

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE “DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE PLAGAS” DEL HOSPITAL DR. R. LAFORA**

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO**
- 2.- VISITA A LAS INSTALACIONES**
- 3.- DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE PLAGAS**
  - 3.1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**
  - 3.2.- PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL SERVICIO**
  - 3.3.- ALCANCE DEL MANTENIMIENTO**
    - 3.3.1. Mantenimiento Preventivo**
    - 3.3.2. Mantenimiento Técnico-Legal**
    - 3.3.3. Mantenimiento Correctivo**
  - 3.4.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**
    - 3.4.1. Recursos Humanos**
    - 3.4.2. Recursos Técnicos**
    - 3.4.3. Recursos Materiales**
    - 3.4.4. Formación**
  - 3.5.- CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIONES**
  - 3.6.- INVENTARIO**
  - 3.7- DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS LEGALES**
  - 3.8- MEMORIA TÉCNICA**
- 4.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**
- 5.- OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES Y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DEL ADJUDICATARIO.**
- 6.- OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO.**
- 7.- VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS**
- 8.- ABONO DE LOS TRABAJOS**
- 9- GARANTÍA DE LOS TRABAJOS**
- 10.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE PARTE DEL MANTENIMIENTO:**
- 11.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**
- 12.- DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD**

**ANEXO I: LISTADO COMPLETO DE EQUIPOS OBJETO DE MANTENIMIENTO NORMAL**

**ANEXO II: LISTADO COMPLETO DE EQUIPOS OBJETO DE MANTENIMIENTO URGENTE**



El presente pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con el artículo 123 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y el artículo 68 del RGLCAP, aprobado por el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, contiene las prescripciones técnicas particulares que han de regir la ejecución del SERVICIO DE DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE PLAGAS.

## 1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPTP), tiene por objeto reglas y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativas, sistemas técnicos, recursos, etc., que han de regir para la contratación del Servicio de desinsectación, desinfección, desratización y eliminación de plagas del Hospital Dr. R. Lafora.

Todos los procedimientos utilizados por la empresa adjudicataria o necesarios para la exterminación de cualquier plaga existente (plaguicidas, insecticidas, fumigantes, productos tóxicos, etc.), o para controlar todas las poblaciones de insectos existentes en el Hospital, deberán estar aprobados por la OMS, Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid.

Todos los plaguicidas utilizados deberán encontrarse homologados e incluidos en los Registros Oficiales de Plaguicidas, y la empresa aplicadora de los mismos deberá atenerse al Real Decreto nº 3.349 de 30 de noviembre de 1.983 (BOE 24 de Enero de 1.984) o cualquier otra normativa posterior. La homologación de los plaguicidas dañinos al hombre deberá concederla la Dirección General de Salud Pública, y se advertirá claramente al centro hospitalario de la toxicidad de los productos a emplear. Sin perjuicio de la aplicación de la legislación vigente en cada momento, ha de tenerse en cuenta a la hora de utilizar o no un insecticida tóxico la Orden Ministerial de 4 de diciembre de 1.975, del Ministerio de Agricultura (BOE de 24 de diciembre), en el cual se restringe el uso de plaguicidas de elevada persistencia y contaminantes del medio ambiente y de los alimentos, que son riesgo para las personas, animales domésticos y fauna.

Cumplimiento de Leyes y Normativas:

- ✓ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales
- ✓ Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- ✓ Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- ✓ Real Decreto 1407/92, de 20 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para la comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual
- Real Decreto 773/1997, 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual

## 2.- VISITA A LAS INSTALACIONES

Será conveniente que las empresas que concurran al concurso, hayan visto y revisado las instalaciones objeto de la presente licitación.

- **Para su mejor conocimiento las empresas licitantes pueden visitar los edificios y los locales objeto del contrato, concertando la visita con el jefe de mantenimiento, a través del correo electrónico siguiente:**
  - [igboticario@salud.madrid.org](mailto:igboticario@salud.madrid.org)



### 3.- DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE PLAGAS

#### 3.1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación serán los diferentes Edificios, instalaciones y exteriores integrantes del Hospital Dr. R. Lafora.

A continuación, hacemos una descripción de la configuración del centro y distribución de superficies del Hospital DR. R. Lafora.

Las instalaciones están compuestas por dos edificios principales de hospitalización, habiendo en su lado oeste diversas edificaciones independientes que tienen usos de almacén, jardinería e instalaciones de diversa índole.

