

ESPECIALISTAS	4		
HORAS SEMANA	156,00		
TOTAL HORAS MES OPER. ESPECIALISTAS			676,00

RESUMEN DE HORAS

	Horas Mes	Horas Año
TITULADOS MEDIOS	87	1.044
ENCARGADOS	507	6.084
CRISTALEROS	676	8.112
OPERARIOS ESPECIALISTAS	676	8.112
LIMPIADORES	8.089	97.068
TOTALES LOTE 2	10.035	120.420

ANEXO 2.- CUADRO DE FRECUENCIAS Y TRABAJOS A REALIZAR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

a.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL

Corresponde a la limpieza y desinfección general ordinaria del conjunto de edificios de oficinas administrativas, almacenes, Salones de Actos, Salas de Exposiciones “Arte Canal”, Aulas de Formación, Centros de Trabajo, Laboratorios de todo tipo, Centros de Reunión, cristales en Salas Técnicas de EDAR, etc. de Canal de Isabel II, S.A., agrupados según los Lotes 1 y 2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El presente Cuadro de Frecuencias y Trabajos a Realizar será de aplicación para la totalidad de las Dependencias reflejadas en el ANEXO 1, correspondiendo a la limpieza general de las mismas, según los tipos de limpieza considerados en el apartado 3 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Limpieza y Desinfección General con frecuencia: CONTINUA, EN CONTEXTO PANDÉMICO

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJO A REALIZAR
<p>Además de la realización del programa de trabajo habitual, en épocas de contexto pandémico, se reforzará la limpieza y desinfección según necesidad de puntos críticos por ser áreas de contacto común habitual, principalmente:</p> <p><u>Instalaciones en su conjunto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomos, manillas, barandillas, etc. - Manijas de ventanas. - Interruptores, pulsadores, áreas de enchufes, etc. - Botoneras y teclados (ascensores, accesos...) - Teléfonos, dispositivos móviles y pantallas táctiles. - Teclados, ratones, pantallas, etc. de equipos ofimáticos (solo si tenemos autorización expresa del cliente y están apagados). - Sillas, mesas y frontales de armarios y mobiliario auxiliar. - Papeleras. - Áreas de contacto habitual de manos en mamparas, puertas, acristalamientos, ascensores, etc. <p><u>Servicio Médico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobiliario médico (camillas, biombos, sillones, etc.). - Equipos médicos (eléctricos y no eléctricos). - Dispensadores y lavabos. - Mobiliario en general. - Vitrinas, mamparas, puertas y paramentos. - Adornos y enseres. <p>En definitiva, el conjunto de mobiliario, enseres y superficies existentes en el Servicio Médico son considerados puntos críticos para su desinfección diaria.</p> <p><u>Aseos y vestuarios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bancadas, frontales de taquillas. - Lavabos, espejos y encimeras. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Grifos, interruptores, cisternas, tapones, etc. - Sanitarios. - Pavimentos. - Unidades higiénicas. - Dosificadores de jabón de manos. - Dosificadores de papel de manos. - Dosificadores de papel higiénico. <p><u>Comedores, office, áreas de descanso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Electrodomésticos, al interior y exterior. - Superficies y botoneras en máquinas de vending. - Pilas de lavado. - Encimeras, bancadas, mesas y sillas. - Frontales de armarios y mobiliario auxiliar 	
<i>Puestos de trabajo compartidos.</i>	Desinfección de superficies, enseres y mobiliario lavable tras su uso por el usuario, antes de la ocupación del siguiente usuario.
<i>Servicio Médico (En lote 1 en instalaciones de Santa Lucía y Cantos Altos y en Lote 2 en Edificio 1 de Oficinas Centrales).</i>	Desinfección cada hora durante el horario de consulta de zonas críticas. Desinfección exhaustiva al finalizar la jornada.
<i>Aseos y vestuarios.</i>	Al menos 3 veces al día.
<i>Salas de reunión y formación.</i>	Desinfección antes y después de cada ocupación.
<i>Comedores, áreas de descanso, office, etc.</i>	Al menos tres veces al día (al inicio de la jornada, al mediodía, con el cambio de turno de operarios y al finalizar la jornada).
<i>En horario de ocupación de usuarios.</i>	Desinfección de manera continuada en puntos críticos para las zonas de tránsito común como son recepciones, entradas, vestíbulos, escaleras, ascensores, pasillos, etc.

Limpieza y Desinfección General con frecuencia: DIARIA.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR
<i>Escaleras.</i>	Barrido y fregado de peldaños y rellanos con productos adecuados al tipo de material que se trate.
<i>Barandillas, pasamanos y pomos de puertas.</i>	Limpieza y abrillantado con productos apropiados.
<i>Cabina de ascensores.</i>	Limpieza completa de cabina interior y puertas.
<i>Pavimentos de PVC.</i>	Barrido, aspirado y fregado utilizando productos adecuados.
<i>Mármol, baldosas y terrazo.</i>	Barrido, aspirado y fregado utilizando productos adecuados.
<i>Suelos de Madera barnizada o encerada.</i>	Barrido, aspirado y mopeado.
<i>Alfombras, moquetas y felpudos.</i>	Aspirado, peinado y limpieza de manchas, utilizando productos adecuados.
<i>Vidrios y lunas.</i>	Limpieza con limpia cristales de todas las puertas acristaladas, interiores y Exteriores de edificios.
**Aseos y servicios sanitarios. <i>Centros de Trabajo: Taquillas, bancos, etc.</i> <i>Duchas, inodoros, urinarios, lavabos, fregaderos, griferías, espejos, toalleros, jaboneras, etc.</i>	Barrido y fregado de suelos utilizando productos desinfectantes. Limpieza de inodoros y urinarios, utilizando productos desinfectantes. Limpieza de platos de ducha, lavabos, espejos, grifería, toalleros, jaboneras, secadores de mano, fregaderos, cocinas, frigoríficos y puntos de luz, etc., utilizando productos desinfectantes. Vaciado y limpieza húmeda de papeleras y ceniceros. Eliminación de huellas en puertas, limpieza húmeda de azulejos hasta una altura de 1,80 m. Desempolvado y limpieza húmeda de taquillas, bancos, mesas y sillas.
<i>Mobiliario, sillería y elementos decorativos.</i>	Desempolvado y limpieza húmeda de muebles, sillería, armarios sin retirada de documentos, lámparas de mesa, cuadros, archivadores, etc.
<i>Teléfonos.</i>	Limpieza con productos adecuados para su esterilización.
<i>Papeleras y ceniceros, en interiores y exteriores de los edificios.</i>	Vaciado y limpieza húmeda.
<i>Manchas aisladas, telarañas, etc.</i>	Se limpiarán todas aquellas que aparezcan en cualquier elemento de las Dependencias: mamparas, moquetas,

	muebles, techos, paredes, etc. utilizándose para cada caso los productos adecuados.
<i>*Retirada selectiva de los residuos generados una vez terminada la limpieza.</i>	<p>Cumpliendo con los requisitos de la Gestión de Residuos Reciclables del Sistema de Gestión Medioambiental de Canal de Isabel II, S.A.</p> <p>Bolsas de plástico azules: <i>papeles y cartón</i>. Bolsas de plástico amarillas: <i>plásticos</i>. Bolsas de plástico negras: <i>resto de residuos</i>.</p>
<i>Dispensadores de producto desinfectante y alfombras de acceso a edificios. (Material suministrado por Canal de Isabel II, S.A.).</i>	<p>Reposición de gel hidroalcohólico en dispensadores de producto en zonas comunes de edificios.</p> <p>Impregnación de producto desinfectante en alfombras de accesos a edificios.</p>
<i>**Aseos, cabinas de inodoros, etc. (Material suministrado por Canal de Isabel II, S.A.).</i>	<p>Reposición de rollos de papel higiénico, jabón líquido, papel secamanos, etc.</p> <p>El Canal de Isabel II, S.A. entregará todos estos materiales en sus almacenes generales ubicados en "Almacén Central de Majadahonda".</p>

LIMPIEZAS GENERALES A REALIZAR EN SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS. - En los Servicios de actividad interrumpida, de lunes a domingo, reflejados en el ANEXO 1 (Dependencias, superficies y horarios), se realizarán todos los fines de semana y festivos del año las limpiezas y desinfecciones generales ordinarias de frecuencia diaria indicados en este ANEXO 2.- Cuadro de Frecuencias y Trabajos a realizar.

(*) RETIRADA SELECTIVA DE RESIDUOS. - La empresa adjudicataria realizará la retirada selectiva de los residuos generados diariamente a la finalización de los servicios de limpieza requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, cumpliendo a este respecto con los requisitos de la Gestión de Residuos Reciclables del Sistema de Gestión Medioambiental de Canal de Isabel II, S.A. Serán además trasladados a los puntos limpios de cada dependencia, y en aquellas dependencias donde exista una recogida municipal se realizará el trabajo de sacar y guardar los cubos según los horarios fijados por cada Municipio. Asimismo, se tendrá que llevar a cabo la normativa de separación de residuos que rija en cada termino municipal. **Para la correcta ejecución y tratamiento de residuos, será obligatorio la existencia en oficinas centrales y sede de Majadahonda, de forma permanente, de un vehículo en cada sede, con su correspondiente conductor,** utilizado a todos los efectos para traslado de basuras a puntos limpios, así como distribución de material de limpieza.

()** La frecuencia de limpieza y desinfección y de reposición de consumibles de aseos y vestuarios en determinadas instalaciones, debido a su alto número de usuarios, implicará un aumento de la frecuencia de trabajo. Principalmente:

- LOTE 1:

- Grupo A.- Cantones. Al menos 2 veces al día en Cantón Plaza Castilla, Cantón Casa de Campo, Cantón Moratalaz y Cantón Fuenlabrada. De lunes a domingo, festivos incluidos.
- Grupo C.- Centro de Trabajo y Of Exteriores Periferia. Al menos 2 veces al día en instalaciones de Santa Lucía, Valmayor y Cantos Altos.
- Grupo E. Sala de Exposiciones “Arte Canal”. De modo continuo durante los periodos de apertura por Exposición. De lunes a domingo, festivos incluidos.
- Grupo G.- Edares. Al menos 2 veces al día en instalaciones de Arroyo La Vega, Arroyo del Soto y Endrinal.

- **LOTE 2:**

- Grupo A.- Oficinas Centrales. Al menos 2 veces al día en el conjunto de los edificios, prestando especial atención a Edificio 1 (Dirección y Servicio Médico), Edificio 8 (aulas de formación).
- Grupo B.- Oficinas Centrales, dependencias anejas. Al menos dos veces al día en Ríos Rosas 24, José Abascal 9, José Abascal 57 y prestaremos especial atención a José Abascal 10 (atención al público).
- Grupo C.- Dependencias de Majadahonda. Al menos 2 veces al día en Edificio Espejo, Laboratorio de Aguas Residuales y Etap Majadahonda. De lunes a domingo, festivos incluidos.
- Grupo D.- Laboratorio Calidad de las Aguas. Al menos 2 veces al día en el Laboratorio de Calidad de las aguas.
- Grupo E.- Aseos Parque Santander. Al menos 3 veces al día. De lunes a domingo, festivos incluidos.

Limpieza y Desinfección General con frecuencia: SEMANAL.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR
<i>Toallas, paños, etc. en aseos principales.</i>	Lavado, secado y planchado.
<i>Zócalos y rodapiés.</i>	Desempolvado, limpieza húmeda utilizando productos adecuados y secado posterior.
<i>Paramentos verticales, puertas, mamparas, etc.</i>	Desempolvado y limpieza con paño fino y suave, utilizando productos adecuados, hasta una altura de 1,80 m.
<i>Estores y cortinas.</i>	Desempolvado de las mismas, con equipos adecuados para cada elemento.
<i>Cubiertas y terrazas exteriores.</i>	Barrido y eliminación de residuos de canalizaciones de desagües de aguas.
<i>Techos y paredes.</i>	Desempolvado y eliminación de telarañas.

Limpieza y Desinfección General con frecuencia: MENSUAL.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR
<i>Cristales y cercos de ventanas.</i>	Limpieza de caras interiores y exteriores, con productos adecuados.
<i>Almacenes y archivos de los servicios en general.</i>	Barrido y fregados de suelos con productos adecuados.
<i>Suelos de PVC.</i>	Mantenimiento mecánico con sistemas de alta velocidad de pavimentos protegidos con emulsiones.
<i>Suelos de mármol, terrazo, etc.</i>	Cristalizado de los mismos, con productos adecuados.
<i>Alicatado de aseos, duchas, etc.</i>	Escrupulosa limpieza utilizando desinfectantes, en toda la altura de los paramentos.
<i>Maderas barnizadas, en general.</i>	Lavado con productos conservadores, secado inmediato, aplicando cera especial y frotada con fieltro.
<i>Dorados.</i>	Bruñido con limpia metales.

