

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECON/000054/2022**

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**TÍTULO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN E IMPLANTACIÓN DE LAS ARQUITECTURAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID – Etapa II (2 LOTES)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 20 de febrero de 2023, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación presentada por las empresas en el expediente de referencia, requerir a la empresa que se indica a continuación para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

<b>CLOUDAPPI, S.L. (LOTE 1)</b>
---------------------------------

La empresa ha de subsanar la documentación que se indica a continuación:

**Capacidad de obrar:** Ha de aportar escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. **Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.**

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 24 de febrero de 2023** para que proceda a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>)

**Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:**

**Destinatario:** Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

**LA SECRETARIA DE LA MESA**

**Fdo.: Carmen Bermejo Fernández**