Edificio	Planta	Superficie
PRINCIPAL	Sótano	103,41
PRINCIPAL	Semisótano	6.975,53
PRINCIPAL	Baja	7.316,50
PRINCIPAL	Primera	4.176,29
PRINCIPAL	Segunda	4.176,29
PRINCIPAL	Tercera	4.176,29
PRINCIPAL	Cubierta	269,58
	Total	27.193,89
Edificio	Planta	Superficie
ANEXO	Sótano	625,70
ANEXO	Baja	1.776,53
ANEXO	Primera	1.266,28
ANEXO	Segunda	1.229,52
ANEXO	Tercera	1.229,52
ANEXO	Cubierta	229,40
	Total	6.356,95
Almacén		968,58
Garaje/ taller/jardinería		261,08
Invernadero		193,43
Calderas		77,94
Grupo PCI		141,75
Caseta seguridad		15,70
	Total	1.658,48

Además, el Hospital cuenta con zonas ajardinadas, cuyo detalle está en la siguiente imagen.





### 3.2.- PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL SERVICIO

La empresa adjudicataria se encargará de proteger a personal y usuarios del recinto, ya sea personal propio o de entidades concertadas, contra las enfermedades propagadas por los insectos y roedores, por medio de los tratamientos adecuados de mantenimiento.

Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- ✓ **Operaciones de mantenimiento** preventivo, correctivo y técnico-legal si lo hubiere, respecto al control de plagas, desinsección y desratización.
- ✓ **Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento** incluidos mediante una programación de visitas consensuada con el Servicio de Mantenimiento del Hospital.
- ✓ Confeccionar y mantener un **historial actualizado de las intervenciones** y de la vida de todos los sistemas de desinsección, desinsectación y eliminación de plagas.
- ✓ Transmitir al Servicio de Mantenimiento del Hospital información puntual relacionada con las intervenciones realizadas.
- ✓ **Realizar al menos una revisión de mantenimiento mensual**, programada durante los 10 primeros días de cada mes, según detalle de tareas que se adjuntará en la oferta.
- ✓ **Realizar un Informe cero del estado de las instalaciones** objeto de mantenimiento, incluyendo la siguiente información:



- Diagnóstico de situación.
- Plan de choque inicial para puesta en operación de servicio.

### 3.3.- ALCANCE DE MANTENIMIENTO

El trabajo a que se refiere el presente Pliego de Prescripciones Técnicas comprende el servicio de toda la mano de obra, equipos, accesorios y materiales, equipos de protección individual y colectiva así como la ejecución de todas las operaciones relacionadas con el servicio de desratización, desinsectación y desinfección del recinto hospitalario.

La empresa licitante realizará un diagnóstico de situación donde incluirá el estudio y la planificación de todas las dependencias, tanto interiores como exteriores, para identificar los puntos o zonas potenciales de desarrollo, atendiendo a sus características y la susceptibilidad de desarrollo y proliferación de vectores.

Este diagnóstico de situación clasificará las zonas según su riesgo potencial y tipo de vector. Elaborado el diagnóstico de situación se efectuará una planificación de tratamientos en las dependencias del Hospital.

Se especificará de la forma más detallada dicha planificación, que deberá incluir los tratamientos adecuados de las zonas o puntos identificados en el diagnóstico de situación, indicando las medidas físicas preventivas, que además del uso de plaguicidas, incluirán medidas mecánicas y/o eléctricas, si se consideran necesarias.

La empresa adjudicataria del servicio deberá cumplir:

- Estar inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas (Orden Ministerial de 24 de Febrero de 1.993 por la que se normaliza la inscripción y funcionamiento del Registro de Establecimientos y Servicios Plaguicidas).
  - Presentará certificado

De todas las revisiones se hará un informe escrito que será entregado al Servicio de Mantenimiento del Hospital Dr. R. Lafora, que incluirá, al menos, el siguiente detalle:

- ✓ Desglose de las operaciones realizadas
- ✓ Valoración actualizada del estado de los distintos elementos del sistema
- ✓ Propuestas de mejora, valoradas económicamente

Que será enviado al correo departamental y del jefe de mantenimiento

- [igboticario@salud.madrid.org](mailto:igboticario@salud.madrid.org)
- [mantenimiento.lafora@salud.madrid.org](mailto:mantenimiento.lafora@salud.madrid.org)

El detalle del informe, deberá ser consensuado con el servicio de mantenimiento del Hospital, pero, en todo caso, recogerá, al menos, la siguiente documentación:

- Protocolos de mantenimiento:
  - Planificación prevista de trabajos de Mantenimiento
  - Normas y Gamas correspondientes
  - Planificación de trabajos de mantenimiento para próximas revisiones (resto de año)
- Detalle de trabajos realizados:
  - Grado de cumplimiento de programación:
    - Relación de trabajos pendientes
  - Partes de trabajo realizados:
    - Preventivos



- Correctivos
- Estado de instalaciones:
  - Deficiencias.
  - Propuestas de mejora o subsanación de defectos.

### 3.3.1. Mantenimiento Preventivo

Se define como MANTENIMIENTO PREVENTIVO el conjunto de todas las actividades necesarias para mantener el control de plagas, insectos y roedores, en el HRL.