<i>Moquetas.</i>	Lavado mecánico de moqueta con método de espuma semiseca, con equipos y productos adecuados.
<i>Suelos de garajes.</i>	Barrido y aspirado de suelos y techos. Eliminación de telarañas, papeles, plásticos, etc. Desempolvado y limpieza húmeda de puertas metálicas, extintores, luminarias, etc.
<i>Letreros identificativos en interiores y Exteriores de edificios.</i>	Limpieza húmeda con productos adecuados para cada material.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados que requieran una frecuencia igual o mayor de un mes, y que deberá entregar para su comprobación al Responsable de estos servicios designado por el Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

Limpieza General con frecuencia: TRIMESTRAL.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR
<i>Luminarias, lámparas, apliques, globos, etc. en interiores de los edificios.</i>	Desempolvado y limpieza por su cara exterior, con productos adecuados y gamuzas húmedas, no empapadas.
<i>Estanterías y librerías, de despachos de oficinas.</i>	Desempolvado y limpieza húmeda utilizando productos adecuados, retirando y colocando posteriormente la documentación.
<i>Suelos de parquet o PVC.</i>	Encerado o aplicación de emulsiones.
<i>Paramentos verticales, puertas, mamparas, etc.</i>	Desempolvado y limpieza en toda su altura, con productos adecuados.
<i>Alfombras*.</i>	Lavado en seco.
<i>Telas de paramentos verticales.</i>	Aspirado de polvo.
<i>Estores, cortinas* y persianas tipo graduable.</i>	Lavado a máquina y repaso de desperfectos. La retirada y colocación de los estores y cortinas, se realizará por la empresa adjudicataria.
<i>Persianas de lamas verticales y horizontales.</i>	Aspirado y limpieza húmeda, eliminación de polvo con productos adecuados, sin retirada de las mismas.
<i>Archivos Generales y de Servicios en general: Archivos Generales. C/. Bravo Murillo, 49.</i>	Desempolvado y limpieza húmeda de altos y zonas libres con productos adecuados.

Archivos de los servicios en general, del resto de las Dependencias.	
*Banderas	Lavado, planchado y repaso de bordes deshilachados. La retirada y colocación de las banderas en los mástiles, se realizará por el servicio de mantenimiento de Canal.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados que requieran una frecuencia igual o mayor de un mes, y que deberá entregar para su comprobación al Responsable de estos servicios designado por el Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

***ALFOMBRAS, CORTINAS y BANDERAS**

La empresa adjudicataria, en la frecuencia establecida, retirará y realizará la limpieza en lavandería profesional de alfombras, cortinas y banderas de las distintas dependencias. El intervalo de tiempo entre su retirada y colocación posterior no podrá ser superior a 7 días naturales. El coste de servicio deberá tenerse en cuenta en la oferta de la empresa adjudicataria, no pudiendo repercutirse como facturación extra o independiente de los servicios realizados.

LIMPIEZA GENERAL EN LABORATORIOS

El presente Cuadro de Frecuencias y Trabajos a realizar, será de aplicación para la totalidad de laboratorios de las dependencias reflejadas en el ANEXO 1, y se ajustarán a las condiciones reflejadas en el capítulo 5, apartado a.1.4. del presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Limpieza con frecuencia: DIARIA.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR	LABORATORIO	HORARIO
<i>Contenedores de basura, papeleras, ceniceros etc.</i>	Vaciado y renovación de bolsas de plástico.	Todos	Tardes
<i>Encimeras, áreas de trabajo, repisas, estanterías y superficies externas de cualquier mobiliario.</i>	Eliminación de polvo con gamuzas limpias y solución de limpieza, sin retirada de productos, útiles y equipos.	Todos	Tardes
<i>Pilas fregaderos.</i>	Limpieza de las mismas.	Todas	Tardes
<i>Suelos de laboratorios.</i>	Aspirado y fregado con solución desinfectante, utilizando <i>gamuzas distintas para cada laboratorio</i> , y dejar secar al aire	Todos	Tardes
<i>Dispensador de mascarillas y guantes.</i>	Reposición de los mismos.	Microbiología	Tardes

Limpieza con frecuencia: MENSUAL

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR	LABORATORIO	HORARIO
<i>Techos.</i>	Aspirado, y eliminación de telas de araña.	Todos	Tardes
<i>Cristales de ventanas y mamparas.</i>	Limpieza interior y exterior de los mismos.	Todos	Tardes
<i>Cubos de retirada selectiva de residuos.</i>	Limpieza de los mismos.	Todos	Tardes
<i>Encimeras, áreas de trabajo y superficies externas de cualquier mobiliario.</i>	Eliminación de polvo con gamuza limpia sin retirada de productos, útiles y equipos., por parte del personal de limpiezas.	Todos	Tardes
<i>Suelos.</i>	Aspirado y fregado de suelo del laboratorio, con solución	Microbiología	Tardes

	desinfectante, dejándolos secar al aire. Retirada de todos los muebles, haciendo especial hincapié en los ángulos y esquinas.		
--	--	--	--

Limpieza con frecuencia: SEMESTRAL

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR	LABORATORIO	HORARIO
<i>Techos, Rejillas de ventilación y aire acondicionado, fluorescentes, lámparas ultravioletas, enchufes y cualquier mecanismo eléctrico.</i>	Limpieza a fondo de los mismos.	Todos	Tardes
<i>Paredes.</i>	Limpieza de techo a suelo, empleando solución de limpieza.	Todos	Tardes
<i>Repisas, estanterías, equipos, archivos y armarios.</i>	Limpieza interior de los elementos. Limpieza de materiales y equipos susceptibles de limpiar con solución de limpieza. Retirada y vaciado y recolocación de materiales y equipos por el personal de laboratorio.	Todos	Mañanas
<i>Paredes, estanterías y armarios de los almacenes de limpieza.</i>	Limpieza a fondo de los mismos.	Almacenes	Tardes
<i>Salas Frías.</i>	Limpieza a fondo de suelos, techos, paredes y estanterías.	Salas Frías	Tardes

a.2. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARTICULAR

El presente Cuadro de Frecuencias y Trabajos a Realizar, será de aplicación para las limpiezas particulares que básicamente se desarrollan en los exteriores de los edificios o en zonas muy particulares de los mismos, con clara diferenciación de las limpiezas generales y específicas, según los tipos de limpieza considerados en el apartado 3 del presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Limpieza Particular con frecuencia: SEGÚN NECESIDAD (A DEMANDA DE CANAL ISABEL II)

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJO A REALIZAR
<p><i>Sala de exposiciones "Arte Canal" Arte Canal.</i></p>	<p>Debido a la especial consideración de esta sala de arte, en la cual existen exposiciones "Arte Canal" periódicas, se dotará de unos servicios mínimos, y en cada una de las exposiciones "Arte Canal" será necesaria una adaptación de las limpiezas según la organización, horario y fechas de los distintos eventos.</p> <p>El servicio mínimo a mantener se estima en épocas con exposición abierta considerando 6 meses como mínimo al año:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Encargada, 39 horas / semana. - 6 Puestos limpiador en horario 7:00 a 10:00 h, lunes a domingo. - 5 Puestos de operario especialista en horario 7:00 a 10:00 h, lunes a domingo. - 3 Puestos de limpiador de mantenimiento en horario de 10:00 h a 21:00 h, lunes a domingo. - 1 Puesto de limpiador de mantenimiento en horario de 10:00 a 21:00 h, sábados, domingos y festivos. <p>No obstante, este servicio podrá verse modificado, ampliado o reducido según las indicaciones de Canal de Isabel II, S.A., dependiendo de las necesidades de cada exposición.</p> <p>Resto del año quedaría un retén compuesto por:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 limpiador, de lunes a viernes, festivos no incluidos, de 15 a 19 horas. - 1 equipo de cristaleros y especialistas para la realización de: <ul style="list-style-type: none"> o Limpieza de cristales y superficies verticales. o Limpieza de exteriores. o Limpieza mecánica de pavimentos interiores.
--	---

Estos trabajos serán realizados tantas veces sean necesarios en las dependencias de la Sala Arte Canal, para garantizar una adecuada limpieza y desinfección de los acontecimientos públicos gestionados por Canal de Isabel II, S.A. La empresa adjudicataria emitirá factura de las horas efectivamente realizadas, no pudiendo alterar los precios ofertados alegando circunstancias extraordinarias como pudieran ser incremento de horarios festivos o nocturnos por necesidades del servicio.

Los meses establecidos de posible apertura de exposiciones "Arte Canal" es un dato meramente informativo y orientativo para las empresas licitadoras, no pudiendo ser objeto de clausula contractual del servicio.

Limpieza Particular con frecuencia: DIARIA

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJO A REALIZAR
<p><i>Limpieza de zonas exteriores en accesos, viales y aceras interiores del conjunto de instalaciones.</i></p> <p><i>Parques públicos pertenecientes a Canal de Isabel II, S.A. (Parque Bravo Murillo, Parque Santander, Parque Santa Engracia y Parque Plaza Castilla).</i></p>	<p>Recogida de papeles, plásticos, latas y demás residuos urbanos de viales, aceras y accesos.</p> <p>Limpieza de fuentes públicas (no estanques) de restos, arena, etc.</p> <p>Limpieza de mobiliario urbano, incluido columpios y elementos de recreo público.</p> <p>*Retirada de residuos de papeleras y ceniceros.</p>
<p><i>Servicio especial de Office</i></p>	<p>**Se realizarán apoyos de limpieza en tareas varias en office existente en horario de mañana por dos personas, de lunes a viernes, con horarios y jornada variable en función de las necesidades del servicio.</p> <p>Las labores de personal de office incluyen la adquisición en mercado cercano de alimentos frescos (la empresa adjudicataria no asumirá ningún coste de las adquisiciones).</p> <p>Será realizado en dependencia de oficinas centrales (Lote 2) o Centro de Reuniones Valmayor (Lote 1). Se ajustará según necesidades del servicio.</p>

(*) RETIRADA SELECTIVA DE RESIDUOS. - La empresa adjudicataria realizará la retirada selectiva de los residuos generados diariamente a la finalización de los servicios de limpieza requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, cumpliendo a este respecto con los requisitos de la Gestión de Residuos Reciclables del Sistema de Gestión Medioambiental de Canal de Isabel II, S.A.. Serán además trasladados a los puntos limpios de cada dependencia, y en aquellas dependencias donde exista una recogida municipal se realizará el trabajo de sacar y guardar los cubos según los horarios fijados por cada Municipio. Asimismo, se tendrá que llevar a cabo la normativa de separación de residuos que rija en cada termino municipal. Para la correcta ejecución y tratamiento de residuos, será obligatorio la existencia en oficinas centrales y sede de Majadahonda, de forma permanente, de un vehículo en cada sede, con su correspondiente conductor, utilizado a todos los efectos para traslado de basuras a puntos limpios, así como distribución de material de limpieza.

**** Asimismo, el personal que preste el servicio de Office deberá contar con la formación específica de Auxiliar de Hostelería y formación como manipulador de alimentos.**

Limpieza Particular con frecuencia: MENSUAL.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJO A REALIZAR
<p><i>Limpieza de Sala del C.P.C., en la planta baja del Edificio nº 4, en dependencias centrales (Lote 2).</i></p> <p><i>Consta de una sala de control, otra de equipos informáticos, otra de equipos de proyección, un despacho y una sala de reuniones, de unos 150 m2 de superficie en total.</i></p> <p><i>Suelos sobreelevados de moqueta y mixtos de madera y metálicos, con gran reparto de rejillas de climatización.</i></p> <p><i>Falsos techos metálicos con gran cantidad de proyectores de iluminación especial y rejillas de ventilación.</i></p> <p><i>Paramentos verticales de mampara mixta, ciega y acristalada, con puerta doble acristalada de acceso principal.</i></p> <p><i>Se considera incluida la limpieza de sala de crisis y pequeña cocina existente.</i></p>	<p>Sala estratégica con actividad ininterrumpida las 24 horas del día, en la que además de las limpiezas establecidas con carácter general, se realizarán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desmontaje y posterior montaje de placas del falso techo metálico, con escrupulosa limpieza del polvo y suciedad aplicando equipos de aspiración y gamuzas húmedas, con productos adecuados. Lavado de moqueta con máquina y aplicación de espuma seca. Meticulosa limpieza de rejillas de difusión de aire acondicionado, en techos y suelos y su posterior colocación. Limpieza de carcasas de proyectores y difusores acristalados por su parte exterior, con productos adecuados y gamuzas húmedas, no empapadas. Limpieza en profundidad de paramentos de mampara, ciegos o acristalados, en toda su altura, utilizando equipos y productos adecuados. <p>Este servicio de limpieza se realizará con una periodicidad mensual, el primer sábado de cada mes por las mañanas.</p>
<p><i>Limpieza de paramentos exteriores y acristalamientos de edificios de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Laboratorio Central de Calidad de las Aguas (Dependencias Centrales de Lote 2).</i> <i>José Abascal 10 (Dependencias Centrales de Lote 2).</i> <i>Laboratorio de Aguas Residuales (Dependencias Majadahonda de Lote 2).</i> <i>Edificio Espejo (Dependencias Majadahonda de Lote 2).</i> <p><i>Paramentos terminados con piedra caliza, chapa prelacada, acero, aluminio y acristalamientos.</i></p> <p><i>Góndolas, en plataformas a distinta altura.</i></p>	<p>*Utilización de góndolas en distinta altura:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparación previa de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, adecuadas para trabajos en altura. Limpieza de paramentos de arriba hacia abajo, con eliminación de polvo y elementos pegados, utilizando materiales y productos adecuados. Limpieza de chapa prelacada, aceros de pilares Exteriores, utilizando materiales y productos adecuados. Limpieza de cercos de ventanas de aluminio y acristalamientos por sus caras interiores y Exteriores, utilizando materiales y productos adecuados.

<i>Edares de Gestión directa. Elementos de edificios técnicos.</i>	En los edificios de las Edares de Gestión directa se realizará mensualmente una limpieza exhaustiva que comprenderá los siguientes trabajos: <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de cristales en Dependencias Técnicas, trabajo que quedará ajustado en coordinación con los servicios de cada dependencia, mediante el coordinador Representante de Canal de Isabel II, S.A.. - Casetas de seguridad. - Escaleras metálicas.
<i>Centro de Reuniones Valmayor (Lote 1).</i>	Limpieza de cristales y ventanas.
<i>Limpieza de patio inglés exterior del edificio y patio de almacenamiento de residuos en Laboratorio de Calidad de las Aguas en Dependencias Centrales (Lote 2).</i>	Barrido de suelos y limpieza de paramentos, escaleras, etc.

*Para la realización de estas limpiezas los cristaleros especialistas de la empresa adjudicataria deberán utilizar los equipos especiales de elevación “góndolas” instalados a tal fin. En cumplimiento de la normativa vigente, estos trabajadores deberán recibir previamente un curso de capacitación de su uso y manejo que será impartido por la empresa mantenedora de estos aparatos elevadores, la cual, emitirá un certificado con los trabajadores autorizados a manipularlos.

Así mismo, la empresa mantenedora proporcionará unos Partes de Uso y Manipulación en el que están reflejados una serie de requisitos y observaciones previas al uso de las góndolas, que los cristaleros especialistas deberán cumplimentar y firmar todos los meses. El representante o encargado/a de la empresa adjudicataria hará entrega de los mismos al Responsable del Servicio designado por el Canal de Isabel II, S.A.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados que requieran una frecuencia igual o mayor de un mes, y que deberá entregar para su comprobación al Responsable de estos servicios designado por el Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

Limpieza Particular con frecuencia: TRIMESTRAL.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR
<i>Limpieza en altura de marquesinas exteriores acristaladas, existentes en los accesos a los edificios nº 1 y Anejo de las Oficinas Centrales (Lote 2).</i>	*Utilización de medios de elevación suministrados por la empresa adjudicataria:

<p><i>Edificio Anejo: 25 m2 de acristalamiento. Edificio nº 1 puerta trasera: 10 m2 de acristalamiento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación previa de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, adecuadas para trabajos en altura. ▪ Retirada de pinaza, piñas, etc. de zonas acristaladas y canalones de recogida de aguas, utilizando equipos y utensilios adecuados. ▪ Desempolvado y limpieza de paramentos acristalados de las marquesinas con utensilios y productos adecuados.
<p><i>Limpieza en altura de báculos de farolas, y luminarias del alumbrado exterior del recinto de las Dependencias Centrales (Lote 2).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 126 báculos entre 3,20 y 4 m. de altura. - 26 brazos murales, a 4 metros de altura. - 158 luminarias. - 22 balizas de jardín, de 80 cm. de altura. - 21 proyectores de iluminación ornamental. 	<p><i>*Utilización de medios de elevación suministrados por la empresa adjudicataria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación previa de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, adecuadas para trabajos en altura. ▪ Desempolvado y limpieza de báculos, brazos murales y balizas metálicas, con productos adecuados y gamuzas húmedas, no empapadas. ▪ Desempolvado y limpieza de luminarias y proyectores, por su cara exterior, con productos adecuados y gamuzas húmedas, no empapadas.
<p><i>Limpieza de cajas de acristaladas y cabinas Exteriores de los ascensores panorámicos del edificio nº 2 de Oficinas Centrales (Lote 2). Dos ascensores con cajas acristaladas con vidrio templado de unos 8 m. de altura. Dos cabinas y puertas de ascensor panorámico, acristaladas.</i></p>	<p><i>**En coordinación con empresa mantenedora de ascensores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación previa de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, adecuadas para trabajos en altura. ▪ Limpieza de paramentos acristalados de arriba hacia abajo, por sus caras interna y externa, con eliminación de polvo y suciedad pegada, utilizando materiales y productos adecuados. ▪ Desempolvado y limpieza con gamuza húmeda de estructura metálica existente en el interior de la caja acristalada, con productos adecuados.
<p><i>Limpieza de cristales en altura utilizando medios auxiliares de elevación en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dependencias Centrales, edificios 2, 3 4 y 9 (lote 2). - Etap Valmayor, edificio de oficinas (lote 1). 	<p><i>*Utilización de medios de elevación suministrados por la empresa adjudicataria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación previa de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, adecuadas para trabajos en altura. ▪ Limpieza de paramentos acristalados de arriba hacia abajo, por sus caras interna y externa, con eliminación de polvo y suciedad pegada, utilizando materiales y productos adecuados.

	<ul style="list-style-type: none"> Desempolvado y limpieza con gamuza húmeda de estructura metálica existente en el interior de la caja acristalada, con productos adecuados.
Centro de Reuniones Santillana (Lote 1).	Limpieza de cristales y ventanas.

***MEDIOS DE ELEVACIÓN AUXILIARES:** La empresa adjudicataria será responsable del suministro de los medios de elevación auxiliares necesarios para la realización de los distintos trabajos en altura señalados, incluido el transporte y petición de permisos oficiales para ocupación de vía pública si así fuese necesario.

***FORMACIÓN PARA TRABAJOS EN ALTURA:** De igual modo, la empresa adjudicataria será responsable de la capacitación necesaria de los operarios de limpieza para la realización de los distintos trabajos en altura.

***MEDIDAS PREVENTIVAS:** La empresa adjudicataria será responsable de aplicar todas las medidas preventivas exigidas por ley, que incluirán la señalización de los trabajos a realizar así como la protección adecuada de trabajadores y usuarios de las instalaciones. Será indispensable la asignación de Recursos Preventivos para la realización del conjunto de las tareas señaladas.

****COORDINACIÓN EMPRESA MANTENIMIENTO ASCENSORES PANORÁMICOS:** Para la realización de los trabajos de limpieza en los ascensores panorámicos será necesario la presencia de los Técnicos de la empresa mantenedora de los ascensores, los cuales serán los únicos encargados de la manipulación de los elementos de elevación interna de los mismos.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados que requieran una frecuencia igual o mayor de un mes, y que deberá entregar para su comprobación al Responsable de estos servicios designado por el Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

Limpieza Particular con frecuencia: SEMESTRAL.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR
Centro de Reuniones Santillana.	<p>Limpieza en profundidad del conjunto de las instalaciones, en coordinación con el Responsable del Área de Mantenimiento de Edificios de canal de Isabel II, S.A. asignando como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 limpiadores, en horario 9:00 a 17:00 h. 3 Especialistas, en horario: 9:00 a 17:00 h

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados que requieran una frecuencia igual o mayor de un mes, y que deberá entregar para su comprobación al Responsable de estos servicios designado por el Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

Limpieza Particular con frecuencia: ANUAL.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJOS A REALIZAR
Limpieza de cristales en altura utilizando trabajos verticales ("alpinistas") en: <ul style="list-style-type: none"> Muro Cortina Edificio Ríos Rosas 24 (lote 2). 	<p>*Utilización de trabajos verticales ("alpinistas") suministrados por la empresa adjudicataria:</p> <ul style="list-style-type: none"> VISADO VERTICAL Redacción con presentación de documento técnico y planos de montaje, pago de tasas colegiales en la dirección facultativa y certificación de descuelgue vertical, s/RD 2177:2004 UNE-EN 795, por el técnico facultativo visado por el Colegio Oficial, en cumplimiento de la normativa vigente de disposición de medios auxiliares en construcción. En todo caso, se adecuaran siempre a la normativa vigente. TENDIDO VERTICAL Suministro, montaje y desmontaje de tendido de trabajo para la aplicación de una técnica de descuelgue vertical durante los trabajos, basada en la progresión sobre cuerdas semi-estáticas de fibras de nylon del tipo poliamida, elementos de protección, anclajes auxiliares, que sirven de soporte para la realización de las obras objeto de esta oferta, según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. LIMPIEZA DE CRISTALES Limpieza de paramentos de cristal mediante aplicación de productos neutros con borrego y posterior paso de raqueta de cristalero dejando la superficie libre de

	contaminación atmosférica, realizado mediante trabajos verticales.
--	--

***ESTRUCTURA DE DESCUELQUE:** La empresa adjudicataria será responsable de tramitación de los permisos necesarios para trabajos en vía pública, así como del suministro, montaje y visado oficial de todos los elementos materiales necesarios para la ejecución de los trabajos, incluido estructuras y anclajes para el soporte de los descuelgues. En ningún caso, la implantación de estos soportes supondrán daños o modificaciones no reversibles de los materiales de construcción originales del edificio, tanto a nivel estético como funcional.

***FORMACIÓN PARA TRABAJOS EN ALTURA:** De igual modo, la empresa adjudicataria será responsable de la capacitación necesaria de los operarios de limpieza para la realización de los distintos trabajos en altura.

***MEDIDAS PREVENTIVAS:** La empresa adjudicataria será responsable de aplicar todas las medidas preventivas exigidas por ley, que incluirán la señalización de los trabajos a realizar así como la protección adecuada de trabajadores y usuarios de las instalaciones. Será indispensable la asignación de Recursos Preventivos para la realización del conjunto de las tareas señaladas.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados que requieran una frecuencia igual o mayor de un mes, y que deberá entregar para su comprobación al Responsable de estos servicios designado por el Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

Limpieza Particular con frecuencia: *A DEMANDA DE CANAL DE ISABEL II, HASTA UN MAXIMO DE en el número de actuaciones que sean necesarias según la dependencia a tratar.

ELEMENTOS A LIMPIAR o TRATAR	TRABAJOS A REALIZAR
<i>Centros de Reunión de Valmayor y Santillanta (Lote 1)</i>	En ambas Dependencias: <ul style="list-style-type: none"> - Retirada de cortinas, limpieza en lavandería profesional y posterior montaje de las mismas. - Retirada de alfombras, limpieza en lavandería profesional y posterior colocación de las mismas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de tapicerías de todo tipo. - Retirada de persianas y estores, limpieza, y colocación de las mismas.
--	--

(*) Estos trabajos serán realizados durante la vigencia del contrato, y de acuerdo a las necesidades establecidas por el Área de Mantenimiento de Canal de Isabel II (instalación, superficie a tratar y fechas de realización). Las empresas licitadoras deberán tener en cuenta la **dispersión geográfica**. Un elevado número de instalaciones objeto del servicio (ver relación en Anexo 1) no disponen accesibilidad mediante transporte público al hallarse en zona alejadas de núcleos de población. La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta este hecho en la planificación del servicio, siendo responsable de todos los gastos derivados del transporte de operarios y equipos materiales a cada dependencia. Este hecho deberá tenerse en cuenta en la oferta de la empresa adjudicataria, no pudiendo repercutirse como facturación extra o independiente en los servicios realizados.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados que requieran una frecuencia igual o mayor de un mes, y que deberá entregar para su comprobación al Responsable de estos servicios designado por el Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

a.3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EXTRAORDINARIA DE CPD

El presente Cuadro de Frecuencias y Trabajos a Realizar será de aplicación para las limpiezas especiales que se desarrollarán en los Centros de Proceso de Datos existentes en el Edificio 4 de Oficinas Centrales (Lote 2, Grupo A) y en el Edificio Espejo de Dependencias de Majadahonda (Lote 2, Grupo C).