La planificación de los trabajos deberá incluir los tratamientos adecuados de las zonas o puntos identificados en el diagnóstico de situación, indicando las medidas físicas preventivas, que además del uso de plaguicidas, incluirán medidas mecánicas y/o eléctricas, si se consideran necesarias.

- Se establece una periodicidad mínima de mantenimiento preventivo de 12 revisiones anuales por cada una de los elementos objetos del mantenimiento.

Los trabajos a realizar serán:

- **Lucha contra roedores y otra fauna.** En el servicio de desratización se incluyen tratamientos indicados para el exterminio de ratas, ratones, y todo tipo de roedores, cuya existencia en el recinto, pueda afectar a las condiciones higiénicas en los edificios citados, integridad de las canalizaciones de cables, aguas pluviales o residuales, etc.
  - La empresa adjudicataria establecerá un programa de lucha contra los roedores, debiéndose realizar visitas periódicas (mensuales, quincenales, etc.) para la comprobación que dicho programa está teniendo los resultados deseados.
    - El detalle de este programa, así como las actuaciones concretas, deberán incluirse en la memoria técnica.
    - Las técnicas a emplear en la desratización deben ser las aprobadas por la Organización Mundial de la Salud (OMS), por la Unión Europea, por los órganos competentes de Ministerio de Agricultura, y por los Organismos de Salud Pública y Agricultura dependientes de las Consejerías de Sanidad y Consumo, y Agricultura de la Comunidad Autónoma de Madrid. La lucha contra las ratas requerirá un plan meditado, estudiando previamente el tipo de roedor que se trate, su constancia y perseverancia.
    - La no presentación de este programa supondrá la imposibilidad de la empresa ofertante de participar en el proceso de licitación.
- **Lucha contra las cucarachas.** Los tratamientos a utilizar en la lucha contra las cucarachas irán en función de la población y tipo de cucarachas que se esté tratando.
  - Con una cadencia mensual en el plan de mantenimiento se realizarán tratamientos en las canalizaciones de aguas negras, locales de uso poco frecuente, depuradora, y en general todos los locales en los que se produzca la aparición de cucarachas. En el resto de los locales se realizará un seguimiento para controlar el estado de los mismos.
- **Lucha antivectorial en el recinto hospitalario.** Los insectos objeto de este control en interiores y exteriores serán tanto insectos arrastrantes como voladores.
  - Cualquier tratamiento adicional a los programados en el plan de mantenimiento,



debido a la presencia de insectos o de ratas, estará incluido dentro del importe de adjudicación del expediente

- **Lucha contra los mosquitos.** Han de protegerse eficazmente contra los mosquitos los locales tanto de uso público, como los de uso restringido a personal del centro hospitalario.
  - La protección contra los mosquitos incluirá la destrucción de los criaderos o las larvas. Las medidas de lucha se extenderán a todo el radio del recinto hospitalario, sobre todo en tomo a los Bloques de edificaciones.
- **Lucha contra las moscas.** La lucha contra las moscas en el recinto hospitalario, consistirá en la eliminación de los criaderos naturales y en la búsqueda de las zonas en las que debido a un deficiente estado de limpieza, puedan servir de atracción a todo tipo de moscas.
- **Lucha contra las pulgas.** Dado que el más frecuente medio de propagación de las pulgas es mediante animales, domésticos o no, como perros, gatos, ratas, etc., la empresa adjudicataria será responsable de presentar las medidas a tomar por Centros para evitar la presencia de estos animales dentro del recinto
- **Lucha contra las termitas.** La empresa adjudicataria realizará todos los trabajos necesarios para evitar y controlar la posible aparición de termitas en cualquier superficie de madera y/o archivos existentes en el recinto.
- **Control de posibles episodios inesperados.** Si durante el transcurso del Concurso se detectan nuevas plagas no incluidas en los diferentes apartados o bien situaciones que escapen al control programado y que requieran una actuación específica, la empresa adjudicataria deberá establecer las acciones correctoras oportunas.

Se detallará también la periodicidad de los tratamientos preventivos, métodos de trabajo, así como los productos a utilizar con indicación de sus efectos y tiempos residuales. El adjudicatario adaptará sus procedimientos de revisión ante nueva normativa que pueda surgir durante la duración de este contrato.

En cuanto a los tratamientos a realizar:

- Existirá un registro de tratamientos, perfectamente identificados y certificados, en el que se indicará la fecha en la que se realice el trabajo, producto aplicado y la conformidad del personal designado por el Hospital para supervisar la realización del trabajo.
- Se utilizarán los métodos y técnicas de trabajo de menor impacto ambiental para la Salud Pública, lo que se hace extensivo también a los productos.
- Preferentemente utilizará la contrata medios físicos y mecánicos para ejercer sus tareas, evitando el uso indiscriminado de productos químicos.
- Para los distintos tratamientos de desinfección y desratización se indicarán los plazos de seguridad a través de la correspondiente información, que será precisa y concreta.
- La aplicación de sustancias químicas en la desinsectación, se realizará siempre sin la presencia de usuarios, indicando el tiempo que deberá transcurrir antes de hacer uso de las dependencias, así como la duración de los efectos residuales.



- Se llevarán a cabo tratamientos en las zonas o puntos donde se hubiera detectado la presencia de vectores, garantizando su eliminación con productos y métodos de trabajo adecuados y autorizados.
- El protocolo de Los tratamientos se aplicará igualmente al atender a todos los avisos puntuales que sean comunicados por parte del Hospital, debiendo ser el tiempo de respuesta inferior a 24 horas.
- Los avisos deben ser mínimos, por lo que si se produjeran más de dos avisos de una zona concreta, en un trimestre, sin causa justificada, se revisará la actuación preventiva, de acuerdo con el Servicio de Medicina Preventiva del Hospital y la Dirección de Gestión de Servicios Generales.
- Las zonas o puntos que supongan tratamientos serán objeto de control periódico, y serán incluidos en los correspondientes registros de tratamientos.
- Todos los tratamientos se realizarán con las debidas precauciones, tanto para el aplicador como para los trabajadores y usuarios.
- Se realizará los trabajos control de roedores con periodicidad mensual
- Se realizará los trabajos de control de insectos rastreros con periodicidad mensual.
- Se realizará los trabajos de tratamiento de la red de saneamiento exterior con periodicidad mensual.
- Se realizará los trabajos de tratamiento de arquetas interiores con periodicidad mensual.
- Se realizará los trabajos de mantenimiento de inseptocaptore y electrocaptore existentes en el centro con periodicidad bimensual.
- Se realizará los trabajos de desinfección de vestuarios y aseos con periodicidad mensual.
- Se realizará los trabajos de fase de mantenimiento para la eliminación de plaga de termitas en los puntos de control de las mismas, con periodicidad bimensual, coincidiendo las visitas con las épocas de máxima actividad de las termitas.
- Todos los tratamientos se realizarán en horarios compatibles con el normal funcionamiento de los Servicios del Hospital
- En todos los tratamientos habrán de seguirse las recomendaciones de salud laboral de la empresa licitante.

### 3.3.2. Mantenimiento Correctivo

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de las infraestructuras del Hospital.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada serán previamente autorizadas por el Servicio de Mantenimiento del Hospital y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan de acuerdo con la empresa adjudicataria.

El licitador incluirá, como parte de la prestación del contrato, la atención de avisos de mantenimiento correctivo que se generen durante el periodo de duración del presente contrato, sin poder facturar la mano de obra correspondiente a esos trabajos.

- Siempre que exista un aviso de avería al servicio 24 horas, el responsable del contrato presentará un informe detallado de la misma, indicando entre otras cuestiones, las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, los tiempos de respuesta y de resolución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para la instalación. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería. El licitador incluirá en su oferta declaración escrita y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dicho informe.
- El adjudicatario proveerá al Hospital, sin cargo adicional, de un **servicio de atención**



**de 24 horas los 365 días del año, para la atención de incidencias.**

- El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo las 24 horas, quedando incluido en este contrato la mano de obra y el desplazamiento.
- El adjudicatario aportará el número de atención, y un correo electrónico de contacto, al que dirigir las solicitudes de atención correctiva.
- En caso de imposibilidad de atención de la incidencia en el plazo fijado de atención, debido a motivos justificados, el adjudicatario deberá comunicarlo por escrito, antes del plazo de respuesta máximo, enviando un correo electrónico al correo de contacto, [mantenimiento.lafora@salud.madrid.org](mailto:mantenimiento.lafora@salud.madrid.org), o del jefe de mantenimiento, [jgboticario@salud.madrid.org](mailto:jgboticario@salud.madrid.org), especificando el motivo de la no atención, y la previsión de la misma.
  - El Hospital, revisará la comunicación y tendrá que autorizar la atención fuera del tiempo de respuesta máximo de 24 horas.