Este tipo de Limpiezas y desinfección se prestará a requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., y la valoración de precios hora será la misma que la aplicada a los trabajos ordinarios para cualquiera de las categorías profesionales y horarios establecidos y siguiéndose las mismas condiciones incluidas en el resto del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los trabajos, periodicidad y especificaciones necesarias deberán quedar resueltas según lo expuesto.

Características de la limpieza diaria de los CPDs.

- Recogida de papeleras y mesa de trabajo, así como la retirada de cualquier resto que hubiera en la sala.

Características de la limpieza semanal de los CPDs.

- Aspirado del suelo técnico (solo lado visto y rejillas) realizada por personal de limpieza con equipo de aspiración en vacío con filtros de micro-partículas HEPA hasta 0,3 µm.

Características de la limpieza mensual de los CPDs.

- Limpieza de Racks por dentro y por fuera con bayeta de microfibra y realizada por personal especializado, en horario de mañana en ambos CPDs.

Todas estas limpiezas se efectuarán con el personal de limpieza diaria y especialistas designados en oficinas centrales, salvo la limpieza especial anual.

Características de la limpieza anual de los CPDs.

- La limpieza técnica integral anual se ejecutará conforme la norma ISO 14644-1, por lo que los medios técnicos y productos utilizados, se deben ajustar a este tipo de normativas.

Los trabajos comprenden:

- Limpieza de paredes y puertas
 - Aspiración
 - Limpieza en seco
- HW externo a racks
 - Aspiración externa
 - Limpieza en seco
- HW interno a racks
 - Aspiración externa
 - Limpieza en seco
- Cableado de datos
 - Aspiración hasta racks
- Cableado de energía eléctrica
 - Aspiración hasta racks
- Limpieza de falso suelo (plenum)
 - Retirada de residuos
 - Aspirado de micro-partículas
 - Extracción de placas y limpieza de caras y cantos
 - Limpieza de travesaños
 - Fregado en seco
- Limpieza exterior de máquinas de clima en sala TI
- Limpieza de los difusores de aire del suelo
- Limpieza de luminarias y tubos
- Limpieza en falso techo (lado visto)

Será obligatorio entregar las mediciones que a continuación se reflejan, memoria indicada, y todo ello en base a:

- *Medida de partículas en el aire antes y después de la limpieza en dos puntos distintos de la sala
- *Entrega de informe y memoria en la que se reflejen los trabajos realizados, materiales empleados, fotografías antes y después del trabajo, muestra de los distintos tipos de restos (no polvo) encontrados durante las labores de la limpieza el resultado de las mediciones de polvo antes y después de las limpiezas realizadas, así como las acciones correctoras (si procede) a realizar.

Cualquier fallo, falta y no observación de las indicaciones presentes se considerarán como falta grave. El servicio deberá realizarse garantizando el no impacto en los servicios ofrecidos por los CPDs.

En el anexo 4 se especifican características e indicaciones a tener en cuenta para la medición de partículas y el informe final de la limpieza anual especial de CPDs.

***La medición de partículas del aire y el informe o memoria final de los trabajos realizados correrán a cuenta de la empresa adjudicataria, debiendo ser realizados por laboratorios acreditados para la realización de este tipo de servicios.**

a.4. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EVENTOS ESPECIALES Y OBRAS

Comprende la limpieza y desinfección que se produce por motivo de eventos de carácter especial, entendiendo como tal los trabajos por motivo de finalizaciones de obras, realización de reuniones, presentaciones, exposiciones "Arte Canal", tanto culturales, organizativas, deportivas y empresariales, en parques, jardines y/o dependencias en las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., S.A. y aquellas solicitudes por el interés general o particular que el Área de Mantenimiento solicite en las distintas Dependencias e Instalaciones definidas en el Anexo 1. Lote 1 Grupo H y Lote 2 Grupo F.

Este tipo de Limpiezas y desinfección se prestará a requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., y la valoración de precios hora será la misma que la aplicada a los trabajos ordinarios para cualquiera de las categorías profesionales y horarios establecidos y siguiéndose las mismas condiciones incluidas en el resto del Pliego de Prescripciones Técnicas.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de prestar los servicios solicitados en las condiciones establecidas por Canal de Isabel II, S.A., siendo el Responsable del Área de Mantenimiento de Edificios quien determine los trabajos a realizar, frecuencias, operarios y horarios a realizar.

Cualquier fallo, falta y no observación de las indicaciones presentes por parte de la empresa adjudicataria se considerará falta grave.

- **Limpieza de eventos.** El Responsable de Área de Mantenimiento de Edificios determinará la asistencia y limpieza posterior a la celebración de eventos.
- **Limpieza de obras y de acondicionamiento de instalaciones.** Trabajos posteriores a la ejecución de obra y el acondicionamiento de instalaciones de nueva apertura.

a.5. LIMPIEZAS Y DESINFECCIONES CRÍTICAS

Desinfecciones críticas – Son desinfecciones exhaustivas de dependencias, a realizar por haberse detectado personal confirmado como caso positivo de alguna de las enfermedades infecciosas, como pudieran ser COVID o similares, por su grado de peligrosidad e infección. Deberán seguirse los procedimientos de desinfección indicados para tales casos. Principalmente:

- Técnica de nebulización.
- Producto desinfectante autorizado por el Ministerio de Sanidad como virucida.
- Señalización de áreas de trabajo, en coordinación con Canal de Isabel II, S.A..
- Periodo de Seguridad.

Este tipo de desinfecciones especiales se prestará a requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., y la valoración de precios hora será la misma que la aplicada a los trabajos ordinarios para cualquiera de las categorías profesionales y horarios establecidos y siguiéndose las mismas condiciones incluidas en el resto del Pliego de Prescripciones Técnicas.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de prestar los servicios solicitados en las condiciones establecidas por Canal de Isabel II, S.A., siendo el Responsable del Área de Mantenimiento de Edificios quien determine los trabajos a realizar, frecuencias y horarios a realizar.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de disponer de un equipo de atención inmediata formado por operarios especialistas capacitados en trabajos especiales de desinfección, dotados con vehículos, maquinaria de nebulización y productos desinfectantes específicos, con un tiempo máximo de respuesta desde el aviso de Canal de Isabel II, S.A. de 2 horas.

Cualquier fallo, falta y no observación de las indicaciones presentes por parte de la empresa adjudicataria se considerará falta grave.

**ANEXO 3.- LISTADOS DE PERSONAL DE LA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO
DE LIMPIEZA.**

Listado de personal a subrogar en Lote 1 (dependencias exteriores) a fecha del mes de octubre de 2022

LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR SERVICIO DE LIMPIEZA CANAL DE ISABEL II SERVICIOS EXTERIORES								
#	CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	JS	PLUS MENSUAL	OBSERVACIONES (I)	OBSERVACIONES (II)	REMUNERACIÓN BRUTA
1	CRISTALERO/A	01/10/2015	INDEFINIDO	39	130,00 €	PLUS DISPONIBILIDAD		19.192,52 €
2	LIMPIADOR/A	14/01/2011	INDEFINIDO	39				17.985,42 €
3	LIMPIADOR/A	01/01/2013	INDEFINIDO	39				17.985,42 €
4	LIMPIADOR/A	05/07/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.384,55 €
5	LIMPIADOR/A	22/02/2008	INDEFINIDO	25				11.871,18 €
6	LIMPIADOR/A	22/02/2016	INDEFINIDO	25		PLUS FESTIVO 5 H/S		11.873,07 €
7	CRISTALERO/A	01/04/2017	INDEFINIDO	20				8.765,49 €
8	LIMPIADOR/A	03/10/2013	INDEFINIDO	24				10.739,57 €
9	LIMPIADOR/A	01/07/2019	INDEFINIDO	10				4.337,99 €
10	CRISTALERO/A	22/06/2022	INDEFINIDO	39				16.552,90 €
11	CRISTALERO/A	31/10/2002	INDEFINIDO	39			BAJA IT	19.791,77 €
12	CRISTALERO/A	02/11/2021	INDEFINIDO	39				16.552,90 €
13	LIMPIADOR/A	09/06/2022	INTERINIDAD	10			SUPLE IT	4.201,17 €
14	CRISTALERO/A	21/09/2020	INDEFINIDO	39				16.552,90 €
15	LIMPIADOR/A	04/09/2021	INDEFINIDO	35				14.704,08 €
16	LIMPIADOR/A	04/05/2015	INDEFINIDO	32,5				14.543,17 €
17	LIMPIADOR/A	01/09/2009	INDEFINIDO	30		PLUS FESTIVO 5 H/S		14.931,44 €
18	LIMPIADOR/A	23/09/2019	INDEFINIDO	15				6.506,99 €
19	LIMPIADOR/A	06/07/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.384,55 €
20	CRISTALERO/A	01/04/2005	INDEFINIDO	39	130,00 €	PLUS DISPONIBILIDAD		20.811,96 €
21	LIMPIADOR/A	12/01/2010	INDEFINIDO	35			BAJA IT	16.619,66 €
22	LIMPIADOR/A	02/12/2017	INDEFINIDO	25		PLUS FESTIVO 5 H/S		11.531,00 €
23	ESPECIALISTA	23/03/2015	INDEFINIDO	39				19.254,33 €
24	LIMPIADOR/A	01/10/2007	INDEFINIDO	15				7.122,71 €
25	LIMPIADOR/A	25/11/2017	INDEFINIDO	39				16.918,17 €
26	ESPECIALISTA	16/06/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	18.058,95 €
27	LIMPIADOR/A	09/06/2022	INTERINIDAD	35			SUPLE IT	14.704,08 €
28	LIMPIADOR/A	01/10/2003	INDEFINIDO	39				19.586,29 €
29	LIMPIADOR/A	18/12/2020	INTERINIDAD	28			SUPLE IT	11.763,27 €
30	RESPONS EQUIPO	01/07/1988	INDEFINIDO	39				22.490,83 €
31	LIMPIADOR/A	30/07/2012	INDEFINIDO	39	130,00 €			19.545,42 €
32	LIMPIADOR/A	23/10/2017	INDEFINIDO	12,5				5.422,49 €
33	LIMPIADOR/A	04/10/2004	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
34	CRISTALERO/A	03/10/2019	INDEFINIDO	39				16.552,90 €
35	CRISTALERO/A	18/12/2017	INDEFINIDO	39	130,00 €	PLUS DISPONIBILIDAD		18.652,71 €
36	LIMPIADOR/A	15/09/1999	INDEFINIDO	18				9.286,12 €
37	LIMPIADOR/A	12/11/2007	INDEFINIDO	39				18.519,05 €
38	LIMPIADOR/A	19/02/2018	INDEFINIDO	10				4.337,99 €
39	LIMPIADOR/A	12/02/2010	INDEFINIDO	15				7.122,71 €
40	LIMPIADOR/A	02/09/2013	INDEFINIDO	30				13.834,94 €
41	LIMPIADOR/A	01/07/2007	INDEFINIDO	13				6.350,89 €
42	LIMPIADOR/A	03/03/2008	INDEFINIDO	39				18.519,05 €
43	LIMPIADOR/A	08/08/2019	INDEFINIDO	28			BAJA IT	12.146,38 €
44	LIMPIADOR/A	18/07/2005	INDEFINIDO	39	40,00 €		Excedencia	19.532,67 €
45	LIMPIADOR/A	01/04/2019	INDEFINIDO	24				10.411,18 €
46	LIMPIADOR/A	13/11/2006	INDEFINIDO	30				14.655,90 €
47	LIMPIADOR/A	18/12/2006	INDEFINIDO	39	130,00 €	PLUS DISPONIBILIDAD		20.612,67 €
48	ENCARGADO/A	03/05/2016	INDEFINIDO	39	200,00 €	PLUS RESPONSABILIDAD		21.654,33 €
49	LIMPIADOR/A	09/02/2009	INDEFINIDO	39				18.519,05 €
50	LIMPIADOR/A	16/03/2020	INDEFINIDO	20				8.402,33 €
51	LIMPIADOR/A	11/10/2007	INDEFINIDO	39				18.519,05 €
52	CRISTALERO/A	01/04/2009	INDEFINIDO	25				11.994,97 €
53	LIMPIADOR/A	16/06/1988	INDEFINIDO	24				13.695,02 €
54	LIMPIADOR/A	10/10/2016	INDEFINIDO	15				6.506,99 €
55	LIMPIADOR/A	01/09/2006	INDEFINIDO	25				12.213,25 €
56	LIMPIADOR/A	03/01/1996	INDEFINIDO	39			BAJA IT	20.653,54 €
57	LIMPIADOR/A	16/01/2017	INDEFINIDO	25				10.844,98 €
58	LIMPIADOR/A	23/06/2008	INDEFINIDO	22,5			Baja IT	10.684,07 €
59	LIMPIADOR/A	01/02/2006	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
60	LIMPIADOR/A	19/11/2005	INDEFINIDO	25				12.213,25 €
61	LIMPIADOR/A	08/04/2019	INDEFINIDO	39				16.918,17 €