### **3.3.4. Informes Periódicos**

De todas las revisiones se hará un informe escrito que será entregado al Servicio de Mantenimiento del Hospital Dr. R. Lafora, que incluirá, al menos, el siguiente detalle:

- ✓ Desglose de las operaciones realizadas
- ✓ Valoración actualizada del estado de los distintos elementos del sistema
- ✓ Propuestas de mejora, valoradas económicamente

Que será enviado al correo departamental y del jefe de mantenimiento

- [jgboticario@salud.madrid.org](mailto:jgboticario@salud.madrid.org)
- [mantenimiento.lafora@salud.madrid.org](mailto:mantenimiento.lafora@salud.madrid.org)

El detalle del informe, que deberá ser consensuado con el servicio de mantenimiento del Hospital, pero, en todo caso, recogerá, al menos, la siguiente documentación:

- Protocolos de mantenimiento:
  - Planificación prevista de trabajos de Mantenimiento
  - Planificación de trabajos de mantenimiento para próximas revisiones (resto de año)
- Detalle de trabajos realizados:
  - Grado de cumplimiento de programación:
    - Relación de trabajos pendientes
  - Partes de trabajo realizados:
    - Preventivos
    - Correctivos
  - Intervención o tratamiento realizado.
    - Producto empleado, incluyendo: nombre comercial, registro sanitario, cantidades y dosis aplicada, técnica de aplicación, medidas de precaución y seguridad, así como plazo de seguridad del producto tras su aplicación.
    - Fecha y hora de inicio y finalización del tratamiento.
- Estado de instalaciones:
  - Deficiencias.
  - Informe y diagnóstico de la situación observada indicando todas las incidencias detectadas así como las medidas correctoras propuestas.
  - Deficiencias observadas en materia de infraestructura y que tengan efectos negativos en los resultados del programa

El Hospital puede solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas reparaciones, mejoras, condiciones de servicios, etc.



Anualmente, el adjudicatario presentará una memoria a modo de resumen que como mínimo contendrá la actividad realizada, el cumplimiento del mantenimiento programado, tiempos de actuación y la valoración económica de los elementos utilizados.

### **3.4.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

#### **3.4.1. Recursos Humanos**

El Hospital Dr. R. Lafora exige unos mínimos y condicionantes que deberán respetarse en cualquier circunstancia y que son los siguientes:

- El personal de la empresa adjudicataria encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer la titulación, formación, experiencias, así como las acreditaciones y autorizaciones técnicas y legales precisas para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Presentar dicha documentación al comienzo de los trabajos. En el caso de cambio de técnico de mantenimiento en las instalaciones se deberá entregar de nuevo la documentación e informar con anterioridad.
- El personal que realice los tratamientos deberá estar en posesión del carnet de manipulador de plaguicidas en nivel cualificado, como acreditación de los cursos de capacitación correspondientes, expedido por el Organismo Oficial (O.M. de 8 de Marzo de 1.994) y estar al día en las modificaciones que pudieran aparecer en el futuro sobre esta materia.
- El adjudicatario deberá designar un responsable técnico del contrato y los técnicos especialistas necesarios para la ejecución de este contrato. Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios acorde a la legislación vigente y al tipo de instalaciones a mantener.
- Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales de acuerdo a la legislación en vigor y especialmente en materia de Seguridad Social.
- El personal, no adquirirá pues, vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital Dr. R. Lafora de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Hospital Dr. R. Lafora en materia de compensaciones por daños se actuará siempre conforme a juicio de la Dirección de Centro, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión el Centro.
- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental y de prevención de riesgos laborales.
- La empresa dotará a su personal de máquinas, herramientas y equipos necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones.



- La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado mediante la correspondiente tarjeta que incluya fotografía y cargo.
- En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad, el HRL se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio de trabajador conflictivo.

### 3.4.2. Recursos Técnicos

El Adjudicatario estará obligado a aportar a su propio cargo, los medios técnicos y auxiliares que sean necesarios para la buena ejecución de los trabajos objeto del contrato así como todos los útiles, herramientas, equipos para la realización del diagnóstico y reparación de las averías.

El adjudicatario deberá disponer de los equipos, maquinaria, medios auxiliares y equipos de protección individual y colectiva suficientes y apropiados para la realización de los trabajos. Los equipos y maquinaria cumplirán con la Normativa vigente que les sea aplicable del Ministerio o Consejería de Industria de la Comunidad Autónoma de Madrid o departamento correspondiente, presentando buen estado de conservación y no representando peligro para los propios trabajadores o a terceros.

En cualquier caso, el HRL no atenderá ningún cargo derivado de la insuficiencia de medios o equipamiento para el cumplimiento del objeto del contrato, sin que esta sea excusa para la ejecución adecuada de ningún trabajador.

Con el fin de llevar a buen término las tareas objeto de contratación, cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades, además de vestuario de los trabajadores, elementos de identificación, herramientas y utillajes, y equipos de protección personal, necesarios para los trabajos objeto del contrato.

La empresa adjudicataria dispondrá de los medios técnicos necesarios, tales como andamiajes, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, etc., así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, por medio de su personal propio.

- **La empresa ofertante deberá definir, en su oferta, los medios técnicos que pone a disposición del contrato, con el mayor detalle posible, dentro de su memoria técnica.**

### 3.4.3. Recursos Materiales

El adjudicatario está obligado a disponer de los materiales propios de equipos e instalaciones como los materiales de mantenimiento propiamente dicho.

- **La empresa ofertante deberá definir, en su oferta, los medios materiales que pone a disposición del contrato, con el mayor detalle posible, dentro de su memoria técnica.**

### 3.4.4. Formación



La empresa adjudicataria, impartirá al personal técnico, personal del HRL, aquellos cursos técnicos que estime necesarios para llevar a cabo las oportunas actuaciones en caso de emergencia así como para atender aquellas incidencias que puedan ser solucionadas de manera sencilla, por el propio personal del Hospital mediante una primera intervención.

### 3.5.- CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIONES

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por la Dirección del Centro o personal en quien delegue dicha Dirección.

El Hospital Dr. R. Lafora podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que considere oportuno para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario, como consecuencia del presente pliego de condiciones.

Se llevará un control documental del mantenimiento realizado. El Servicio de Mantenimiento será el encargado de dar el visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

- **Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad.**
- **La empresa adjudicataria entregará, al menos trimestralmente, un informe sobre la actividad del mantenimiento desarrollada en este periodo, según detalle indicado en apartado 4.3.4. del presente PPT.**

Se reflejará de forma concreta y exacta en un "LIBRO DE REGISTRO DE PRUEBAS", como se especifica en la Normativa existente al respecto, las siguientes cuestiones:

- ✓ Operaciones realizadas.
- ✓ Tipo de tratamiento (solicitado o programado).
- ✓ Dosis aplicadas en cada tratamiento.
- ✓ Cadencia de los tratamientos (plazo de seguridad y próxima visita).
- ✓ Instrucciones a seguir en el mantenimiento a fin de evitar las anomalías denunciadas.
- ✓ Resultados obtenidos.
- ✓ Productos utilizados con indicación del nº de registro, con el coeficiente de peligrosidad y las precauciones a tomar por los usuarios del recinto hospitalario, y cualquier otro material empleado que tenga relevancia en la operatividad del centro.
- ✓ Zonas cubiertas.
- ✓ Operaciones futuras a realizar en función de los resultados.

Tanto la empresa aplicadora como el centro hospitalario tendrán una copia del documento, a disposición de los Servicios de Inspección de los Organismos Competentes de las administraciones Públicas

La gestión y supervisión de la ejecución del mantenimiento en el Centro es responsabilidad del adjudicatario; tanto el número de personas competentes y adecuadamente expertas dedicadas a dicha ejecución como el responsable o supervisor de las mismas deberán acomodarse a los requisitos que la entidad contratante imponga.

La entidad contratante tendrá acceso a los trabajos de mantenimiento, reformas o modificaciones en cualquier momento durante su ejecución. El adjudicatario acepta la obligación de facilitar y no entorpecer el ejercicio de las actividades inspectoras de la entidad contratante para la comprobación de los trabajos efectuados y su nivel de calidad, además de



disponer todos los medios necesarios para que aquélla inspeccione los trabajos en cualquier fase de los mismos.

La supervisión por parte de la entidad contratante no libera al adjudicatario de ninguna responsabilidad total o parcial.

En caso necesario, se mantendrán reuniones con representación de ambas partes para valorar el desarrollo del servicio, en momento y forma que designe la entidad contratante. Para ello la entidad contratante informará al adjudicatario de las personas físicas y jurídicas que actuarán como sus representantes a efectos de supervisión y responsabilidad de la ejecución del mantenimiento.

La entidad contratante se reserva el derecho de sustituir en cualquier momento a cualquiera de dichos representantes, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

Los representantes del centro poseen las siguientes facultades:

- Velar por el correcto cumplimiento del contrato.
- Inspeccionar el trabajo según se ejecute e informar al adjudicatario tan pronto como sea posible, si cualquier parte del mismo, tras ser inspeccionado, no se ajusta a los requisitos establecidos en el presente pliego, el contrato o cualesquiera otros documentos contractuales. Si dicha inspección no se realizara o no se llamara la atención del adjudicatario sobre cualquier particular, en ningún caso tal circunstancia eximirá a éste del cumplimiento de sus obligaciones.
- Representar a la entidad contratante ante el adjudicatario a quien le comunicará las instrucciones pertinentes y de quien recibirá las oportunas comunicaciones.
- Interpretar los documentos, procedimientos y normativas destinadas a la ejecución del mantenimiento.
- Tomar decisiones cuando surjan dificultades o contratiempos, durante la ejecución de los trabajos que puedan poner en peligro la integridad personal o los bienes tanto del centro como del adjudicatario.

### 3.6.- INVENTARIO

El adjudicatario estará obligado a realizar **en un plazo máximo de quince días** desde la firma del contrato, una actualización del inventario de todos los medios técnicos y materiales, que pone a disposición del contrato, incluyendo su ubicación.