62	LIMPIADOR/A	24/05/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.384,55 €
63	LIMPIADOR/A	10/04/2001	INDEFINIDO	15				7.738,43 €
64	CRISTALERO/A	12/07/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.552,90 €
65	LIMPIADOR/A	12/01/2010	INDEFINIDO	35				16.619,66 €
66	LIMPIADOR/A	18/05/2022	INTERINIDAD	35			SUPLE IT	14.704,08 €
67	LIMPIADOR/A	01/10/2000	INDEFINIDO	39				20.119,92 €
68	LIMPIADOR/A	15/03/2015	INDEFINIDO	15		PLUS FESTIVO 5 H/5		7.398,25 €
69	CRISTALERO/A	23/02/2015	INDEFINIDO	39			BAJA IT	17.632,52 €
70	LIMPIADOR/A	09/10/2007	INDEFINIDO	35				16.619,66 €
71	LIMPIADOR/A	13/10/2008	INDEFINIDO	16,5				7.834,90 €
72	LIMPIADOR/A	14/01/2004	INDEFINIDO	35				17.577,44 €
73	LIMPIADOR/A	01/04/2022	INDEFINIDO	25				10.502,92 €
74	LIMPIADOR/A	01/05/2012	INDEFINIDO	30				13.834,94 €
75	LIMPIADOR/A	16/08/2014	INDEFINIDO	10			BAJA IT	4.474,82 €
76	CRISTALERO/A	30/08/2019	INDEFINIDO	35			BAJA IT	15.339,61 €
77	LIMPIADOR/A	07/02/2005	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
78	LIMPIADOR/A	03/11/2017	INDEFINIDO	23				9.977,38 €
79	LIMPIADOR/A	02/02/2012	INDEFINIDO	20				9.223,29 €
80	LIMPIADOR/A	01/10/1991	INDEFINIDO	10				5.569,43 €
81	LIMPIADOR/A	01/08/2007	INDEFINIDO	15		PLUS FESTIVO 5 H/5		8.013,97 €
82	LIMPIADOR/A	15/09/2022	INTERINIDAD	22,5			SUPLE IT	9.452,63 €
83	ENCARGADO/A	06/10/1997	INDEFINIDO	39	235,00 €	PLUS RESPONSABILIDAD		25.660,45 €
84	LIMPIADOR/A	03/09/2012	INDEFINIDO	30		PLUS FESTIVO 5 H/5		14.520,96 €
85	LIMPIADOR/A	09/05/2008	INDEFINIDO	39			BAJA IT	18.519,05 €
86	LIMPIADOR/A	29/07/2003	INDEFINIDO	15				7.533,19 €
87	LIMPIADOR/A	03/09/2021	INDEFINIDO	12				5.041,40 €
88	LIMPIADOR/A	10/10/2016	INDEFINIDO	18				7.808,39 €
89	LIMPIADOR/A	02/01/2013	INDEFINIDO	10				4.611,65 €
90	LIMPIADOR/A	23/10/2006	INDEFINIDO	20				9.770,60 €
91	TITULADO TÉCNICO	02/05/1984	INDEFINIDO	39	320,00 €	PLUS RESPONSABILIDAD		34.383,92 €
92	ESPECIALISTA	09/03/2014	INDEFINIDO	39	130,00 €	PLUS DISPONIBILIDAD		20.814,33 €
93	LIMPIADOR/A	01/12/2017	INDEFINIDO	25				10.844,98 €
94	ESPECIALISTA	27/09/2013	INDEFINIDO	39	130,00 €	PLUS DISPONIBILIDAD	BAJA IT	21.412,01 €
95	LIMPIADOR/A	03/10/2016	INDEFINIDO	39				16.918,17 €
96	LIMPIADOR/A	21/06/2022	INDEFINIDO	25				10.502,92 €
97	LIMPIADOR/A	29/05/1995	INDEFINIDO	39				21.187,17 €
98	LIMPIADOR/A	12/01/2010	INDEFINIDO	39	25,00 €			18.819,05 €
99	LIMPIADOR/A	01/09/2015	INDEFINIDO	15		PLUS FESTIVO 5 H/5		7.398,25 €

Nota 1: para el cálculo de la remuneración bruta anual se han utilizado las tablas salariales del Convenio de Limpieza de edificios y locales de Madrid vigentes a la fecha, que son las tablas del año 2022.

Listado de personal a subrogar en Lote 2 (servicios centrales) a fecha del mes de octubre de 2022

LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR SERVICIO DE LIMPIEZA CANAL DE ISABEL II SERVICIOS CENTRALES								
#	CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	JS	PLUS MENSUAL	OBSERVACIONES (I)	OBSERVACIONES (II)	REMUNERACIÓN BRUTA
1	LIMPIADOR/A	19/02/2014	INDEFINIDO	39				17.451,80 €
2	ESPECIALISTA	14/01/2018	INDEFINIDO	15				7.175,63 €
3	LIMPIADOR/A	09/10/2003	INDEFINIDO	35		PLUS FESTIVO 7 H/5		18.537,87 €
4	ESPECIALISTA	03/08/2004	INDEFINIDO	39				21.645,08 €
5	LIMPIADOR/A	22/11/2021	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.384,55 €
6	LIMPIADOR/A	09/09/2022	INTERINIDAD	35			SUPLE IT	14.704,08 €
7	LIMPIADOR/A	09/12/1999	INDEFINIDO	35				18.056,34 €
8	LIMPIADOR/A	15/06/2001	INDEFINIDO	39			BAJA IT	20.119,92 €
9	LIMPIADOR/A	01/07/2015	INDEFINIDO	39				17.451,80 €
10	LIMPIADOR/A	02/04/2013	INDEFINIDO	35				16.140,76 €
11	CRISTALERO/A	02/10/2018	INDEFINIDO	35				15.339,61 €
12	LIMPIADOR/A	29/04/2014	INDEFINIDO	10				4.474,82 €
13	LIMPIADOR/A	16/01/2008	INDEFINIDO	39				18.519,05 €
14	LIMPIADOR/A	10/05/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.384,55 €
15	LIMPIADOR/A	22/09/2006	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
16	LIMPIADOR/A	01/02/2005	INDEFINIDO	35			BAJA IT	17.098,55 €
17	LIMPIADOR/A	13/08/2013	INDEFINIDO	35				16.140,76 €
18	LIMPIADOR/A	16/09/2012	INDEFINIDO	39		PLUS FESTIVO 7 H/5		18.945,85 €
19	LIMPIADOR/A	24/09/2007	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
20	LIMPIADOR/A	01/04/2006	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
21	LIMPIADOR/A	02/02/2016	INDEFINIDO	5		PLUS FESTIVO 5 H/5		2.923,43 €
22	LIMPIADOR/A	09/06/2004	INDEFINIDO	39				19.586,29 €
23	LIMPIADOR/A	04/10/2004	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
24	LIMPIADOR/A	26/04/2019	INDEFINIDO	5		PLUS FESTIVO 5 H/5		2.855,02 €
25	CRISTALERO/A	20/04/2022	INTERINIDAD	35			SUPLE IT	14.855,17 €
26	LIMPIADOR/A	03/04/2018	INDEFINIDO	39				16.918,17 €
27	LIMPIADOR/A	07/11/2014	INDEFINIDO	30				13.424,46 €
28	RESP. EQUIPO	09/08/2013	INDEFINIDO	39	90,00 €	PLUS/RESPONSABILIDAD		19.252,34 €
29	LIMPIADOR/A	03/03/2003	INDEFINIDO	35				17.577,44 €
30	LIMPIADOR/A	01/10/2003	INDEFINIDO	39			BAJA IT	19.586,29 €
31	CRISTALERO/A	07/05/2014	INDEFINIDO	4				1.808,46 €
32	LIMPIADOR/A	28/08/2013	INDEFINIDO	35				16.140,76 €
33	LIMPIADOR/A	19/07/2021	INDEFINIDO	35				14.704,08 €
34	LIMPIADOR/A	03/11/2003	INDEFINIDO	39				19.586,29 €
35	ENCARGADO/A	14/10/1991	INDEFINIDO	39	190,00 €	PLUS RESPONSABILIDAD		26.315,83 €
36	LIMPIADOR/A	05/10/2015	INDEFINIDO	35				15.661,87 €
37	LIMPIADOR/A	02/08/2005	INDEFINIDO	30				14.655,90 €
38	CRISTALERO/A	05/05/2008	INDEFINIDO	35			BAJA IT	16.792,95 €
39	ESPECIALISTA	01/09/2014	INDEFINIDO	39				19.254,33 €
40	LIMPIADOR/A	19/04/2004	INDEFINIDO	35				17.577,44 €
41	ENCARGADO/A	21/12/1994	INDEFINIDO	39	140,00 €	PLUS RESPONSABILIDAD		25.118,14 €
42	LIMPIADOR/A	11/06/2008	INDEFINIDO	25				11.871,18 €
43	LIMPIADOR/A	04/04/2021	INDEFINIDO	20				8.402,33 €
44	CRISTALERO/A	01/09/2018	INDEFINIDO	30				13.148,24 €
45	LIMPIADOR/A	19/05/1998	INDEFINIDO	39				20.653,54 €
46	LIMPIADOR/A	19/07/2021	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.384,55 €
47	LIMPIADOR/A	01/07/2004	INDEFINIDO	39		PLUS FESTIVO 4 H/5		20.135,11 €
48	CRISTALERO/A	11/06/2007	INDEFINIDO	39			BAJA IT	19.251,96 €
49	LIMPIADOR/A	01/10/2004	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
50	TITUL TÉCNICO	22/01/1996	INDEFINIDO	20	160,00 €	PLUS RESPONSABILIDAD		16.071,65 €
51	LIMPIADOR/A	23/09/2013	INDEFINIDO	35			BAJA IT	16.140,76 €
52	LIMPIADOR/A	08/06/2015	INDEFINIDO	35				15.661,87 €
53	LIMPIADOR/A	02/03/2015	INDEFINIDO	35				15.661,87 €
54	LIMPIADOR/A	03/05/2010	INDEFINIDO	30				14.245,42 €
55	LIMPIADOR/A	01/10/2002	INDEFINIDO	35				17.577,44 €
56	LIMPIADOR/A	01/10/1988	INDEFINIDO	39			BAJA IT	22.254,41 €
57	LIMPIADOR/A	27/11/2016	INDEFINIDO	35				15.182,98 €
58	LIMPIADOR/A	18/09/2022	INTERINIDAD	36			SUPLE IT	15.124,20 €
59	LIMPIADOR/A	06/04/1992	INDEFINIDO	39	240,00 €			24.600,79 €
60	LIMPIADOR/A	09/09/2020	INDEFINIDO	39	40,00 €	PLUS OFFICE		16.864,55 €