Asimismo y en el mismo plazo, elaborará un **informe detallado del estado de las infraestructuras, en relación al objeto del contrato**, señalando las deficiencias observadas. La reparación de estas deficiencias se realizará a criterio exclusivo del Hospital

Lo no reflejado en este informe y correspondiente a las infraestructuras objeto del contrato, será aceptado tácitamente por el Adjudicatario como correcto, pudiendo ser exigido por el Hospital Dr. R. Lafora, la posterior corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas en el informe y siempre que no tengan la consideración de vicios ocultos.

### 3.7- DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS LEGALES

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte



de la oferta y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento, cuantos datos, información y documentación se estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica, y de forma expresa lo siguiente:

- ✓ Fichas técnicas de los productos o maquinarias empleadas.
- ✓ Programa de trabajo: protocolos y cronogramas de actuación
- ✓ Programa de mantenimiento preventivo
- ✓ Programa de mantenimiento correctivo
- ✓ Gestión de avisos
- ✓ Gestión de información al Servicio de Mantenimiento
- ✓ Organización, capacidad
- ✓ Medios personales a disposición del contrato.
- ✓ Disposición y organización del Servicio 24 h y 7 días a la semana

La no presentación de todos y cada uno de los documentos o que no se ajusten a los requisitos exigidos en el presente Pliego de prescripciones Técnicas, podrá suponer la exclusión del licitador en el procedimiento.

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

### **3.8- MEMORIA TÉCNICA**

La MEMORIA TÉCNICA, a la que acompañarán la documentación descrita en el punto anterior, contendrá inexcusablemente para su ponderación el siguiente orden, perfectamente delimitado, reservándose el Hospital la exclusión de aquellas empresas que no se ajusten a dicho formato y desglose informativo:

1. **Plan de Mantenimiento preventivo, técnico-legal y correctivo** donde se indique la metodología y sistemática a seguir. Este plan será el punto de partida para la realización del Plan de Mantenimiento definitivo, que será revisado periódicamente.
2. **Adecuación del Plan de Mantenimiento a las instalaciones y/o equipos existentes.** Se valora el Plan de Mantenimiento anterior en función de que se ajusten los protocolos de la forma más exacta a las infraestructuras que conforman el ámbito de aplicación del contrato.
3. **Seguimiento del contrato e informe**, valorándose el modelo, la concreción y utilidad de la información aportada para hacer los estudios de explotación del contrato.

### **4.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

El Adjudicatario deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia de Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, siendo el responsable exclusivo de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo como a sus posibles subcontratistas.

El adjudicatario tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a prevención de riesgos laborales según la normativa vigente. También estará en contacto con el Servicio de Salud Laboral del HRL.

### **5.- OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES Y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DEL ADJUDICATARIO.**



El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Hospital Dr. R. Lafora de la Comunidad de Madrid de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

En casos especiales, el Hospital Dr. R. Lafora podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Compromisos de buena Gestión Ambiental y relacionados con Plan de Gestión de Residuos:

- Desarrollar su actividad responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital Dr. R. Lafora.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos, cuando sea el caso.
- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo, si los hubiera. El adjudicatario será responsable de los gastos ocasionados de la retirada y eliminación de residuos, gases, etc, y se llevará de manera actualizada un registro de la gestión de gases (en el caso de tener que introducir gas nuevo por fugas en los circuitos)
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Centro, se realizará bajo el consentimiento del personal propio del Centro responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derramos.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital Dr. R. Lafora.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.



## 6.- OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal. Asimismo, cumplirá con toda la normativa vigente relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales). El Hospital Dr. R. Lafora podrá exigirle la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

En tal carácter, el adjudicatario comparecerá ante las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Jurisdicción de lo Social.

- La empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal propio o ajeno, que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir, con dicho personal, toda la legislación vigente.
- Todos los gastos de carácter laboral, así como los relativos a tributos del referido personal, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.
- Se podrá exigir a la empresa adjudicataria para la liquidación mensual de sus servicios, la demostración documental de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes.
- El adjudicatario responderá ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, eximiendo al Hospital.
- El personal que, por su cuenta, aporte o utilice el adjudicatario no podrá tener vinculación alguna con el Hospital Dr. R. Lafora y no tendrá derecho alguno respecto a la misma. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por ende, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En ningún caso se producirá la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Hospital Dr. R. Lafora.