61	LIMPIADOR/A	03/10/2019	INDEFINIDO	39				16.384,55 €
62	CRISTALERO/A	01/09/2022	INDEFINIDO	25				10.610,83 €
63	LIMPIADOR/A	12/01/2004	INDEFINIDO	30				15.066,38 €
64	LIMPIADOR/A	22/01/1999	INDEFINIDO	39				20.119,92 €
65	LIMPIADOR/A	02/04/2012	INDEFINIDO	35				16.140,76 €
66	CRISTALERO/A	12/09/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.552,90 €
67	LIMPIADOR/A	21/09/2009	INDEFINIDO	25				11.871,18 €
68	LIMPIADOR/A	23/10/2006	INDEFINIDO	39				19.052,67 €
69	CRISTALERO/A	11/01/2010	INDEFINIDO	4			BAJA IT	1.919,19 €
70	LIMPIADOR/A	07/02/2005	INDEFINIDO	10				4.885,30 €
71	LIMPIADOR/A	16/01/2006	INDEFINIDO	25				12.213,25 €
72	LIMPIADOR/A	04/04/2022	INTERINIDAD	39			SUPLE IT	16.384,55 €
73	CRISTALERO/A	25/04/2012	INDEFINIDO	20				9.319,15 €
74	LIMPIADOR/A	25/05/2015	INDEFINIDO	39	40,00 €	PLUS OFFICE	BAJA IT	17.931,80 €
75	LIMPIADOR/A	15/09/2003	INDEFINIDO	39				19.586,29 €
76	LIMPIADOR/A	01/07/2000	INDEFINIDO	39				20.119,92 €
77	ESPECIALISTA	01/10/2000	INDEFINIDO	39	250,00 €	PLUS PELIGROSIDAD		25.242,77 €
78	LIMPIADOR/A	03/09/2012	INDEFINIDO	30				13.834,94 €
79	LIMPIADOR/A	29/07/2003	INDEFINIDO	10				5.022,13 €
80	LIMPIADOR/A	01/04/2018	INDEFINIDO	25				10.844,98 €
81	LIMPIADOR/A	02/03/2015	INDEFINIDO	39				17.451,80 €
82	LIMPIADOR/A	25/08/2022	INTERINIDAD	35			SUPLE IT	14.704,08 €
83	LIMPIADOR/A	03/11/2016	INDEFINIDO	39				16.918,17 €
84	CRISTALERO/A	21/05/2022	INTERINIDAD	4			SUPLE IT	1.697,73 €
85	LIMPIADOR/A	05/03/2005	INDEFINIDO	39			BAJA IT	19.052,67 €

Nota 1: para el cálculo de la remuneración bruta anual se han utilizado las tablas salariales del Convenio de Limpieza de edificios y locales de Madrid vigentes a la fecha, que son las tablas del año 2022.

**ANEXO 4: CARACTERÍSTICAS E INDICACIONES PARA LA LIMPIEZA EXTRAORDINARIA DE CPD
CON FRECUENCIA ANUAL**

Características y ubicación de los CPD's de Canal de Isabel II, S.A.

- El CPD principal está situado en la primera planta del Edificio 4, situado en Santa Engracia 125.

Los datos básicos de este CPD son:

Superficie 100m²

Altura entre forjados de 4 m

Suelo técnico a 30cm de forjado.

Techo técnico.

Cableado de red de datos y red eléctrica está bajo suelo técnico sobre bandejas rejiband.

En la actualidad tenemos 31 armarios ocupados una media del 60%.

3 máquinas de climatización dentro de la misma sala.

- El CPD secundario está situado en la planta baja del edificio espejo de la ETAP de Majadahonda, Calle Cipreses 5, Polígono Industrial el Carralero, 28222 Majadahonda.

Los datos básicos de este CPD son:

Superficie 132m²

Altura entre forjados de 4,5 m

Suelo técnico a 40cm de forjado.

Techo técnico.

Cableado de red de datos por rejiban colgado del techo

Cableado de red eléctrica está bajo suelo técnico sobre bandejas rejiband.

En la actualidad tenemos 16 armarios ocupados una media del 30%.

2 máquinas de climatización en sala contigua.

Equipos técnicos a utilizar:

El servicio debe ejecutarse conforme al ISO 14644-1, por lo que los medios técnicos y productos utilizados, se deben ajustar a este tipo de trabajos. Principalmente:

- Equipo de aspiración en vacío con filtros de micro-partículas HEPA hasta 0,3µm.
- Sistema de medida tipo detector de partículas laser conforme a ISO 14644-1
- Productos de limpieza y líquidos inocuos antiestáticos específicos para salas de misión crítica
- Gamuzas anti-estáticas y no abrasivas
- Prendas de protección antiestática para personal técnico de limpieza

Requisitos de las pruebas de medición de partículas

En cada CPD se deberá realizar una medida de partículas en el aire, antes y después de la limpieza en dos puntos distintos de la sala. Para la segunda medición deberán transcurrir al menos de 4 a 5 días desde los trabajos realizados. Deberá ser realizado por laboratorio acreditado y correrá a cuenta de la empresa adjudicataria.

Los equipos de medición tendrán por misión aspirar el aire ambiental haciéndolo pasar por un soporte de captación que fija o retiene los contaminantes, siendo enviado dicho soporte al laboratorio para proceder a su correspondiente análisis mediante la técnica analítica adecuada. En el informe final deberá detallarse la siguiente información:

- Equipo de muestreo utilizado:
 - o Marca y modelo.
 - o Calibración de la bomba
 - o Soporte de Captación
- Condiciones de las mediciones:
 - o Fecha y hora inicial
 - o Contaminantes
 - o Caudal (L/min)
 - o Tiempo (minutos)
 - o Volumen (L)
 - o Tiempo de exposición (h/d)
- Resultados:
 - o Punto de medición
 - o Contaminantes
 - o Cantidad (miligramos)
 - o ED (mg/m³)
 - o VLA-ED (mg/m³)
 - o ED/VLA

Tareas principales

Los servicios a incluir, que deberán venir firmadas por la persona que ejecuta la limpieza, al menos han de ser:

- Limpieza de paredes y puertas
 - Aspiración
 - Limpieza en seco
- HW externo a racks
 - Aspiración externa
 - Limpieza en seco
- HW interno a racks
 - Aspiración externa
 - Limpieza en seco
- Cableado de datos
 - Aspiración hasta racks
- Cableado de energía eléctrica
 - Aspiración hasta racks
- Limpieza de falso suelo (plenum)

- Retirada de residuos
- Aspirado de micro-partículas
- Extracción de placas y limpieza de caras y cantos
- Limpieza de travesaños
- Fregado en seco
- Limpieza exterior de máquinas de clima en sala TI
- Limpieza de los difusores de aire del suelo
- Limpieza de luminarias y tubos
- Limpieza en falso techo (lado visto)

Requisitos del informe o memoria

La empresa adjudicataria deberá entregar un informe o memoria en la que se reflejen los trabajos realizados, materiales empleados, fotografías antes y después del trabajo, muestra de los distintos tipos de restos (no polvo) encontrados durante las labores de la limpieza, el resultado de las mediciones de polvo antes y después de las limpiezas realizadas, así como las acciones correctoras (si procede) a realizar.

Cualquier fallo, falta y no observación de las indicaciones presentes se considerarán como falta grave.

**ANEXO 5: LISTADO DE DEPENDENCIAS Y NÚMERO DE UNIDADES DE CONTENEDORES
HIGIÉNICOS, DISPOSITIVOS BACTERIOSTÁTICOS, AMBIENTADORES AUTOMÁTICOS y TSC
(HIGIENIZADOR DE ASIENTO DE INODORO)**

LOTE 1

GRUPO A.- CANTONES									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
CANTÓN PLAZA CASTILLA.- C/ Mateo Inurria, 2	6			5		13			13
CANTÓN DE LA CASA CAMPO.- Paseo Extremadura, 368	2			5		7			7
CANTÓN DE MORATALAZ.- C/ Fuente Carrantona	4			12		11			11
CANTÓN DE FUENLABRADA.- Av. De la Encina, 3	5			3		11			11
Total	17			25		42			42
GRUPO B.- LABORATORIOS EXTERIORES									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
LABORATORIO GRIÑÓN									
LABORATORIO LA POVEDA	1			1		2			2
LABORATORIO CANTOS ALTOS	1					3			3
LABORATORIO SANTA LUCÍA (TORRELAGUNA)	2					2			2
Total	4			1		7			7
GRUPO C.- CENTROS DE TRABAJO Y OFICINAS EXTERIORES PERIFERIA									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
TORRELAGUNA, Santa Lucía	7			9		14			14
CANTOS ALTOS	3			7		7			7
ETAP DE LA ACEÑA	1			3		3			3

ETAP DE COLMENAR	3			7		11			9
EMBOTELLADORA COLMENAR	2			2		4			4
ETAP DE LA JAROSA	1			3		4			4
ETAP DE NAVACERRADA	1			2		3			3
ETAP DE LA PINILLA	1			5		4			4
ETAP DE ROZAS DE PUERTO REAL	1			3		3			3
ETAP DE SANTILLANA	2			2		5			5
ETAP DE TORRELAGUNA.- CALERIZAS	1			4		6			6
ETAP EL BODONAL	1			2		5			5
ETAP DE VALMAYOR	8			9		13			13
ETAP PELAYOS DE LA PRESA	2			2		4			4
CENTRO DE TRABAJO DE EL ATAZAR	1			2		3			3
CENTRO DE TRABAJO DE PEDREZUELA	1			3		2			2
CENTRO DE TRABAJO DE EL VADO	1			2		2			2
CENTRO DE TRABAJO DE PUENTES VIEJAS	1					8			8
ELEVADORA DEL CALVERÓN	1					3			3
ELEVADORA COLMENAR DEL ARROYO	1			2		4			4
Total	40			69		108			106
GRUPO D.- SALAS DE EMERGENCIA Y CASSETAS DE CONTROL DE SEGURIDAD									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
PRESA EL ATAZAR	1					2			2
PRESA DEL VADO						1			1
PRESA MANZANARES						1			1

PRESA DE LA JAROSA						1			1
PRESA DE LAS NIEVES						1			1
PRESA DE NAVALMEDIO						1			1
PRESA DE PINILLA						1			1
PRESA DE POZO DE LOS RAMOS						1			1
PRESA DE RIOSEQUILLO						2			2
PRESA DE VALMAYOR						1			1
PRESA DE PEDREZUELA						1			1
PRESA DE PUENTES VIEJAS						1			1
PRESA DE LA ACEÑA						3			3
Total	1					17			17
GRUPO E.- SALA DE EXPOSICIONES "ARTE CANAL" "ARTE CANAL"									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
SALA EXPOSICIONES "ARTE CANAL" "ARTE CANAL".- Pº Castellana 214			12		8		20	6	16
Total			12		8		20	6	16
GRUPO F.- CENTROS DE REUNIÓN									
DEPENDENCIA									
RESIDENCIA DE SANTILLANA									
RESIDENCIA DE VALMAYOR									
Total									
GRUPO G.- EDARES DE GESTIÓN DIRECTA									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
ARROYO DE LA VEGA	1			6		8			8

CASQUEMADA	1			6		7			9
PINILLA	2			2		4			4
RIOSEQUILLO						1			1
PUENTES VIEJAS						2			2
MIRAFLORES	1					3			3
BUSTARVIEJO						1			1
NAVALAFUENTE						1			1
GUADALIX						1			1
ALGETE						1			1
ARROYO DEL SOTO	2			3		7			9
PICADAS	1			2		3			3
ENDRINAL	4			4		8			10
CHAPARRAL	1			1		3			2
SANTILLANA	2					3			3
NAVARROSILLO	1			2		2			2
LOS ESCORIALES	2			1		4			4
HOYO DE MANZANARES						1			1
EL PARAISO						1			1
TRES CANTOS	2			2		2			2
GALAPAGAR	3			3		5			5
ARROYOCULEBRO									
Total	23			32		68			73

GRUPO H.- OBRAS, NUEVAS INCORPORACIONES

DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
OBRAS NUEVAS INCORPORACIONES	10	10	40	10	40	10	40	10	40
Total	10	10	40	10	40	10	40	10	40

GRUPO I.- NUEVAS DEPENDENCIAS INCLUIDAS EN AÑO 2021

DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
Oficinas San Enrique, 3	3				5	9			9
Nave de Vallecas. Camino de Hormigueras, 111	3					9			9
Nave de Vallecas. Camino de Hormigueras, 130	2					6			6
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 34A	1					3			3

Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 34 B					3			3
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 36 A				3	7			7
ETAP Griñón	1				6			6
EDAR Tres Cantos	1				9			9
EDAR Fuente el Saz	1			3	3			3
EDAR Torrelaguna	1				3			3
EDAR El Vellón	1			1	2			2
EDAR Venturada					2			2
EDAR Torremocha					2			2
EDAR Molar					2			2
EDAR Cabanillas					2			2
EDAR El Espartal					1			1
EDAR Valdepiélagos					1			1
EDAR Valdetorres					2			2
EDAR Talamanca					2			2
EDAR Gascones	1				2			2
EDAR Lozoyuela					2			2
EDAR La Cabrera	1				2			2
EDAR Ajoslos	1				2			2
EDAR Berzosa	1				2			2
EDAR Cincovillas	1				2			2
EDAR El Atazar	1				2			2
EDAR Gandullas	1				2			2
EDAR Horcajo	1				2			2
EDAR Horcajuelo	1				2			2
EDAR La Hiruela	1				2			2
EDAR Navas de Buitrago	1				2			2
EDAR Madarcos	1				2			2
EDAR Mangirón	1				2			2
EDAR Montejo	1				2			2
EDAR Navarredonda	1				2			2
EDAR Paredes	1				2			2
EDAR Pinilla de Buitrago	1				2			2
EDAR Piñuecar	1				2			2
EDAR Pradana	1				2			2
EDAR Puebla de la Sierra	1				2			2
EDAR Robledillo de la Jara	1				2			2

EDAR Robregordo	1					2			2
EDAR San Mamés	1					2			2
EDAR Serrada	1					2			2
EDAR Sieteiglesias	1					2			2
EDAR Somosierra	1					2			2
EDAR Riosequillo ZR	1					2			2
EDAR Patones	1					2			2
EDAR Redueña	1					2			2
Total	43				12	134			134
TOTAL LOTE Nº 1	138	10	52	137	60	386	60	16	435

Resumen actuaciones Lote 1	
CONCEPTO	Nº UDS
Contenedores Cambio mensual	138
Contenedores Cambio quincenal	10
Contenedores Cambio semanal	52
Bacteriostáticos en urinarios bimestral	137
Bacteriostáticos en urinarios mensual	60
Bacteriostáticos en inodoros bimestral	386
Bacteriostáticos en inodoros mensual	60
Ambientadores revisión mensual	16
TSC revisión mensual	435

LOTE 2

GRUPO A.- OFICINAS CENTRALES

DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
Oficinas Centrales. Calle Santa Engracia, 125									
Edificio 1		7			14		17	2	17
Edificio 2		16			20		28		28

Edificio 3		8			9		14		14
Edificio 4		7			12		13		13
Edificio 5									
Edificio 6		2					4		4
Edificio 7									
Edificio 8		4			5		9	4	9
Edificio 9		4			3		8		8
Edificio Anejo		2			2		4		4
Total instalados Grupo A		50			65		97	6	97

GRUPO B.-									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
ARCHIVOS GENERALES.- C/ Bravo Murillo, 49		4			4		8		8
RÍOS ROSAS 24		14					25		25
JOSÉ ABASCAL, 9, OFICINAS		9			8		16		16
JOSÉ ABASCAL, 10		28			16		49	2	49
JOSÉ ABASCAL, 57		2			6		16		16
Total		57			34		114	2	114

GRUPO C.- DEPENDENCIAS MAJADAHONDA									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
MAJADAHONDA "LABORATORIO AGUAS RESIDUALES"	13				3		24		24
EDIFICIO ESPEJO MAJADAHONDA	10						13		13
ALMACÉN MAJADAHONDA	1				4		3		3
CASETA SEGURIDAD	1						1		1
CONTADORES MAJADAHONDA	1				2		2		2

ETAP MAJADAHONDA	2						5		5
Total	28				9		48		48
GRUPO D.-									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
LABORATORIO CENTRAL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	8				11		12		12
Total	8				11		12		12
GRUPO E.- PARQUES Y JARDINES									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
Aseos Parque Santander		11		9		13			5
Total		11		9		13			5
GRUPO F.- NUEVAS INCORPORACIONES, EVENTOS Y OBRAS									
DEPENDENCIA	Nº Contenedores higiénicos			Nº Urinarios		Nº Inodoros		Nº Ambientadores	Nº TSC
	Mens	Quinc	Sem	Bimes	Mens	Bimes	Mens	Mens	Mens
Nuevas incorporaciones	10	10	40	10	40	10	40	40	40
Total	10	10	40	10	40	10	40	40	40
TOTAL LOTE 2	46	128	40	19	159	23	311	48	324

Resumen actuaciones Lote 2	
CONCEPTO	Nº UDS
Contenedores Cambio mensual	46
Contenedores Cambio quincenal	128
Contenedores Cambio semanal	40
Bacteriostáticos en urinarios bimestral	19
Bacteriostáticos en urinarios mensual	159
Bacteriostáticos en inodoros bimestral	23
Bacteriostáticos en inodoros mensual	311
Ambientadores revisión mensual	48
TSC revisión mensual	324

ANEXO 6. – LISTADO DE DEPENDENCIAS CON NÚMERO DE UNIDADES EN SERVICIOS DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y RETIRADA DE PANALES Y OTROS (TRATAMIENTOS ESPECIFICOS).

LOTE 1

CONJUNTO DEL LOTE 1		
TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS (RETIRADA PANALES Y OTROS)		4

GRUPO A.- CANTONES		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
CANTÓN PLAZA CASTILLA.- C/ Mateo Inurria, 2	6	3
CANTÓN DE LA CASA CAMPO.- Paseo Extremadura, 368	6	3
CANTÓN DE MORATALAZ.- C/ Fuente Carrantona	6	3
CANTÓN DE FUENLABRADA.- Av. De la Encina, 3	6	3
Total	24	12
GRUPO B.- LABORATORIOS EXTERIORES		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
LABORATORIO GRIÑÓN	6	3
LABORATORIO LA POVEDA	6	3
LABORATORIO CANTOS ALTOS	6	3
LABORATORIO SANTA LUCÍA (TORRELAGUNA)	6	3
Total	24	12
GRUPO C.- CENTROS DE TRABAJO Y OFICINAS EXTERIORES PERIFERIA		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
TORRELAGUNA, Santa Lucía	6	3
CANTOS ALTOS	6	3
ETAP DE LA ACEÑA	6	3
ETAP DE COLMENAR	6	3
EMBOTELLADORA COLMENAR	6	3
ETAP DE LA JAROSA	6	3
ETAP DE NAVACERRADA	6	3
ETAP DE LA PINILLA	6	3
ETAP DE ROZAS DE PUERTO REAL	6	3
ETAP DE SANTILLANA	6	3
ETAP DE TORRELAGUNA- CALERIZAS	6	3
ETAP EL BODONAL	6	3
ETAP DE VALMAYOR	6	3
ETAP PELAYOS DE LA PRESA	6	3
CENTRO DE TRABAJO DE EL ATAIZAR	6	3
CENTRO DE TRABAJO DE PEDREZUELA	6	3
CENTRO DE TRABAJO DE EL VADO	6	3
CENTRO DE TRABAJO DE PUENTES VIEJAS	6	3
ELEVADORA DEL CALVERÓN	6	3
ELEVADORA COLMENAR DEL ARROYO	6	3
CENTRO DE TRABAJO COLMENAR DEL ARROYO	6	3
CENTRO DE TRABAJO EL BODONAL	6	3

HIDROELÉCTRICA SANTA LUCÍA	6	3
CENTRO DE TRABAJO VALMAYOR	6	3
Total	144	72
GRUPO D.- SALAS DE EMERGENCIA Y CASSETAS DE CONTROL DE SEGURIDAD		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
PRESA EL ATAZAR	6	3
PRESA DEL VADO	6	3
PRESA DE LA JAROSA	6	3
PRESA DE LAS NIEVES	6	3
PRESA DE NAVALMEDIO	6	3
PRESA DE PINILLA	6	3
PRESA DE POZO DE LOS RAMOS	6	3
PRESA DE RIOSEQUILLO	6	3
PRESA DE VALMAYOR	6	3
PRESA DE NAVACERRADA	6	3
PRESA DE SANTILLANA	6	3
PRESA DE PEDREZUELA	6	3
PRESA DE PUENTES VIEJAS	6	3
PRESA DE LA ACEÑA	6	3
CASETA SEGURIDAD CANTÓN CANTOS ALTOS	6	3
CASETA SEGURIDAD CANTÓN CASA CAMPO	6	3
CASETA SEGURIDAD CANTÓN DE MORATALAZ	6	3
CASETA SEGURIDAD CANTÓN SANTA LUCÍA	6	3
CASETA SEGURIDAD DEPÓSITO DE HORTALEZA	6	3
CASETA SEGURIDAD DEPÓSITO DE RETAMARES	6	3
CASETA SEGURIDAD DEPÓSITO EL GOLOSO	6	3
CASETA SEGURIDAD EDAR CASAQUEMADA	6	3
CASETA SEGURIDAD EDAR EL ENDRINAL	6	3
CASETA SEGURIDAD EDAR LA ACEÑA	6	3
CASETA SEGURIDAD EDAR MÓSTOLES	6	3
CASETA SEGURIDAD EDAR CHINA	6	3
CASETA SEGURIDAD EDAR BUTARQUE	6	3
CASETA SEGURIDAD EDAR VALDEBEBAS	6	3
CASETA SEGURIDAD ARROYOCULEBRO	6	3
CASETA SEGURIDAD PRESA EL ATAZAR	6	3
CASETA SEGURIDAD PRESA EL VADO	6	3
CASETA SEGURIDAD PRESA EL VILLAR	6	3
CASETA SEGURIDAD ETAP COLMENAR VIEJO	6	3
CASETA SEGURIDAD ETAP EL BODONAL	6	3
CASETA SEGURIDAD ETAP LA JAROSA	6	3
CASETA SEGURIDAD ETAP NAVACERRADA	6	3
CASETA SEGURIDAD ETAP ROZAS DE PUERTO REAL	6	3
CASETA SEGURIDAD ETAP SANTILLANA	6	3
CASETA SEGURIDAD ETAP TORRELAGUNA	6	3
CASETA SEGURIDAD PRESA PEDREZUELA	6	3

CASETA SEGURIDAD PRESA PINILLA	6	3
CASETA SEGURIDAD PRESA PUENTES VIEJAS	6	3
CASETA SEGURIDAD PRESA RIOSEQUILLO	6	3
CASETA SEGURIDAD PRESA VALMAYOR	6	3
Total	264	132
GRUPO E.- SALA DE EXPOSICIONES "ARTE CANAL" ARTE CANAL		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
SALA EXPOSICIONES "ARTE CANAL" "ARTE CANAL".- Pº Castellana 214	6	3
Total	6	3
GRUPO F.- CENTROS DE REUNIÓN		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
RESIDENCIA DE SANTILLANA	6	3
RESIDENCIA DE VALMAYOR	6	3
Total	12	6
GRUPO G.- EDARES DE GESTIÓN DIRECTA		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
ARROYO DE LA VEGA	6	3
TRES CANTOS	6	3
CASAQUEMADA	6	3
PINILLA	6	3
RIOSEQUILLO	6	3
PUENTES VIEJAS	6	3
MIRAFLORES	6	3
BUSTARVEJO	6	3
NAVALAFUENTE	6	3
GUADALIX	6	3
ALGETE	6	3
ARROYO DEL SOTO	6	3
PICADAS	6	3
ENDRINAL	6	3
CHAPARRAL	6	3
SANTILLANA	6	3
NAVARROSILLO	6	3
LOS ESCORIALES	6	3
HOYO DE MANZANARES	6	3
EL PARAISO	6	3
TRES CANTOS	6	3
GALAPAGAR	6	3
ARROYOCULEBRO CUENCA BAJA	6	3
Total	138	69
GRUPO H.- OBRAS, EVENTOS		

DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
OBRAS NUEVAS INCORPORACIONES	6	3
Total	6	3
GRUPO I.- NUEVAS DEPENDENCIAS		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
Oficinas San Enrique, 3	6	3
Nave de Vallecas. Camino de Hormigueras,111	6	3
Nave de Vallecas. Camino de Hormigueras, 130	6	3
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 34A	6	3
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 34 B	6	3
Nave Colmenar Viejo. Calle Platino, 36 A	6	3
ETAP Griñón	6	3
EDAR Tres Cantos	6	3
EDAR Fuente el Saz	6	3
EDAR Torrelaguna	6	3
EDAR El Vellón	6	3
EDAR Venturada	6	3
EDAR Torremocha	6	3
EDAR Molar	6	3
EDAR Cabanillas	6	3
EDAR El Espartal	6	3
EDAR Valdepiélagos	6	3
EDAR Valdetorres	6	3
EDAR Talamanca	6	3
EDAR Gascones	6	3
EDAR Lozoyuela	6	3
EDAR La Cabrera	6	3
EDAR Ajos	6	3
EDAR Berzosa	6	3
EDAR Cincovillas	6	3
EDAR El Atazar	6	3
EDAR Gandullas	6	3
EDAR Horcajo	6	3
EDAR Horcajuelo	6	3
EDAR La Hiruela	6	3
EDAR Navas de Buítrago	6	3
EDAR Madarcos	6	3
EDAR Mangirón	6	3
EDAR Montejo	6	3
EDAR Navarredonda	6	3
EDAR Paredes	6	3
EDAR Pinilla de Buítrago	6	3
EDAR Piñuecar	6	3
EDAR Pradena	6	3
EDAR Puebla de la Sierra	6	3
EDAR Robledillo de la Jara	6	3