- El adjudicatario deberá disponer de un plan de seguridad y salud para la realización del servicio suscrito por un técnico competente.
- La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios de objeto de este contrato
- Los daños que el personal de la adjudicataria pueda ocasionar en los edificios, locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de las dependencias administrativas del Hospital Dr. R. Lafora, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquélla, siempre a juicio del Servicio de Mantenimiento, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presenta la adjudicataria
- En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y su desarrollo mediante el R.D. 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario, con anterioridad al inicio de la prestación de los servicios contratados, la siguiente documentación:



- Certificado de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones, en materia de información y formación, respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería.
- Certificado de haber recogido la información sobre la evaluación de los riesgos propios del Hospital Dr. R. Lafora que puedan afectar a las actividades que se van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar. Así como, de haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones, haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas y de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- Comunicación y solicitud de autorización, con carácter previo a la realización del trabajo, en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el R.D. 39/1997, de 17 de enero.
- Respecto a la formación de los trabajadores en relación con el desempeño de su puesto:
  - \* Relación trabajadores.
  - \* Certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer sus funciones.
  - \* Registro de firmas de los trabajadores de haber recibido formación sobre prevención de riesgos en su puesto de trabajo, en función de lo que establece la normativa para el mismo.
  - \* Registro de firmas de recepción de los equipos de protección individual.
  - \* Comunicación de la designación de recursos preventivos, que deberá ser un trabajador de su propia plantilla, conocedor del ámbito donde se desarrollan los trabajos previstos en el presente PPTP
- Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará:
  - Registro de firmas que acredite la recepción de información sobre la evaluación de riesgos y los planes de autoprotección y/o emergencia de los centros objeto del contrato, proporcionado por la SGAO
  - TC1 Y TC2 de los trabajadores que prestan servicios en nuestras dependencias.
- En caso de que para algún trabajo específico se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, se comunicará previamente dicha subcontratación a la SGAO y se facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones, en materia de información, respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.

## 7.- VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

La valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento objeto del contrato estará sujeta a las siguientes condiciones: el precio de adjudicación corresponde a una anualidad completa por lo que al dividirlo entre 12 mensualidades se obtiene el precio por los trabajos de mantenimiento normativo y preventivo realizados en un mes natural, independientemente del número de días de dicho mes. Este precio incluye el IVA.

Esta cantidad incluirá todos los conceptos correspondientes al mantenimiento, especificados en este PPT, certificados e informes de cada revisión, transporte, mano de obra, desplazamientos, pequeño material, aceites, lubricantes, etc., y, en definitiva, todo el material y medios que sean necesario utilizar en las revisiones programadas, según plan de mantenimiento aprobado por el Hospital.



## **8.- ABONO DE LOS TRABAJOS**

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de una factura mensual correspondiente al mantenimiento normativo y preventivo, que deberá presentarse antes del tercer día laborable del mes siguiente.

La presentación de la factura irá acompañada de los informes/albaranes de actividad, de los informes resúmenes técnicos mensuales y del certificado de ejecución del contrato que constituirán un requisito indispensable para la tramitación de la factura mensual y, por tanto, para su abono. Si el Servicio de Mantenimiento encuentra conforme la factura, procederá a su tramitación en el plazo reglamentariamente establecido, por el importe obtenido de aplicar el precio correspondiente como se establece en el apartado 10 de este PPT, reducido con los porcentajes ofertados en la licitación. A este precio así obtenido se le añadirá el IVA al tipo legal vigente correspondiente, siendo éste el precio a pagar por la Administración. Si el Servicio de Mantenimiento considerara que no se han realizado parte de los trabajos de mantenimiento normativo o preventivo podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o, incluso, una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos del Servicio de Mantenimiento efectúen

## **9- GARANTÍA DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos realizados por el adjudicatario formarán parte del objeto del contrato por lo que, durante la ejecución del contrato, no se establece un plazo de garantía específico. A la finalización del contrato, se fija un plazo de garantía de tres meses, a contar desde su recepción. En cuanto a la garantía de las piezas o elementos se estará a lo dispuesto en la garantía del fabricante.

La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación perteneciente a los edificios y locales objeto de este contrato.

## **10.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE PARTE DEL MANTENIMIENTO:**

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, en lo referente a las instalaciones que, por sus características técnicas, requieran un mantenimiento especializado por empresa homologada. Se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

La empresa adjudicataria deberá comunicar, anticipadamente y por escrito, al Servicio de Mantenimiento la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.



En ningún caso se podrá subcontratar el personal destinado a la ejecución del contrato.

En el caso de cesión del contrato el órgano de contratación deberá autorizar de forma previa y expresa la misma, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

## **11.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente PPTP, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 300.000 €. Deberá aportarse al Órgano de Contratación copia de la póliza a la formalización del contrato

## **12.- DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad, sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre). Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones de lo establecido en estas normas

Madrid, a fecha de firma del documento

Fdo.: Enrique González Boticario  
Ingeniero Industrial  
JEFE DE SECCIÓN MANTENIMIENTO