EDAR Robregordo	6	3
EDAR San Mamés	6	3
EDAR Serrada	6	3
EDAR Sieteiglesias	6	3
EDAR Somosierra	6	3
EDAR Riosequillo ZR	6	3
EDAR Patones	6	3
EDAR Redueña	6	3
Total	294	147
TOTAL LOTE Nº 1	912	456

Resumen actuaciones Lote 1	
CONCEPTO	Nº UNIDADES
TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS	4
DESRATIZACIÓN	912
DESINSECTACIÓN	456

LOTE 2

CONJUNTO DEL LOTE 2	
TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS (RETIRADA PANALES Y OTROS)	4

GRUPO A.- OFICINAS CENTRALES		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
Oficinas Centrales. Calle Santa Engracia, 125		
Edificio 1.- Completo, excepto salas de climatización	6	3
Edificio 2.- Completo, excepto cafetería	6	3
Edificio 3.- Completo, excepto salas de climatización	6	3
Edificio 4.- Completo, excepto salas de climatización y UPS	6	3
Edificio 5.- Centro de control y seguridad. Completo	6	3
Edificio 6.- Completo	6	3
Edificio 7.- Completo	6	3

Edificio 8.- Completo, excepto almacén	6	3
Edificio 9.- Completo	6	3
Edificio Anejo.- Completo	6	3
Dos Casetas de Vigilancia	6	3
Total	66	33

GRUPO B.- OFICINAS CENTRALES, DEPENDENCIAS ANEJAS

DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
ARCHIVOS GENERALES.- C/ Bravo Murillo, 49	6	3
CLUB DEPORTIVO C.Y.II.- C/ Boix y Morer, 12, 5ª	6	3
COMUNIDAD VECINOS C/ Boix y Morer, 12	6	3
AGRUPACIÓN DEPORTIVA.- C/ Filipinas, 54	6	3
PARQUE SANTANDER (Kiosko).- C/ Santander, 2	6	3
ALMACÉN COMUNICACIONES.- 3º Depósito.- C/ Filipinas	6	3
EDIFICIO PRISMA.- Pza. D. Diego de Ordás, 3, Planta 3ª.-	6	3
EDIFICIO PRISMA.- Pza. D. Diego de Ordás, 3, Planta 4ª.-	6	3
RÍOS ROSAS 24	6	3
JOSÉ ABASCAL, 9, OFICINAS	6	3
JOSÉ ABASCAL, 10	6	3
JOSÉ ABASCAL, 57	6	3
Total	72	36

GRUPO C.- DEPENDENCIAS MAJADAHONDA

DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
MAJADAHONDA "LABORATORIO AGUAS RESIDUALES"	6	6
EDIFICIO ESPEJO MAJADAHONDA	6	6
ALMACÉN MAJADAHONDA	6	6
CENTRO TRABAJO MAJADAHONDA	6	6
CONTADORES MAJADAHONDA	6	6
COMEDOR MAJADAHONDA	6	6
ETAP MAJADAHONDA	6	6
Total	42	42

GRUPO D.- LABORATORIO DE CALIDAD DE LAS AGUAS

DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
LABORATORIO CENTRAL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	6	3
Total	6	3

GRUPO E.- PARQUES, GARAJES, EXTERIORES Y JARDINES

DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
PARQUE SANTANDER	6	3
PARQUE PLAZA CASTILLA	6	3

PARQUE BRAVO MURILLO	6	3
PARQUE SANTA ENGRACIA	6	3
GARAJE JA 10 2ª	6	3
GARAJE JA 10 1ª	6	3
GARAJE JA 9	6	3
Total	42	21
GRUPO F.- OBRAS, EVENTOS		
DEPENDENCIA	Desratización	Desinsectación
OBRAS NUEVAS INCORPORACIONES	12	6
Total	12	6
TOTALES LOTE Nº 2		
	240	141

Resumen actuaciones Lote 2	
CONCEPTO	Nº UNIDADES
TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS	4
DESRATIZACIÓN	240
DESINSECTACIÓN	141

ANEXO 7. TRABAJOS A REALIZAR. EN “LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO “ARMSTRONG”); Y EN “LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO”

LIMPIEZA, REGENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE FALSOS TECHOS METÁLICOS, DE MADERA Y DE FIBRA MINERAL (TIPO "ARMSTRONG")

El presente Cuadro de Trabajos a Realizar y frecuencia, será de aplicación en los edificios o en zonas muy particulares de los mismos, con clara diferenciación de las limpiezas generales y específicas, según los tipos de limpieza considerados en el apartado 3 del presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Frecuencia: *A DEMANDA DE CANAL DE ISABEL II durante la vigencia del contrato, en el número de actuaciones que sean necesarias según la dependencia a tratar.

ELEMENTOS A LIMPIAR o TRATAR	TRABAJOS A REALIZAR
<p><i>Techos, en sus distintas variantes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Placas técnicas metálicas. techo metálico. - Placas de fibra tipo "Armstrong". - Obra vista. - Etc. 	<p>Aplicaremos la técnica más adecuada según el tipo de techo a limpiar o tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación previa de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, adecuadas para trabajos en altura. ▪ Lavado de placas de techos metálicos, incluido desmontaje y montaje en caso de necesidad. ▪ Restauración de techos técnicos de fibra "tipo Armstrong" con productos específicos para recuperar el 100 % de las propiedades de cada placa (acústica, higienización, ignifugación, etc.). ▪ Lavado del resto de elementos del techo como son luces de emergencia, apliques, focos, retornos de aire, etc.

(*) Estos trabajos serán realizados durante la vigencia del contrato, y de acuerdo a las necesidades establecidas por el Área de Mantenimiento de Canal de Isabel II (instalación, superficie a tratar y fechas de realización). Las empresas licitadoras deberán tener en cuenta la **dispersión geográfica**. Un elevado número de instalaciones objeto del servicio (ver relación en Anexo 1) no disponen accesibilidad mediante transporte público al hallarse en zona alejadas de núcleos de población. La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta este hecho en la planificación del servicio, siendo responsable de todos los gastos derivados del transporte de operarios y equipos materiales a cada dependencia. Este hecho deberá tenerse en cuenta en la oferta de la empresa adjudicataria, no pudiendo repercutirse como facturación extra o independiente en los servicios realizados.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados bajo petición de Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

LIMPIEZAS PARTICULARES DE GRAFITIS, CARTELERÍA, ANUNCIOS Y POLUCIÓN ADHERIDA EN PARAMENTOS Y MOBILIARIO URBANO

El presente Cuadro de Trabajos a Realizar y frecuencia, será de aplicación en los exteriores de los edificios o en zonas muy particulares de los mismos, con clara diferenciación de las limpiezas generales y específicas, según los tipos de limpieza considerados en el apartado 3 del presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Frecuencia: *A DEMANDA DE CANAL DE ISABEL II durante la vigencia del contrato, en el número de actuaciones que sean necesarias según la dependencia a tratar.

ELEMENTOS A LIMPIAR	TRABAJO A REALIZAR
<p><i>Paramentos, acristalamientos y superficies exteriores.</i></p> <p><i>Mobiliario urbano.</i></p>	<p>Eliminación de grafitis, pintadas, restos de polución y cartelería en todos los elementos exteriores del conjunto de instalaciones del Canal de Isabel II, S.A. Para dejarlos limpios y sin dañarlos mediante la técnica necesaria y menos agresiva con cada soporte, estas operaciones pueden implicar las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retirada de cartelería, pegatinas o elementos ajenos al acabado previo: Limpieza y eliminación de elementos ajenos al acabado, hasta su total eliminación, incluyendo las herramientas y productos necesarios para su retirada, la de sus adhesivos o elementos de fijación. - Decapado: Tratamiento superficial de murales y/o paramentos mediante decapado de capas superpuestas de pintadas, con producto adecuado, incluyendo maquinaria autónoma de alta presión trabajando entre 30 y 130 bares a una temperatura entre 10°C y 90°C, mano de obra cualificada y parte proporcional de material. Los productos deberán ser ecológicos, biodegradables y no perjudiciales para el medio ambiente, y deberán ser previamente aprobados por el responsable del Canal de Isabel II, S.A. - Limpieza: Limpieza y eliminación de contaminantes e impurezas adheridas al paramento. La limpieza se realizará con maquinaria autónoma de alta presión,

	<p>previa aplicación producto decapante y aclarado con maquinaria de agua caliente. Aplicación de productos quita sombras mediante pulverización a baja presión, con la posterior aplicación de producto base álcalis sobre superficie mojada y con posterior aclarado maquinaria autónoma de agua caliente a una temperatura entre 10° y 90°, con una presión de 30 a 130 Bares, mano de obra cualificada, y productos ecológicos, biodegradables y no perjudiciales para el medio ambiente, que deberán ser previamente aprobados por el responsable del Canal de Isabel II, S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restauración: Restauración mediante decapado de capas superpuestas de pintadas, o mediante pintura plástica y esmalte únicamente aplicable en superficies metálicas exteriores, previa preparación de superficies agredidas y posterior aplicación de pintura.
--	--

(*) Estos trabajos serán realizados tantas veces sean necesarios en las dependencias del Canal de Isabel II, S.A., para garantizar una erradicación total. **Dispersión geográfica:** Las empresas licitadoras deberán tener en cuenta que un elevado número de instalaciones objeto del servicio (ver relación en Anexo 1) no disponen accesibilidad mediante transporte público al hallarse en zona alejadas de núcleos de población. La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta este hecho en la planificación del servicio, siendo responsable de todos los gastos derivados del transporte de operarios y equipos materiales a cada dependencia. Este hecho deberá tenerse en cuenta en la oferta de la empresa adjudicataria, no pudiendo repercutirse como facturación extra o independiente en los servicios realizados.

Esta operación no puede ser realizada en presencia de personas. Si a la hora de realizar los trabajos se ocasionase algún daño, el restablecimiento del mismo sería por cuenta de la empresa adjudicataria.

El consumo de agua deberá adecuarse a las tareas que se realicen.

En todas aquellas superficies que se puedan limpiar no se permitirá pintar sobre los grafitis, salvo en superficies metálicas. En caso de producirse esta circunstancia, el posterior decapado para recuperar el estado inicial de la fachada correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

PARTES DE REALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria, por medio de su Técnico Responsable del servicio de limpieza, deberá presentar los partes de realización y supervisión de los trabajos ejecutados bajo petición de Canal de Isabel II, S.A.

Estos partes de Trabajo serán de obligada cumplimentación, y se entregarán como muy tarde a la presentación de la facturación de cada Lote el siguiente mes a su ejecución.

ANEXO 8. – PLANTILLA AUTORIZACIÓN DE ACCESO

PETICION DE ACCESO ANUAL

NOTIFICACIÓN DE TRABAJOS O SERVICIOS A REALIZAR, GESTIONADOS POR EL ÁREA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

Instalación (Ubicación):

-

Motivo de los trabajos:

-

Día de comienzo:

-

Horario de los trabajos:

-

Día de finalización:

-

Contrata que realiza los servicios/obra:

-

Personal que realiza los servicios:

NOMBRE	DNI
-	-
-	-
-	-
-	-

VEHICULOS	
MARCA Y MODELO	MATRICULA
-	-
-	-
-	-

Lugar de Aparcamiento:

-

Responsable Área Mantenimiento Edificios:

-

Responsable Contrata:

-

AREA MANTENIMIENTO EDIFICIOS

PETICION DE ACCESO PUNTUAL

NOTIFICACIÓN DE TRABAJOS O SERVICIOS A REALIZAR, GESTIONADOS POR EL ÁREA MANTENIMIENTO EDIFICIOS

Instalación (Ubicación) :

-

Motivo:

-

Día de comienzo:

-

Horario de los trabajos:

-

Día de finalización:

-

Contrata que realiza los servicios:

-

Personal que realiza los servicios:

NOMBRE	DNI
-	-
-	-
-	-
-	-

VEHICULOS	
MARCA Y MODELO	MATRICULA
-	-
-	-
-	-

Lugar de Aparcamiento:

-

Responsable Área Mantenimiento Edificios:

-

Responsable Contrata:

-

AREA MANTENIMIENTO EDIFICIOS